

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1211 DEL 21/07/2022

O G G E T T O

UTILIZZO GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA C.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 1213/22

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che con riferimento al profilo di Assistente amministrativo, categoria C, risultano vacanti presso la scrivente Azienda molteplici posizioni lavorative in seguito alla cessazione a vario titolo (pensionamento, dimissioni volontarie, etc.) dei relativi titolari.

Preso atto delle richieste pervenute da diverse strutture dell'Azienda le quali segnalano la necessità di provvedere all'assunzione di personale amministrativo al fine di poter garantire la continuità delle attività amministrative.

Evidenziato che la scrivente Amministrazione non dispone di graduatorie concorsuali di personale amministrativo, posto che le graduatorie dei concorsi finora espletati da Azienda Zero per conto di questa Azienda sono esaurite.

Dato atto che nelle more delle valutazioni aziendali relative alla richiesta di avvio procedura concorsuale di Assistente Amministrativo categoria C ad Azienda Zero, la scrivente Amministrazione, al fine di dare riscontro alle esigenze dei Servizi tecnico-amministrativi aziendali, con deliberazione n. 486 del 24 marzo 2022 ha indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di incarichi a tempo determinato, che consentiranno a questa Azienda di rispondere alle esigenze amministrative dei vari Servizi, nelle more della copertura a tempo indeterminato delle posizioni vacanti.

Vista la graduatoria del predetto avviso pubblico, approvata con determinazione n. 271 del 7 giugno 2022, nella quale risultano classificati n. 18 candidati idonei.

Ritenuto, sulla base delle valutazioni espresse dai competenti Servizi Aziendali preposti alla definizione del fabbisogno di personale, di procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato della totalità dei candidati.

Precisato, al riguardo, che le disposizioni regionali di cui alla D.G.R. n. 258 del 09/03/2021, confermate per l'anno 2022 giusta D.G.R. n. 417 del 12/04/2022, stabiliscono che le Aziende sono autorizzate a procedere con le assunzioni per turn over, supplenze ed extra turn over del personale di tutti i ruoli, inserendole nei relativi piani trimestrali, entro il limite di spesa per il personale relativo all'anno 2022. Dato atto che le posizioni vacanti di cui trattasi sono state inserite nei piani assunzioni trasmessi alla Regione Veneto, da ultimo con nota prot. n. 48061 del 3 maggio 2022.

Visto l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 che consente alle Amministrazioni Pubbliche di avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e gli artt. 57 e 58 del C.C.N.L. del comparto sanità sottoscritto il 21.05.2018, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato.

Tutto ciò premesso si ritiene, con il presente provvedimento, di procedere all'utilizzo della graduatoria di avviso pubblico in qualità di Assistente amministrativo, categoria C, approvata da questa Azienda con determinazione n. 271/2022, per il conferimento di n. 18 incarichi a tempo determinato della durata di anni uno, nelle more dell'espletamento delle procedure pubbliche selettive da parte di Azienda Zero che consentiranno la copertura a tempo indeterminato dei predetti posti vacanti.

Precisato altresì che le presenti assunzioni saranno tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 275 del 18/02/2022).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di avviso pubblico in qualità di Assistente amministrativo categoria C, approvata da questa Azienda con determinazione n. 271 del 07/06/2022, per l'assunzione a tempo determinato di n. 18 unità, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico da parte di Azienda Zero e comunque per un periodo non superiore ad anni uno;
2. di precisare che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata:
 - all'esito delle visite mediche preassuntive;
 - alla verifica, da parte dell'Azienda, in considerazione della necessità di garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti (tutela della salute pubblica) e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione delle prestazioni di cura e assistenza, dell'ottemperanza all'obbligo vaccinale di cui al comma 1, dell'art. 4 ed al comma 1 dell'art. 4 ter del D.L. n. 44/2021 (D.L. convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, modificato ed integrato con D.L. n. 172/2021 e D.L. n. 24/2022), requisito essenziale per l'esercizio della professione/per lo svolgimento della relativa prestazione lavorativa;
 - alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, con indicazione negli stessi della data di inizio dei rapporti di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 30.239,27 annui per ciascuna unità definiti con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
