

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1093 DEL 30/06/2022

O G G E T T O

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO ORDINARIO IN AMBULANZA, DI TRASPORTO INTRAOSPEDALIERO E ATTIVITÀ DI TRASPORTO SPECIALE IN FABBISOGNO ALL' AZIENDA ULSS 8 BERICA: INDIZIONE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2022
Numero Proposta: 1170/22

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“risultano in essere presso questa Azienda Ulss vari contratti di prossima scadenza relativi a servizi di trasporti sanitari ordinari e altri servizi di trasporti speciali (trasporto materiale sanitario) sia per il distretto Est che per il distretto Ovest;

con Delibera n. 818 del 17 giugno 2020, era stata indetta una precedente procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento dei servizi predetti, per un periodo di 4 anni, con base d'asta complessiva per lotto n. 1 relativo al Distretto Est pari ad € 5.894.250,00 Iva esclusa e per il lotto 2 relativo al Distretto Ovest pari ad € 4.480.250,00 Iva esclusa, affidamento autorizzato dalla CRITE nel corso della seduta del 30 gennaio 2020 giusto parere inviato in data 20 febbraio 2020, prot. 81719 (e ulteriore parere del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 216366 dell'1 giugno 2020);

la predetta procedura di gara è stata revocata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1944 del 9 dicembre 2020 per le seguenti motivazioni: alla luce di un ricorso presentato al Tar Veneto dall'operatore economico C.S.S.A. scarl, con il quale veniva contestata l'incapienza della base d'asta della procedura di gara, si è proceduto ad una rivalutazione del valore complessivo posto a base di gara; è risultato opportuno ricalcolare in aumento il costo della manodopera, in quanto – alla luce della sentenza del Consiglio di Stato Sez. III, 28/09/2020, n. 5634 – si è ritenuto di non poter fare riferimento ai costi storici per la determinazione dei costi della manodopera (il servizio veniva reso in precedenza in parte da Organizzazioni di volontariato); rideterminando i costi della manodopera al fine di adeguarli a quelli dei CCNL di riferimento, gli importi posti a base di gara sono risultati non remunerativi e, di conseguenza, inficianti la possibilità di partecipazione degli operatori economici diversi dalle associazioni di volontariato;

la difficoltà della sostenibilità del servizio nei termini previsti dagli atti di gara, è risultata evidente, fra l'altro, anche dalla presentazione, entro il termine previsto dagli atti di gara, di una sola offerta per il lotto n. 1 e dalla mancata presentazione di offerte per il lotto n. 2;

si è quindi proceduto a ridefinire il valore complessivo dell'affidamento, a seguito dell'invio dei novati fabbisogni da parte dei Direttori delle UOC interessate, partendo dai singoli fattori di costo che compongono le prestazioni contrattuali, al fine di consentire la partecipazione degli operatori economici operanti nel mercato;

con nota prot. 55304 del 24 maggio 2021, è stato richiesto alla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) il prescritto parere all'avvio di una gara a procedura aperta, suddivisa in 2 lotti, per il servizio di trasporto sanitario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali;

con nota prot. 69223 del 15 febbraio 2022, il Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, ha comunicato che, nella seduta del 7 febbraio 2022, la CRITE ha espresso parere favorevole all'espletamento della gara, con le seguenti indicazioni:

-prevedere una durata del servizio di 5 anni;

-nel distretto Est, per la sola postazione con orario di servizio 7:00-14:00, valutare la previsione di un servizio a chiamata;

-verificare il rispetto dell'art. 1, comma 6, del d.lgs. 178/2012 “Riorganizzazione dell'Associazione Italiana Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183”;

- verificare i costi previsti per la figura di infermiere rispetto a quelli di altri Enti del SSR per servizi analoghi;
- di consentire, per i servizi prestati in gara, l'utilizzo di personale volontario solo da parte delle associazioni di volontariato

sono state conseguentemente recepite le indicazioni espresse dalla CRITE con ridefinizione del capitolato di gara che prevede una durata dell'affidamento pari a 60 mesi, per il valore complessivo in relazione al lotto n. 1 di € 12.311.000,00 (Iva esclusa) di cui Euro 9.470.000,00 per la base d'asta quinquennale, Euro 947.000,00 per l'eventuale proroga di massimo 180 giorni per la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.l.s. 50/2016, Euro 1.894.000,00 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016; per il lotto n. 2 il valore stimato è di € 12.883.000,00 (Iva esclusa) di cui Euro 9.910.000,00 per la base d'asta quinquennale, Euro 991.000,00 per l'eventuale proroga di massimo 180 giorni per la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.l.s. 50/2016, Euro 1.982.000,00 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

A	B	C	D	Valore massimo stimato
Lotto	BASE D'ASTA 60 MESI Iva esclusa	Estensione contrattuale art. 106 comma 11 (max 180 giorni) IVA ESCLUSA	Estensione contrattuale art 106 comma 12 IVA ESCLUSA	dell'appalto Iva esclusa B+C+D
1	9.470.000,00 €	947.000,00 €	1.894.000,00 €	12.311.000,00 €
2	9.910.000,00 €	991.000,00 €	1.982.000,00 €	12.883.000,00 €
Totale	19.380.000,00 €	1.938.000,00 €	3.876.000,00 €	25.194.000,00 €

in merito alla seguente indicazione contenuta nel precitato parere della CRITE, "*verificare il rispetto dell'art 1, comma 6, del D. Lgs. 178/2012 Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010 n. 183*", si precisa quanto di seguito:

- verificate la normativa e la giurisprudenza di riferimento, nonché preso atto della nota del Direttore dell'Area sanità e sociale del 3.04.2018 prot. n. 124625, la situazione risulta la seguente:
 - in relazione ai trasporti di emergenza, la normativa prevede la priorità per il convenzionamento con le Organizzazioni di volontariato (O.D.V.): l'Ulss 8 Berica ha bandito una procedura comparativa riservata alle ODV insistenti sul territorio dell'Ulss;
 - i trasporti ordinari devono, invece, essere affidati mediante una procedura di gara svolta nel rispetto della normativa del codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 (salvo il convenzionamento diretto con eventuali enti pubblici insistenti sul territorio);
 - non risultano presenti, nel territorio dell'Ulss 8, soggetti pubblici accreditati al trasporto ordinario che abbiano fatto richiesta di gestire servizi di trasporto

- risulta quindi necessario procedere all'affidamento del servizio in questione mediante gara d'appalto per l'affidamento di servizi identificati con codice CPV 85143000-3 nel rispetto della normativa del codice dei contratti pubblici (art. 142 d.lgs. 50/2016);

l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

vengono proposti all'approvazione il capitolato tecnico (all. 1), il disciplinare di gara (all. 2), e relativi allegati (all. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6) il capitolato d'oneri (all.3), il bando di gara (all. 4) il Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.) (all. 5), il progetto di cui all'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016 (all. 6) documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;

i requisiti richiesti e le clausole negoziali essenziali sono contenuti nella predetta documentazione di gara;

ai fini dell'assegnazione dell'appalto di cui si tratta, è stata prevista una suddivisione dello stesso in due distinti lotti territoriali (Distretto Est e Distretto Ovest) in base alla collocazione geografica dei Presidi Ospedalieri;

in data 15 aprile 2022, il Responsabile dell'Ufficio Prevenzione Protezione Aziendale ha inviato il Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.), con costi per la sicurezza pari a 300,00 euro per il lotto n. 1, ed euro 300,00 per il lotto n. 2;

trattandosi di appalto di servizi, ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs 50/2016 nel contratto affidando è inserita specifica clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dagli attuali affidatari dei servizi;

la gara verrà espletata tramite l'impiego della piattaforma "Sintel", come previsto dalla delibera n. 698 del 7 giugno 2017;

si reputa altresì necessario, ai fini di individuazione delle offerte anomale, considerare il punteggio per i criteri di qualità attribuito prima della riparametrazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche, in conformità alla giurisprudenza prevalente (ex multis Consiglio di Stato, Sez III n. 3455 dell'1 agosto 2016 e Consiglio di Stato Sez. V n. 373 del 2017);

il sistema SIMOG dell'ANAC ha attribuito alla procedura in oggetto il numero di gara 8558668, CUI 02441500242202100107, CIG Lotto n. 1 92377364E7, CIG Lotto n. 2 92377933F1;

il bando di gara deve essere pubblicato, nella G.U.E.E, ex art. 72 del D.Lgs. 50/2016, nella G.U.R.I, ex artt. 73 e 216, co. 11 del D.Lgs. medesimo, oltre che sul profilo del committente e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, per estratto, su due quotidiani con diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

i costi per la pubblicazione sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, sono stimati in € 3.000,00, comprensivi di IVA al 22%, e saranno rimborsati dall'impresa aggiudicataria;

il quadro economico dell'appalto è il seguente:

Voci	Descrizione	Importi
A	Importo totale a base d'asta quinquennale	€ 19.380.000,00
B	Opzioni: Estensione contrattuale art. 106 comma 11 (max 180 giorni), Estensione contrattuale art. 106 comma 12 (c.d. quinto d'obbligo)	€ 5.814.000,00
C	Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolate sulla base d'asta (quinquennale) comprensivo delle opzioni e degli importi non soggetti a ribasso, ex art. 113 del d.lgs. 50/2016 (voci A+B)	€ 50.000,00
D	Somme in amministrazione (Iva 22%)	€ 5.542.680,00
E	Pubblicazioni ex art. 72 del D.Lgs. 50/2016 (iva inclusa)	€ 3.000,00
Totale		€ 30.789.680,00

nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 50.000,00 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/6/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

è necessario, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, nominare il Responsabile della procedura di affidamento, riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;

il servizio oggetto della procedura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal d.p.c.m. 11.7.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 189 del 16.8.2018;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, l. 296/2006 e dall'art. 15, comma 13, lett. d), d.l. 95/2012, per il contratto affidando non risultano attive convenzioni stipulate da Consip né dalla centrale di committenza regionale;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare l'espletamento di una gara a procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 in piattaforma "Sintel", con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione di un punteggio massimo di settanta punti su cento per la qualità e di trenta punti su cento per la parte economica, per l'affidamento del servizio di trasporto sanitario ordinario in ambulanza, di trasporto intraospedaliero e attività di trasporto speciale, per un periodo di cinque anni, suddivisa in due lotti come di seguito specificati:

Numero lotto	Oggetto del lotto	Gara n. 8558668 CIG	Importo a base d'asta 60 mesi (Iva esclusa)
1	Servizio di trasporto sanitario ordinario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali per il Distretto Est dell'Aulss 8 Berica	92377364E7	9.470.000,00 €
2	Servizio di trasporto sanitario ordinario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali per il Distretto Ovest dell'Aulss 8 Berica	92377933F1	9.910.000,00 €

3. di approvare il capitolato tecnico (all. 1), il disciplinare di gara (all. 2), e relativi allegati (all. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6) il capitolato d'oneri (all.3), il bando di gara (all. 4) il Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.) (all. 5), il progetto di cui all'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016 (all. 6), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;
4. di disporre la pubblicazione del bando di gara nella G.U.E.E, ex art. 72 del D.Lgs. 50/2016, nella G.U.R.I, ex artt. 73 e 216, co. 11 del D.Lgs. medesimo, oltre che sul profilo del committente e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, per estratto, su due quotidiani con diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
5. di autorizzare la spesa presunta di € 3.000,00 comprensivi di IVA al 22%, per le pubblicazioni di cui al punto precedente, da imputare al Conto contabile n. 5802000035 del Bilancio sanitario 2022, con obbligo di rimborso alla Stazione Appaltante dell'aggiudicatario;

6. di prendere atto che il quadro economico dell'appalto è il seguente:

Voci	Descrizione	Importi
A	Importo totale a base d'asta quinquennale	€ 19.380.000,00
B	Opzioni: quinto d'obbligo, proroga tecnica	€ 5.814.000,00
C	Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolate sulla base d'asta (quinquennale) comprensivo delle opzioni e degli importi non soggetti a ribasso, ex art. 113 del d.lgs. 50/2016 (voci A+B)	€ 50.000,00
D	Somme in amministrazione (Iva 22%)	€ 5.542.680,00
E	Pubblicazioni ex art. 72 del D.Lgs. 50/2016 (iva inclusa)	€ 3.000,00
Totale		€ 30.789.680,00

7. di riservare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 50.000,00, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/6/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;
8. di nominare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, Responsabile della procedura di affidamento il Dott. Giorgio Miotto, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
9. di riservare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione Giudicatrice e del Direttore dell'esecuzione del contratto;
10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di consentire l'immediato avvio della procedura;
11. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

CAPITOLATO TECNICO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SUDDIVISA IN DUE LOTTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO ORDINARIO IN AMBULANZA, SERVIZI INTEROSPEDALIERI E ATTIVITÀ DI TRASPORTO SPECIALI DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA

GARA SIMOG N. 8558668

LOTTO 1 CIG N. 92377364E7

LOTTO 2 CIG N. 92377933F1

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO:

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in appalto dei servizi di trasporto sanitario di pazienti con ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali.

L'aggiudicatario dovrà essere iscritto nell'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti abilitativi all'esercizio dell'attività di trasporto sanitario, di cui all'art. 4 Legge Regione Veneto 27 luglio 2012, n. 26, ed è obbligato a mantenere durante l'esecuzione del contratto i requisiti previsti dalla normativa regionale per l'autorizzazione e l'accreditamento.

ART. 2 - FINALITA' E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Azienda ULSS 8 Berica intende perseguire la realizzazione di un sistema organizzativo in grado di fornire risposte adeguate alle molteplici esigenze dell'utenza sanitaria.

I servizi devono integrarsi a livello dei Presidi Ospedalieri con i piani di lavoro, i protocolli operativi e le indicazioni impartite, in particolare dalle DD.MM.OO di Presidio nonché dalle UU.OO.CC. di SUEM C.O. 118, Pronto Soccorso e dalle UU.OO.CC. Nefrologia e Dialisi.

La quantità del fabbisogno oggetto della procedura è stimata sulla base di dati storici potendo variare in relazione alle necessità, in applicazione del regime definito dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La tipologia e l'organizzazione dei servizi, nonché le modalità di esecuzione degli stessi, come di seguito descritti, vengono suddivisi per Area nell'ambito di **2 LOTTI**:

- **LOTTO 1 – DISTRETTO EST:** ambito territoriale riferito all'ex ULSS 6 (Distretto Est di questa Ulss 8 Berica) comprendente i Presidi di Ospedalieri di Vicenza, Noventa;
- **LOTTO 2 – DISTRETTO OVEST:** ambito territoriale riferito all'ex ULSS 5 (Distretto Ovest di questa Ulss 8 Berica) comprendente i presidi Ospedalieri di Arzignano-Montecchio, Valdagno e Lonigo.

Entrambi i Lotti dovranno garantire servizi anche per l'altro Distretto ogni qualvolta ciò risulti necessario e funzionale all'Azienda ULSS 8 Berica.

ART. 3 - TIPOLOGIA DI SERVIZI

I Lotti 1 e 2 prevedono la seguente tipologia di servizi:

SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO

- Per ricovero programmato: in favore di utente per il quale è presente una prescrizione medica per il ricovero in un reparto ospedaliero in regime ordinario, di Day Hospital o Day Surgery, che non richiede prestazioni di Pronto Soccorso.
- Per prestazioni ambulatoriali: dal domicilio del paziente ad una struttura ospedaliera o ambulatoriale per l'esecuzione di visite, accertamenti strumentali, terapie. Comprende anche il ritorno al domicilio dopo la prestazione.
- Per prestazioni ambulatoriali in post degenza: dal domicilio del paziente (comprese case di riposo, RSA, strutture intermedie e Hospice) ad una struttura ospedaliera o ambulatoriale per l'esecuzione di visite, accertamenti strumentali, terapie entro i 30 giorni successivi al ricovero. Comprende anche il ritorno al domicilio dopo la prestazione.
- Per trattamento dialitico: svolto a favore di pazienti affetti da uremia cronica, ai fini dell'esecuzione del trattamento stesso – che utilizzano ausili al movimento (es. carrozzina, barella,...).
- Per dimissione: svolto a favore di utenti dimessi da un ospedale pubblico o privato accreditato al termine di un ricovero o di una prestazione di Pronto Soccorso verso il domicilio od un istituto di ricovero non ospedaliero (comprese Case di Riposo, casa di cura, RSA, strutture intermedie e Hospice).

SERVIZI INTEROSPEDALIERI

- Trasferimento per motivi di competenza specialistica o per mancanza di posti letto: trasporto del paziente dal Pronto Soccorso o da un reparto di degenza ad un altro ospedale per:
 - Necessità di prestazione da eseguirsi in continuità di ricovero e non erogabile dalla struttura di degenza
 - Mancanza di posti letto.
- Trasferimento per consulenze, accertamenti diagnostici e prestazioni strumentali: trasporto di un paziente ricovero in un ospedale ad una struttura ospedaliera o ambulatoriale eseguito senza che il paziente venga dimesso dall'ospedale inviante. Comprende anche il rientro al reparto di partenza.
- Trasferimento per prosecuzione cure: trasporto da una struttura specialistica di un ospedale ad un altro ospedale di pazienti che, terminate le esigenze di terapia specialistica, richiedono ancora cure ospedaliere.
- Attività di back-transfer neonatale o trasporto neonatale freddo, trasferimento neonatale paziente superiore al mese di età.

ATTIVITA' SPECIALI:

- Trasporti ai fini di trapianto: trasporto dei campioni biologici (donatore-ricevente), trasporto delle équipe prelevatrici o trapiantatrici, trasporto di organi, tessuti e trasporto dei pazienti.

- Trasporto urgente di unità di sangue, provette, farmaci e altro materiale sanitario: questo servizio prevede il ritiro, trasporto e la consegna a temperatura controllata e registrata, con tracciabilità dei percorsi e delle temperature.

ART. 4 SERVIZI DA GARANTIRE

LOTTO N. 1 DISTRETTO EST

Si precisano di seguito alcuni dati indicativi annui, su base storica, relativi all'attività ospedaliera:

Presidio		Vicenza	Noventa
Dati popolazione	Popolazione complessiva	318.100	
	Numero comuni	37 (Agugliaro, Albettono, Altavilla Vicentina, Arcugnano, Asigliano, Barbarano Mossano, Bolzano Vicentino, Bressanvido, Caldogno, Camisano Vicentino, Campiglia dei Berici, Castegnero, Costabissara, Creazzo, Dueville, Gambugliano, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Longare, Montegalda, Montegaldella, Monteviale, Monticello Conte Otto, Nanto, Noventa Vicentina, Orgiano, Pojana Maggiore, Pozzoleone, Quinto Vicentino, Sandrigo, Sossano, Sovizzo, Torri di Quartesolo, Vicenza, Villaga, Zovencedo)	
	Numero Centri Servizi Anziani Non Autosufficienti	18 con 26 residenze	
	Capacità ricettiva totale	1.990	
Dati di struttura	Numero di posti letto	765	84
	Numero di ricoveri ordinario	26.522	1.656
	Numero di ricoveri day hospital/day surgery	3.156	934
	Numero di ricoveri week surgery	1.258	3.146
Dati trasporti	Km anno	ca. 505.000	
	Numero viaggi o tratte*	ca. 14.000	
	Tipologia viaggi	ca. 13% per trasferimenti, ca. 30% per accertamenti, ca. 1% per ricoveri, ca. 44% per dimissioni, ca. 5% per visite ambulat., ca. 7% per dialisi	
	Trasporti di unità di sangue, provette, farmaci e altro materiale; trasporti in ambulanza a chiamata	ca. 2.960 viaggi/anno	ca. 150.000 km/anno
	Attività trapiantologica	ca. 100 viaggi/anno	ca. 5.000 km/anno

**Per viaggio o tratta si intende il trasporto dal punto A di prelievo del paziente al punto B di arrivo del paziente (quindi come sola andata e pertanto non anche dal punto B al punto A) per prestazioni di ricovero programmato, trasporto per prestazioni ambulatoriali, trattamento per trattamento dialitico, dimissioni, trasferimenti per motivi di competenza specialistica o per mancanza posti letto, trasferimento per consulenze, accertamenti diagnostici e prestazioni strumentali, trasferimento per prosecuzione cure.*

Deve essere garantita la contemporanea presenza dei seguenti mezzi:

- 1) presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza (per i mezzi a chiamata lo stazionamento non è obbligatorio ma deve essere garantita la prestazione entro i tempi di seguito indicati):

Tipo mezzo*	Numero mezzi	Giorni	Fasce orarie	Equipaggio
B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	2	Dal lunedì al sabato	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 infermiere
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni dell'anno	Dalle ore 8 alle ore 24	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Dal lunedì al sabato (compresi festivi intrasettimanali)	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	A chiamata (con preavviso di 12 ore) - dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore, 50% 1 infermiere, (50%) 1 OSS/ 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	A chiamata (con preavviso di 12 ore) - tutti i giorni dell'anno	H 24	1 autista soccorritore, 50% 1 infermiere, (50%) 1 OSS/ 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015 (nell'ultimo anno è stato richiesto 5 volte)
B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	A chiamata (con preavviso di 12 ore) Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 14	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
Mezzo omologato per trasporto materiale biologico e presidi sanitari	1	A chiamata con preavviso di 60 minuti – tutti i giorni dell'anno	H 24	1 autista
Mezzo omologato per il trasporto ai fini di trapianto (equipes, campioni biologici e organi e tessuti,...)	1	A chiamata (con preavviso di 60 minuti) tutti i giorni dell'anno	H 24	1 autista

*Le ambulanze immatricolate dopo l'entrata in vigore della DGRV n. 1515/2015 devono essere conformi alla norma UNI EN 1789/2007.

- 2) presso il Presidio Ospedaliero di Noventa:

Tipo mezzo*	Numero mezzi	Giorni	Fasce orarie	Equipaggio
-------------	--------------	--------	--------------	------------

B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	Dal lunedì al sabato compresi festivi intrasettimanali	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni dell'anno	H 24	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015

*Le ambulanze immatricolate dopo l'entrata in vigore della DGRV n. 1515/2015 devono essere conformi alla norma UNI EN 1789/2007.

LOTTO N. 2 DISTRETTO OVEST

Si precisano di seguito alcuni dati indicativi annui, su base storica, relativi all'attività ospedaliera:

Presidio		Arzignano	Valdagno	Montecchio	Lonigo
Dati popolazione	Popolazione complessiva	180.071			
	Numero comuni	22 (Alonte, Altissimo, Arzignano, Brendola, Brogliano, Castelvomberto, Chiampe, Cornedo Vicentino, Crespadoro, Gambellara, Lonigo, Montebello Vicentino, Montecchio Maggiore, Montorso Vicentino, Nogarele Vicentino, Recoaro Terme, San Pietro Mussolino, Sarego, Trissino, Val Lione (ex comuni di Grancona e San Germano dei Berici), Valdagno, Zermeghedo)			
	Numero Centri Servizi Anziani Non Autosufficienti	16			
	Capacità ricettiva totale	1.743			
Dati di struttura	Numero di posti letto	161	131	36	82
	Numero di ricoveri ordinario	6.105	4.011	1.380	988
	Numero di ricoveri day hospital/day surgery	829	492	438	
	Numero di ricoveri week surgery	610	919	363	
Dati trasporti	Km anno	ca. 900.000			
	Numero viaggi o tratte*	ca. 15.000			
	Tipologia viaggi	ca. 14% per trasferimenti, ca. 20% per accertamenti, ca. 19% per ricoveri, ca. 14% per dimissioni, ca. 14% per visite ambulat., ca. 19% per dialisi			

*Per viaggio o tratta si intende il trasporto dal punto A di prelievo del paziente al punto B di arrivo del paziente per prestazioni (come sola andata e quindi non dal punto B al punto A) di ricovero programmato, trasporto per prestazioni ambulatoriali, trattamento per trattamento dialitico, dimissioni, trasferimenti per motivi di competenza specialistica o per mancanza posti letto, trasferimento per consulenze, accertamenti diagnostici e prestazioni strumentali, trasferimento per prosecuzione cure.

Deve essere garantita la contemporanea presenza dei seguenti mezzi presso il Presidio Ospedaliero di Arzignano (o altro presidio indicato dall'Azienda):

Tipo di mezzo*	Numero mezzi	Giorni	Fasce orarie	Equipaggio
C** (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni	H 24	1 autista soccorritore e 1 infermiere

B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 19	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni	H 24	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	2	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 19	1 autista soccorritore e 1 infermiere
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Martedì, mercoledì, giovedì	Dalle ore 7 alle ore 13	1 autista soccorritore e 1 infermiere
		Lunedì e venerdì	Dalle ore 7 alle ore 19	
B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	2	Dal lunedì al sabato	Dalle ore 6 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015

*Le ambulanze immatricolate dopo l'entrata in vigore della DGRV n. 1515/2015 devono essere conformi alla norma UNI EN 1789/2007.

**Questo mezzo garantirà i trasporti secondari non programmati e riceverà indicazione dei trasporti direttamente dalla CO 118 di Vicenza. Tale mezzo dovrà garantire anche eventuali interventi di soccorso sempre su indicazione della C.O. 118.

ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI relativi al Lotto 1 e 2

Nell'ambito di ciascun lotto di interesse dovrà essere effettuato il coordinamento delle attività e la gestione delle richieste tramite un **Coordinamento Operativo** garantito dall'Aggiudicatario presso le proprie sedi e con personale adeguatamente qualificato.

