## AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



# DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1389 DEL 25/08/2022

### OGGETTO

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEL GRUPPO OPERATORIO DI VICENZA PER IL PERIODO 16/08/2022 – 31/12/2022: AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1477/22 Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

con nota del 29/04/2022 il Direttore Medico di Vicenza ha comunicato che è stato ultimato il nuovo magazzino del Gruppo Operatorio del P.O. di Vicenza in un sito interno all'ospedale, ma esterno al Gruppo Operatorio, al fine di razionalizzare l'attività di gestione dei beni impiegati nelle attività chirurgiche dello stesso Ospedale ed in particolare per eliminare il rischio di sprechi in termini di materiali mantenuti a scorta, recuperare spazi presso il Gruppo Operatorio e recuperare il tempo attualmente impiegato dal personale sanitario nel riapprovvigionamento e per il controllo delle scadenze;

con la medesima nota il citato Direttore ha chiesto quindi che le citate attività vengano affidate a Ditta esterna posta la già ridotta dotazione di personale sanitario;

in estrema sintesi le attività da garantire sono le seguenti:

- Gestione del magazzino del gruppo operatorio (piano -1) e del riapprovvigionamento a kanban degli articoli negli armadi di specialità presenti nei corridoi del gruppo operatori;
- Più precisamente, le attività sono le seguenti:
  - inventario di tutti gli articoli presenti a magazzino;
  - mappatura ed etichettatura degli scaffali per la localizzazione degli articoli;
  - ricezione merci, carico a magazzino e posizionamento a scaffale;
  - registrazione dei movimenti delle merci in entrata e in uscita verso il gruppo operatorio;
  - garantire il riapprovvigionamento giornaliero degli articoli negli armadi di specialità (nei corridoi del gruppo operatorio) con logica kanban;
  - controllo delle scadenze
  - ordine materiale ai fornitori sulla base del punto di riordino definito per ogni codice articolo (su iniziale supervisione del personale interno ULSS 8);
- con l'implementazione del kanban informatizzato
  - etichettaura di ciascuna confezione articolo;
  - altre attività correlate.

la copertura oraria del servizio richiesta va dalle ore 07.00 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì;

trattandosi di attività prevalentemente di carattere logistico si è provveduto quindi a richiedere, con note prot. 51821/2022 e prot. 71432/2022, alla Ditta Plurima spa, affidataria del servizio di gestione della logistica integrata dell'AULSS 8 per un periodo di 24 mesi decorrenti dal 01/12/2021, un preventivo per l'eventuale estensione del contratto anche con le attività oggetto del presente atto;

con nota prot. 534/22 la Ditta Plurima spa ha comunicato la propria disponibilità in tal senso formulando la propria proposta tecnico economica e richiedendo un canone mensile di € 9.800,00 + IVA a fronte di un impegno orario giornaliero di 16 ore dal lunedì al venerdì, equivalente ad un monte di n° 346 ore mensili;

sotto il profilo tecnico la proposta risulta idonea ma la quotazione oraria richiesta, pari a € 28,29 + IVA è risultata non congrua per i profili professionali richiesti;

per tale motivo, con nota prot. 77397 del 20/07/2022 si è provveduto a richiedere a Plurima spa una revisione delle quotazioni inizialmente formulate;

con nota prot. 667 del 27/07/2022 Plurima spa ha migliorato le quotazioni iniziali sulle quali ha applicato uno sconto del 13%, che si traduce in una nuova quotazione oraria di circa € 24,59 + IVA, analogamente non congrua rispetto ad altre tariffe in essere;

ciò considerato si è ipotizzato il ricorso alla Ditta PlanetCall Direct che già ha in essere contratti con l'AULSS 8 Berica per attività di natura amministrativa, remunerate a € 16,15/ora + IVA;

la medesima Ditta si è resa disponibile ad effettuare il servizio in argomento confermando la quotazione oraria di € 16,15 + IVA;

nel frattempo si è valutato sufficiente, almeno in fase iniziale di avvio, un monte orario giornaliero di 12 ore che si traduce in una spesa mensile stimata in  $\in 4.200,00 + IVA$ ;

alla luce di quanto espresso in precedenza di propone, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di affidare alla Ditta PlanetCall Direct il servizio di gestione del magazzino del Gruppo Operatorio di Vicenza, per il periodo 16/08/2022 − 31/12/2022, a fronte di una spesa mensile di circa € 4.200,00 + IVA, equivalente ad una spesa nell'intero periodo contrattuale di circa € 19.000,00 + IVA;

si propone inoltre di dare atto che l'affidamento in parola viene proposto nelle more dell'espletamento di apposita gara che si prevede di concludere entro il 31/12/2022;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra;

## IL DIRETTORE GENERALE

#### **DELIBERA**

- 1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
- 2. di affidare alla Ditta PlanetCall Direct il servizio di gestione del magazzino del Gruppo Operatorio di Vicenza, per il periodo 16/08/2022 31/12/2022, a fronte di una spesa mensile di circa € 4.200,00 + IVA, equivalente ad una spesa nell'intero periodo contrattuale di circa € 19.000,00 + IVA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 3. di dare atto che la spesa complessiva di € 19.000,00 oltre IVA 22% pari a € 4.180,00, per un importo complessivo pari a € 23.180,00 sarà imputato al conto 5507000260 CDEL 22VD1477R0 e che detto costo sarà a carico dei bilancio dell'anno 2022;
- 4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda;

\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:
Il Direttore Amministrativo (dr. Fabrizio Garbin)
Il Direttore Sanitario (dr. Salvatore Barra)
Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari (dr. Achille Di Falco)
IL DIRETTORE GENERALE (Maria Giuseppina Bonavina)
Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.
IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI