

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1119 DEL 07/07/2022

O G G E T T O

DESTINAZIONE FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ANNI 2018, 2019 E 2020 PER FORNITURE E SERVIZI DELL'U.O.S. PATRIMONIO IMPIANTI E MANUTENZIONI.

Proponente: UOS PATRIMONIO IMPIANTI E MANUTENZIONI

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 1179/22

Il Responsabile dell'U.O.S. Patrimonio, Impianti e Manutenzioni riferisce che:

l'art. 113, comma 2, del DLgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici), stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara ,per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse;

al comma 3 è previsto che *“L’ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale , sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori”* con la finalità di incentivare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte dei lavori, servizi e forniture, nei tempi previsti dal progetto, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle citate attività;

con delibera 801 del 10.06.2020, questa Azienda Sanitaria ha disposto il recepimento dell'accordo sindacale relativo al *“Regolamento sulla disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016”* sottoscritto dall'Azienda e dalle Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità in data 28.04.2020;

alla chiusura dei bilanci di esercizio 2018, 2019 e 2020, l'U.O.S. Patrimonio, Impianti e Manutenzioni ha richiesto, con riferimento alle procedure di gara attivate per l'acquisizione di beni e servizi l'accantonamento allo specifico fondo degli incentivi per funzioni tecniche, calcolato sulla base degli importi posti a base di gara;

come previsto dalla normativa sopracitata, nonché dall'apposito regolamento, l'80% del fondo, da destinare ai soggetti che svolgono funzioni tecniche, nonché ai loro collaboratori, ammonta ad € 44.415,66 mentre il restante 20%, pari a € 11.103,91 ha una destinazione vincolata per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, all'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, all'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento;

con riferimento alle procedure di gara svolte negli anni 2018, 2019 e 2020, nell'ambito dell'80% del fondo, la quota pari ad € 18.138,31 relativa alle attività svolte dal personale con qualifica dirigenziale, ovvero ad attività afferenti al mancato esercizio della fase di affidamento, sarà destinata ad economia, in quanto, come previsto al comma 5 dell'art. 2 del sopracitato Regolamento, non dà titolo alla corresponsione degli incentivi;

il fondo oggetto di ripartizione, da riconoscere ai collaboratori di questa Unità, per le attività svolte nell'ambito delle procedure di gara per servizi e forniture attivate negli anni 2018, 2019 e 2020 ammonta ad € 26.277,15;

per ciascuna delle suddette procedure di gara, svolte negli anni 2018, 2019 e 2020, è stata predisposta una apposita scheda che definisce per ciascun collaboratore, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento, le funzioni svolte, divise per fasi di attività (programmazione, affidamento ed esecuzione) e la quantificazione dell'incentivo (in termini percentuali ed economici): la sottoscrizione della scheda da

parte del Responsabile attesta l'esecuzione delle attività ai sensi dell'articolo 11 del regolamento, al netto di eventuali decurtazioni legate ad errori e ritardi;

Tutto ciò premesso si propone la liquidazione degli incentivi come da "Scheda individuazione soggetti destinatari degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del Dlg 50/2016" agli atti, a favore dei collaboratori dell'U.O.S. Patrimonio, Impianti e Manutenzioni, per un importo complessivo pari ad € 26.277,15;

Il medesimo Responsabile ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Acquisito il parere di congruità, in relazione agli obiettivi assegnati, da parte del Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Servizi Tecnici e Patrimoniali".

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di tutto quanto in premessa e di disporre la liquidazione per gli anni 2018, 2019 e 2020 dei relativi incentivi in relazione agli accantonamenti previsti nei bilanci anni 2018, 2019 e 2020, secondo la suddivisione di cui ai successivi punti;
2. di destinare la quota pari ad € 11.103,91 al Fondo Innovazione art. 113 comma 4 D.Lgs 50/2016 al conto 123000046, per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, all'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, all'attivazione di tirocini formativi e di orientamento e potrà essere utilizzato su proposta del Responsabile dell'UOS Patrimonio, Impianti e Manutenzioni con le modalità e per gli scopi previsti dalla normativa e dal regolamento aziendale vigente;
3. di destinare € 18.138,51 a economia imputata alle attività svolte dal personale con qualifica dirigenziale ovvero ad attività afferenti al mancato esercizio della fase di affidamento, dando atto che tale importo andrà a riduzione del medesimo fondo generando un ricavo alla voce 5206000038 Altri proventi - Storno accantonamenti a Fondi;
4. di destinare i fondi accantonati al "Fondo incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs. 50/2016", conto 1203000045, per € 26.277,15 alla liquidazione ai collaboratori di area tecnica e amministrativa dell'UOS Patrimonio, Impianti e Manutenzioni degli incentivi per le funzioni svolte nell'ambito delle procedure di gara per servizi e forniture, sulla base delle schede predisposte dal RUP ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento;
5. di dare atto che la spesa trova copertura negli accantonamenti sul conto 1203000045 Fondo incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs. 50/2016;
6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(per il dr. Salvatore Barra – dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