Presso il Coordinamento Operativo dovrà essere presente un **Referente dell'Aggiudicatario** con il compito di supervisionare la gestione del servizio e di interfacciarsi con l'Azienda Ulss per le problematiche attinenti alla gestione.

Il flusso delle richieste provenienti dalle diverse UU.OO Ospedaliere e Territoriali dell'AULSS 8 Berica verrà preso in carico dal Centralino Chiamate Urgenti (CCU) dell'Ulss n. 8 Berica, che provvederà ad inviare a ciascun Coordinamento Operativo dell'Appaltatore (lotto 1 e lotto 2) il fabbisogno di viaggi, indicando tipologia dei mezzi e di personale necessario, con indicazione fasce orarie di espletamento; tenuto conto di quanto richiesto dalle UU.OO. di entrambe le aree (EST e OVEST).

Questo fabbisogno verrà trasmesso quotidianamente entro **le** ore 18 per il giorno successivo al Coordinamento Operativo, fatte salve le richieste di viaggi non programmabili e/o urgenti che possono essere comunicati il più tempestivamente possibile.

L'Aggiudicatario dovrà predisporre il piano di lavoro, riferito al lotto di interesse, indicando la gestione delle risorse umane e materiali destinate al servizio.

Il Piano dovrà abbinare equipaggi e mezzi ai servizi richiesti dal presente Capitolato, con indicazione delle fasce orarie. A fronte di richieste di viaggi non programmabili e/o urgenti tale piano potrà essere rimodulato/modificato.

Il Piano di lavoro dovrà essere consultabile in tempo reale dal CCU dell'AULSS 8 e dare dimostrazione della programmazione attivata per ogni singolo giorno lavorativo.

I mezzi a chiamata dovranno garantire l'attivazione del servizio entro 12 ore, **fatto salvo i casi in cui il preavviso è fissato in 60 minuti, dal ricevimento della richiesta.**

Potranno essere richiesti ulteriori viaggi urgenti con un preavviso di 12 ore (per i quali verranno applicate le medesime tariffe contrattuali).

I mezzi a chiamata potranno prevedere la richiesta di un equipaggio con 2 (due) operatori (oltre all'autista soccorritore), anziché 1 (2 OSS oppure 2 soccorritori con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015 oppure 1 OSS o 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015 e 1 infermiere).

L'Azienda ULSS 8 Berica, in ogni caso, potrà chiedere su ciascun mezzo in servizio e qualora la tipologia di trasporto lo richieda, la presenza di un ulteriore operatore (OSS oppure soccorritore) oltre all'équipe prevista per il trasporto dei pazienti, con un preavviso di 12 ore.

L'ambulanza di Tipo C con equipaggio infermierizzato del Lotto 2, prevista h 24 tutti i giorni, garantirà i trasporti secondari urgenti e riceverà indicazione dalla C.O. 118 dei trasporti da effettuare, anche per eventuali interventi di soccorso.

Il Coordinamento Operativo dovrà essere debitamente attrezzato (personale computer, fax, stampanti, scanner, fotocopiatrici, telefoni, software diversi, ...) così come allacciamenti telematici e telefonici necessari. E' escluso che la sede del coordinamento operativo possa essere ubicato presso l'Azienda ULSS8 Berica.

L'Azienda AULSS 8 Berica si riserva la possibilità di affidare ed eventualmente di togliere all'Aggiudicatario l'attività relativa svolta dal CCU, dedicata alla ricezione richieste e programmazione del fabbisogno, oltre alla gestione e coordinamento dei trasporti, qualora si rendesse necessario per qualsivoglia motivo. In tal caso il relativo corrispettivo sarà oggetto di apposita negoziazione.

Per ogni tipologia di trasporto indicata al precedente art. 3 per i Lotti 1 e 2, deve essere garantita la presa in carico della documentazione sanitaria relativa al paziente trasportato. L'inosservanza di tale attività comporta l'applicazione delle penali. Inoltre per ogni trasporto si dovrà accertare e segnare su apposita check-list la presenza di effetti personali, protesi, ausili, apparecchi acustici, occhiali.

Nelle Ambulanze utilizzate per l'attività di trasporto, sia per quanto riguarda le dotazioni sanitarie che per la composizione dell'equipaggio, nonché per i requisiti del personale operante a bordo delle stesse, dovrà essere rispettato quanto previsto dalle normative specifiche di riferimento (DGRV n. 1515/2015 ed eventuali allegati e modifiche) e quanto specificato nel presente capitolato.

Il trasporto deve essere effettuato nel minor tempo possibile e seguendo il percorso più breve in rapporto alle condizioni fisiche e di sicurezza del trasportato, alle oggettive situazioni di viabilità ed al rispetto del codice della strada.

Eccezionalmente, in caso di necessità e/o di richiesta, dovranno essere trasportati, oltre ad un paziente barellato, anche eventuali ulteriori pazienti non barellati (nei limiti dei posti a sedere disponibili nell'ambulanza).

Per ogni tipologia di servizi di cui all'art. 4 Lotto 1 e 2, dovrà essere garantita la necessaria assistenza al paziente (con la figura richiesta dall'Azienda ULSS 8 Berica) per tutta la durata delle prestazioni sanitarie (esami diagnostici, visite specialistiche, interventi in day hospital, consulenze, ecc...), salvo diversa indicazione demandata ad apposito capitolato/lotto o comunque disposta dall'Azienda ULSS 8 Berica. L'inosservanza di tale attività comporta l'applicazione delle penali.

Non è prevista alcuna maggiorazione per pazienti bariatrici.

L'aggiudicatario dovrà possedere i requisiti e le autorizzazioni previsti dalle leggi nazionali e regionali per la specifica attività e dovrà adeguarsi, a proprie spese, ad ogni nuova normativa di legge inerente il servizio svolto, eventualmente emanata in corso di vigenza del contratto.

In particolare l'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione del servizio, dovrà essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto con ambulanza e dell'accreditamento per l'esercizio del servizio di trasporto sanitario rilasciati dalla Regione Veneto, in quanto requisiti abilitativi all'esecuzione del servizio.

Qualora l'Aggiudicatario dovesse perdere questi requisiti minimi ne dovrà dare tempestiva comunicazione all'Azienda ULSS 8 Berica, che provvederà all'assegnazione del servizio ad altro operatore economico utilizzando, se possibile, la graduatoria di gara.

Le ambulanze dei trasporti ordinari, impiegate per i servizi appaltati non potranno essere impiegate **per nessun altro servizio verso soggetti diversi dall'Azienda ULSS 8 Berica** durante gli orari in cui devono essere disponibili per i servizi appaltati. La C.O. 118 SUEM di Vicenza, a fronte di eventi straordinari, o qualora ne ravvisi la necessità, può disporre che questi mezzi vengano utilizzati per il soccorso senza alcun onere aggiuntivo ed alle stesse condizioni offerte.

Trasporto urgente di unità di sangue, provette, farmaci e altro materiale sanitario

Il servizio di trasporto urgente di unità di sangue, provette, farmaci e altro materiale sanitario entro i 60 minuti dalla chiamata e garantito ogni giorno, comprese le festività, nell'arco delle 24 ore. L'Aggiudicatario deve garantire anche il trasporto di beni non esplicitamente elencati (es. documentazione, campioni biologici, provette, piccoli strumenti, e altro,...) in quantità, volumi e peso compatibile con i normali trasporti. L'Aggiudicatario dovrà garantire la rintracciabilità/reperibilità degli autisti durante l'esecuzione del servizio, per eventuali urgenze.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di idonei strumenti/materiali, secondo le normative vigenti, per il trasporto di campioni sottoposti all'applicazione della "Catena di custodia".

Per quanto riguarda il trasporto di materiali biologici o altro materiale che necessita il mantenimento di una data temperatura, compresa la registrazione e il monitoraggio, l'Aggiudicatario dovrà dotarsi di mezzi, contenitori e apparecchiature tali da assicurare la tracciabilità, per l'intero percorso (da punto prelievo a destinatario), del contenuto di ciascun singolo contenitore terziario da trasporto e complessiva del vano trasporto, con segnalazione di avviso in tempo reale nel caso di alterazione della temperatura e conseguente attivazione di mezzo di trasporto/contenitore sostitutivo.

La temperatura di conservazione dei campioni durante il trasporto dovrà essere registrata mediante dispositivo fornito di taratura (con ricertificazione annuale a carico dell'Aggiudicatario), integrato con un sistema in grado di fornire automaticamente la tracciabilità della temperatura durante tutto il percorso e fornire almeno al termine di ogni percorso tale registrazione.

Il dispositivo di misurazione della temperatura dovrà essere posizionato, ad opera dell'Aggiudicatario, nel contenitore terziario.

Per garantire il corretto trasporto su strada dei materiali biologici, gli stessi dovranno essere trasportati in **tre diversi contenitori**, aventi le caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia. Nello specifico si osserva quanto segue:

-contenitore primario: esso contiene il materiale biologico. Può trattarsi di provette, tubi, ampole o sacche per emocomponenti in ogni caso deve essere di materiale impermeabile, a tenuta stagna, con chiusura ermetica, etichettato; detto contenitore viene messo a disposizione dall'Azienda Ulss8 Berica

-contenitore secondario per campioni biologici: è un contenitore di materiale resistente, impermeabile, a tenuta stagna, adatto a contenere e proteggere il recipiente primario (o più contenitori primari), adeguatamente collocati e avvolti in materiale assorbente non particolato, presente in quantità sufficiente ad assorbire tutto il liquido fuoriuscito in caso di rottura del recipiente. All'esterno del secondo recipiente devono essere riportate tutte le indicazioni previste ex lege. Più specificatamente i contenitori secondari dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere a tenuta ermetica, sanificabili e disinfettabili, completi di maniglia e ganci;
- forniti di rack interno per il trasporto dei campioni biologici (portaprovette);
- di dimensioni modulari ai contenitori terziari;
- essere di materiale plastico rigido resistente agli urti e impermeabile;
- essere dotati singolarmente di materiale assorbente in quantità sufficiente ad assorbire la totalità del sangue contenuto in caso di rottura del contenitore primario;
- essere certificati per il trasporto di liquidi biologici potenzialmente infetti;
- essere chiudibili senza l'ausilio di apparecchiature;
- essere apribili senza l'uso di lame o forbici;

- essere certificati come dispositivi medici di Classe I, conforme a quanto prescritto dalla direttiva 93/42/CEE, commercializzato con marcatura CE.

-contenitore terziario: è il contenitore più esterno in cui collocare il recipiente secondario per evitare danneggiamenti causati da fattori esterni quali agenti fisici o acqua. Il contenitore esterno deve possedere le seguenti caratteristiche: essere conforme alla normativa vigente (marcature CE, circolare n. 16 del 20.07.1994, circolare n. 3 dell'8 maggio 2003), essere di materiale resistente ad urti ed intemperie ed in grado di proteggere il contenuto dalle variazioni di temperature esterne, essere dotati di chiusura ermetica e dotati di superfici facilmente lavabili, e conformi alla norma CE, FCC ed allo standard IP66 per protezione antipolvere e impermeabilità.

A tale fine l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla convalida dei contenitori e del trasporto, fornendo documentazione delle prove eseguite, in collaborazione e seguendo le indicazioni e i criteri di riferimento del servizio interessato. Il trasporto dovrà essere mantenuto nello stato di convalida e in caso di mutate condizioni o modifiche dei contenitori terziari o altro che possa incidere sulla conservazione prevista per il materiale trasportato, l'Aggiudicatario provvederà - sempre in accordo con il servizio interessato - alla riconvalida del processo di trasporto o alla riqualificazione dei contenitori o dei mezzi, fornendone esplicita documentazione.

Il contenitore terziario dovrà necessariamente riportare esternamente le seguenti indicazioni: 1) "materiale biologico", con pittogramma di rischio biologico e indicazione della temperatura di conservazione; 2) numero telefonico e nome del referente del servizio da contattare in caso di incidente o fermo auto; 3) Centro prelievi o Servizio di provenienza.

Trasporti ai fini di trapianto

Il trasporto ai fini di trapianto comprende il trasporto dei campioni biologici (donatore-ricevente), trasporto delle équipe prelevatrici o trapiantatrici, trasporto di organi, tessuti e pazienti, e altri compiti afferenti all'attività di trapianto.

L'organizzazione dei trasporti fa capo alla Centrale Operativa Provinciale del SUEM e l'attività di trasporto dovrà essere garantita per i Presidi Ospedalieri dell'Azienda ULSS 8 Berica.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi adeguato a garantire la corretta, puntuale e confortevole esecuzione dei trasporti connessi alle attività trapiantologiche di cui alla DGRV n. 1469 del 19.05.2009 (es: trasporto delle équipes prelevatrici o trapiantatrici, trasporto dei campioni biologici, trasporto di organi e tessuti e pazienti); detti mezzi dovranno essere operativi tutti i giorni dell'anno (compresi i festivi), per 24 ore al giorno, e dovranno essere **pronti ed operativi** presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda ULSS 8 Berica **entro 60' dalla chiamata**.

Il trasporto deve avvenire nel rispetto dei tempi compatibili con le esigenze operative connesse con l'attività di prelievo e trapianto e dei tempi di ischemia sopportabile per l'eventuale organo da trasportare.

ART. 6 - MEZZI ED APPARECCHIATURE: DOTAZIONE, MANUTENZIONE, PULIZIA E SANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà garantire i servizi in appalto mediante l'utilizzo dei seguenti automezzi:

- **Autoambulanze** la tipologia è riferita a quanto previsto dall'Allegato A della DGR n. 1515/2015, al punto 3.2.1.:
 - mezzi di Tipo A (DM 553/87), A1 (DM 487/1997) o del tipo B della norma EN 1789/2007;
 - mezzi di Tipo B (DM 553/87) o del Tipo A della norma EN 1789/2007;
 - mezzi del Tipo C della norma EN 1789/2007.

Le ambulanze immatricolate dopo l'entrata in vigore della norma DGR 1515/2015 devono essere conformi EN 1789/2007.

La tipologia di ambulanza da utilizzare per ogni tipo di servizio è specificata al precedente art. 4.

- **Mezzi omologati per il trasporto ai fini di trapianto o di materiale biologico e presidi sanitari:** in grado di trasportare almeno 9 persone (più l'autista) e dotati di un vano capiente;
- **Mezzi omologati per trasporto di materiale biologico (unità di sangue, provette,..) e altro materiale sanitario.**

Autoambulanze:

Le autoambulanze non devono avere un'anzianità massima superiore a quella prevista dall'Allegato A della DGRV 1515 del 29 ottobre 2015 (punto 3.2.5), e successive eventuali modificazioni ed integrazioni.

La progettazione e le prestazioni delle barelle ed altre attrezzature di trasporto dei pazienti nell'ambulanza dovranno essere conformi alla normativa Europea EN 1865:2001.

Le attrezzature elettromedicali dovranno essere conformi alle norme CEI ed alle Direttive CEE 89/336 "Compatibilità elettromagnetica" e 93/42 "Dispositivi medici" e s.m.i.

Tutti i dispositivi e gli impianti dovranno portare il marchio CE. Ciascun mezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare.

Le autoambulanze di tipo B (DM 533/87 o del Tipo A della norma EN 1789/2007) dovranno avere a bordo le seguenti dotazioni sanitarie:

- Sistema di aspirazione fisso o mobile
- Impianto fisso di distribuzione ossigeno
- Seggiolina da trasporto
- Set di assistenza respiratoria di base
- Materiale di medicazione
- Set di immobilizzazione colonna e arti
- Forbice Robin o similare
- Sfigmomanometro
- Monitor e Defibrillatore automatico esterno
- Barella a cucchiaio completa di cinture
- Telo portaferiti
- Lenzuola, coperte e telo termico
- Padella e pappagallo o dispositivi equivalenti
- Portarifiuti urbani e taglienti

Le autoambulanze di Tipo A (DM 553/87) o del tipo B della norma EN 1789/2007 e del Tipo C della norma EN 1789/2007 dovranno avere, oltre a quelle sopra indicate, anche le seguenti dotazioni sanitarie:

- L'ambulanza dovrà essere dotata di inverter e sistema di prese elettriche adeguate al funzionamento degli elettromedicali e al funzionamento della termoculla
- Barella a carrello retrattile con fissaggio secondo la norma EN 1789/2007 (è richiesta pure barella di tipo bariatrico in sostituzione alla presente da utilizzarsi all'occorrenza e supporto per barella trasporto termoculla)
- Per il Lotto 2 Predisposizione e fissaggi per barella Ditta Ferno modello 26S.
- Impianto fisso di distribuzione ossigeno con almeno 2 bombole da 7 litri e prese omologate per impianto ossigeno per termoculla;
- 2 Bombole ossigeno portatile
- Seggiolina da trasporto e scendi/sale scale CON MOVIMENTAZIONE ELETTRICA
- Set di assistenza respiratoria avanzata comprensiva di presidi sovraglottici

- Materiale di medicazione
- Set di immobilizzazione colonna e arti
- Set accesso venoso e infusione, compresa intraossea
- Set farmaci (secondo indicazioni del Direttore CO 118 dell'Azienda ULSS 8 Berica)
- Sistema CPAP
- Estrattore di Kendrick
- Immobilizzatore pediatrico
- Forbice Robin o similare
- Monitor multiparametrico ECG-PA-Sat-Capnometria
- ECG a 12 derivazioni con teletrasmissione (secondo indicazioni Direttore CO 118 dell'Azienda ULSS 8 Berica)
- Defibrillatore con Pacing transcutaneo
- Ventilatore polmonare adulto/pediatrico, volumetrico pressometrico, CPAP, ventilazione assistita
- Barella a cucchiaio completa di cinture e fermacapo
- Asse spinale per adulti e bambini completa di cinture e fermacapo
- Materassino a depressione
- Telo portaferiti
- Lenzuola, coperte e telo termico
- Padella e pappagallo o dispositivi equivalenti
- Portarifiuti contenitori
- Estintore da 3 kg
- Sistema di aspirazione fisso o mobile
- Sfigmomanometro
- Zaini di soccorso allestiti secondo le indicazioni del Direttore CO 118 dell'Azienda ULSS 8 Berica

Tutte le ambulanze di cui sopra dovranno essere dotate anche di:

- 3 elmetti protettivi
- 3 paia di occhiali protettivi
- Divisa ad alta visibilità per ciascun componente dell'equipaggio a bordo
- un indumento ad alta visibilità per ciascun componente dell'equipaggio a bordo
- calzature idonee.

Tutte le ambulanze di cui sopra dovranno, inoltre, essere dotate del seguente materiale di protezione individuale (DPI):

- guanti monouso non sterili di misura S-M-L
- mascherine chirurgiche
- 3 mascherine FFP2
- soluzione idroalcolica per disinfezione delle mani
- box per la raccolta di taglienti
- un dispositivo di illuminazione portatile
- un martelletto per la rottura dei vetri
- un rilevatore portatile di monossido di carbonio

Farmaci, presidi, biancheria e ossigeno medicale:

I presidi e farmaci necessari per eventuali interventi terapeutici in itinere saranno a carico dell'Azienda ULSS 8 Berica ed il loro ripristino e conservazione sono normati dalle relative procedure aziendali; per il Lotto 1 la fornitura di ossigeno sarà a carico dell'Azienda ULSS 8 Berica.

Per il Lotto 2 l'Aggiudicatario dovrà avere un contratto con una ditta autorizzata per la fornitura di ossigeno medicinale. Se le bombole sono di proprietà della struttura affidataria, dovranno essere presenti i certificati di collaudo di ciascuna bombola; potranno essere impiegate solo bombole il cui certificato di collaudo non sia scaduto. Se le bombole sono fornite dalla ditta autorizzata prive di riduttore di pressione lo stesso dovrà essere sottoposto a manutenzione periodica a cura della struttura; per ciascun riduttore di pressione dovrà

essere presente una scheda che riporti la periodicità dei controlli manutentivi ed il soggetto incaricato di svolgerla.

Per entrambi i Lotti dovrà essere presente una procedura per la sostituzione delle bombole di ossigeno che descriva tutte le operazioni da compiere ai fini di sicurezza dell'operazione e dell'impianto.

Si specifica che la biancheria in uso sui mezzi sarà a totale carico dell'Azienda ULSS 8 Berica, sia per quanto riguarda la fornitura che il lavaggio e dovrà essere fornita in misura adeguata al numero e alla tipologia dei trasporti effettuati.

L'AULSS 8 Berica definirà le dotazioni di base (relativamente al materiale fornito: biancheria, farmaci, presidi,...) per entrambi i lotti e le modalità di ripristino, provvedendo ad un monitoraggio puntuale dei consumi, in rapporto agli interventi eseguiti.

Dispositivi di allarme e segnalazione:

I mezzi di tipo A e C dovranno essere dotati di almeno 4 lampeggianti blu alla sommità del veicolo, due anteriori e due posteriori, o barre luminose, nonché di due lampeggianti anteriori al di sotto del cofano motore; in alternativa a ciascuna coppia di lampeggianti è ammesso l'impiego di un'unica barra luminosa. Tali mezzi dovranno inoltre essere dotati di due fari lampeggianti gialli posteriori e di fari di illuminazione sulle fiancate laterali, tutti posti alla cintura del tetto ed operanti esclusivamente a veicolo fermo, del sistema di allarme acustico omologato, nonché di cicalino per la retromarcia.

I mezzi di tipo B adibiti a trasporto dovranno essere dotati di almeno 4 lampeggianti blu alla sommità del veicolo, due anteriori e due posteriori (o in alternativa di barra luminosa) e del sistema di allarme acustico omologato, nonché di cicalino per la retromarcia.

Oltre ai presidi previsti per l'autorizzazione all'esercizio, i mezzi dovranno essere dotati di un dispositivo di illuminazione portatile e di un martelletto (situato nel vano sanitario) per la rottura dei vetri; durante la stagione invernale dovranno montare pneumatici termici invernali (è escluso dal presente capitolato l'impiego di pneumatici quattro stagioni).

Fascicolo del mezzo:

L'Aggiudicatario dovrà conservare per ciascun mezzo un fascicolo che documenti tutta la storia del veicolo, dall'acquisto (dati relativi all'immatricolazione ed omologazione), alla dismissione, agli allestimenti, dove sono custodite tutte le evidenze relative agli interventi manutentivi, incluse le relative fatture. Esso potrà esser visionato, in qualunque momento, su richiesta da parte dell'Azienda ULSS 8 Berica. Il fascicolo potrà essere mantenuto anche in formato elettronico, consultabile anche dall'Azienda ULSS 8 Berica. Sul fascicolo dovrà essere annotata al termine di ciascun anno la percorrenza chilometrica del mezzo.

L'Aggiudicatario dovrà preventivamente comunicare alla stazione appaltante le eventuali variazioni dei mezzi messi a disposizione per i servizi, dichiarando altresì le caratteristiche dei nuovi mezzi, il regolare certificato di omologazione all'uso specifico e l'idoneità degli stessi alla particolarità e finalità del servizio. L'Aggiudicatario si riserva la facoltà di escludere dal servizio gli automezzi non rispondenti alle più attuali normative in vigore.

Programma e verifica e manutenzione:

Per ciascuna tipologia di mezzo dovrà essere presente un dettagliato programma di verifica e manutenzione che comprende la manutenzione ordinaria programmata dal costruttore, la manutenzione periodica stabilita dall'Impresa, le verifiche giornaliere e di inizio turno.

Per ogni mezzo dovrà essere presente un registro, dove sono annotate tutte le operazioni di manutenzione e verifica. La procedura dovrà prevedere un modulo per la segnalazione del guasto, che riporti anche la presa in carico del problema da parte dell'addetto, l'intervento correttivo effettuato ed il relativo esito. La procedura dovrà prevedere le modalità dei collaudi da effettuare dopo un intervento di manutenzione straordinaria. La procedura dovrà indicare i soggetti interni o esterni, che effettuano gli interventi di

manutenzione ordinaria e straordinaria. Le procedure e la relativa modulistica potranno essere anche in formato elettronico, consultabile anche dall'Azienda ULSS 8.

I mezzi dovranno effettuare le revisioni periodiche previste dalle normative vigenti.

Inoperatività del mezzo e numero di mezzi a disposizione:

L'Aggiudicatario dovrà predisporre una procedura che identifichi i guasti ed i malfunzionamenti che comportano l'impossibilità di mantenere in servizio il mezzo. In particolare, i mezzi non potranno essere utilizzati se presentano:

- guasti dei dispositivi di allarme luminoso; in questo caso è ammesso l'impiego del mezzo, per un tempo massimo di tre giorni lavorativi dal rilievo del guasto, se rimangono comunque funzionanti almeno un dispositivo anteriore ed uno posteriore, entrambi sul tetto del mezzo;
- allarme acustico non funzionante;
- guasto dei dispositivi di illuminazione del veicolo;
- pneumatici usurati o gonfiati a pressione non corretta;
- cerchi delle ruote danneggiati;
- assenza di uno o più bulloni di fissaggio;
- validità della revisione scaduta.

In caso di avaria di un automezzo per incidente o quant'altro o per i normali interventi di manutenzione, o in caso di guasto delle apparecchiature contenuti nei mezzi, l'Aggiudicatario si impegna a sostituire tempestivamente gli stessi con altri di uguali caratteristiche, senza pregiudizio alcuno per i trasporti previsti.

Salvo i casi di incidente maggiore, l'Aggiudicatario dovrà disporre di almeno un mezzo di riserva ogni 3 mezzi in servizio attivo.

