

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



**DETERMINA**

**DEL DIRIGENTE RESPONSABILE**

delegato dal Direttore Generale dell'Azienda con delibera regolamentare 25.07.2018 n.1020

N. 332 DEL 15/07/2022

**O G G E T T O**

SCARTO ED ELIMINAZIONE DI MATERIALE RADIOGRAFICO DELL'AZIENDA U.L.SS. N. 8  
BERICA - DISTRETTO EST.

Proponente: UOC AFFARI GENERALI

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 310/22

Il Direttore della UOC Affari Generali riferisce:

Premesso che questa Azienda U.L.SS. intende procedere, in considerazione della scadenza dei termini di conservazione previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia nonché per motivi di riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione dei documenti, allo scarto di documentazione sanitaria e amministrativa prodotta da uffici/servizi/unità operative collocati in differenti sedi aziendali dislocate sul territorio del Distretto Est.

Visto le richieste formulate dal Direttore della Unità Operativa Complessa di Radiologia del Distretto Est con lettere rispettivamente in data 22.02.2022 prot. n. 20182 ed in data 01.06.2022 prot. n. 59706 ed i successivi pareri positivi espressi dal Direttore della Direzione Medica funzione organizzativo gestionale in data 24.03.2022 prot. n. 32555 ed in data 08.07.2022 prot. n. 73288, a procedere alla eliminazione del materiale di seguito indicato:

<b>UNITA' OPERATIVA DI RADIOLOGIA</b>	
<i>MATERIALE DA ELIMINARE</i>	<i>ANNI DI RIFERIMENTO</i>
CD riproduzione copie esami pazienti /utenti dall'anno 2001 all'anno 2006	dall'anno 2001 all'anno 2006
CD riproduzione copie esami mai ritirati dagli utenti (restituiti dall'Ufficio Referti, ufficio incaricato alla consegna) anni 2021 - 2022	anni 2021 e 2022
documentazione iconografica prodotta nell'anno 2011 depositata presso l'Archivio della U.O. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Vicenza,	anno 2011
<b>il tutto per complessivi Kg. 1.600</b>	

Visto altresì la richiesta pervenuta dal Responsabile della U.O. di Pneumotisiologia Territoriale del Distretto Est con lettera in data 09.02.2022 (prot. n 31919 del 23.03.2022) a procedere alla eliminazione del materiale di seguito indicato:

<b>U.O. PNEUMOTISIOLOGIA TERRITORIALE</b>	
<b>Ambulatorio di Radiologia della U.O. di Pneumotisiologia Territoriale del Poliambulatorio di S. Lucia</b>	
<i>MATERIALE DA ELIMINARE</i>	<i>ANNI DI RIFERIMENTO</i>
Documentazione iconografica prodotta dall'anno 1994 all'anno 2011	dall'anno 1994 all'anno 2011
Lastre radiografiche dall'anno 1999 all'anno 2002	dall'anno 1999 all'anno 2002
CD riproduzione esami radiologici (trattasi di copia degli esami radiologici prestazioni effettuate dall'anno 2011 all'anno 2012, esami radiologici recuperabili in qualsiasi	dall'anno 2011 all'anno 2012

momento dalla procedura informatizzata PACS)	
documentazione depositata presso il seminterrato del Poliambulatorio di S.Lucia e contenuta in	
<b>numero 37 scatole per complessivi Kg. 1.600</b>	

Considerato che il materiale per il quale si chiede l'eliminazione, **pari a complessivi Kg. 3.200**, è sprovvisto di ogni e qualunque interesse sia storico sia amministrativo, e valutata l'opportunità di procedere alla eliminazione del materiale di cui trattasi, riportato anche nell'elenco allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale, previa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, secondo quanto previsto dagli artt. 21, 13 e 10 del Decreto Legislativo 22.1.2004 n. 42, mediante procedimento chimico, anche in considerazione dell'alto grado di nocività, le cui operazioni verranno svolte da Ditta specializzata individuata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

In conformità ai poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25.07.2018.

Tutto ciò premesso il sottoscritto Direttore della UOC Affari Generali incaricato degli adempimenti relativi alla pratica in oggetto,

#### DISPONE

1. di procedere alla eliminazione del materiale radiografico di cui in premessa **per complessivi chilogrammi 3.200 circa** richiedendo allo scopo l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige;
2. di dare corso alla eliminazione del materiale medesimo mediante trattamento chimico e tramite ditta specializzata individuata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

---

Il presente atto è firmato digitalmente da Casarin Melissa

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---

## Elenco dei documenti oggetto di scarto

Azienda ULSS n. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA

Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data Finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto
<b>UOC RADIOLOGIA – Ospedale San Bortolo di Vicenza</b>											
lettera del Direttore della UOC in data 22.02.2022 prot. n. 20182 e successivo parere favorevole della Direzione Medica di Vicenza in data 24.03.2022 prot. n. 32555, per documentazione relativa a											
1	Pag. 17 DGA	RADIOLOGIA	Iconografica	CD riproduzione copie esami pazienti /utenti dall'anno 2001 all'anno 2006	2001	31/12/2006	scatole	5			Trattazioni di copie / riproduzione esami radiologici a seguito richieste utenti / pazienti
2	Pag. 17 DGA	RADIOLOGIA	Iconografica	CD riproduzione copie esami mai ritirati dagli utenti (restituiti dall'Ufficio Referti, ufficio incaricato alla consegna) anni 2021 - 2022	2021	31/12/2022					
									<b>totale Kg. 100</b>	<b>totale ml. 1,90</b>	
lettera del Direttore della UOC in data 01.06.2022 prot. n. 59706 e successivo parere favorevole della Direzione Medica di Vicenza in data _08.07.2022 prot. n. 73288, per documentazione relativa a:											
3	Pag. 17 DGA	RADIOLOGIA	Iconografica	Documentazione iconografica prodotta nell'anno 2011 depositata presso l'Archivio della U.O. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Vicenza	2011	31/12/2011	Bancali	1			Scadenza dei termini di conservazione previsti dalla normativa (10 anni)
									<b>totale Kg. 1.500</b>	<b>totale ml. 28,58</b>	
<b>UO PNEUMOTISIOLOGIA TERRITORIALE Distretto EST – Ambulatorio di Radiologia:</b>											
lettera del Direttore della U.O. in data 09.02.2022, pervenuta in data 23.03.2022 prot. n. 31919											
4	Pag. 17 DGA		Iconografica	documentazione iconografica prodotta dall'anno 1994 all'anno 2011	1994	31/12/2011	scatole	37			Scadenza dei termini di conservazione previsti dalla normativa (10 anni)
5	Pag. 17 DGA		Iconografica	Lastre radiografiche dall'anno 1999 all'anno 2002	1999	31/12/2002					Scadenza dei termini di conservazione previsti dalla normativa (10 anni)
6	trattasi di copie riproduzioni esami radiologici		Iconografica	CD riproduzione esami radiologici (trattasi di copia degli esami radiologici prestazioni effettuate dall'anno 2011 all'anno 2012, esami radiologici recuperabili in qualsiasi momento dalla procedura informatizzata PACS)	2011	31/12/2012					trattasi di copie riproduzioni esami radiologici
									<b>totale Kg. 1.600</b>	<b>totale ml. 30,48</b>	
<b>Totale generale</b>								<b>Kg. 3.200</b>	<b>totale ml. 60,96</b>		

Data \_\_\_\_\_

 Il Direttore UOC AFFARI GENERALI  
 Dott.ssa Melissa Casarin