

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1439 DEL 07/09/2022

O G G E T T O

CANONI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI E APPLICATIVI IN USO PRESSO LA UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA - RINNOVO CONTRATTUALE ANNO 2022

Proponente: UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 1096/22

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce:

Premesso che presso questa Azienda sono in uso sistemi informativi e apparecchiature hardware per i quali è necessario stipulare, successivamente al periodo di garanzia, appositi contratti di manutenzione e assistenza tecnica al fine di garantirne il corretto funzionamento.

Rilevato che l'ufficio Ingegneria Clinica ha comunicato con note, agli atti dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, le necessità di rinnovare o affidare tali servizi di manutenzione e di assistenza tecnica alle Ditte produttrici/manutentrici in quanto solo esse assicurano una garanzia per il costante, corretto e sicuro funzionamento di tali software applicativi e gestionali.

Pertanto l'ufficio Ingegneria Clinica ha provveduto a richiedere alle Ditte un preventivo per l'affidamento di un contratto di manutenzione e assistenza tecnica per l'anno 2022 ed ha verificato la congruità delle proposte tecnico economiche.

Visto che i servizi in argomento non sono allo stato attuale oggetto di acquisti centralizzati tramite Consip e nemmeno tra quelli oggetto di procedure di acquisto aggregate a livello regionale e che per l'alta tecnologia, il servizio di manutenzione può essere effettuato esclusivamente dalla ditta produttrice/manutentrici in quanto solo essa assicura il costante, corretto e sicuro funzionamento nell'uso dei software gestionali e applicativi, disponendo del know how;
l'ufficio Ingegneria Clinica ha comunicato che i contratti di manutenzione e di assistenza tecnica, di cui all. sub 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sono affidati in regime di esclusività, ai sensi dell'art. dall'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Tenuto conto di quanto sopra esposto si ritiene di affidare il servizio di manutenzione annuale e assistenza tecnica per i software gestionali e applicativi in uso presso l'Azienda, per il periodo 01.01.2022 al 31.12.2022, per l'importo complessivo di € 133.474,71, Iva compresa, alle Ditte individuate nell'allegato sub 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs 50/2016 si propone di affidare l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Filippo Paccanaro, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniale e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto al p.i. Roberto Artuso, come da allegato sub 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra,

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di autorizzare l'affidamento del servizio di manutenzione annuale *full risk* e assistenza tecnica per i software gestionali e applicativi in uso presso l'Azienda, per il periodo 01.01.2022 al 31.12.2022, per l'importo complessivo di € 133.474.71, Iva compresa, alle Ditte individuate nell'allegato sub 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di € 133.474.71, Iva compresa, verrà imputata al conto economico 5507000090/SIC "Servizi di assistenza informatica", previsto nel bilancio sanitario 2022;
- 4) di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Filippo Paccanaro, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniale e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto al p.i. Roberto Artuso, come da allegato sub 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(per il dr. Achille Di Falco – dr.ssa Mariuccia Lorenzi)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

DESCRIZIONE	DITTA	IMPORTO 2022	SERVIZIO
CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE CLINGO	ASCOM UMS S.R.L.	19.739,60	SIC
CANONE MANUTENZIONE CORRETTIVA IMMAGINI 3 MENSIO VASCULAR	EBIT SRL	1.858,06	SIC
CANONE MANUTENZIONE SW INFORMATIVO DI GESTIONE DEGLI ACCELERATORI	ELEKTA SPA	64.538,00	SIC
CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE CYBER KNIFE	MATIKA SPA	695,40	SIC
CANONE MANUTENZIONE SOLUZIONE SW Cvi42 DI POST ELABORAZIONE IMMAGINI DI RM E TOMOGRAFIA COPUTERIZZATA CARDIOVASCOLARE	CIRCLE CARDIOVASCULAR IMAGING BV	9.650,20	SIC
CANONE MANUTENZIONE SISTEMA SUN NUCLEAR	TECNOLOGIE AVANZATE	4.785,45	SIC
CANONE MANUTENZIONE SISTEMA TPS RAY STATION	TECNOLOGIE AVANZATE	4.758,00	SIC
CANONE MANUTENZIONE SISTEMA LIFENET PER TRASMISSIONE ECG AMBULANZE SUEM 118	STRYKER ITALIA SRL	27.450,00	SIC
	TOTALE U.O.S. INGEGNERIA CLINICA	133.474,71	