L'efficienza degli automezzi, la loro buona conservazione, le dotazioni sanitarie e la manutenzione potranno essere controllate dall'Azienda ULSS 8 Berica in qualsiasi momento; la stessa si riserva, inoltre, il diritto di ispezionare tramite i propri incaricati, in ogni momento gli automezzi adibiti ai servizi.

Logo:

Tutte le ambulanze dovranno esporre il contrassegno dell'AULSS 8 Berica ed il logo regionale 118), che identifica i mezzi di accreditati (secondo quanto indicato dalla DGR n. 2007/2013 Allegato B. Le stesse non devono recare numeri di telefoni riferiti alla Ditta di appartenenza.

I segnali distintivi dei mezzi di soccorso, quali la fascia catarifrangente da apporre sulle fiancate laterali e sui portelloni posteriori – le croci internazionali di soccorso – la scritta ambulanza, dovranno comunque essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente.

Gli impianti acustici e luminosi dei mezzi dovranno essere a norma di legge.

Barelle:

La barella in dotazione alle ambulanze dovrà avere il carrello retrattile ed essere dotata di fermo di sicurezza che ne impedisce l'uscita dal veicolo se il carrello non è estratto. Il dispositivo di fermo a bordo dovrà essere approvato dal costruttore della barella e consentire il bloccaggio su tutti gli assi. Per ciascuna barella dovrà essere presente una scheda che riporti tipologia, marca e modello, data di acquisto, periodicità e tipo dei controlli e della manutenzione, soggetto incaricato degli interventi di manutenzione.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere per ciascun lotto la messa a disposizione di una o più barelle per il trasporto di pazienti di grandi dimensioni (bariatrici), da installare nelle ambulanze al bisogno.

Per il Lotto 2 (Area OVEST) l'Aggiudicatario dovrà adeguare per il trasporto neonatale tutte le ambulanze di TIPO A, previste dal presente capitolato, di un adeguato sistema di aggancio per la barella con termoculla – predisposizione e fissaggi per barella ditta Ferno mod. 26 S - (e relativi attacchi connessi alla stessa per il sistema di contenimento interno, ventilatore polmonare e aspiratore, sistema di contenimento in base al

peso del bambino in caso di trasporto pediatrico). Dovrà essere prevista una dotazione per il contenimento in base al peso del bambino, omologato per quel tipo di barella.

Procedure e documentazione:

Per ciascun apparecchio elettromedicale, per le dotazioni sanitarie per l'immobilizzazione ed il trasporto e per la barella dovranno essere presenti il manuale d'uso ed una scheda d'uso semplificata a disposizione del personale, anche in formato elettronico.

Per ciascun mezzo dovrà essere presente una procedura che identifichi i controlli periodici, giornalieri e di inizio turno da effettuare, relativi alla presenza a bordo di tutto il materiale ed alla funzionalità dello stesso. L'esito del controllo deve essere registrato su apposita lista di verifica (come previsto dai requisiti della L.R.V. n. 22/2002).

Dovrà essere data evidenza alla stazione appaltante, tramite stesura di procedura/istruzione operativa, indicante le modalità ed i tempi di intervento in caso di avaria del mezzo durante il trasporto di Utenti.

Le ambulanze, le apparecchiature ed i presidi, gli altri mezzi di trasporto dovranno essere costantemente in buona efficienza, mediante opportune verifiche, come accertate da idonea documentazione (come previsto dai requisiti della L.22/2002 e successive modifiche ed integrazioni).

Dovrà essere presente una procedura per i controlli periodici della tenuta dell'impianto di distribuzione dell'ossigeno a bordo dell'ambulanza, che dovranno essere riportati sul registro di manutenzione del mezzo.

L'Aggiudicatario dovrà garantire a propria cura e spese, secondo la normativa vigente (Circolare Ministero della Sanità n. 127 del 03.08.1966) la pulizia ordinaria e la disinfezione dopo un servizio a medio/basso rischio infettivo nonché la sanificazione dei mezzi di soccorso e delle attrezzature. La sterilizzazione straordinaria con relativa sanificazione delle attrezzature contenute nel vano sanitario, dopo un servizio ad alto rischio infettivo, sarà a carico dell'Azienda ULSS 8 Berica.

Dovrà essere data evidenza all'Azienda ULSS 8 Berica, tramite stesura di apposita procedura, delle modalità e dei tempi di sanificazione dei mezzi e dei presidi/elettromedicali utilizzati e relativa check-list di registrazione degli interventi effettuati (come previsto dai requisiti della L.22/2002 e successive modifiche ed integrazioni).

Prima dell'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla conformità delle attrezzature in dotazione ai propri mezzi, alle norme vigenti di sicurezza tecnica e degli impianti e la conformità degli impianti stessi alla Direttiva C.E. sui dispositivi medici.

Le autoambulanze dovranno essere immatricolate in servizio di "noleggio con conducente" nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, comma 2 del D.M. n. 137 del 01.09.2009 e dalla Circolare della Direzione Generale della Motorizzazione Prot. n. 109636 del 21.12.09 ed eventuali successive modificazioni.

Detta prescrizione non opera con riferimento ai soggetti che rivestono la qualifica di ente pubblico (IPAB, organismi di diritto pubblico, etc..) ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 lett. p) del D.lgs. n. 50/2016, nonché in relazione a APS Croce Rossa Italiana secondo il T.U. delle norme per la circolazione dei veicoli in dotazione a tale ente.

All'aggiudicatario sarà richiesta la presentazione di copia autentica dei libretti di circolazione delle ambulanze.

Almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà consegnare agli uffici competenti dell'Azienda ULSS 8 Berica, relativamente agli automezzi utilizzati per il servizio ed ai mezzi sostitutivi, una

adeguata documentazione attestante lo stato di immatricolazione e di omologazione dei mezzi stessi; in caso di modifiche successive degli stessi, l'Impresa dovrà produrre idonea certificazione di conformità in modo tale che risultino agli atti tutte le necessarie autorizzazioni e certificazioni atte a consentire il trasporto pazienti.

Trasporto urgente di unità di sangue, provette, farmaci e altro materiale sanitario

Gli automezzi per l'effettuazione dei servizi di trasporto di materiali biologici e presidi dovranno essere immatricolati secondo le vigenti disposizioni di legge, provvisti delle necessarie autorizzazioni ed assicurazioni, in perfetto stato di efficienza e di capacità adeguata al numero delle cose trasportate ed alle loro esigenze e condotti da autisti abilitati. L'Aggiudicatario, pertanto, dovrà utilizzare solo automezzi omologati per i servizi oggetto di gara e conformi a quanto previsto dalla normativa A.D.R., laddove applicabile.

I mezzi utilizzati dovranno rispettare alle disposizioni in materia di viabilità, anche di quelle previste all'interno dei presidi ospedalieri.

I mezzi utilizzati dovranno essere dotati del minimo di attrezzatura che permetta la massima sicurezza nel trasporto stesso (protezione da rischio biologico, mantenimento delle temperature previste per ciascuna tipologia di prodotto, allocamento che permetta l'integrità dei contenitori e prevenga cadute accidentali degli stessi), nonché la massima sicurezza per gli operatori e l'ambiente. Il vano di carico dovrà essere lavabile impermeabile e non deperibile a seguito dell'impiego di disinfettante. Ogni automezzo deve disporre del kit emergenza antiversamento in caso di versamenti accidentali di chemioterapici e sostanze biologiche.

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio, dovranno essere di tipo "autocarro" e dovranno corrispondere per numero, tipologia ed anno di immatricolazione a quelli indicati in sede di gara.

Gli automezzi dovranno essere dotati delle caratteristiche previste dalla vigente normativa per il trasporto di campioni biologici ed emocomponenti, come previsto dal Decreto del 9 settembre 2008 - Regolamentazione degli autoveicoli destinati al trasporto di plasma ed organi - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 18 settembre 2008 nr. 219, sono da ritenersi requisiti minimi indispensabili le seguenti caratteristiche:

1. la tara degli autoveicoli, oltre quanto definito per la generalità dei veicoli, comprende anche tutta l'attrezzatura fissa necessaria allo svolgimento delle specifiche funzioni;
2. gli autoveicoli debbono essere coibentati e refrigerati ed essere dotati di: almeno una porta su una fiancata, con esclusione di quelle d'accesso alla cabina, nonché una porta posizionata sulla parte posteriore del veicolo stesso; un vano di carico confinato, separato dall'abitacolo e destinato esclusivamente all'alloggiamento di idonei contenitori termici (attivi o passivi) per il trasporto di plasma congelato;
3. gli autoveicoli debbono essere dotati di un dispositivo supplementare di segnalazione visiva a luce lampeggiante blu e di quello di allarme previsti dall'art. 177 del codice della strada. Saranno a carico dell'aggiudicatario l'ottenimento e il disbrigo di tutte le relative pratiche per l'autorizzazione a tale tipologia di trasporto;
4. gli autoveicoli debbono avere la colorazione fondamentale bianca e portare su ogni fiancata, nonché anteriormente (se esiste lo spazio per l'applicazione) e posteriormente il simbolo internazionale di soccorso riportato nell'allegato tecnico al decreto ministeriale 17 dicembre 1987, n. 553;
5. gli autoveicoli debbono essere dotati di una fascia di pellicola retroriflettente vinilica autoadesiva di colore arancione, di altezza minima di 10 cm, applicata lungo la fiancata e la parte posteriore, nonché nella parte

interna delle ante della porta posteriore (se si tratta di porta a battente). Sono ammesse altre indicazioni (es. fascia aziendale), purché non luminose, retroriflettenti o fosforescenti;

6. i materiali di rivestimento comunque presenti nel vano di carico debbono essere ignifughi o autoestinguenti. L'impianto elettrico, asservito alle eventuali attrezzature e/o apparecchiature presenti nel vano di carico, deve essere realizzato con adeguate protezioni e deve essere certificato dall'allestitore a norma del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Gli autoveicoli debbono essere muniti di estintore.

L'Aggiudicatario dovrà fornire una dichiarazione sulla conformità dell'automezzo in base ai requisiti di legge sulla "regolamentazione del trasporto del sangue". Si precisa inoltre che gli automezzi dovranno essere dotati comunque di aria climatizzata, scatola nera dotata della seguente strumentazione di bordo: (i) Rilevazione di posizione; (ii) Controllo della posizione in tempo reali; (iii) Gestione degli allarmi con impostazione soglie rilevazione degli allarmi; (iv) Odometro; (v) Display in remoto per segnalazione visiva/acustica; ESP – Controllo Elettronico della Stabilità; Telefonino e Radiotelefonino per garantire la continua comunicazione con l'autista dell'autoveicolo.

L'Aggiudicatario dovrà garantire a propria cura e spese, secondo la normativa vigente (Circolare Ministero della Sanità n. 127 del 03.08.1966) la pulizia ordinaria, straordinaria, la disinfezione e la sterilizzazione straordinaria dopo un servizio a rischio infettivo nonché la sanificazione dei mezzi utilizzati e delle attrezzature. Dovrà essere data evidenza dall'Aggiudicatario, tramite stesura di apposita procedura, delle modalità e dei tempi di sanificazione dei mezzi utilizzati e relativa check-list di registrazione degli interventi effettuati.

Trasporti ai fini di trapianto

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione mezzi a 9 posti più autista adeguati a garantire la corretta, puntuale e confortevole esecuzione dei trasporti connessi alle attività trapiantologiche di cui alla DGRV n. 1469 del 19.05.2009 (es: trasporto delle équipes prelevatrici o trapiantatrici, trasporto dei campioni biologici, trasporto di organi e tessuti e al trasporto dei pazienti).

I mezzi da utilizzare per tali attività devono rispondere alle caratteristiche previste dall'Allegato A della DGR 1469 del 2009 e successive eventuali modificazioni ed integrazioni:

- mezzi dotati di dispositivi di allarme acustico e visivo, adibiti a trasporto di plasma ed organi, oltre che di persone
- sistemi di fissaggio e ancoraggio adeguati per i contenitori previsti dallo "Schema di Accordo sul documento recante "Revisione e aggiornamento dell'Accordo CSR del 21 dicembre 2006 sul coordinamento dei trasporti connessi con le attività trapiantologiche" – Accordo ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.

Il trasporto deve avvenire nel rispetto dei tempi compatibili con le esigenze operative connesse con l'attività di prelievo e trapianto e dei tempi di ischemia sopportabile per l'eventuale organo da trasportare.

Tali mezzi dovranno riportare la scritta: "**Trasporto Organi / Equipe**".

Ulteriori obblighi (previsioni di cui ai punti 2.4.e 2.5 dell'allegato B alla DGR 179/2014)

Nell'ipotesi prevista dal piano delineato al punto 4.5 dell'allegato B alla DGR 179/2014, i soggetti accreditati per l'attività di trasporto sanitario con ambulanza possono comunque svolgere, su richiesta della Centrale Operativa del SUEM 118, interventi in codice verde per pazienti che non presentano particolari necessità assistenziali, nel rispetto delle criteri di cui all'Allegato A della DGR 440 del 10/4/2013.

In caso di evento calamitoso, incidente maggiore o comunque in caso di forza maggiore qualora

non siano disponibili in tempi adeguati altri mezzi accreditati per l'attività di soccorso sanitario la Centrale Operativa del SUEM può utilizzare per i servizi di emergenza i mezzi accreditati per l'attività di trasporto sanitario.

ART. 7 - CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E STAZIONAMENTO AUTOMEZZI relativi al Lotto 1 e 2

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, i locali da adibire a spogliatoi e depositi comprese le rimesse ed i posti per lo stazionamento degli automezzi verranno messi a disposizione da parte dell'Azienda ULSS 8 per i lotti n. 1 e n. 2 corrispondenti ai Distretti EST ed OVEST.

Le modalità riguardanti il cambio di automezzi o di personale non dovranno comportare interruzione nell'operatività del servizio.

Il servizio dovrà iniziare e terminare secondo gli orari indicati all'articolo 4 – lettera A) presso la sede indicata dal presente capitolato. Per i mezzi a chiamata, il luogo di partenza verrà indicato dall'Azienda ULSS 8 Berica.

La postazione di sosta, quando i mezzi non sono in servizio, sarà ubicata presso la sede del fornitore, al di fuori delle sedi dell'Ulss n. 8 Berica.

ART. 8 - COMPOSIZIONE DEGLI EQUIPAGGI

Equipaggi autoambulanze

L'Aggiudicatario dovrà assicurare il servizio previsto con equipaggi composti da:

- Autista soccorritore e OSS oppure soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
- Autista soccorritore e Infermiere
- Autista soccorritore, infermiere (nei casi previsti)

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti formativi e professionali previsti dall'Allegato B della DGRV 1515 del 29 ottobre 2015, successive eventuali modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda ULSS 8 Berica potrà inserire propri medici e/o infermieri o altro personale negli equipaggi dell'ambulanze dell'Aggiudicatario, e in tal senso le garanzie assicurative devono prevedere la copertura degli stessi.

Il personale infermieristico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti formativi (indicati al punto B.6. dell'Allegato B della DGR 1515/2015 e integrato come segue):

- Corso BLSD - PBLSD
- Corso PALS o equivalente
- Corso ACLS o equivalente
- Corso ALMS o equivalente
- Corso ATLS o equivalente
- Corso Immobilizzazione, Estricazione e Trasporto
- Corso Gestione avanzata delle vie aeree
- Corso interpretazione ECG
- Corso Gestione Incidente Maggiore
- Formazione specifica sui protocolli clinici in uso.

Il personale autista dovrà possedere i requisiti formativi indicati sempre dalla DGRV n. 1515/2015 e dovrà

aver partecipato ad un “corso avanzato per autista soccorritore” ed aver superato la prova finale.

I soccorritori dovranno essere in possesso delle abilitazioni e delle competenze previste per la specifica attività, come previsto all’A della DGRV n. 1515/2015.

Come previsto ai punti n. 4.2.1 e 4.2.2 dell’Allegato A) alla DGR n. 1515 del 2015, è ammesso l’utilizzo di personale volontario, nel rispetto dei limiti e secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, oltre che delle previsioni di cui all’allegato B della DGR n. 179 del 2014.

L’Aggiudicatario dovrà dare evidenza dei requisiti di cui sopra per ciascun operatore.

In ogni caso, tutto il personale di accompagnamento (compreso il personale autista) nei servizi di trasporto con ambulanza dovrà essere in possesso del certificato BLSD, PBLSD, Corso di Immobilizzazione, Estricazione e Trasporto, Corso di gestione Incidente Maggiore.

Per l’erogazione delle prestazioni l’organizzazione dovrà utilizzare per ciascuna mansione esclusivamente personale in possesso degli specifici requisiti previsti dalle normative applicabili.

Selezione del personale

L’Aggiudicatario dovrà dotarsi di una procedura per la selezione del personale professionale che preveda in dettaglio la valutazione dei titoli, delle competenze e psico-fisica; la stessa dovrà acquisire tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti di legge. Inoltre l’Aggiudicatario dovrà dimostrare l’idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente.

L’Azienda ULSS 8 Berica potrà chiedere all’Aggiudicatario una verifica dell’idoneità alla mansione specifica degli operatori, qualora ne ravvisi la necessità.

L’Azienda ULSS 8 Berica si riserva il diritto di chiedere all’Aggiudicatario l’allontanamento del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso l’Aggiudicatario provvederà a quanto richiesto e alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

Fascicolo personale

L’Aggiudicatario dovrà mantenere, nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali, un fascicolo relativo a ciascun operatore che opera all’interno della stessa; il fascicolo potrà essere anche in formato elettronico e dovrà contenere il tipo di rapporto di lavoro, dati relativi ai titoli, certificazioni ed attestazioni richiesti e alla formazione/aggiornamento frequentata. Tali fascicoli dovranno essere a disposizione dell’Azienda ULSS 8 Berica.

Turni di servizio e loro tracciabilità

L’Aggiudicatario dovrà dare evidenza della tracciabilità dei turni del proprio personale, comunicando entro la fine del mese i turni (nominativo – qualifica – orari programmati) per il mese successivo e mantenendo un archivio storico dei turni per un periodo di 5 anni e, per un periodo di 10 anni, la documentazione dei servizi svolti contenenti i dati del personale di equipaggio.

L’Aggiudicatario, all’inizio di ciascun mese, trasmetterà il nominativo e la qualifica di ciascun componente degli equipaggi ed il relativo mezzo utilizzato per garantire i servizi previsti.

L’Aggiudicatario è l’unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio, oggetto del presente capitolato, per l’adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative, contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro.

Aggiornamento e formazione continua

L’Aggiudicatario si impegna a far partecipare il proprio personale a corsi di formazione ed aggiornamento periodico, per le diverse categorie di personale, approvati dal Direttore C.O. 118 di Vicenza, con cadenza

almeno annuale e con l'obbligo di comunicare alla C.O. 118 SUEM la relativa effettuazione. In ogni caso il personale dell'Aggiudicatario, operante sui mezzi di soccorso sarà tenuto a frequentare eventuali corsi di formazione prescritti dall'Azienda ULSS 8 Berica o dalla Regione. Gli oneri di questa formazione saranno a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario provvede alla registrazione delle attività formative e di aggiornamento programmate nel fascicolo personale.

L'Azienda ULSS 8 Berica si riserva la possibilità di effettuare controlli sui programmi e sullo svolgimento dei corsi di formazione organizzati dall'Aggiudicatario, utilizzando all'uopo personale di propria fiducia.

Protocolli e procedure

Dovrà essere dato riscontro all'Azienda ULSS 8 Berica della presenza delle seguenti procedure/protocolli, approvati dalla CO 118 o disposti dalla stessa:

- protocolli clinici per i principali quadri clinici, destinati a ciascuna delle tipologie di operatori (indicati nell'Allegato A della DGR 1515/2015 – punto 5.2.3,
- procedure operative applicabili agli interventi di trasporto;
- procedura che descriva le modalità di ricezione della richiesta di intervento, di localizzazione del target e le tempistiche di esecuzione dei servizi;
- protocollo per i rischi biologici;
- procedura per il trasporto di pazienti sospetti infettivi;
- procedura per l'impiego dei DPI ad alta visibilità;
- procedura per le operazioni in presenza di sostanze pericolose e per la presa in carico ed il trasporto di pazienti contaminati
- procedura per la segnalazione di criticità, non conformità e di eventi avversi verificatasi durante i servizi e per la presa in carico delle segnalazioni, che preveda l'immediata trasmissione delle informazioni all'Azienda Sanitaria.

Il personale dovrà possedere nozioni adeguate alla propria competenza in merito all'identificazione di near-miss, eventi avversi ed eventi sentinella, nonché sulle procedure relative alla gestione delle relative segnalazioni.

I protocolli clinici delle Aziende Sanitarie saranno a disposizione degli operatori, anche su supporto elettronico, con modalità di notifica dell'introduzione o dell'aggiornamento di un protocollo.

Personale per Trasporto urgente di unità di sangue, provette, farmaci e altro materiale sanitario

Autista in possesso di patente idonea per la guida del mezzo omologato per la tipologia di trasporto richiesto e di idonea certificazione attestante i requisiti di idoneità alla specifica mansione lavorativa.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare i nominativi del proprio personale addetto all'esecuzione delle prestazioni, mediante elenco nominativo, da aggiornare in caso di variazioni e si impegna ad osservare tutte le norme previste dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia e deve prendere conoscenza ed attenersi alle regole di accesso e permanenza nelle strutture sanitarie.

Eventuali sostituzioni in corso di esecuzione del contratto devono essere effettuate utilizzando personale di pari qualifica ed esperienza a quanto proposto in offerta e previsto dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire momenti di aggiornamento-formazione specifica per il proprio personale, da realizzarsi al fuori dell'attività richiesta.

I turni di servizio dovranno rispettare la normativa vigente in materia di orario di lavoro, e in ogni caso l'Aggiudicatario è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio, oggetto del presente capitolato, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative, contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro.

Personale per Trasporti ai fini di trapianto

Autista in possesso di patente idonea per la guida del mezzo omologato per la tipologia di trasporto richiesto e di idonea certificazione attestante i requisiti di idoneità alla specifica mansione lavorativa.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare i nominativi del proprio personale addetto all'esecuzione delle prestazioni, mediante elenco nominativo, da aggiornare in caso di variazioni e si impegna ad osservare tutte le norme previste dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia e deve prendere conoscenza ed attenersi alle regole di accesso e permanenza nelle strutture sanitarie.

Eventuali sostituzioni in corso di esecuzione del contratto devono essere effettuate utilizzando personale di pari qualifica ed esperienza a quanto proposto in offerta e previsto dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire momenti di aggiornamento-formazione specifica per il proprio personale, da realizzarsi al fuori dell'attività richiesta.

I turni di servizio dovranno rispettare la normativa vigente in materia di orario di lavoro, e in ogni caso l'Aggiudicatario è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio, oggetto del presente capitolato, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative, contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro.

Segreto d'ufficio

Il personale utilizzato per l'esplicazione del servizio da parte dell'aggiudicatario dovrà mantenere il segreto d'ufficio e la massima riservatezza sul nominativo dei pazienti trasportati e su fatti o circostanze delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

L'Aulss 8 Berica avrà il diritto di chiedere l'allontanamento dal servizio dei dipendenti dell'aggiudicatario che divulgheranno qualsiasi notizia sui pazienti, sul personale e sull'organizzazione dell'Aulss, sulle terapie o altro. L'aggiudicatario dovrà informare di quanto sopra il personale e vigilare del rispetto della norma.

ART. 9 - INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare l'applicativo informatico fornito dall'Azienda ULSS 8 Berica, quale strumento di lavoro per l'organizzazione del personale, registrazione dei dati e dei mezzi di trasporto.

L'Aggiudicatario inoltre dovrà provvedere al caricamento dei dati e alla compilazione della modulistica richiesti dall'Azienda ULSS 8 Berica, e sarà responsabile della loro correttezza e veridicità.

Per ogni trasporto l'Aggiudicatario dovrà garantire l'inserimento dei seguenti dati:

- mezzo utilizzato
- equipaggio: nominativi e figura professionale
- U.O. richiedente
- Nominativo paziente
- Tipologia di trasporto
- Luogo e ora di partenza
- Destinazione e ora di arrivo
- Eventuale tempo attesa/assistenza
- Km percorsi

e ogni altro dato indicato dall'Azienda ULSS 8 Berica.

ART 10 – DIVISE

I componenti dell'equipaggio dovranno indossare obbligatoriamente durante il servizio idonee divise fornite dall'Aggiudicatario, con specifica targhetta con apposto il nome e la qualifica dell'operatore; sulle divise inoltre dovrà apparire un logo riportante la dicitura " Ditta_ AULSS 8 Berica – ...".

Le caratteristiche delle divise dovranno differire dalle divise giallo fluo in dotazione dal personale dipendente dal Sistema Sanitario Regionale e dell'Azienda ULSS 8 e dovranno rispondere ai requisiti previsti per i Dispositivi di Protezione Individuale ad alta visibilità e protezione da agenti biologici.

Art.11 CONTROLLI

L'Azienda ULSS si riserva ampie facoltà di controllo e vigilanza sull'applicazione da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni stabilite dal capitolato speciale e dall'offerta nonché sul rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato speciale oltre che a quelli dichiarati dalla Ditta nell'offerta tecnico-gestionale.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, al fine di valutarne la qualità.

