

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1366 DEL 17/08/2022

O G G E T T O

**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE FARMACISTA - DISCIPLINA
DI FARMACIA OSPEDALIERA.**

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 1466/22

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che, sulla base delle valutazioni espresse dai competenti servizi aziendali preposti alla definizione del fabbisogno di personale, la scrivente Azienda ha la necessità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Farmacista – disciplina di Farmacia Ospedaliera, al fine di assicurare la copertura di una posizione lavorativa vacante.

Dato atto che le disposizioni regionali di cui alla D.G.R. n. 258 del 09/03/2021, confermate per l'anno 2022 giusta D.G.R. n. 417 del 12/04/2022, stabiliscono che le Aziende sono autorizzate a procedere con le assunzioni per turn over, supplenze ed extra turn over del personale di tutti i ruoli, inserendole nei relativi piani trimestrali, entro il limite di spesa per il personale relativo all'anno 2022. Precisato che la posizione lavorativa di cui trattasi è stata inserita nel piano assunzioni relativo al 3° trimestre 2022, trasmesso alla Regione Veneto con nota prot. n. 71060 del 1° luglio 2022.

Fatto presente che questa Azienda non dispone di graduatorie concorsuali nel profilo di cui trattasi e, pertanto, ha avviato la ricerca di graduatorie ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003, nonché delle disposizioni regionali di cui alla D.G.R. n. 417/2022.

Evidenziato, al riguardo, che l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute – ARCS del Friuli Venezia Giulia con nota pervenuta al protocollo in atti n. 85376 del 12 agosto 2022 ha concesso l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale, nel profilo di Dirigente Farmacista – disciplina di Farmacia Ospedaliera, approvata con provvedimento n. 59 del 12 aprile 2022, limitatamente alla 5) posizione, dr.ssa Sofia Tomasutti.

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento si dispone di utilizzare la graduatoria di concorso pubblico di cui trattasi per l'assunzione a tempo indeterminato della dr.ssa Sofia Tomasutti, precisando che l'assunzione di cui al presente provvedimento verrà tenuta in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 275 del 18/02/2022).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

1. di disporre, per i motivi in premessa indicati, l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute del Friuli Venezia Giulia, approvata con provvedimento n. 59 del 12 aprile 2022, per l'assunzione a tempo indeterminato della dr.ssa Sofia Tomasutti – 5) classificata;

2. di precisare che l'instaurazione del rapporto di lavoro di cui al presente provvedimento è subordinata:
 - all'esito della visita medica preassuntiva;
 - alla verifica, da parte dell'Azienda, in considerazione della necessità di garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti, dell'ottemperanza all'obbligo vaccinale di cui al comma 1, dell'art. 4 ed al comma 1 dell'art. 4 ter del D.L. n. 44/2021 (D.L. convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, modificato ed integrato con D.L. n. 172/2021), requisiti essenziali per l'esercizio della professione/per lo svolgimento delle relative prestazioni lavorative;
 - alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con indicazione nello stesso della data di inizio del rapporto di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, è pari ad € 64.817,72= annui, definite con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
