

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1413 DEL 01/09/2022

O G G E T T O

LAVORI DI MANUTENZIONE DI OPERE DA PITTORE/CARTONGESSISTA PER GLI IMMOBILI AZIENDALI PROVINCIALI AFFERENTI I PRESIDI OSPEDALIERI TERRITORIALI, I CENTRI POLIFUNZIONALI E SEDI DISTRETTUALI IN ACCORDO QUADRO: DELIBERA A CONTRARRE

Proponente: UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Anno Proposta: 2022
Numero Proposta: 1491/22

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce:

“È necessario gestire le numerose richieste di intervento per assistenza all'attività istituzionale che annualmente pervengono dai servizi e dalle UU.OO. afferenti gli immobili aziendali provinciali afferenti i Presidi Ospedalieri Territoriali, i Centri Polifunzionali e Sedi Distrettuali, la cui risoluzione prevede l'esecuzione di interventi di manutenzione di opere da pittore/cartongessista, la cui individuazione non è puntualmente prevedibile in termini di localizzazione e quantità;

per soddisfare tali esigenze di manutenzione, sono state analizzate le richieste storiche e si è stimato necessario un fabbisogno pari ad € 149.500,00 (di cui € 146.500,00 per lavori, soggetti a ribasso d'asta, ed € 3.000,00 per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta), per il periodo di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili di ulteriori 6 (sei) mesi, ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice);

si ritiene appropriato procedere con lo strumento negoziale dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del Codice, in quanto gli interventi sono costituiti da una serie di prestazioni ripetitive e aventi carattere omogeneo, che possono essere condotte con la massima flessibilità ed economia gestionale, acquisendole secondo necessità e fino alla concorrenza massima dell'importo contrattuale;

dato atto che, in base all'art. 51 della L.108 del 29/07/2021, per affidamenti di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00= le Stazioni Appaltanti (SA) procedono mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più Operatori Economici (OE);

si è quindi stabilito di procedere all'affidamento delle opere di cui sopra in Accordo Quadro tramite un affidamento diretto che verrà gestito in modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del Codice, attraverso la piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia denominata SINTEL, in virtù dell'accordo di collaborazione tra Regione Lombardia, Regione del Veneto e Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A.), chiedendo un'offerta a un OE presente in Sintel e registrato al relativo Albo Fornitori Telematico abilitato per l'Azienda ULSS 8 Berica;

richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli OE e delle offerte;

visti i seguenti documenti di gara, agli atti dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, e ritenuto di approvarli:

- Disciplinare di gara e relativi allegati,
- Capitolato Speciale d'Appalto (CSA),
- Elenco Prezzi Unitari (EPU),
- Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC);

valutato che ai sensi dell'art. 31 del Codice è necessario nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e che per tale incarico viene individuato l'ing. Andrea Leonardi, Dirigente dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dei Lavori”.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di procedere con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 51 della L.108 del 29/07/2021, sulla piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia denominata SINTEL, relativamente ai lavori di manutenzione di opere da pittore/cartongessista e per gli immobili aziendali provinciali afferenti i Presidi Ospedalieri Territoriali, i Centri Polifunzionali e Sedi Distrettuali in Accordo Quadro, ai sensi dell'art.54 del Codice, consultando un solo OE presente in Sintel e registrato al relativo Albo Fornitori Telematico abilitato per l'Azienda ULSS 8 Berica;
3. di porre a base d'asta l'importo di € 149.500,00+IVA, di cui € 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, riferito ad un periodo di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili di ulteriori 6 (sei) mesi;
4. di precisare che la Stazione Appaltante in ogni caso si riserva la facoltà di estendere gli interventi di manutenzione, in caso di necessità, previo accordo con l'OE affidatario, ad altri edifici di proprietà o in uso al di fuori dell'ambito sopracitato e all'interno dell'area di competenza istituzionale;
5. di approvare i documenti di gara predisposti allo scopo, in particolare il Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), l'Elenco Prezzi Unitari (EPU), il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), agli atti dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali;
6. di stabilire che verrà quindi stipulato un contratto in Accordo Quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sopra descritti, fino alla concorrenza massima dell'importo contrattuale;
7. di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Andrea Leonardi, Dirigente dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali;
8. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(per il dr. Achille Di Falco – dr.ssa Mariuccia Lorenzi)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