I controlli saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dall'Azienda ULSS, anche in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

La Ditta dovrà acconsentire all'esercizio da parte dell'Azienda ULSS di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente capitolato speciale.

La regolare esecuzione del servizio è verificata dal Direttore dell'Esecuzione e anche avvalendosi di personale competente incaricato dell'Azienda ULSS, mediante controlli periodici, utilizzando anche apposite "Schede di valutazione del servizio", fornite alla Ditta aggiudicataria dall'Azienda ULSS che dovranno, essere firmate, mensilmente, dal Legale rappresentante della Ditta esecutrice e allegate alle fatture emesse.

La Ditta dovrà prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che le saranno richiesti nel corso delle verifiche.

Lo scopo del sistema di monitoraggio e controllo è quello di fornire elementi oggettivi per valutare il rispetto di quanto stabilito nel capitolato speciale, nell'offerta tecnica e nel contratto anche ai fini della verifica di eventuali inadempimenti e della conseguente applicazione delle penali previste

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI
SUDDIVISA IN DUE LOTTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
ORDINARIO SANITARIO IN AMBULANZA, SERVIZI
INTEROSPEDALIERI E ATTIVITÀ DI TRASPORTO SPECIALI DELL'
AZIENDA ULSS 8 BERICA**

GARA SIMOG N. 8558668

LOTTO 1 CIG N. 92377364E7

LOTTO 2 CIG N. 92377933F1

Sommario

<i>DISCIPLINARE DI GARA</i>	1
<i>PREMESSE</i>	4
<i>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</i>	4
<i>1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - SINTEL</i>	4
<i>1.2 DOTAZIONI TECNICHE</i>	5
<i>1.3 IDENTIFICAZIONE</i>	5
<i>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</i>	6
<i>2.1 DOCUMENTI DI GARA</i>	6
<i>2.2 CHIARIMENTI</i>	6
<i>2.3 COMUNICAZIONI</i>	6
<i>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</i>	7
<i>3.1 DURATA</i>	8
<i>3.2 OPZIONI E RINNOVI</i>	8
<i>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</i>	9
<i>5. REQUISITI GENERALI</i>	11
<i>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</i>	11
<i>6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ</i>	11
<i>6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA</i>	12
<i>6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE</i>	12
<i>6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</i>	12
<i>6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI</i>	13
<i>7. AVVALIMENTO</i>	13
<i>8. SUBAPPALTO</i>	14
<i>9. GARANZIA PROVVISORIA</i>	14
<i>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</i>	16
<i>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</i>	17
<i>12.2 Disposizioni giuridico-amministrative – sottoscrizione dei documenti di gara</i>	19
<i>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO</i>	20
<i>14. CONTENUTO DELLA BUSTA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -step 1</i>	21
<i>14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA</i>	22

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	23
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	23
14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	24
14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	24
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	24
15. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA - Step 2.....	26
16. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA - STEP 3.....	28
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	31
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	33
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	35
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	35
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	36
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE....	40
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	40
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	40
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

PREMESSE

Con determina a contrarre n del questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di trasporto sanitario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali dell' Azienda Ulss 8 Berica, come dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura la presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "SinTel" (di seguito per brevità anche solo Sistema e/o SinTel e/o Piattaforma), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SinTel sono contenute nell'Allegato Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che è parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è ...
[codice NUTS ITH32] – codice ISTAT 024116

lotto 1 CIG 92377364E7 CUI 02441500242202100107

lotto 2 CIG 92377933F1 CUI 02441500242202100107

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Giorgio Miotto.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - SINTEL

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dai manuali d'uso della Piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale www.aulss8.veneto.it sezione appalti – servizi/forniture.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento nell'Allegato Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. Si rinvia a quanto indicato nel presente disciplinare e nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati (Allegato 1 – Domanda di partecipazione, Allegato 2 – Dichiarazioni integrative, Allegato 3.1 – Modello offerta economica Lotto n. 1, Allegato 3.2 – Modello offerta economica Lotto n. 2, Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel, Allegato 5 Elenco Personale Lotto n. 1, Allegato 6 Elenco Personale Lotto n. 2);
- 3) Capitolato tecnico;
- 4) Capitolato d'oneri;
- 5) DUVRI;
- 6) Protocollo di legalità tra Regione del Veneto e Uffici territoriali del Governo del Veneto del 17 settembre 2019, il cui schema è stato approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019;

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente all'interno della piattaforma telematica SinTel ed è pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it (sezione Bacheca-Appalti- Forniture/Servizi).

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, devono indicare l'oggetto della gara, seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti", e devono essere inviate attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel **entro e non oltre il quattordicesimo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte indicata nel Bando di gara.**

Al fine di definire la tempestività dell'inoltro della richiesta farà fede la data di ricezione della comunicazione da parte di SinTel. I quesiti saranno pubblicati in forma anonima.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro sei giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte indicata nel Bando di gara.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla piattaforma SinTel (sezione documentazione di gara) e sul profilo del committente (www.aulss8.veneto.it sezione appalti servizi/forniture). Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Registrazione

SinTel ed in sede di partecipazione alla presente gara, il proprio indirizzo PEC o, l'indirizzo di domicilio digitale ai sensi della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti da effettuare nell'ambito della procedura di gara saranno effettuate tramite la piattaforma SinTel.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione;

b) all'esclusione;

c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario,

avvengono utilizzando il domicilio digitale (a titolo esemplificativo la PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Importo a base d'asta 60 mesi (Iva esclusa)
1	Servizio di trasporto sanitario ordinario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali per il Distretto Est dell'Aulss 8 Berica	92377364E7	85143000-3	9.470.000,00 €
2	Servizio di trasporto sanitario ordinario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali per il Distretto Ovest dell'Aulss 8 Berica	92377933F1	85143000-3	9.910.000,00 €

L'importo complessivo a base di gara, per ciascun lotto, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicato nel DUVRI per il lotto n. 1 è pari a € 300,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicato nel DUVRI per il lotto n. 2 è pari a € 300,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi

E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 6.629.000,00 per il lotto n. 1 ed € 6.937.000,00.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni (60 mesi), decorrenti dalla data indicata nel contratto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto per il lotto n. 1, l'ULSS 8 può imporne all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto per il lotto n. 2, l'ULSS 8 può imporne all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.

La durata dei contratti per il lotto n. 1 e/o del lotto n. 2 in corso di esecuzione può essere modificata per il periodo massimo di 180 giorni, necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi del comma 11 del d.lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, viene di seguito dettagliato:

Lotto n. 1

BASE D'ASTA		OPZIONI		VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO IVA ESCLUSA B+C+D
A	B	C	D	
BASE D'ASTA 12 MESI Iva esclusa	BASE D'ASTA 60 MESI Iva esclusa	Estensione contrattuale art. 106 comma 11 (max 180 giorni) IVA ESCLUSA	Estensione contrattuale art 106 comma 12 IVA ESCLUSA	
1.894.000,00 €	9.470.000,00 €	947.000,00 €	1.894.000,00 €	12.311.000,00 €

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicato nel DUVRI è pari a € 300,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

Lotto n. 2

BASE D'ASTA		OPZIONI		Valore massimo stimato dell'appalto Iva esclusa B+C+D
A	B	C	D	
BASE D'ASTA 12 MESI Iva esclusa	BASE D'ASTA 60 MESI Iva esclusa	Estensione contrattuale art. 106 comma 11 (max 180 giorni) IVA ESCLUSA	Estensione contrattuale art 106 comma 12 IVA ESCLUSA	
1.982.000,00 €	9.910.000,00 €	991.000,00 €	1.982.000,00 €	12.883.000,00 €

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicato nel DUVRI è pari a € 300,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di

rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità di cui all'art. 2 del presente disciplinare, sottoscritto tra Regione del Veneto e Uffici territoriali del Governo del Veneto del 17 settembre 2019, il cui schema è stato approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) **(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri) Iscrizione** ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico);
- c) **possesso dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento regionale per l'attività di trasporto e soccorso con ambulanza** ai sensi della L.R. del Veneto n. 22/2002, della D.G.R.V. n. 1080/2007 e delle D.G.R.V. n. 179/2014 e n. 1515/2015 in attuazione della L.R. del Veneto 27 luglio 2012, n. 26.

Si precisa che le informazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità dovranno essere fornite dichiarandole nel Documento Unico di Gara Europeo come segue:
per i requisiti di cui alle lettere a) b) e c) compilando la parte IV “Criteri di selezione”, sezione A) Idoneità, punto 1) e punto 2).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) - aver eseguito nell’ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi di trasporto pazienti in ambulanza, per conto di strutture sanitarie pubbliche e/o private, per un importo complessivo minimo, pari a € 4.735.000,00, per la partecipazione al **lotto n. 1**.
- aver eseguito nell’ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi di trasporto pazienti in ambulanza, per conto di strutture sanitarie pubbliche e/o private, per un importo complessivo minimo, pari a € 4.955.000,00, per la partecipazione al **lotto n. 2**.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno indicare nel DGUE i servizi effettuati nell’ultimo triennio con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

In sede di verifica del possesso del requisito in capo all’aggiudicatario della gara, si procederà secondo le modalità di cui all’articolo 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti

di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi alle iscrizioni al punto 6.1 lettere a) e b) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese esecutrici raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità di cui al punto **6.1 lettera a) e b)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse

necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto] sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro **15 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, elencando le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara, *salvo* quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e precisamente di importo pari a: € 189.400,00 in relazione al lotto n. 1 ed € 198.200,00 € in relazione al lotto n. 2 .
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico o con versamento presso c/c bancario Unicredit Banca, intestato ad Azienda Ulss 8 Berica, IBAN: IT24F0200811820000003495321, Gara n. 8558668 lotto n. 1 CIG 92377364E7 e/o lotto n. 2 CIG 92377933F1 ovvero in assegni circolari;
- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per **365 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... [indicare] giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore

dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC 830 del 21 dicembre 2021** e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	92377364E7	200,00
2	92377933F1	200,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine perentorio di presentazione delle offerte è fissato nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici interessati dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "SinTel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, che va presentata una sola volta, anche in caso di partecipazione a più lotti, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità “Invia offerta multilotto”);
- b) la **Documentazione tecnica**, che, in caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”);
- c) l’**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”).

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

SinTel consente al concorrente la predisposizione dell’offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l’invio dell’offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Lo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da SinTel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi “Invia offerta”. Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a SinTel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’ effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante SinTel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell' Allegato 3.2 – Modello offerta economica Lotto n. 2, Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel al presente Disciplinare.

Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo SinTel, i documenti ulteriori dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell' Allegato 3.2 – Modello offerta economica Lotto n. 2, Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel del presente Disciplinare.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all' Allegato 3.2 – Modello offerta economica Lotto n. 2, Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel al presente Disciplinare.

12.2 Disposizioni giuridico-amministrative – sottoscrizione dei documenti di gara

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE

e le dichiarazioni di copia conforme, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate in formato elettronico e sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Le istanze, le dichiarazioni ex DPR 445/2000 e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma SinTel e all'indirizzo internet <http://www.aulss8.veneto.it>, (alla sezione Bacheca – Appalti – Servizi/Forniture).

Il procuratore firmatario allega la procura da cui si evincono i poteri di impegnare l'operatore economico. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 ovvero (nei casi previsti) mediante autocertificazione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione amministrativa, tecnica (salvo le eccezioni ivi previste) ed economica da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - step 1

La busta 1 contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario caricare i documenti, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

I documenti vanno allegati a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SINTEL la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- DGUE;
- dichiarazione integrativa;
- garanzia provvisoria di cui all'art. 9
- dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 9
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 11,
- documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7 e 14.5;
- documentazione per i soggetti associati di cui al punto 6.4 e 6.5 e 14.7;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, redatta in bollo (per le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo vedasi quanto descritto al **successivo punto b)**) preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n.1 predisposto dalla Stazione Appaltante e reperibile nella piattaforma SinTel o nel sito www.aulss8.veneto.it (alla sezione Bandi- Appalti- Forniture/Servizi) **va firmata digitalmente**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Si precisa inoltre che:

- a) La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.
- b) La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

Oppure In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo - DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricabile collegandosi al link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, **firmato digitalmente** secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative al DGUE anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di cui all' Allegato 2, predisposto dalla stazione appaltante e reperibile nella piattaforma SinTel o nel sito www.aulss8.veneto.it (alla sezione Bacheca- Appalti). Il documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in forma aggregata, la dichiarazione deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

L'esclusione, viceversa, non è fondata nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti, con apposita dichiarazione, il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa.

**14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI
AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ
AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.
267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso

di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA - Step 2

La busta “2 – Offerta tecnica” contiene i documenti di seguito indicati.

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.) la documentazione di seguito indicate.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Relazione tecnica dei servizi offerti: la relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i seguenti elementi:

A	Piano organizzativo - operativo	A.1 aspetti organizzativi con particolare riferimento alle modalità di funzionamento del Coordinamento Operativo per quanto attiene ai seguenti aspetti: - gestione delle tempistiche dei trasporti richiesti; - gestione dei percorsi;
		A.2 Gestione delle problematiche assistenziali relative al paziente trasportato
		A.3 reportistica inserimento, convalida, presa in carico e ultimazione delle richieste di trasporto
		A.4 consistenza e qualità delle attrezzature presenti presso il Coordinamento Operativo (personal computer, fax, scanner,

		fotocopiatrici, telefoni, software, allacciamenti telefonici e telematici), per l'esecuzione e la gestione delle richieste connesse al servizio oggetto di gara
B	Risorse materiali messe a disposizione	B.1. Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio: verranno valutati il numero e la tipologia di automezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (anno di immatricolazione-chilometri percorsi - piano di aggiornamento del parco ambulanze, mezzi a basso impatto ambientale-Euro 5-6, caratteristiche di sicurezza attiva e passiva degli autoveicoli) B.2. Ulteriori dotazioni e/o tecnologie presenti sui veicoli e ambulanze utilizzati nell'appalto, rispetto alle previsioni del capitolato speciale e della DGRV n. 1515 del 2015 B.3. programma di manutenzione periodica per la verifica dell'efficienza dei veicoli e delle ambulanze e modalità di sostituzione dei mezzi provvisoriamente indisponibili per guasti e/o interventi meccanici B.4 altre risorse finalizzate alla gestione dell'appalto, quali locali, depositi, rimesse, garage, etc. (in aggiunta agli spazi concessi in uso dalla stazione appaltante - come indicati all'art. 7 del Capitolato di gara)
C	Controlli	C.1 sistemi di autocontrollo della qualità C.2 modalità e tempi della verifica delle attrezzature e dei dispositivi presenti negli automezzi (es. accertamento della presenza dell'attrezzatura e dei dispositivi medici, controllo del corretto funzionamento, sostituzione materiale usurato e/o scaduto) C.3 Procedure di pulizia e di sanificazione dei mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio
D	Risorse umane messe a disposizione e formazione	D.1 Esperienza del Referente del servizio presso il Coordinamento operativo e relativa preparazione professionale dedotta dal curriculum del soggetto impiegato D.2 Procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato anche al fine di prevenire il turn-over D.3 modalità di gestione delle risorse umane per far fronte a casi di situazione di improvvisa assenza del personale, oltre che a sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasporto D.4 programma di aggiornamento e di formazione del personale utilizzato nelle attività di trasporto in ambulanza e presso il coordinamento operativo
F	Avvio del servizio	F.2 descrizione delle modalità per l'attivazione e piena funzionalità del servizio

La proposta tecnica-organizzativa di cui al punto 1) dovrà essere redatta seguendo sistematicamente l'ordine dei punti sopra indicati, in una stesura non superiore a nr. 50 facciate.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica vengono inseriti sia per garantire la “par condicio” tra i concorrenti che per non ritardare o intralciare il buon andamento dell'azione amministrativa, che per “premiare” la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto, eventuali pagine eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.

2) PROGETTO DI ASSORBIMENTO

Progetto di assorbimento, inteso come documento che illustri le concrete modalità di applicazione

della clausola sociale, di cui all'art. 24 del capitolato d'Oneri, indicando:

- numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa;
- Inquadramento professionale;
- CCNL applicato (garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81).

Si evidenzia che i dati del progetto di assorbimento non devono essere espressi in termini monetari e/o indicare dati economici, in quanto, è richiesto di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

I documenti che compongono l'offerta tecnica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

La busta “3 – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica per ciascun lotto al quale partecipa secondo le modalità di seguito descritte.

Il concorrente, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione Economica 1”, “Documentazione Economica 2”, etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Economica 1” non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Economica 2”, “Documentazione Economica 3”, etc.).

In particolare viene richiesto di caricare OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA secondo l' **allegato n. 3** al presente Disciplinare (da caricare sia in formato editabile, sia in formato pdf), **firmata digitalmente nella versione .pdf**, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

Il prezzo dovrà essere esposto con **due cifre dopo la virgola**. Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo indicato in lettere, varrà il prezzo indicato in lettere.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal capitolato tecnico e dal Capitolato d'oneri.

Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara. Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione della gara.

L'offerta dovrà dare evidenza dei corrispettivi di seguito riportati, che si intendono ricompresi nell'importo complessivo quinquennale offerto:

A) in relazione al Lotto n. 1 Distretto Est:

- **Canone mensile onnicomprensivo** relativo ad ogni tipologia di Mezzo e relativo equipaggio, come

precisati nel capitolato di gara, per il servizio di trasporti sanitari, interospedalieri, compreso il costo delle attrezzature per lo svolgimento di tale attività e di tutti gli oneri necessari per la gestione del servizio;

- **Corrispettivo complessivo annuale e quinquennale** onnicomprensivo per la gestione del servizio di trasporti sanitari, interospedalieri, in base agli equipaggi individuati in capitolato;

- **Prezzo onnicomprensivo offerto a viaggio** per ognuno dei mezzi a chiamata, come elencati in capitolato;

- **Corrispettivo totale annuale e quinquennale onnicomprensivo per la gestione dei mezzi a chiamata** per il Distretto Est

- **Corrispettivo quinquennale offerto** dato dalla somma del corrispettivo onnicomprensivo quinquennale per la gestione del servizio di trasporti sanitari, interospedalieri (in base agli equipaggi individuati in capitolato) e del Corrispettivo onnicomprensivo quinquennale per la gestione dei mezzi a chiamata

- Costi quinquennali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- Costi quinquennali relativi alla manodopera, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta dovrà dare evidenza altresì del:

- **corrispettivo orario onnicomprensivo** del servizio relativo ad ogni mezzo (ricomprensivo tutti gli oneri connessi alla gestione del servizio: costo personale, ammortamento mezzo, sanificazione, carburante, assicurazione, spese generali, utile) (vedasi Modello offerta economica) che verrà preso in considerazione in caso di diminuzioni o incrementi di attività.

Nell'offerta dovranno altresì essere indicati anche gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, che non risultano ricompresi nell'importo complessivo annuale a base di gara, né dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo annuale offerto. Nel sistema Sintel alla voce oneri per le sicurezza dovuti a rischi interferenziali dovrà essere indicato un importo pari a € 0,00 (ZERO).

B) In relazione al Lotto n. 2 Distretto Ovest:

- **Canone mensile onnicomprensivo** relativo ad ogni tipologia di Mezzo e relativo equipaggio, come precisati nel capitolato di gara, per il servizio di trasporti sanitari, interospedalieri, compreso il costo delle attrezzature per lo svolgimento di tale attività e di tutti gli oneri necessari per la gestione del servizio;

- **Corrispettivo complessivo annuale e quinquennale** onnicomprensivo per la gestione del servizio di trasporti sanitari, interospedalieri e attività speciali, in base agli equipaggi individuati in capitolato;

Corrispettivo quinquennale offerto dato dalla somma del corrispettivo onnicomprensivo quinquennale per la gestione del servizio di trasporti sanitari, interospedalieri (in base agli equipaggi individuati in capitolato) .

- Costi quinquennali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- Costi quinquennali relativi alla manodopera, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta dovrà dare evidenza altresì del:

- **corrispettivo orario onnicomprensivo** del servizio relativo ad ogni mezzo (ricomprensivo tutti gli oneri connessi alla gestione del servizio: costo personale, ammortamento mezzo, sanificazione, carburante, assicurazione, spese generali, utile) (vedasi Modello offerta economica) che verrà preso in considerazione in caso di diminuzioni o incrementi di attività.

Nell'offerta dovranno altresì essere indicati anche gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, che non risultano ricompresi nell'importo complessivo annuale a base di gara, né dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo annuale offerto. Nel sistema Sintel alla voce oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali dovrà essere indicato un importo pari a € 0,00 (ZERO).

Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema SINTEL:

- a. nell'apposito campo "Offerta economica", l'importo complessivo quinquennale offerto al netto dei costi da interferenza – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi quinquennali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c. nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi quinquennali della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;
- d. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", un importo pari a € 0,00 (ZERO) **Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 dovranno invece essere indicati nel Modello offerta economica (Allegato 3 al presente).**

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell' ***Allegato 3*** l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Firma digitale dell'offerta - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio specificato nell' Allegato 3.2 – Modello offerta economica Lotto n. 2, Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale

elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta economica ed il documento in pdf generato dal sistema devono essere sottoscritte con le modalità della sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente punto.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere inviata idonea procura, in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload dell'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

L'Impresa dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutto quanto previsto dalla documentazione di gara all'interno dei singoli lotti di gara a cui partecipa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	Criteri di valutazione	Punti Max	Sub-criteri di valutazione	Punti subcriteri D MAX
A	Piano organizzativo - operativo	18	A.1 aspetti organizzativi con particolare riferimento alle modalità di funzionamento del Coordinamento Operativo per quanto attiene ai seguenti aspetti: - gestione delle tempistiche dei trasporti richiesti; - gestione dei percorsi;	8
			A.2 Gestione delle problematiche assistenziali relative al paziente trasportato	4
			A.3 reportistica inserimento, convalida, presa in carico e ultimazione delle richieste di trasporto	4
			A.4 consistenza e qualità delle attrezzature presenti presso il Coordinamento Operativo (personal computer, fax, scanner, fotocopiatrici, telefoni, software, allacciamenti telefonici e telematici), per l'esecuzione e la gestione delle richieste connesse al servizio oggetto di gara	2
B	Risorse materiali messe a disposizione	18	Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio: verranno valutati il numero e la tipologia di automezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (anno di immatricolazione-chilometri percorsi - piano di aggiornamento del parco ambulanze, mezzi a basso impatto ambientale-Euro 5-6, caratteristiche di sicurezza attiva e passiva degli autoveicoli)	8
			B.2. Ulteriori dotazioni e/o tecnologie presenti sui veicoli e ambulanze utilizzati nell'appalto, rispetto alle previsioni del capitolato speciale e della DGRV n. 1515 del 2015	4
			B.3. programma di manutenzione periodica per la verifica dell'efficienza dei veicoli e delle ambulanze e modalità di sostituzione dei mezzi provvisoriamente indisponibili per guasti e/o interventi meccanici	4
			B.4 altre risorse finalizzate alla gestione dell'appalto, quali locali, depositi, rimesse, garage, etc, in aggiunta alla disponibilità di spazi assegnati dalla	2

			stazione appaltante, come indicati all'art. 7 del Capitolato di gara	
C	Controlli	16	C.1 sistemi di autocontrollo della qualità	4
			C.2 modalità e tempi della verifica delle attrezzature e dei dispositivi presenti negli automezzi (es. accertamento della presenza dell'attrezzatura e dei dispositivi medici, controllo del corretto funzionamento, sostituzione materiale usurato e/o scaduto)	6
			C.3 Procedure di pulizia e di sanificazione dei mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio	6
D	Risorse umane messe a disposizione e formazione	16	D.1 Esperienza del Referente del servizio presso il Coordinamento operativo e relativa preparazione professionale dedotta dal curriculum del soggetto impiegato	4
			D.2 Procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato anche al fine di prevenire il turn-over	2
			D.3 modalità di gestione delle risorse umane per far fronte a casi di situazione di improvvisa assenza del personale, oltre che a sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasporto	6
			D.4 programma di aggiornamento e di formazione del personale utilizzato nell'attività di trasporto in ambulanza e presso il Coordinamento operativo	4
F	Avvio del servizio	2	F.2 modalità per l'attivazione e piena funzionalità del servizio ad avvio del contratto	2

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42/70**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERI DISCREZIONALI

A ciascuno dei criteri discrezionali è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;
- In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale.

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà all'attribuzione del punteggio complessivo secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_{ni}$$

dove

- P_i = *punteggio concorrente i;*
 C_{ai} = *coefficiente subcriterio di valutazione a, del concorrente i;*
 C_{bi} = *coefficiente subcriterio di valutazione b, del concorrente i;*
 C_{ni} = *coefficiente subcriterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione a;
 P_b = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione b;
 P_n = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione n.

.....

* * *

Per tutte le offerte che avranno superato la soglia minima di sbarramento al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento qualità e l'elemento prezzo, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato**: la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente formula al prezzo minimo:

$$PE = 30 \times P_{min}/P_i$$

dove:

PE = punteggio attribuito all'elemento economico del concorrente -iesimo
 P_{min} = prezzo più basso offerto;
 P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo.

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

L'aggiudicazione avverrà in ottemperanza al metodo aggregativo compensatore a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato all'elemento economico.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n min. 3 max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la

riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale, eventualmente, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo nel giorno e ora indicati nel Bando di gara.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma SINTEL.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti, delle operazioni svolte durante la seduta di gara mediante invio dei verbali di gara, tramite piattaforma, al termine delle operazioni di gara.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta riservata, il giorno e all'ora indicati nel bando, il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà ad accedere alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema. In particolare procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) aprire la "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa; verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente;

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice in seduta riservata, per i soli concorrenti ammessi, procederà per ciascun lotto all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti della commissione si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un Suo delegato.

In una o più sedute riservate la commissione procederà:

- a) alla verifica di idoneità e alla valutazione delle offerte tecniche presentate
- b) all'assegnazione dei punteggi relativi alla qualità, secondo le previsioni del presente disciplinare;
- c) a redigere i verbali delle operazioni compiute.

La commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Successivamente, in seduta riservata, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la Commissione giudicatrice procederà per ciascun lotto:

- a) all'individuazione dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento relativa alla qualità tecnica di cui all'art 17.1 del presente disciplinare: le offerte dei predetti concorrenti non verranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche; la commissione procederà conseguentemente a darne comunicazione al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.
- b) alla riparametrazione dei punteggi tecnici di qualità secondo quanto previsto dall'art. 17.2
- c) all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- d) all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo;
- e) a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso i concorrenti interessati verranno invitati a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta economica migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a collocare primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di equivalenza di punteggio per l'offerta tecnica si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";

- f) ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016; in questo caso il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22;
- g) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta (qualora non vi siano offerte anormalmente basse);
- h) a redigere apposito verbale che verrà inviato ai concorrenti, tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini dell'anomalia si considererà il punteggio tecnico prima della riparametrazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di una sola offerta valida pervenuta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della **piattaforma telematica CSAMED, in capo agli aggiudicatari**.

Gli operatori economici aggiudicatari, qualora richiesto dalla Stazione Appaltante, accedendo all'apposito link (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulss8, entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento di specifica comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel, dovranno aggiornare le informazioni sul portale CSAMED e i relativi documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) secondo le istruzioni contenute nel portale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs 50/2016, Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di scorrimento della graduatoria definitiva di gara in qualsiasi caso di revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice nonché ricevuta di pagamento (preferibilmente mediante bollo virtuale) di una marca da bollo da € 16,00 o, in alternativa, scansione della marca da bollo invalidata oppure delle ricevute di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.).

Il contratto sarà stipulato con le modalità indicate nel capitolato d'oneri.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. (

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario/agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Vedere art. 11 del capitolato d'oneri.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Vedere art. 24 del capitolato d'oneri.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Vedere art. 19 del capitolato d'oneri *"Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione"*.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti riguardo al contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Modello Domanda di ammissione

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER
L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO IN AMBULANZA, SERVIZI
INTEROSPEDALIERI E ATTIVITÀ DI TRASPORTO SPECIALI
AZIENDA ULSS 8 BERICA**

**GARA SIMOG N. 8558668
LOTTO 1 CIG N. 92377364E7**

LOTTO 2 CIG N. 92377933F1

Il sottoscritto....., nato a..... Prov.,
il....., C.F....., residente a Prov.....,
Via n., nella sua qualità
di.....(se procuratore, allegare copia della relativa procura
notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza)
dell'impresa....., con sede legale a.....
Prov..... Via.....n., iscritta al Registro delle Imprese tenuto
presso la CCIAA di..... al n..... REA
....., C.F. Impresa....., P. IVA,
Fax, PEC.....,
Iscrizione Inps.....
Iscrizione Inail.....
Dimensione aziendale.....
Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità
fiscale.....
referente per la gara (Nome e cognome).....,
Tel/Cell.....e-mail.....

CHIEDE DI PARTECIPARE

**alla procedura di gara sopra indicata, per i seguenti
lotti:....., nelle forme di seguito indicate
(barrare la/e parte/i di interesse):**

- ☐ come imprenditore individuale, anche artigiano, ovvero società, anche cooperativa, di cui all'art. art. 45, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016);
- ☐ come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui alla L. 422/1909, e del d.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1557/1947 e s.m.i., ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016

Modello Domanda di ammissione

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):
capofila.....
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
consorziata.....
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
consorziata.....
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
- come consorzio tra imprese artigiane, previsto dalla L. 443/1985, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):
capofila.....
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
consorziata.....
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
consorziata.....
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
- come consorzio stabile, anche in forma di società consortile ex art. 2615-ter c.c., ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):
capofila.....
che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
consorziata.....

Modello Domanda di ammissione

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio ordinario, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50/2016

- costituito
- costituendo

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati/consorziandi esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- come raggruppamento temporaneo di imprese, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs 50/2016

- costituito
- costituendo

tra gli operatori economici(*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

Modello Domanda di ammissione

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- come aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs 50/2016

- dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e con soggettività giuridica
- dotata di organo comune con poteri di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica
- dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune o con organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come soggetto che ha stipulato il contratto di GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D.lgs 50/2016

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

Modello Domanda di ammissione

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

DICHIARA CHE

- il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 è il seguente:

OPPURE

- per gli operatori economici transfrontalieri l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas è il seguente:

OPPURE

- l'operatore economico non è presente nei predetti indici ed elegge domicilio digitale speciale presso la Piattaforma telematica SINTEL.

DICHIARA INOLTRE CHE

Ha assolto al pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16.00 in una delle seguenti modalità (art. 14.1 del Disciplinare di gara):

- tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate
- per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

- Oppure, in alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 inserendo qui di seguito il suo numero seriale _____ e allega, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

N.B. 1 Il presente documento va firmato digitalmente.

N.B. 2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 14.1 del Disciplinare.

Modello Dichiarazioni integrative

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
ALLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO IN AMBULANZA, SERVIZI INTEROSPEDALIERI E ATTIVITÀ
DI TRASPORTO SPECIALI DELL’AZIENDA ULSS 8 BERICA

GARA SIMOG N. 8558668
LOTTO 1 CIG N. 92377364E7

LOTTO 2 CIG N. 92377933F1

Il sottoscritto....., nato a..... Prov., il....., C.F....., residente a Prov....., Via n., nella sua qualità di.....(se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza) dell’impresa....., con sede legale a..... Prov..... Via.....n., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di..... al n..... REA, C.F. Impresa....., P. IVA, Fax, PEC.....,

ANCHE AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445,
CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUO’ INCORRERE IN CASO
DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL’ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000,
DICHIARA

- 1) di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC indicato in sede di Registrazione SinTel oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di Registrazione SinTel ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
- 2) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 3) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, sono:

.....

- 4) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, e se richiesto dalla Stazione Appaltante, ai fini dei controlli ex art. 80, ad aggiornare, sulla Piattaforma CSAMED, le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione secondo le istruzioni contenute nel portale entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento, tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel, di specifica comunicazione;
- 5) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi compresa la "clausola sociale" di cui all'art. 24 del Capitolato d'oneri;
- 7) di accettare il Protocollo di legalità tra Regione del Veneto, e Uffici territoriali del Governo del Veneto del 17 settembre 2019, il cui schema è stato approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale del Veneto;
- 8) **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 9) **(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri)** di risultare regolarmente iscritto ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore, ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) con i seguenti riferimenti: _____;
- 10)
 - di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica presentata per la partecipazione alla gara

oppure

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tale documentazione e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale
(tale eventuale dichiarazione di diniego dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice) dichiarando anche le parti da segretare, che sono:;

11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), attuato nell'ambito della normativa nazionale con il D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, con le modalità indicate nel disciplinare di gara e nel capitolato;

12) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

N.B. 1 - Il presente documento va firmato digitalmente.

N.B.2 - In caso di partecipazione in forma aggregata, la dichiarazione deve essere presenta:

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;*
- *nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.*



Spett.le
ULSS n.8 BERICA
Via Rodolffi, 37
36100 - Vicenza

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (Prov. _____), residente a _____ (Prov. _____),
Via _____, in qualità di _____ dell'impresa _____ (se procuratore, allegare copia della
relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza), con sede legale in _____ (Prov. _____) CAP _____ Via _____, con sede amministrativa in _____
(Prov. _____) CAP _____, Via _____, con codice fiscale n. _____ con partita IVA _____, telefono n. _____ fax n. _____ posta elettronica
certificata _____

DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano l'appalto, la seguente offerta complessiva e incondizionata, inferiore all'importo a base di gara

LOTTO N. 1

Servizi di trasporto sanitario, interospedalieri DISTRETTO EST svolto dagli equipaggi previsti in capitolato tecnico

1	Sede	Tipo mezzo	Numero mezzi	Giorni	Fasce orarie	Equipaggio	CANONE MENSILE ONNICOMPRESSIVO OFFERTO	CORRISPETTIVO ORARIO ONNICOMPRESSIVO DEL SERVIZIO (ricomprensente tutti gli oneri connessi alla gestione del servizio: costo personale, ammortamento mezzo, sanificazione, carburante, assicurazione, spese generali, utile) che verrà preso in considerazione in caso di diminuzioni o incrementi di attività
	P.O. Vicenza	B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	2	Dal lunedì al sabato	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015		
	P.O. Vicenza	A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 infermiere		
	P.O. Vicenza	A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni dell'anno	Dalle ore 8 alle ore 24	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015		
	P.O. Vicenza	A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Dal lunedì al sabato (compresi festivi intrasettimanali)	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015		
	P.O. Noventa Vicentina	B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	Dal lunedì al sabato compresi festivi intrasettimanali	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015		
	P.O. Noventa Vicentina	B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni dell'anno	H 24	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015		
							CORRISPETTIVO COMPLESSIVO ANNUALE € _____	
							CORRISPETTIVO COMPLESSIVO QUINQUENNALE € _____	

MEZZI A CHIAMATA Distretto EST Lotto n. 1

2	Sede	Tipo mezzo	Giorni di servizio	Giorni	Fasce orarie	Equipaggio	numero viaggi	prezzo a viaggio offerto	Corrispettivo totale annuo per mezzi a chiamata (Costo a viaggio * N. Viaggi stimati anno)	Corrispettivo tot.quinquennale offerto per viaggi a chiamata
	P.O. Vicenza	A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 20 (con preavviso di h 12)	1 autista soccorritore, 50% 1 infermiere, (50%) 1 OSS/ 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015	730	€	€	€
	P.O. Vicenza	A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni dell'anno	H 24 con preavviso di 12 ore	1 autista soccorritore, 50% 1 infermiere, (50%) 1 OSS/ 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015 (nell'ultimo anno è stato richiesto 5 volte)	1395	€	€	€
	P.O. Vicenza	B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	dal lunedì al venerdì	dalle ore 7 alle 14	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015	830	€	€	€
	P.O. Vicenza	Mezzo omologato per trasporto materiale biologico e presidi sanitari	1	Tutti i giorni dell'anno	H 24 (con preavviso 60 minuti)	1 autista	5	€	€	€
	P.O. Vicenza	Mezzo omologato per il trasporto ai fini di trapianto	1	Tutti i giorni dell'anno	H 24 (con preavviso 60 minuti)	1 autista	100	€	€	€
		IMPORTO TOTALE MEZZI A CHIAMATA	////	////				€	€	€

TOTALE OFFERTO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA QUINQUENNALE DI EURO

9.470.000,00 € Iva esclusa

(Somma Prezzo quinquennale offerto per i Servizi di trasporto sanitario, interospedalieri DISTRETTO EST svolto dagli equipaggi previsti in capitolato tecnico e Prezzo quinquennale offerto per i mezzi a chiamata)

€ _____

DI CUI:

- costi quinquennali per la sicurezza afferenti l'attività d'impresa, di cui all'art. 95, comma 10 d.lgs. 50/2016, sono i seguenti:

€ _____ in cifre; Euro _____ in lettere

- costi quinquennali della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10 d.lgs. 50/2016, sono i seguenti:

€ _____ in cifre; Euro _____ in lettere

I Costi per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, stimati dalla Stazione Appaltante come specificati nel D.U.V.R.I sono quantificati in: € 300,00 in cifre; Euro trecento/00 in lettere, oltre IVA.

- che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;

- che l'aliquota IVA applicata è il _____%

Dichiara altresì:

1. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;
2. di aver preso integrale conoscenza di tutte le condizioni locali e ambientali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono riflettersi sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata

Il presente documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare



Spett.le
ULSS n.8 BERICA
Via Rodolfi, 37
36100 - Vicenza

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (Prov. _____), residente a _____ (Prov. _____),
Via _____, in qualità di _____ dell' impresa _____ *se procuratore, allegare copia della relativa procura*
notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza), con sede legale in _____ (Prov. _____) CAP _____ Via _____, con sede amministrativa in _____ (Prov. _____) CAP _____,
Via _____, con codice fiscale n. _____ con partita IVA _____, telefono n. _____ fax n. _____ posta elettronica certificata _____

DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano l'appalto, la seguente offerta complessiva e incondizionata, inferiore all'importo a base di gara

LOTTO N. 2

Servizi di trasporto sanitario, interspedalieri DISTRETTO OVEST svolto dagli equipaggi previsti in capitolato tecnico

Sede	Tipo mezzo	Numero mezzi	Giorni	Fasce orarie	Equipaggio	CANONE MENSILE ONNICOMPRESIVO OFFERTO	CORRISPETTIVO ORARIO ONNICOMPRESIVO DEL SERVIZIO (ricomprensente tutti gli oneri connessi alla gestione del servizio: costo personale, ammortamento mezzo, sanificazione, carburante, assicurazione, spese generali, utile) che verrà preso in considerazione in caso di diminuzioni o incrementi di attività
P.O. Arzignano	C** (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni	H 24	1 autista soccorritore e 1 infermiere		
P.O. Arzignano	B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 19	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015		
P.O. Arzignano	B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni	H 24	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015		
P.O. Arzignano	A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	2	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 19	1 autista soccorritore e 1 infermiere		
P.O. Arzignano	A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Martedì, mercoledì, giovedì	Dalle ore 7 alle ore 13	1 autista soccorritore e 1 infermiere		
P.O. Arzignano			Lunedì e venerdì	Dalle ore 7 alle ore 19			
P.O. Arzignano	B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	2	Dal lunedì al sabato	Dalle ore 6 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015		
						CORRISPETTIVO COMPLESSIVO ANNUALE € _____	
TOTALE OFFERTO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA QUINQUENNALE DI EURO 9.470.000,00 € Iva esclusa						CORRISPETTIVO COMPLESSVIO QUINQUENNALE € _____	

DI CUI:

- costi quinquennali per la sicurezza afferenti l'attività d'impresa, di cui all'art. 95, comma 10 d.lgs. 50/2016, sono i seguenti:
€ _____ in cifre; Euro _____ in lettere

- costi quinquennali della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10 d.lgs. 50/2016, sono i seguenti:
€ _____ in cifre; Euro _____ in lettere

I Costi per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, stimati dalla Stazione Appaltante come specificati nel D.U.V.R.I sono quantificati in: € 300,00 in cifre; Euro trecento/00 in lettere, oltre IVA.

- che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;

- che l'aliquota IVA applicata è il _____%

Dichiara altresì:
1. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;
2. di aver preso integrale conoscenza di tutte le condizioni locali e ambientali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono riflettersi sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata

Il presente documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare

MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **13 Aprile 2022**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.50.0.4.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 14.1.00.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - “Desktop” – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il “Software CIE”, posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - “Desktop con smartphone” – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app “Cie ID” (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione “Registrazione”.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdeS (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore prova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	EMAIL: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive
	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi

ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO LOTTO N. 1 DISTRETTO EST

N.PROGR	NOMINATIVO	QUALIFICA	CCNL APPLICATO	CATEG.	MANSIONE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE (TEMPO DETERMINATO - INDETERMINATO)	DATA DI ASSUNZIONE	DATA SCADENZA CONTRATTO	SCATTI ANZIANITA'	ORARIO CONTRATTUALE SETTIMANALE	ORARIO SETTIMANALE PRESTATO PER IL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO	RAL
1	NA	operaio	COOPERATIVE SOCIALI	D2	Infermiere	Tempo indeterminato	02/01/2019			38,00	38,00	11001,00
2		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Autista Soccorritore	Tempo indeterminato	25/02/2020			38,00	38,00	19794,583
3		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Autista Soccorritore	Tempo indeterminato	01/06/2016		2	38,00	38,00	19794,583
4		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Autista Soccorritore	Tempo indeterminato	17/02/2020			38,00	38,00	19794,583
5		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Autista Soccorritore	Tempo indeterminato	21/05/2018		1	38,00	38,00	22449,69
6		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	OSS	Tempo indeterminato	12/11/2018		1	38,00	38,00	19794,583
7		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Autista Soccorritore	Tempo indeterminato	01/03/2019		1	38,00	38,00	19794,583
8		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	OSS	Tempo indeterminato	11/01/2012		4	38,00	38,00	19794,583
9		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Soccorritore	Tempo determinato	12/05/2021	31/12/2021		12,00	12,00	6233,49
10		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	OSS	Tempo indeterminato	03/09/2018		1	38,00	38,00	19794,583
11		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Autista Soccorritore	Tempo indeterminato	01/11/2016		2	38,00	38,00	19794,583
12		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Autista Soccorritore	Tempo determinato	03/08/2021	31/12/2021		20,00	20,00	10389,16
13		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	OSS	Tempo indeterminato	01/12/2020			38,00	38,00	19794,583
14		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Autista Soccorritore	Tempo indeterminato	01/09/2020			38,00	38,00	19794,583
15		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Soccorritore	Tempo indeterminato	15/05/2019		1	36,00	36,00	18700,48
16		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Autista Soccorritore	Tempo indeterminato	19/01/2017		2	38,00	38,00	19794,583
17		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	OSS	Tempo indeterminato	19/01/2017		2	38,00	38,00	19794,583
18	E	operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Autista Soccorritore	Tempo determinato	10/08/2021	31/12/2021		38,00	38,00	19794,583
19		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Autista Soccorritore	Tempo determinato	07/06/2021	31/12/2021		38,00	38,00	19794,583
20		operaio	COOPERATIVE SOCIALI	C1	Autista Soccorritore	Tempo indeterminato	07/09/2020		1	38,00	38,00	19794,583

PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO LOTTO N. 2 DISTRETTO OVEST

[illegible]

CAPITOLATO D'ONERI

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SUDDIVISA IN DUE LOTTI
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO ORDINARIO IN AMBULANZA,
SERVIZI INTEROSPEDALIERI E ATTIVITÀ DI TRASPORTO SPECIALI DELL’
AZIENDA ULSS 8 BERICA**

GARA SIMOG N. 8558668

LOTTO 1 CIG N. 92377364E7

LOTTO 2 CIG N. 92377933F1

1.

INDICE

Art. 1 Oggetto e caratteristiche dell'appalto

Art. 2 Durata e decorrenza del contratto

Art. 3 Stipula – Garanzia definitiva

Art. 4 Esecuzione del contratto

4.1 - Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC

4.2 - Referente della ditta appaltatrice

Art. 5 Controlli e verifiche di conformità

Art. 6 Livelli di servizio, inadempimenti e penalità

Art. 7- Risoluzione del contratto

Art. 8 - Recesso unilaterale

Art. 9 - Recesso unilaterale per giusta causa

Art. 10 - Pagamento del corrispettivo - Cessione dei crediti

Art. 11 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 12 - Subappalto e cessione del contratto – Vicende soggettive del contraente

Art. 13 - Responsabilità civile e assicurazioni

Art. 14 - Tutela contro azioni di terzi

Art. 15 - Personale impiegato

Art. 16 - Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza

Art. 17 - Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro

Art. 18 - Scioperi e cause di forza maggiore

Art. 19 - Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

Art. 20 - Protocolli e patti di integrità

Art. 21 - Spese contrattuali, imposte e tasse

Art. 22 - Trattamento dei dati

Art. 23 - Responsabile esterno del trattamento dei dati

Art. 24 – Clausola sociale

Art. 25 - Comunicazioni

Art. 26 - Foro competente

Art. 27 - Modifiche del contratto, norme di rinvio e finali

Art. n. 1**Oggetto e caratteristiche dell'appalto**

Le caratteristiche del servizio sono analiticamente descritte nel Capitolato Tecnico.

L'entità del servizio riportata nel predetto elaborato è indicata solo ai fini dell'individuazione della migliore offerta. I quantitativi si riferiscono, infatti, ad un presunto fabbisogno, sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze cliniche e tecnico-scientifiche variabili e non esattamente predeterminabili, per cui l'Impresa aggiudicataria dovrà svolgere il servizio relativamente ai reali fabbisogni che l'Azienda Sanitaria richiederà senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta. Le quantità indicate, pertanto, sono meramente orientative potendo variare in più o in meno in relazione al mutato fabbisogno, ai sensi dell'art. 1560 – 1° comma - del C.C.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza tutte le prestazioni richieste, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica, nonché alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda Ulss.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'integrale e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti (leggi, prescrizioni, circolari e decreti, regolamenti aziendali, ecc.) in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato.

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda Ulss.

L'impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda Ulss.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'Impresa aggiudicataria si impegna a prestare, alle stesse quotazioni economiche e condizioni contrattuali pattuite, le effettive prestazioni che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie all'Azienda ULSS per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito dall'Azienda stessa e dell'utenza in genere.

Nell'esecuzione, l'appaltatore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla natura sanitaria delle attività e dei servizi da rendere.

Art. n. 2**Durata e decorrenza del contratto**

Il servizio avrà la durata di 60 mesi con decorrenza indicata nel contratto.

In caso di particolare urgenza, l'Azienda Sanitaria potrà disporre, prima della stipulazione del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del Codice.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice e ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Decreto Legge 27/1/2022 n. 4, il prezzo contrattuale può essere soggetto a revisione prezzi a partire dal secondo anno contrattuale. La ditta dovrà presentare motivata e documentata richiesta, entro 15 gg dalla scadenza del primo anno e successivamente entro 15 gg dalla scadenza del successivo anno.

Decorsi i suddetti termini la ditta non avrà titolo per richiedere la revisione del prezzo contrattuale.

I prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

Art. 3

Stipula – Garanzia definitiva

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti, la stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata.

L'Appaltatore dovrà costituire a favore della Stazione Appaltante una garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. L'ammontare della garanzia definitiva è pari al 10% o più dell'importo di ciascun contratto, al netto dell'IVA.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura.

La Stazione Appaltante potrà valersi della garanzia definitiva anche per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione disposta in danno dell'appaltatore e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dallo stesso per inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori utilizzati per il presente appalto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

L'Appaltatore è tenuto alla consegna del documento attestante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva (certificato di deposito, ricevuta di pagamento, certificato di polizza assicurativa o atto di fideiussione bancaria) entro 15 giorni dalla richiesta. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata automaticamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione certificata dalla Stazione Appaltante, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La cauzione va reintegrata qualora vengano effettuati su di essa prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda Sanitaria sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per la risoluzione dal presente Capitolato, salvo il risarcimento del danno, ex art.1453 c.c.

La garanzia cessa di avere effetto dal rilascio del certificato di regolare esecuzione.

In caso di costituzione di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n. 31. La polizza o la fideiussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., nonché il formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta. L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non è richiesto per le microimprese, per le piccole e medie imprese e agli RTI o consorzi ordinari composti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in RTI, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 103, co. 10, del Codice, unitamente all'atto costitutivo di RTI

In caso di consorzi o GEIE, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate dal consorzio o dal GEIE.

In caso di operatori aderenti a contratti di rete dotati di un organo con personalità giuridica esterna o con poteri di rappresentanza, la garanzia è presentata dall'organo stesso. In caso di operatori aderenti a contratti di rete non dotati di un organo con personalità giuridica o con poteri di rappresentanza esterna, la garanzia è presentata con le modalità previste per le RTI.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Art. 4***Esecuzione del contratto***

L'Appaltatore deve eseguire esattamente la prestazione indicata nel presente Capitolato d'oneri, nel Capitolato tecnico, nel Contratto e nell'offerta tecnica. L'Appaltatore deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

E' a carico dell'Appaltatore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Le attività a carico dell'Appaltatore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.

Nel caso ricorrano circostanze speciali che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporre la sospensione. La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di pubblico interesse o necessità. Alla sospensione si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del D.lgs 50/2016..

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal RUP, nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula, restano ad esclusivo carico del fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.

4.1 - Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC

Il responsabile unico del procedimento (RUP) si avvale, nella fase di esecuzione del contratto, del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, assicurando la regolarità da parte del concessionario e verificando che le attività e le prestazioni siano conformi al capitolato speciale descrittivo. A tale fine, il direttore svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra descritti.

4.2 - Referente della ditta appaltatrice

L'Appaltatore dovrà indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito telefonico di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che sarà responsabile dell'esecuzione del contratto nella sua globalità e delegato ai rapporti con l'ULSS 8 BERICA.

Art. 5***Controlli e verifiche di conformità'***

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, nonché il rispetto della clausola sociale di cui all'art. 24 del presente capitolato.

Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni degli utenti.

Per il servizio fornito, il Direttore dell'esecuzione del contratto effettuerà la verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite.

I controlli saranno effettuati con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto delle condizioni contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze della Stazione appaltante e del Direttore dell'esecuzione.

Art. n. 6

Livelli di servizio, inadempimenti e penalità

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità previste dal D Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. e ii. in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale **tra lo 0,25 e lo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale annuale, riferito al lotto di interesse, in relazione alla gravità dell'evento:**

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, (per ogni giorno di ritardo/non conformità);
- per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difforni da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dall'offerta presentata, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
- Ritardo superiore a 20 minuti, rispetto all'orario programmato del servizio richiesto, come previsto nel piano di lavoro e/o nel fabbisogno comunicato dal CCU
- Ritardo nell'attivazione del servizio, da parte dei mezzi a chiamata, superiore ai tempi di preavviso indicati nel capitolato speciale prestazionale

- Mancata predisposizione del piano di lavoro;
- Mancata assistenza al paziente per tutta la durata delle prestazioni sanitarie (esami diagnostici, visite specialistiche, interventi in day hospital, consulenze, ecc.) e/o commissione di grave azione a danno della dignità delle persone trasportate, quali a livello esemplificativo, ma non esaustivo, quelle inerenti la violazione della privacy e di tutela dei dati personali;
- Mancata presa in carico della documentazione sanitaria relativa al paziente trasportato;
- Mancato accertamento e/o non compilazione di un'apposita check-list degli effetti personali, protesi, ausili, apparecchi acustici, occhiali appartenenti al paziente trasportato;
- Ritardo e/o mancata presentazione della documentazione necessaria per il controllo del servizio e/o per documentare variazioni di personale e/o dei mezzi impiegati;
- Utilizzo di veicoli ed ambulanze non rispondenti ai requisiti normativi di settore e/o di quelle richiamate nel capitolato tecnico e/o nell'offerta tecnica, nonché mancata manutenzione, sanificazione, revisione, eliminazione dei guasti che comportano l'impossibilità nell'utilizzazione nel servizio, e /o di ogni eventuale mancanza dei presidi e/o attrezzature e/o dotazioni sanitarie richieste e/o mancato pagamento e/o stipula delle polizze assicurative richieste per la circolazione per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto,
- Utilizzo di personale non in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalle normative di settore e /o richiamate nel capitolato tecnico;
- Situazione di impossibilità e/o difficoltà nel contattare il Coordinamento Operativo dell'aggiudicatario e/o ogni difformità organizzativa e/o strumentale di tale struttura rispetto a quanto indicato nell'offerta tecnica;
- Lesione del decoro e/o dell'immagine e/o del prestigio della stazione appaltante.
- Mancato inoltro al DEC della documentazione richiesta per attività di controllo del servizio e/o violazione dell'obbligo di accesso del DEC ai mezzi e /o alle strutture utilizzate dall'aggiudicatario per il servizio oggetto dell'appalto.

Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 113- bis, comma 4, del Codice.

Art. 7

Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di inadempimento del contraente agli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante potrà assegnare, mediante pec o lettera raccomandata A.R., un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della intimazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta al Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare, accertata dalla Stazione appaltante al termine del procedimento che ha portato all'annullamento dell'aggiudicazione all'Appaltatore;
- frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- commissione di uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- mancata applicazione della clausola sociale;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;

- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente Capitolato;
- a seguito di due contestazioni all'Appaltatore per inadempimento;
- qualora la somma delle le penali applicate superi il 10% del valore del contratto, ex art. 113 – bis, comma 4 del Codice;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva, a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata stipula delle assicurazioni RTC RCO di cui al presente Capitolato;
- sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata o di liquidazione dell'Appaltatore;
- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- reiterato accertamento dell'avvenuta consegna di prodotti difettosi, viziati o comunque non rispondenti, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e nei restanti atti di gara.

Si richiama inoltre quanto indicato all'art. 6 del presente Capitolato.

In particolare, il contratto sarà risolto nell'ipotesi in cui nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il contratto sarà risolto, altresì, qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione per i motivi predetti l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite e, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto dei beni oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 codice civile). La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non

sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

Art. 8

Recesso unilaterale

La Stazione Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC/raccomandata a.r..

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno a questa Stazione Appaltante.

In caso di recesso da parte di questa Azienda Ulss, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 9

Recesso unilaterale per giusta causa

In caso di sopravvenienze normative e/o in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di aggiudicazione di appalto in ambito regionale/area vasta e/o per motivi di interesse pubblico e/o mutamenti di carattere organizzativo/logistico interessanti questa Azienda Ulss che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, la stessa Azienda Ulss potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi al Appaltatore con PEC/raccomandata a.r. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 10

Fatturazione e pagamento del corrispettivo – Cessione dei crediti

Il pagamento del servizio di trasporti sanitari, interospedalieri (in base agli equipaggi individuati in capitolato LOTTI 1 E 2) avverrà mediante la corresponsione del canone mensile offerto dalla ditta aggiudicataria: l'importo del canone offerto è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed

ogni onere relativo all'esecuzione dello stesso.

Il pagamento relativo ai servizi prestati con i mezzi a chiamata, come elencati in capitolato (di cui al lotto 1), avverrà mediante la corresponsione del prezzo onnicomprensivo a viaggio offerto.

L'affidatario dei servizi provvederà ad emettere fatture mensili posticipate in relazione ai corrispettivi come sopra indicati

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- descrizione dei servizi
- il numero e la data dell'ordine dell'Appaltatore
- CIG
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente Capitolato e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura. Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, dall'offerta tecnica e dal presente Capitolato d'Oneri.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'Imprese per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, per ciascun pagamento dovranno essere inviate le fatture, intestate a questa Stazione Appaltante, di tutte le imprese raggruppate, ciascuna per la propria quota di prestazioni eseguite. Il pagamento, nella sua interezza, verrà comunque effettuato esclusivamente a mani dell'impresa capogruppo mandataria, salvo nel caso in cui la mandataria medesima chieda di pagare direttamente le singole imprese raggruppate, fornendo, al contempo, ampia liberatoria e preciso impegno a tenere indenne l'Azienda Ulss 8 Berica da qualsivoglia pretesa in ordine alle obbligazioni derivanti alla stessa dal contratto di appalto.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto, qualora il Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. da parte della Stazione Appaltante.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nel rispetto dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Azienda Sanitaria di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Azienda Sanitaria contraente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo art. del presente Capitolato d'oneri.

Art. 11

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Qualora le transazioni relative al contratto non vengano effettuate avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a., il contratto dovrà considerarsi risolto.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'Art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda U.L.SS. n. 8, tramite pec finanziario.aulss8@pecveneto.it o telefax 0444 753174, i seguenti dati:

1. estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'Art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

Art. 12***Subappalto e cessione del contratto – Vicende soggettive del contraente***

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa di riferimento e con le modalità previste all'art. 105 del Codice. E' fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto, con escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

L'Appaltatore deve depositare presso l'Azienda Sanitaria il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. Unitamente al contratto di subappalto, l'Appaltatore deposita la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice degli appalti in relazione della prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e la dichiarazione di sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c..

I pagamenti relativi alle prestazioni effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'Appaltatore che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. I pagamenti saranno effettuati direttamente al subappaltatore nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del D.Lgs 50/2016.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

Nei contratti di subappalto dovrà essere inserita la seguente clausola: “Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al “Protocollo di legalità” sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17 Settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti”.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.”

A pena di nullità del contratto l'appaltatore dovrà inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La stessa clausola dovrà essere inserita nei subcontratti stipulati.

E' vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto d'appalto, ogni atto contrario è nullo.

Nel caso la Ditta aggiudicataria dovesse, durante la fornitura, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione ed in tal caso si applicherà la disciplina del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente le Aziende Sanitarie potranno risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

Art. 13

Responsabilità civile e assicurazioni

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno causato a persone e/o beni di proprietà dell'Appaltatore medesimo, e/o dell'Azienda Sanitaria e/o di terzi, che abbia a verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto e derivante dalla condotta, anche omissiva, del personale dipendente o collaboratore dell'appaltatore o socio, in caso di cooperativa, o dal personale dipendente da altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è, altresì, responsabile per il danno differenziale per infortunio sul lavoro o malattia professionale che abbiano a colpire i lavoratori dell'Appaltatore, dell'Azienda Sanitaria e di altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dai danni e/o dalle azioni legali che fossero eventualmente intentate o da richieste alla stessa rivolte per i fatti sopra indicati.

A fronte degli obblighi di cui sopra, l'Appaltatore si impegna a stipulare e mantenere in essere per tutta la durata contrattuale apposite Polizze per le coperture assicurative di seguito elencate:

- garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti cagionati all'Azienda Ulss connessi all'esecuzione del servizio
- garanzia per il risarcimento dei danni a terzi derivanti dalle responsabilità dell'Appaltatore e di tutti i soggetti persone fisiche o giuridiche, di cui si allaga;
- garanzia di responsabilità verso il personale dell'Appaltatore, relativa, in particolare, agli infortuni sul lavoro, ivi compresa la garanzia per viaggi effettuati con qualsiasi mezzo di trasporto del proprio personale, malattie professionali ecc.
- garanzia RCA per ciascuno dei mezzi impiegati per il servizio

Per ciascuna delle garanzie suddette la copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000 per sinistro, con esclusione della copertura RCA che dovrà prevedere per ciascun mezzo un massimale non inferiore ad Euro 6.000.000 per sinistro, con il limite per sinistro non inferiore ad Euro 5.000.000 per danni a persone e ad Euro 1.000.000 per danni a cose.

L'eventuale presenza di scoperti/franchigie nelle polizze saranno a carico esclusivamente della Ditta stessa e non potranno essere in alcun modo opponibili all'Azienda Ulss 8 Berica.

Resta ferma la responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni non coperti e/o eccedenti il massimale di polizza.

La quietanza di pagamento del premio dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata della fornitura.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo o il mancato pagamento del premio costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c. sulla clausola risolutiva espressa.

In caso di partecipazione in forma aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 4 del presente Capitolato sulla garanzia definitiva.

Art. 14***Tutela contro azioni di terzi***

L'Appaltatore si obbliga a tenere indenne l'Azienda Ulss da eventuali pretese patrimoniali avanzate nei confronti di quest'ultima derivanti da eventuale violazione di diritti di marchio, di brevetto o d'autore.

In tal caso l'Appaltatore si obbliga a rifondere all'Azienda Ulss le spese processuali, il risarcimento del danno ed ogni altra somma dovuta ad altro titolo, a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato, oltre agli ulteriori danni.

Art. 15***Personale impiegato***

L'impresa aggiudicataria, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e specializzato, in numero adeguato a garantire la corretta esecuzione del servizio, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il nominativo, la qualifica e l'orario di servizio del personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati all'Azienda ULSS prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale. In caso di sostituzione, anche temporanea, di personale nel corso dell'esecuzione del contratto, la comunicazione dei nominativi deve avvenire quanto meno con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'impresa aggiudicataria qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione inoltre un Rappresentante Responsabile della struttura incaricato di gestire la commessa e un suo sostituto, presente nelle ore di servizio e rapidamente rintracciabile durante le altre ore della giornata, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Il Rappresentante Responsabile rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'Ulss e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'Ulss per la gestione delle problematiche relative al servizio. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguiti nei confronti di tale Rappresentante Responsabile si intenderà eseguita all'Appaltatore medesimo.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda ULSS non esonera le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio, possedere requisiti di igiene e sanità richiesti dalle norme vigenti, essere di provata capacità e moralità, parlare, leggere e scrivere correttamente in italiano, saper utilizzare, previa formazione a carico della Ditta Aggiudicataria ed in modo adeguato, strumenti informatici eventualmente necessari all'esecuzione del servizio, mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione dell'Ulss dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, consegnare al personale Ulss qualsiasi oggetto trovato durante lo svolgimento del servizio, rispettare tutte le norme di sicurezza sul lavoro, adeguarsi tassativamente alle disposizioni dell'Ulss in materia di sicurezza, evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività svolte dagli operatori Ulss, rifiutare qualsiasi compenso o regalia, non fumare in orario di servizio.

La Ditta dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Azienda ULSS i contratti di assunzione, il libro matricola, il libro paga ed il registro previsto dalle vigenti norme.

La Ditta si obbliga, inoltre, a fornire, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, tutte le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale (ad es. elenco del personale impiegato con relativi qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti anzianità, stipendio annuo lordo, indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o assunti ai sensi della Legge 68/99 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente, ecc.).

Il personale deve:

- ✓ dotato di idonea divisa e cartellino identificativo;
- ✓ evitare di intrattenersi con l'utenza durante l'esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un contegno decoroso;
- ✓ rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche;
- ✓ osservare l'obbligo del segreto d'ufficio.

La Ditta Aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni relative al servizio in questione, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R..

La Ditta Aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del servizio in questione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 16

Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999.

L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti Integrativi di Lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo.

L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

Art. 17

Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs 81/2008 e ad adottare tutti i

provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'Appaltatore dovrà comunicare all'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica il nominativo del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs 81/2008 e dovrà dichiarare a firma del Legale Rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per il presente appalto sono stati rilevati i rischi da interferenza indicati nell'allegato DUVRI, che verrà discusso dall'Appaltatore con il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche ai fini della sua integrazione.

Art. 18

Scioperi e cause di forza maggiore

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso, in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applicherà la Legge 146/90 e ss.mm.ii.).

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 19

Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 l'Appaltatore non deve avere concluso o concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve avere attribuito o attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto a pena di nullità del contratto.

Art. 20

Protocolli e patti di integrità

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione del Veneto e gli Uffici territoriali del Governo del Veneto del 17 settembre 2019, il cui schema è stato approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale del Veneto:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

Art. 21

Spese contrattuali, imposte e tasse

Sono a carico della Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del contratto, oltre a tasse o imposte che dovessero anche in avvenire colpire il contratto, ad esclusione dell'imposta sul valore aggiunto, che rimane a carico dell'Azienda U.L.SS..

Ai sensi dell'Art. 5 del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del 2 dicembre 2016 le spese per la pubblicazione del bando e avviso di aggiudicazione sulla G.U.R.I., e su almeno due quotidiani nazionali e almeno due quotidiani locali saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Art. 22

Trattamento dei dati

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali. Il Committente rilascia, pertanto, all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della protezione dei dati è Compliance Officer e Data Protection di Polito Dott.ssa Filomena, E-mail: rpd@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs 50/2016 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante, per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990 e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto, i

soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale [www. Aulss8.veneto.it](http://www.Aulss8.veneto.it).

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

Art. 23

Responsabile esterno del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di dati personali, l'Appaltatore è nominato Responsabile del trattamento dei dati comuni e sensibili riguardanti il Committente o gli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza in dipendenza ed in occasione del servizio, relativamente agli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso.

Ai sensi dell'art 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento Aziendale precitati, il Responsabile esterno si obbliga a:

- trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto della vigente normativa (nazionale ed europea) in materia di privacy;
- trattare i dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, dei pazienti (o di altri interessati) esclusivamente per le finalità previste dal contratto stipulato con la ULSS n. 8 Berica e ottemperando ai principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza;
- rispettare i principi in materia di sicurezza dettati dalla normativa vigente (nazionale ed europea) in materia di privacy, idonei a prevenire e/o evitare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati non consentite, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, il rischio di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato non conforme alle finalità della raccolta;
- adottare, secondo la propria organizzazione interna, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nei termini di cui all'articolo 32 del Regolamento Europeo 2016/679 rubricato "Sicurezza del trattamento";
- nominare, al loro interno, i soggetti autorizzati / incaricati del trattamento, impartendo loro tutte le necessarie istruzioni finalizzate a garantire, da parte degli stessi, un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, anche nell'eventuale caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, nei termini di cui all'articolo 28, comma 3, lettera a) del Regolamento Europeo;
- specificare, su richiesta del Titolare, i luoghi dove fisicamente avviene il trattamento dei dati e su quali supporti e le misure minime di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali trattati.
- assistere, per quanto di competenza e nella misura in cui ciò sia possibile, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento Europeo

(sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, valutazione di impatto sulla protezione dei dati), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

- su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali trattati dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (*contabili, fiscali, ecc.*) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 28 del Regolamento Europeo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
- consentire al Titolare di disporre, a propria cura e spese, eventuali verifiche a campione o specifiche attività di *audit* in ambito di protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile medesimo;
- comunicare all'Azienda il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati (RPD), se designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;
- in caso di violazione dei dati personali (Data Breach): informare tempestivamente il Titolare e fornirgli assistenza per far fronte alle violazioni e attuare ogni conseguente azione prevista dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia;
- mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR;
- comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Il personale dipendente dall'Appaltatore o i collaboratori o i soci dello stesso, in caso di società cooperativa, sono tenuti a non divulgare le informazioni o i dati di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

Sub-Responsabili e Terze Parti

Il Fornitore può chiedere di comunicare o rendere disponibili i Dati Personali trattati per conto dell'Azienda ad uno o più Subfornitori (di seguito anche "sub-responsabili"), ai quali affidare una o più specifiche attività di Trattamento oggetto del Contratto: il tal caso, la nomina dovrà essere approvata per iscritto dall'Azienda prima dell'affidamento dell'attività di trattamento, a seguito di specifica richiesta formale.

Al fine di dare attuazione alle previsioni del Regolamento UE 2016/679, il Fornitore si obbliga a designare i Subfornitori quali Sub-Responsabili e a far assumere agli stessi gli stessi obblighi in materia protezione dei dati personali cui si è impegnato quale Responsabile del trattamento dati, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti.

I Sub-Responsabili potranno trattare i dati personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che il Fornitore ha stipulato con l'Azienda ed in ogni caso nel rispetto del presente Contratto.

Il Fornitore risponderà nei confronti dell'Azienda qualora gli eventuali collaboratori esterni e sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, e dichiara e garantisce di assumersene la completa responsabilità.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i dati personali dell'Azienda a Terze Parti, salvo qualora normativamente richiesto ed informandone preventivamente la stessa.

Trasferimento dei dati all'estero.

Il Fornitore si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (*es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud*) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (*Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.*).

Il Fornitore, pertanto, non potrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, in assenza di autorizzazione scritta dell'Azienda. Qualora l'Azienda rilasci l'autorizzazione (di cui al presente paragrafo) e venga pertanto effettuato un trasferimento dei dati Personali dell'azienda al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare rigorosamente quanto disposto dal GDPR in materia.

Resta inteso tra le Parti che il Responsabile dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente all'Azienda il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- (a) mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
- (b) qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità trasferimento dei dati personali dell'Azienda all'estero.

Art. 24

Clausola sociale

Il servizio oggetto dell'appalto di cui si tratta è attualmente affidato a diversi soggetti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, al fine promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, al presente contratto si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, in armonia con l'organizzazione aziendale prescelta dalla ditta e nella misura e nei limiti in cui detto riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto del presente appalto e con la pianificazione e organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente.

Detta clausola dovrà essere accettata in sede di produzione dell'offerta per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

La Stazione Appaltante sarà estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, si indicano i dati (in allegato alla documentazione di gara – ALLEGATO ELENCO PERSONALE) relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione e fornito dall'appaltatore uscente.

La ditta si impegna a rispettare le previsioni del progetto di assorbimento presentato in sede di gara e a mettere a disposizione tali dati, a richiesta della Stazione Appaltante, a conclusione del contratto in corso ed in ogni caso, al momento dell'avvio della nuova gara.

Art. 25

Comunicazioni

Le comunicazioni tra le parti riguardanti il contratto sono effettuate mediante una delle seguenti modalità:

- a) Pec (posta elettronica Certificata),
- b) lettera consegnata a mano, con attestazione per ricevuta del giorno, dell'ora della consegna ed indicazione dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- c) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, inviata alla sede legale indicata nella domanda di partecipazione alla gara.

L'Appaltatore, in sede di istanza di partecipazione alla gara indica la sede legale e la PEC ai quali verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Art. 26

Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more del pronunciamento dell'autorità giudiziaria, l'Appaltatore non potrà sospendere o interrompere la fornitura, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della corretta esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità per l'Azienda U.L.SS. di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Art. 27

Modifiche del contratto, norme di rinvio e finali

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato nei casi previsti all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ULSS6VI
NO_DOC_EXT:	2022-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	approvvigionamenti.gare@aulss8.veneto.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Azienda ULSS n. 8 "BERICA"

Indirizzo postale: Viale F. Rodolfi, 37

Città: Vicenza

Codice NUTS: ITH32 Vicenza

Codice postale: 36100

Paese: Italia

Persona di contatto: Dott. Francesco Sardegna

E-mail: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

Tel.: +39 0444757044

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aulss8.veneto.it

Indirizzo del profilo di committente: www.aulss8.veneto.it

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.aulss8.veneto.it/appalti

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO ORDINARIO IN AMBULANZA, SERVIZI INTEROSPEDALIERI E ATTIVITÀ DI TRASPORTO SPECIALI DELL' AULSS 8

II.1.2) **Codice CPV principale**

85143000 Servizi di ambulanza

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI SUDDIVISA IN DUE LOTTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO ORDINARIO IN AMBULANZA, SERVIZI INTEROSPEDALIERI E ATTIVITÀ DI TRASPORTO SPECIALI DELL' AZIENDA ULSS 8 BERICA.

GARA SIMOG N. 8558668

- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 25 194 000.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì
Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 2
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
Servizio di trasporto sanitario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali per il Distretto Est dell'Aulss 8 Berica
Lotto n.: 1
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
85143000 Servizi di ambulanza
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH32 Vicenza
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizio di trasporto sanitario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali per il Distretto Est dell'Aulss 8 Berica CIG 92377364E7
Il valore complessivo dell'affidamento ammonta ad Euro 12.311.000,00 (Iva esclusa) di cui, Euro 9.470.000,00 per la base d'asta quinquennale, Euro 947.000,00 per l'eventuale proroga di massimo 180 giorni (per consentire la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.l.s. 50/2016), Euro 1.894.000,00 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 12 311 000.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 60
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: sì
Descrizione delle opzioni:
opzione di proroga di massimo 180 giorni per la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.l.s. 50/2016
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
Servizio di trasporto sanitario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali per il Distretto Ovest dell'Aulss 8 Berica

Lotto n.: 2

II.2.2) Codici CPV supplementari

85143000 Servizi di ambulanza

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITH32 Vicenza

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Servizio di trasporto sanitario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali per il Distretto Ovest dell'Aulss 8 Berica. CIG 92377933F1

Il valore complessivo dell'affidamento ammonta ad Euro 12.883.000,00 (Iva esclusa) di cui, Euro 9.910.000,00 per la base d'asta quinquennale, Euro 991.000,00 per l'eventuale proroga di massimo 180 giorni (per consentire la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.l.s. 50/2016), Euro 1.982.000,00 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 12 883 000.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 60

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

opzione di proroga di massimo 180 giorni per la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.l.s. 50/2016

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: //

Ora locale:

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

Sarà accettata la fatturazione elettronica

Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari:

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) della Regione Lombardia, denominato «Sintel», mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>).

A tal fine si invitano i fornitori interessati a partecipare alla gara bandita dallo scrivente ente, a registrarsi, con congruo anticipo, alla piattaforma Sintel, utilizzando le guide e i manuali disponibili nel portale ARIA sotto la sezione Help Guide e Manuali Operatore Economico Servizio Sintel per l'utilizzo della piattaforma Sintel (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese>).

L'operatore economico dovrà fare riferimento, per la registrazione, agli specifici manuali dedicati agli Operatori Economici e denominati «Registrazione e accesso» e «Gestione del profilo».

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento allegato al Disciplinare di gara. La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it (sezione appalti).

Per quanto attiene alle modalità di formulazione ed alle tempistiche di formulazione dei chiarimenti si veda il Disciplinare di gara.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di

Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel ed avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda ULSS all'assegnazione del servizio.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel Disciplinare e nel Capitolato, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal Disciplinare e dal Capitolato.

L'Azienda ULSS n. 8 Berica si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dr. Giorgio Miotto.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR VENETO

Indirizzo postale: Cannaregio 2277

Città: Venezia

Codice postale: 30121

Paese: Italia

E-mail: ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Tel.: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940

Indirizzo Internet: www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Gli atti di gara sono ricorribili ai sensi degli art. 120 e ss del Codice del processo amministrativo, approvato con il Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: UOS Gare dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica"

Indirizzo postale: Viale F. Rodolfi, 37

Città: Vicenza

Codice postale: 36100

Paese: Italia

E-mail: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

Indirizzo Internet: www.aulss8.veneto.it

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

**DOCUMENTO
PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
D.U.V.R.I.**

(Art. 26 comma 3 del D.Lgs. n° 9 aprile 2008 n. 81)

Affidamento in appalto:

**SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO DI PAZIENTI CON
AMBULANZA, SERVIZI INTEROSPEDALIERI E ATTIVITÀ DI TRASPORTO
SPECIALI**

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

**Il Datore di Lavoro
Azienda ULSS n.8 “BERICA”**

Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione”
dell’Azienda ULSS n. 8 BERICA

Il Responsabile Unico di Procedimento (RUP)
o il Referente dell’Appalto
dell’Azienda ULSS n. 8 BERICA

REDATTO IN DATA

15/04/2022

SOMMARIO

1. SCOPO	2
2. DEFINIZIONI.....	2
3. DATI GENERALI AZIENDA COMMITTENTE	4
4. SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO	6
5. SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO.....	6
6. LAVORAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
7. AREE INTERESSATE DAI LAVORI / SERVIZI / FORNITURE OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO	6
8. SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO.....	6
9. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLE LAVORAZIONI.....	7
10. INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI.....	7
11. METODO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PREVISTI E DI SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	8
12. INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO	9
12.1 RISCHIO BIOLOGICO.....	9
12.2 RISCHIO CHIMICO	9
12.3 RISCHIO ELETTRICO.....	10
12.4 RISCHIO RADIOLOGICO	10
12.5 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E DA CAMPI ELETROMAGNETICI.....	10
12.6 RISCHIO DA RUMORE.....	10
12.7 RISCHI DERIVANTI DALLE LAVORAZIONI SPECIFICHE ESEGUITE DELLA DITTA APPALTATRICE	10
12.8 ALTRI RISCHI	10
A. RISCHIO AGGRESSIONE	11
B. RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZA CON DITTE TERZE	11
C. RISCHIO DA INCIAMPO, SCIVOLAMENTO, URTO DI PERSONE O ATTREZZATURE.....	11
12.9 RISCHI DERIVANTI DA EVENTI ACCIDENTALI E/O SITUAZIONI DI EMERGENZA.....	11
13. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA.....	11
13.1 REGOLE COMPORTAMENTALI E RISPETTO DELL'UTENZA	11
13.2 REGOLE PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'	12
13.2 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	14
13.3 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI.....	15
14. AZIONI DI PREVENZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA	15
14.1 RISCHIO BIOLOGICO.....	16
14.2 RISCHIO CHIMICO	16
14.3 RISCHIO RADIOLOGICO	17
14.4 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E CAMPI ELETTRICI.....	18
14.5 RISCHIO "INCENDIO".....	19
15. VALUTAZIONE DEI COSTI DERIVANTI DAI RISCHI DA INTERFERENZA.....	21
ALLEGATO 1	22
ALLEGATO 2	24
ALLEGATO 3	26

1. SCOPO

Il presente documento, denominato DUVRI, è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2, del Decreto Legislativo n. 81/2008 al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara, di cui alla documentazione di gara cui questo documento è allegato, dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara di cui al Capitolato speciale d'appalto cui questo documento è allegato.

La gestione delle attività di prevenzione dei rischi fa parte integrante delle attività in essere.

Per tali attività l'impresa in sede di formulazione dell'offerta dovrà tenere conto degli oneri relativi alla sicurezza per le interferenze e per i rischi propri, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

2. DEFINIZIONI

Appaltante o Committente	Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</u> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
Appaltatore	E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
Appalto	L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (<i>committente</i> o <i>appaltante</i>) il compimento di un'opera o di un servizio.
Contratto d'appalto	Contratto d'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
Contratto d'opera	Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
Contratto di somministrazione	La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).
Contratto di subappalto	E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
Contratto in concessione	Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.
Datore di lavoro	Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice

	delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.
DUVRI	Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento, quando previsto, è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.
Forniture di materiali o attrezzature	Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.
Interferenza	E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).
Operatori economici	Persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.
Lavoratore autonomo o prestatore d'opera	E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.
Oneri per la sicurezza	Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08).
Oneri per la sicurezza propri dell'impresa	Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi. Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro
Pericolo	Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Secondo l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.
Referente dell'appalto per l'Azienda (RA)	Soggetto individuato dall'Azienda che ha capacità decisionale e di spesa per la gestione dei rapporti con l'appaltatore, solitamente identificato con il RUP (nel caso di lavori che comportano cantieri temporanei e mobili) o con il Responsabile della Struttura (o persona da questi designata) che gestisce la prestazione contrattuale prevista.
Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il RUP si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ex art. 111 del medesimo decreto il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti.

Referente operativo dei lavori - Preposto (PRE)	Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, coordina le attività lavorative specifiche dell'U.O. di competenza e le attività interferenti derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici; nello specifico, per queste ultime risulta il referente operativo nei confronti del DEC.
Rischio	Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
Rischi da interferenze	Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto. A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: ▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi; ▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi; ▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi; ▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

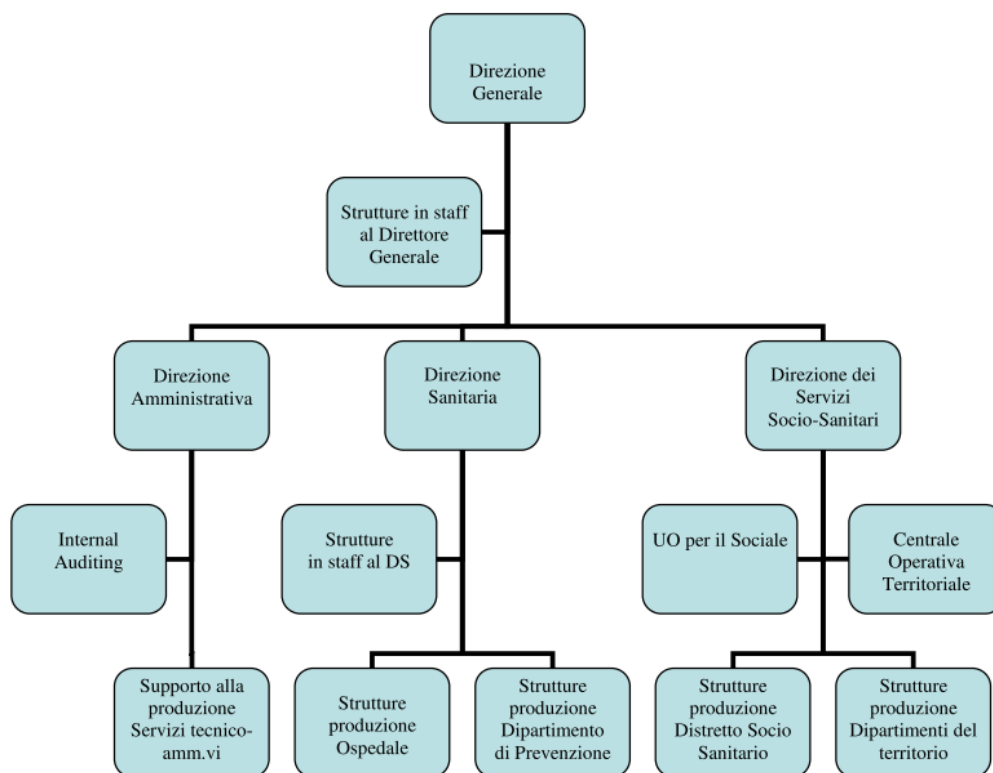
3. DATI GENERALI AZIENDA COMMITTENTE

Vedi sito internet aziendale <http://www.aulss8.veneto.it>

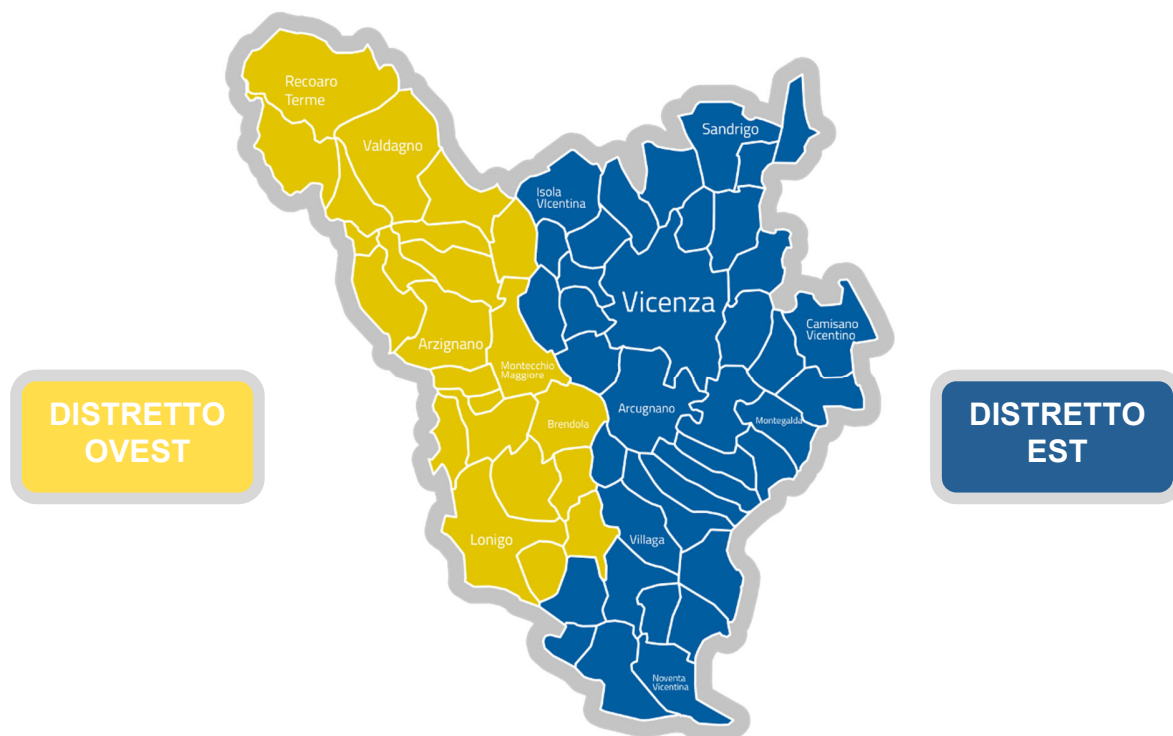
L' "**Azienda ULSS n. 8 Berica**" è stata istituita il 1° gennaio 2017, con l'entrata in vigore della L.R. n. 19/2016, che ha previsto il cambio di ragione sociale dell'Azienda l'ULSS n. 6 Vicenza e l'incorporazione della soppressa ULSS n. 5 Ovest Vicentino.

Denominazione	Azienda ULSS n. 8 Berica
Codice fiscale e partita IVA	02441500242
Sede legale	Vicenza, Viale Rodolfi n. 37, 36100
Datore di Lavoro – Legale rappresentante: Direttore Generale	Maria Giuseppina Bonavina
Direttore Amministrativo	Fabrizio Garbin
Direttore Sanitario	Salvatore Barra
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Achille De Falco
Medici Competenti	Francesca Basta, Livia Secondin
Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione	Andrea Sbicego
RLS	Frigo Simone, Pavan Giacomina, Giacomini Dario, Penon Cristiana, De Cal Massimo, Manea Maria Giuditta, Bortolon Luca, Governali Leonard, Leonardi Michele, Lorenzi Marcello, Sisca Antonio, Monteforte Andrea, Bettiol Francesco, Perin Paola, Rossato Lidia Maria, Zanini Diego.
Medico Autorizzato	Francesca Basta
Esperto di Radioprotezione	Paolo Francescon

Organigramma struttura generale dell'Azienda



Ai fini dell'integrazione tra le diverse strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali presenti sul territorio l'Azienda ULSS è articolata in due Distretti: Est e Ovest.



4. SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

Le indicazioni relative al Responsabile Unico del Procedimento ed a eventuali Direttori per l'Esecuzione del Contratto saranno riportati nella Deliberazione del Direttore Generale con cui verrà affidato l'appalto.

5. SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

L'individuazione delle seguenti figure:

- Soggetto autorizzato con delega alla sottoscrizione del DUVRI,
- Responsabile del SPP,
- Responsabile/Referente locale
- Preposto per la sicurezza

deve essere eseguita all'avvenuta aggiudicazione e prima della firma del contratto (recapiti telefonici compresi).

6. LAVORAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

La gara d'appalto/contratto di cui alla presente valutazione dei rischi da interferenza ha per oggetto la fornitura di 3 tipologie diversificate di servizio suddivise tra Distretto Est (lotto 1) e Distretto Ovest (lotto 2) dell'Azienda ULSS 8 Berica.

L'erogazione del servizio prevede:

- TRASPORTO SANITARIO: per ricovero programmato, per prestazioni ambulatoriali, per prestazioni ambulatoriali post-degenza, per trattamento dialitico, per dimissione
- SERVIZI INTRAOSPEDALIERI: trasferimento per motivi di competenza specialistica o per mancanza di posti letto, trasferimento per consulenze, accertamenti diagnostici e prestazioni strumentali, trasferimento per prosecuzione delle cure, attività di back-transfer neonatale
- ATTIVITA' SPECIALI: trasporti ai fini di trapianto, trasporto urgente di unità di sangue

Durata complessiva del contratto è di 5 anni.

7. AREE INTERESSATE DAI LAVORI / SERVIZI / FORNITURE OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

L'Azienda ULSS n. 8 Berica eroga le proprie prestazioni su 6 presidi ospedalieri e altri complessi polifunzionali, oltre a numerose sedi territoriali e dipartimentali.

Tuttavia, I Sistemi oggetto della fornitura dovranno essere installati al piano zero dell'edificio P del Laboratorio Centrale dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza come indicato nella mappa del capitolato.

8. SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

Nelle aree interessate dai lavori di cui all'appalto in oggetto, oltre al personale dell'Azienda ULSS 8 possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l'appaltatore potrebbe dover rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

La ditta deve tenere presente che nelle aree promiscue delle U.O. (es. corridoi), reparti degenza, ecc., oltre al personale dipendente ULSS sono presenti pazienti, utenti, visitatori, e pertanto ogni presenza in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali riportate al paragrafo 13.

Come regola generale, riferita a tutte le attività appaltate, vale l'indicazione per cui è fatto divieto a tutte le ditte che effettuano lavorazioni di vario genere all'interno delle strutture dell'Azienda, di operare all'interno dello stesso locale contemporaneamente a personale di altre ditte appaltatrici.

Sono comunque possibili interferenze con altre ditte che gestiscono appalti generali all'interno delle strutture dell'azienda, limitatamente alle attività svolte in maniera sistematica nelle aree comuni e di transito o per diretta gestione degli spazi.

Le principali ditte interferenti operanti all'interno dell'ULSS 8 Berica sono:

- lavanolo;
- gestione calore e manutenzioni impiantistiche;
- gestione e manutenzione impianto gas medicali;
- guardiania;
- vigilanza armata;
- logistica e magazzino;
- servizio ambulanze;
- trasporto (materiali biologici, persone, traslochi, ecc.);
- ristorazione;
- assistenza disabili e gestione CDD e Comunità Alloggio.

Eventuale segnalazione di elementi di rischio, derivanti dalle operazioni eseguite dalla ditta, dovranno formalmente essere comunicate dagli operatori della ditta al RUP dell'appalto.

9. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLE LAVORAZIONI

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori della Ditta sono pertanto tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (ex art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 – art. 6 Legge 123/07).

10. INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto e richiesto che il personale della ditta appaltatrice abbia ricevuto una documentata **informazione, formazione e/o addestramento** sulle seguenti tematiche inerenti la sicurezza:

- ☒ Formazione Generale di base
- ☒ Formazione Specifica
- ☐ Primo soccorso
- ☐ Antincendio base – 4 ore
- ☒ Antincendio medio – 8 ore
- ☒ Rischio biologico
- ☐ Procedure di lavoro/sicurezza aziendali
- ☐ Uso attrezzatura pericolosa (carrelli elevatori)
- ☒ Dispositivi di Protezione Individuale specifici dell'attività
- ☐ Rischio chimico
- ☐ Rischio radiazioni ionizzanti

- ☐ Rischio radiazioni non ionizzanti
☒ Rischio Utilizzo bombole gas

La ditta appaltatrice deve fornire le informazioni sopra riportate prima dell'inizio dell'appalto, allegando copia delle attestazioni previste.

11. METODO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PREVISTI E DI SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

La metodica indicata è utilizzata per valutare l'efficacia dell'intervento proposto per ridurre i rischi interferenti, quando questi non sono eliminabili, e/o per stabilire la soglia di accettabilità sotto la quale non si ritengono necessari interventi di riduzione del rischio (significatività da 1 a 3).

La significatività dei rischi da interferenze è valutata secondo la formula: $RI = gR \times pl$ Dove: RI = rischio da interferenza gR= gravità del rischio per uno o più soggetti coinvolti nella interferenza e/o nella sovrapposizione pl = probabilità che si verifichi una interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti					
Significatività del rischio da interferenza					
	pl	IMPROBABILE	POCO PROBABILE	PROBABILE	MOLTO PROBABILE
gR	Lieve	1	2	3	4
	Medio	2	4	6	8
	Grave	3	6	9	12
	Molto grave	4	8	12	16

La significatività del rischio da interferenze RI dovrà essere classificata come segue:	
1 - 3 = TRASCURABILE (NON RILEVANTE)	Rischi potenziali sotto controllo quanto basta; possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.
4 - 6 = RILEVANTE (LIEVE)	Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.
8 - 9 = RILEVANTE (ALTO)	Effettuare miglioramenti su gR o su pl.; promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività.
12 - 16 = RILEVANTE (MOLTO ALTO)	Effettuare miglioramenti immediati su gR o su pl.; promuovere azioni correttive immediate.

INDICE DI PROBABILITÀ DI INTERFERENZA (pl)		
VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	Improbabile	Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso.
2	Poco probabile	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.
3	Probabile	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
4	Molto probabile	Più imprese o lavoratori autonomi nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
INDICE DI GRAVITÀ DEL RISCHIO (gR)		
VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	Lieve	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello del piano di calpestio

2	Medio	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisorie, trabattelli, scale, ecc.)
3	Grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI
4	Molto grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva

12. INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

I rischi presenti nelle aree dove è previsto lo svolgimento delle attività della ditta sono i seguenti:
(Specificare se l'Appaltatore è esposto al rischio nella fase di esecuzione del servizio).

12.1 RISCHIO BIOLOGICO

L'attività sociosanitaria dell'Azienda comporta un rischio potenziale di esposizione ad agenti biologici in funzione delle attività svolte e della tipologia di pazienti/utenti presenti. Ai fini della valutazione del rischio di esposizione dei lavoratori si differenziano in (valutazione qualitativa e funzionale all'attività da svolgere e non ai sensi del D.Lgs 81/08) :

- aree a **rischio basso**, adibite ad attività non sanitarie con rischio generico derivanti dalla convivenza;
- aree a **rischio medio** dove vengono svolte attività di tipo sanitario e con una tipologia di pazienti/utenti che vi accedono classificati "stabili" (Ambulatori, Distretti socio-sanitari)
- aree a **rischio alto e molto alto** per attività che prevedono anche la possibile presenza/isolamento di pazienti infettivi (Pronto Soccorso, Malattie Infettive, Terapie Intensive e altre aree/reparti dedicati); inoltre, le aree dedicate ai **pazienti COVID-19** e l'attività di gestione domiciliare **dei pazienti COVID-19** sono altrettanto identificate come ad **alto rischio**;
- altre aree a **rischio alto**:
 - aree a livello rilevante di contaminazione da liquidi biologici (sale operatorie, sala parto);
 - aree con attività di cultura deliberata di patogeni ad elevato rischio (Microbiologia).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☒ **NO** ☐

12.2 RISCHIO CHIMICO

Nell'ambito delle attività dell'azienda sono individuate aree ed attività specifiche a potenziale rischio di esposizione a sostanze a rischio chimico:

- aree con uso sistematico di sostanze chimiche (anche cancerogene) ad uso laboratoristico/diagnostico (Laboratorio analisi, Microbiologia, Anatomia Patologica, Biologia Molecolare, UFA, Radiofarmacia, ecc.);
- aree a rischio di contaminazione da farmaci antitumorali (Unità UFA presso la UOC di Farmacia, Oncologia, DH Oncologico, Ematologia, DH Ematologico, ambulatorio urologico e altri reparti internistici per le attività di somministrazione e per la possibile presenza di escreti e secreti contaminati da questi farmaci derivanti dai pazienti sottoposti a trattamenti);
- aree ove è previsto l'utilizzo di gas e vapori anestetici (Sale operatorie);
- aree con presenza di gas tecnici e medicali con rischio potenziale di esposizione (PMA, RM, Ambulatorio Dermatologico, deposito contenitori mobili ossigeno liquido).
- aree accessibili in cui sono presenti elementi strutturali ed impiantistici costituiti da materiali contenenti amianto (pavimentazioni in vinil amianto, coibentazioni impiantistiche, coperture in eternit).
- aree tecnologiche ove è previsto l'uso di sostanze a rischio chimico connesse all'utilizzo di impianti tecnologici (centrali termiche, centrali trattamento acqua, ecc.).

Si considera inoltre come oggetto di specifica verifica la scelta dei materiali d'uso della ditta appaltatrice per le attività previste, che devono essere specificate dall'appaltatore e comunicate al RUP/DEC.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☒ **NO** ☐

12.3 RISCHIO ELETTRICO

- **Rischio residuo di contatto elettrico** accidentale connesso all'alimentazione delle macchine ed attrezzature usate dall'appaltatore o presenti negli ambienti in cui vengono svolte le attività (es. prese elettriche fisse, prese ed adattatori multipli, ecc.) e relativo alla parte impiantistica installata nei locali assegnati alla diretta gestione della ditta appaltatrice.
- **Rischio specifico** per interventi in aree tecniche (es. cabine elettriche, aree con presenza di UPS di rilevanti dimensioni, ecc.).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☒ **NO** ☐

12.4 RISCHIO RADIOLOGICO

Nelle strutture ospedaliere sono presenti zone controllate e zone sorvegliate ex D.Lgs. 101/20 sia con la presenza di apparecchi radiogeni (Radiologia, Radioterapia, Blocco Operatorio, Emodinamica) che per l'utilizzo, manipolazione e/o conservazione dei radionuclidi (Medicina Nucleare, Fisica sanitaria).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☒ **NO** ☒

12.5 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E DA CAMPI ELETTROMAGNETICI

Sono presenti all'interno di alcuni servizi apparecchiature emittenti, ad apparecchiatura funzionante, significativi livelli di radiazione elettromagnetica/ROA con campi elettrici e magnetici, radiazioni laser, luce UV (ambulatori fisioterapici, dermatologici e di terapia antalgica, ambulatori oculistici, sale operatorie e di endoscopia per urologia e pneumologia, degenze neonatali). Specifici impianti sono caratterizzati da livelli elevati di campo magnetico costantemente attivo e accoppiato, a macchina funzionante a rilevanti emissioni di campi elettromagnetici (RM).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☐ **NO** ☒

12.6 RISCHIO DA RUMORE

All'interno delle strutture aziendali sono presenti aree con apparecchiature che provocano livelli di rumorosità superiore a 80 dBa e in alcuni casi anche a 85 e 87 dBa. Risulta anche rilevante la valutazione delle emissioni delle apparecchiature in uso alla ditta appaltatrice, anche per livelli di rumore non eccedenti i limiti previsti del D. Lgs 81/08, in funzione della tutela dei utenti/degenti/dipendenti da esposizioni a livelli di rumore valutati come disturbanti.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☐ **NO** ☒

12.7 RISCHI DERIVANTI DALLE LAVORAZIONI SPECIFICHE ESEGUITE DELLA DITTA APPALTATRICE

Si considerano come fonte potenziale di esposizione a rischio alcune specifiche attività proprie della ditta e condizionate da strutture ed attività dell'azienda.

NESSUNA

12.8 ALTRI RISCHI

A titolo non esaustivo si riportano di seguito alcuni rischi individuati con una valutazione a priori.

Qualora le lavorazioni oggetto di gara d'appalto determinino altri rischi interferenziali, questi devono essere elencati nella tabella sottostante.

A. RISCHIO AGGRESSIONE

Potenziali situazioni che espongono a rischio di aggressione in particolare nelle strutture che ospitano pazienti con problemi di tipo psichiatrico o di dipendenza e per gli ambienti utilizzati dal personale ULSS nella Casa Circondariale di Vicenza.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☒ **NO** ☐

B. RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZA CON DITTE TERZE

Per quanto riguarda le interferenze con ditte terze operanti all'interno dell'Azienda ULSS 8 Berica, si rimanda a quanto indicato nel paragrafo 8 del presente documento.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☒ **NO** ☐

C. RISCHIO DA INCIAMPO, SCIVOLAMENTO, URTO DI PERSONE O ATTREZZATURE

All'interno delle strutture dell'Azienda, negli spazi comuni (scale e corridoi) e tutte le aree di pertinenza esterne, sussiste il rischio di inciampo, scivolamento, urto legato ad eventuali sconnessioni nella pavimentazione, presenza di acqua piovano o spandimento di altro materiale liquido di varia natura, arredi o oggettistica non idoneamente segnalata, ecc.

Inoltre, sussiste il rischio di ribaltamento, se presenti percorsi con piani inclinati/rampe ed il transito per tale vie non viene effettuato correttamente.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☒ **NO** ☐

12.9 RISCHI DERIVANTI DA EVENTI ACCIDENTALI E/O SITUAZIONI DI EMERGENZA

Eventi accidentali e/o di emergenza possono essere classificate tutte le situazioni quali incendio, terremoto, fuga di sostanze pericolose, atto terroristico o criminale che avvenga nelle aree in cui sta operando il personale della ditta e/o in aree prossime o comunque collegate a queste, ove si renda necessario l'intervento di addetti all'emergenza e/o l'evacuazione della struttura o parte di essa o anche la messa fuori servizio di impianti di qualsiasi natura.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** ☒ **NO** ☐

13. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

13.1 REGOLE COMPORTAMENTALI E RISPETTO DELL'UTENZA

Il personale della Ditta che opera all'interno delle sedi aziendali ULSS è tenuto a seguire regole di comportamento e di rispetto nei confronti sia del personale dell'ULSS che dell'utenza.

In particolare è bene attenersi:

- evitare in modo più assoluto ogni diverbio e/o discussione;
- evitare di tenere comportamenti che facciano pensare ad atteggiamenti aggressivi;
- rivolgersi sempre, per qualsiasi richiesta/problema/necessità al personale dell'Azienda.

13.2 REGOLE PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'

Per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, l'azienda incaricata rispetti le seguenti regole :

- **Individuazione e comunicazione al Datore di Lavoro committente per il tramite del DEC dell'appalto del nominativo del Preposto o dei Preposti incaricati secondo il D.Lgs 81/08;**
- deve preventivamente prendere visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori e delle relative limitazioni informandosi, presso i Responsabili/Preposti delle Strutture in cui andrà ad operare, dell'assetto funzionale delle aree stesse e degli aspetti antinfortunistici, interpellando anche il Referente Esecutivo dei lavori appaltati;
- deve costantemente tenere informati i Responsabili/Preposti delle Strutture in cui va a lavorare sui possibili rischi non eliminabili derivanti dalle attività che verranno eseguite;
- deve programmare affinché tutti i Preposti incaricati ai sensi del D.lgs. 81/08, partecipino alle riunioni di cooperazione e coordinamento con gli incaricati dell'azienda sanitaria, per l'analisi preventiva dei rischi di interferenza;
- deve informare e formare preventivamente, ai sensi del D.lgs. 81/08, tutti i lavoratori incaricati alla esecuzione dei lavori, di cui all'appalto in oggetto:
 - a) sui rischi specifici degli ambienti di lavoro in cui si svolge l'attività appaltata;
 - b) sul rischio incendio e gestione delle emergenze secondo i criteri del DM 10/03/98 con i contenuti formativi di cui all'Allegato IX;
- deve fornire al proprio personale l'apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da esporre durante l'esercizio dell'attività;
- deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività della Committente;
- deve accedere alle aree aziendali, caricare/scaricare il materiale, parcheggiare, seguendo scrupolosamente i dettami della procedura di sicurezza **"Attività temporanea di carico-scarico di materiale , con automezzi trasporto merci, in aree esterne non delimitate e non confinate, Norme di condotta di autisti esterni e personale ULSS preposto ad evitare rischi interferenziali fra attività diverse"**, e quanto comunicato dall'Azienda, onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- deve tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuotati e i rifiuti; non sono permessi stoccaggi di prodotti e/o di attrezzature presso luoghi non identificati dal committente se non autorizzati;
- deve smaltire, a sua cura e spese, i rifiuti prodotti nell'esercizio delle attività appaltate;
- non può usufruire di aree di stoccaggio dell'Azienda, se non diversamente specificato e concordato con l'Azienda stessa;
- in situazioni di allarme e/o emergenza in genere, deve seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Azienda;
- se necessario, ovvero nelle lavorazioni anche temporanee che producono rischio di caduta di oggetti dall'alto, scivolamenti, occupazioni di spazi, ecc., deve provvedere a delimitare/segnalare le aree di lavoro per disciplinare la circolazione delle persone (dipendenti, pazienti, pubblico del Committente) e comunque adottare tutte le misure di sicurezza adeguate ad evitare interferenze con concomitanti attività svolte nelle pertinenze dell'Azienda;
- non deve eseguire lavorazioni che prevedano la produzione di polvere, rumore, fibre pericolose, gas pericolosi e radiazioni pericolose in presenza di pazienti e nemmeno di personale dipendente ULSS o di terzi. Se necessarie tali lavorazioni vanno concordate e adottate tutte le specifiche misure di prevenzione / protezione previste;
- deve lasciare in uso al personale le apparecchiature installate/manutentate solo se in condizioni di sicurezza. Se non utilizzabili, le apparecchiature devono essere ritirate; quando non è possibile il

ritiro, non devono comunque essere pericolose per l'incolumità (ne deve essere interdetto l'uso ed esposto apposito avviso);

- nelle operazioni di carico, scarico e movimentazione merci (come da procedura di sicurezza ***“Attività temporanea di carico-scarico di materiale , con automezzi trasporto merci, in aree esterne non delimitate e non confinate, Norme di condotta di autisti esterni e personale ULSS preposto ad evitare rischi interferenziali fra attività diverse”***), l'automezzo deve essere posizionato nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione e secondo le informazioni del Referente aziendale;
- durante le attività di carico/scarico devono essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il Referente aziendale (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci deve essere delimitata/segnalata utilizzando apposite barriere mobili di confinamento;
- l'appaltatore deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- ai fini dell'attività di carico/scarico non è prevista la presenza di personale dell'Azienda USL con compiti di collaborazione, ma solo con compiti di controllo a debita distanza di sicurezza;
- se previsto, gli operatori ULSS che collaborano alle attività di scarico utilizzeranno solo carrelli e attrezzature di proprietà del committente;
- all'operatore dell'azienda appaltatrice è vietato sostare nei pressi delle zone operative dei carrelli elevatori e al di sotto dei carichi sospesi;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, deve essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, devono possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'ULSS di Vicenza di salire sui mezzi della ditta appaltatrice, ovvero la ditta appaltatrice deve astenersi dal richiedere qualsiasi intervento al personale ULSS;
- agli autisti è assolutamente vietato accedere all'interno delle strutture aziendali se non espressamente previsto dal contratto.

Inoltre:

- quando non diversamente previsto in fase contrattuale, i servizi igienici utilizzabili dal personale della ditta appaltatrice sono quelli riservati agli utenti dell'azienda ULSS;
- nelle Unità Operative e, comunque, nei singoli settori lavorativi e di norma disponibile un telefono sia per l'emergenza sia per le comunicazioni aziendali (previo permesso del personale della Committenza);
- all'interno dei locali dell'Azienda ULSS n.8 le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati come da normativa vigente; esse **non devono mai essere ostruite, neppure in via provvisoria**;
- **è fatto assoluto divieto di fumare all'interno di qualsiasi ambiente ULSS**
- **è vietato usare fiamme libere**, gettare mozziconi di sigaretta e materiale infiammabile all'interno e/o in prossimità delle aree della committenza;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'Assuntore di utilizzare attrezzature ed utensili della Committenza e viceversa (salvo specifiche autorizzazioni);
- è vietato a qualsiasi lavoratore presente in Azienda ULSS assumere bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro pena l'allontanamento dal posto di lavoro.

TASSATIVAMENTE la ditta appaltatrice si impegna:

- ad osservare e fare osservare al proprio personale e ad eventuali sub-appaltatori e fornitori, tutte le leggi e i regolamenti in materia di salute e sicurezza nei posti di lavoro compreso quanto previsto nel presente documento;
- ad impiegare personale dotato delle abilitazioni necessarie ed idoneo alle mansioni specifiche in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista;
- ad impiegare personale adeguatamente formato ed informato, dotato di ausili e dpi idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
- a trasmettere il Documento (**Piano di Valutazione dei Rischi dell'Appalto**) indicante l'elenco delle attività svolte nei locali dell'appaltante per l'esecuzione dell'appalto, l'indicazione dei relativi rischi per la salute e la sicurezza propri, le eventuali interferenze e le procedure adottate;
- a fornire l'elenco delle eventuali sostanze o prodotti usati e relative schede di sicurezza, l'elenco della apparecchiature usate, nonché l'elenco del personale previsto.

13.2 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Alla ditta appaltatrice viene richiesto anche che:

- organizzarsi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- fornisca al Committente un report annuale degli infortuni avvenuti all'interno degli ambienti di lavoro ULSS;
- abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- fornisca ai propri dipendenti, come previsto dalla normativa vigente:
 - il tesserino di riconoscimento
 - i dispositivi di protezione individuale
 - la formazione necessaria;
- si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari, come da normativa vigente;
- metta a punto le Procedure Operative di Sicurezza necessarie all'esecuzione ottimale del lavoro/servizio/fornitura previsti dall'appalto prima dell'avvio dello stesso;
- nelle aree di transito interne all'Azienda, si attenga alle disposizioni di viabilità interna controllando la velocità, rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti (si rammenta che è assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza dei percorsi di esodo, di fronte agli attacchi idrici motopompa dei VVF ed alle porte dei quadri/cabine elettriche);
- segnali al RUP ed al Servizio di Prevenzione e Protezione della stazione appaltante tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (che saranno rese disponibili);
- si impegni a comunicare al RUP qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (qualora la ditta appaltatrice variesse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

13.3 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

- Divieto di intervenire sulle lavorazioni in atto senza la prescritta autorizzazione;
- Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- Divieto di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda;
- Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- Obbligo di recingere la zona di lavoro quando si effettuano lavorazioni a rischio, e comunque sempre le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- Obbligo, nel caso di lavori di saldatura o di utilizzo di fiamme libere, di richiedere di volta in volta la preventiva autorizzazione scritta al referente dell'Azienda;
- Obbligo di usare i mezzi di protezione e/o i dispositivi di protezione individuali previsti, compresi gli otoprotettori nelle aree rumorose segnalate e le calzature di sicurezza;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

NB: *In caso di impedimento nel rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'Impresa /Affidatario si impegna a concordare con i Referenti dell'Azienda ULSS 8, preventivamente all'avvio dei lavori, servizi o forniture, le misure di prevenzione e protezione compensative.*

14. AZIONI DI PREVENZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Si riporta di seguito un elenco di rischi e azioni di prevenzione da applicare, ritenuto tuttavia non esaustivo. Eventuali integrazioni devono essere predisposte in fase di affidamento dell'appalto o in sede di primo Coordinamento (Allegato 3).

Indipendentemente dai rischi e dalle azioni di prevenzione riportate, per accedere nei vari reparti o luoghi di lavoro è necessaria sempre l'autorizzazione preventiva del Responsabile dell'U.O. o di un suo

delegato, o del Direttore Esecutivo del Contratto, tramite il “Permesso di lavoro” (**Allegato 2**).

14.1 RISCHIO BIOLOGICO

COMPETENZA	AZIONI
Azienda ULSS 8 Berica	• In fase di coordinamento iniziale saranno concordate fra le parti eventuali prestazioni concesse dall'Azienda per la gestione, nell'immediatezza del fatto, di eventuali infortuni a rischio biologico fermo restando in carico della ditta ogni successiva attività di controllo e sorveglianza periodica; • Promuove riunioni di coordinamento, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive; • Identifica l'area aziendale, come segue: ☐ area rischio basso ☒ area rischio medio/basso ☒ area rischio alto/molto alto • Fornisce informazioni, se necessario, in merito alle procedure di sicurezza o sanitarie predisposte alla gestione del rischio residuo, come ad esempio: <u>1. PG 07 Gestione infortuni</u>, non conformità, incidenti e comportamenti pericolosi <u>2. Procedura aziendale</u> “Spandimento materiale biologico” <u>3. Procedura</u> in caso di <u>contaminazione</u> da spandimento accidentale di materiale biologico o di prodotti chimici disinfettanti/decontaminanti <u>5. Percorsi</u> e dispositivi di protezione da utilizzare nelle strutture sanitarie e sociosanitarie AULSS 8 (aree COVID-19 e no COVID-19) <u>5. Indicazioni</u> per i dispositivi di protezione individuale Coronavirus-COVID-19-19; • Fornisce eventualmente DPI, secondo l'area di rischio e le procedure aziendali, se intervengono variazioni delle condizioni ambientali.
Ditta appaltatrice	• Eroga (al proprio personale) la Formazione secondo la normativa in vigore ed in relazione all'area di rischio e la tipologia di lavorazione oggetto d'appalto; • Redige la procedura di gestione infortuni garantendo l'applicazione fra i propri lavoratori; • Assicura l'osservanza delle normali procedure di igiene personale (igiene delle mani, respiratoria, ecc.), con particolare cura del vestiario e delle calzature e di eventuali attrezzature in uso alla ditta stessa negli ambienti di lavoro; • Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda.

14.2 RISCHIO CHIMICO

COMPETENZA	AZIONI
Azienda ULSS 8 Berica	• In fase di coordinamento, nelle aree in cui è previsto l'uso di sostanze chimiche pericolose e/o farmaci pericolosi, individua con l'appaltatore specifiche procedure di accesso, se pertinente; allo stesso modo, se le procedure della ditta appaltatrice prevedono l'utilizzo di sostanze chimiche, le stesse saranno oggetto di valutazione per eventuali rischi connessi alle loro caratteristiche chimico fisiche e/o tossicologiche; • Promuove riunioni di coordinamento, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive; • Identifica l'area aziendale, come segue:

	☒ area rischio basso per la sicurezza e irrilevante per la salute ☐ area rischio alto per la sicurezza e rilevante per la salute - Fornisce informazioni, se necessario, in merito alle procedure di sicurezza predisposte alla gestione del rischio residuo, come ad esempio: <i>1. Procedura in caso di contaminazione da spandimento accidentale di materiale biologico o di prodotti chimici disinfettanti/decontaminanti</i> <i>2. Procedura aziendale "Il lavoro in sicurezza con i farmaci chemioterapici antitumorali – spandimento e contaminazione"</i> - Fornisce eventualmente DPI, secondo l'area di rischio e le procedure aziendali, se intervengono variazioni delle condizioni ambientali.
Ditta appaltatrice	- Eroga al proprio personale la Formazione secondo la normativa in vigore ed in relazione all'area di rischio e la tipologia di lavorazione oggetto d'appalto; - Assicura l'osservanza delle normali procedure di igiene personale (igiene delle mani, respiratoria, ecc.), con particolare cura del vestiario e delle calzature e di eventuali attrezzature in uso alla ditta stessa negli ambienti di lavoro; - Assicura la presenza delle Schede di Sicurezza di disinfettanti e/o altri prodotti chimici utilizzati nelle attività inerenti al presente contratto; - Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda.

14.3 RISCHIO RADIOLOGICO

COMPETENZA	AZIONI
Azienda ULSS 8 Berica	- Promuove riunioni di coordinamento, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive; - Identifica l'area aziendale/locali, come segue: ☐ Zona Controllata (luogo determinato in cui esiste una sorgente di radiazioni ionizzanti) ☐ Zona Sorvegliata (ogni luogo alla periferia di una zona controllata in cui sussiste un pericolo permanente di superamento della dose massima ammissibile per l'insieme della popolazione) ☒ Zona Classificata (ambiente di lavoro sottoposto a regolamentazione per motivi di protezione contro le radiazioni ionizzanti) - Predisporre un "Registro di accesso e di carico di lavoro radiologico per tutte le zone Controllate e Sorvegliate; - Delimita le Zone Controllate e ne regola l'accesso attraverso norme interne di protezione e sicurezza scritte dall'Esperto Qualificato; - Regolamenta gli accessi alle UU.OO di Radiologia, di Radioterapia, Medicina Nucleare, Radiofarmacia, agli ambienti di radiologia interventistica (sale operatorie) e generalmente a tutti i locali dove sono temporaneamente in uso le unità mobile di radiologia; - Identifica attraverso la segnaletica definita dalle norme di buona tecnica, le Zone Controllate e le Zone Sorvegliate; - Predisporre informative specifiche per la segnalazione degli apparecchi e l'informazione di personale, utenti e pubblico; - Eroga formazione aggiuntiva sul rischio specifico, al personale esposto; - Fornisce idonei DPI al personale esposto.

Ditta appaltatrice	- Eroga al proprio personale la Formazione secondo la normativa in vigore ed in relazione all'area di rischio e la tipologia di lavorazione oggetto d'appalto; - Assicura la gestione delle proprie attrezzature e materiali affinché, in caso di emergenza, non siano fonte di rischio e/o di limitazione o blocco dei percorsi di emergenza e delle vie di fuga; - Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda; L'accesso alle Zone (come sopra) è permesso secondo le disposizioni ricevute e comunque solo quando non sono in corso attività diagnostiche e/o di cura.
-------------------------------	---

14.4 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E CAMPI ELETTROMAGNETICI

COMPETENZA	AZIONI
Azienda ULSS 8 Berica	Promuove riunioni di coordinamento, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive;
	LASER
	- Identifica con la cartellonistica all'ingresso, l'area aziendale/locali dove sono presenti Laser di Classe 3 B e di Classe 4, secondo normativa in vigore; - Delimita le zone di utilizzo con misure architettoniche; - Controlla gli accesso attraverso norme interne di protezione e sicurezza scritte dal Tecnico Sicurezza Laser oppure dall'Esperto Responsabile Risonanza Magnetica - Eroga formazione aggiuntiva sul rischio specifico, al personale esposto; - Fornisce idonei DPI al personale esposto.
	RISONANZA MAGNETICA
	- Assicura il confinamento perimetrale del sito RM (l'insieme dei locali e delle aree destinate, in via esclusiva, al supporto dell'attività diagnostica RM); - Identifica l'area aziendale/locali, come segue: ☐ Zona Controllata (sala magnete o al massimo zona estesa anche al locale tecnico) ☒ Zona Accesso Controllato (sito RM) - Istituisce l'elenco delle persone autorizzate ad accedere "liberamente" al sito di RM per svolgere una specifica attività lavorativa all'interno dello stesso; inoltre controlla l'accesso dei pazienti (o volontari sani, nel caso di strutture di ricerca) da sottoporre ad esame diagnostico; - Controlla l'accesso attraverso il REGOLAMENTO DI SICUREZZA IN RISONANZA MAGNETICA (norme interne di protezione e sicurezza scritte dal Esperto Responsabile Risonanza Magnetica per tutte le diverse tipologie di pazienti e personale che possono accedere sia abitualmente che saltuariamente nel sito RM); - Appone etichettatura sui dispositivi da introdurre nel sito; - Redige Procedure, come ad esempio: 1. Piano di Emergenza Interno

	2. Procedura di emergenza in caso di quench con perdita di elio gassoso in sala RM. Eroga formazione aggiuntiva sul rischio specifico, al personale esposto.
Ditta appaltatrice	- Eroga al proprio personale la Formazione secondo la normativa in vigore ed in relazione all'area di rischio e la tipologia di lavorazione oggetto d'appalto; - Assicura la gestione delle proprie attrezzature e materiali affinché, in caso di emergenza, non siano fonte di rischio e/o di limitazione o blocco dei percorsi di emergenza e delle vie di fuga; - Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda; L'accesso alle Zone (come sopra) è permesso solo secondo le disposizioni ricevute.

14.5 RISCHIO "INCENDIO"

COMPETENZA	AZIONI
Azienda ULSS 8 Berica	- Promuove riunioni di coordinamento, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive; - Identifica l'area aziendale, come segue: ■ area rischio medio ■ area rischio alto (presidi ospedalieri) Fornisce informazioni in merito alle procedure di sicurezza e piani di emergenza interni predisposte alla gestione del rischio residuo, come ad esempio: <i>Piano di emergenza interna Ospedale di San Bortolo, Vicenza</i> <i>Piano di emergenza interna Ospedale San Lorenzo, Valdagno</i> <i>Primo soccorso aziendale</i> - Garantisce l'applicazione dei PEI e/o altre procedure pertinenti, in tutte le aree aziendali, ad esclusione di quanto in gestione esclusiva della ditta appaltatrice, con personale formato e specificatamente indicato dal piano generale di emergenza di ogni singola struttura.
Ditta appaltatrice	- Eroga al proprio personale la Formazione secondo la normativa in vigore ed in relazione all'area di rischio e la tipologia di lavorazione oggetto d'appalto; - Assicura la gestione delle proprie attrezzature e materiali affinché, in caso di emergenza, non siano fonte di rischio e/o di limitazione o blocco dei percorsi di emergenza e delle vie di fuga; - Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda; - Nelle aree assegnate in via esclusiva, nell'ambito del piano generale di emergenza delle varie strutture, assicura direttamente con i propri operatori le funzioni di base di gestione delle emergenze (incendio, evacuazione, primo soccorso); - Il personale deve attenersi alle indicazioni ricevute dal personale dell'Azienda e, se necessario procedere all'evacuazione delle strutture e la raccolta del personale presso punta di raccolta predefinito; - Nel caso di situazioni di urgenza sanitaria che impongano l'effettuazione di operazioni da parte del personale dell'Azienda potenzialmente interferenti con gli operatori della Ditta, questi ultimi, previa messa in sicurezza delle apparecchiature loro affidate, lasceranno l'area dell'attività fino al superamento dell'urgenza;

In caso di emergenze tecniche e sanitarie non legate all'attività della ditta appaltatrice comunque va richiesto l'intervento della squadra di emergenza della committente, come previsto dalle ordinarie procedure aziendali.



Numeri telefonici di emergenza

per l'Ospedale di Vicenza :	per l'Ospedale di Noventa :
0444-75.3115 (da cellulare)	0444-75.5115 (da cellulare)
3115 (da telefono interno)	5115 (da telefono interno)
3118 (da telefono interno) Per Emergenze Sanitarie al SUEM	
per la Struttura di Sandrigo :	per la Struttura di Parco S. Felice
6515 (da telefono interno)	3115 (da telefono interno)
0444-75.6515 (da cellulare)	0444-75.3115 (da cellulare)
3118 (con telefono interno) Per Emergenze Sanitarie al SUEM	
per l'Ospedale di Arzignano :	per l'Ospedale di Montecchio Maggiore:
9111 (da telefono interno)	8111 (da telefono interno)
0444 479111 (da linea esterna)	0444 708111 (da cellulare)
per l'Ospedale di Valdagno :	per l'Ospedale di Lonigo:
4111 (da telefono interno)	1111 (da telefono interno)
0445 484111 (da cellulare)	0444 431111 (da cellulare)
per tutte le altre strutture del territorio	
115 VV.F.	118 Emergenze Sanitarie al SUEM
per l'Ospedale di Vicenza :	
0444-75.3115 (da cellulare)	
3115 (da telefono interno)	
3118 (da telefono interno) Per Emergenze Sanitarie al SUEM	

15. VALUTAZIONE DEI COSTI DERIVANTI DAI RISCHI DA INTERFERENZA

L'adozione delle misure per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste comporta costi per la sicurezza:

si ☒

no ☐

Il costo è stimato in **euro 300 oltre IVA per ciascuno dei due lotti**, secondo le specifiche dettagliate. Tale importo non è soggetto a ribasso d'asta. Nel caso di varianti alla fornitura oggetto del contratto, proposte in sede di gara, o di varianti da apportare in corso d'opera, che richiedano la ridefinizione o l'aggiornamento del presente documento, sarà operata dalla stazione appaltante una nuova quantificazione dei costi della sicurezza per le interferenze, se dovuta.

LOTTO 1 – DISTRETTO EST Voce del costo per la sicurezza	Importo €/cad	Totale per 5 anni di contratto (€)
Attività di coordinamento preventivo - primo anno ore complessive coord. x n° referenti sicurezza x costo unitario partecipante	4 ore x 1 persone x 25,00 €/ora	100,00 €
Attività di coordinamento periodico per ogni anno successivo - ore complessive coord. x n° referenti sicurezza x costo unitario partecipante x n° anni	2 ora x 1 persone x 25,00 €/ora x 4 anni	200,00 €
TOTALE		300,00 €
LOTTO 2 – DISTRETTO OVEST Voce del costo per la sicurezza	Importo €/cad	Totale per 5 anni di contratto (€)
Attività di coordinamento preventivo - primo anno ore complessive coord. x n° referenti sicurezza x costo unitario partecipante	4 ore x 1 persone x 25,00 €/ora	100,00 €
Attività di coordinamento periodico per ogni anno successivo - ore complessive coord. x n° referenti sicurezza x costo unitario partecipante x n° anni	2 ora x 2 persone x 25,00 €/ora x 4 anni	200,00 €
TOTALE		300,00 €

Si assume a carico della ditta l'onere di informazione e formazione Generale e Specifica ex Accordo Stato/Regioni 2011, nonché in materia di Primo Soccorso (DM 388/2003) e Antincendio (DM 10.03.1998).

ALLEGATO 1

VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08

Prot. n. _____ del _____

Oggetto dell'affidamento: _____

Riferimento contratto: _____

Impresa/Affidatario: _____

In data odierna _____ il sig./dott. _____ RUP/DEC/PRE

incaricato dell'Azienda ULSS 8 "BERICA" ed il sig./dott. _____

in rappresentanza dell'impresa sopra indicata in qualità di affidatario, con riferimento al luogo e alle modalità di esecuzione dei lavori/servizi/forniture previsti, si sono riuniti per un incontro di cooperazione e coordinamento.

Altri presenti: _____

L'Azienda ULSS 8 "Berica", Committente dei lavori, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento, dichiara di aver fornito all'Impresa/affidatario le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad opera, e sulle misure di prevenzione e protezione e di emergenza adottate dall'Azienda.

L'Azienda ha inoltre provveduto alla condivisione dei rischi interferenti che si potrebbero determinare durante l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture e delle misure necessarie per eliminarli/ridurli.

Il Rappresentante dell'Impresa/affidatario dichiara:

- ☐ di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori/servizi/fornitura e delle relative limitazioni;
- ☐ di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici;
- ☐ di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra;
- ☐ di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Azienda per il proprio personale;

- ☐ di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi, tramite una formazione/informazione/addestramento secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08, sollevando l'Azienda dagli obblighi incombenti al riguardo;
- ☐ di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- ☐ di aver consegnato/ di consegnare la documentazione ancora mancante:

La ditta appaltatrice dichiara inoltre che i rischi da interferenza indotti dalla medesima e non valutati in fase preliminare, sono seguenti:

Le misure che il Committente e Appaltatore concordano di attuare per eliminare/ridurre tali rischi sono:

Eventuali altre note aggiuntive:

RUP/DEC/PRE
Firma

Rappresentante ditta appaltante
Firma

.....

.....

PERMESSO DI LAVORO

RISERVATO ALLA DITTA/LAVORATORE AUTONOMO

DITTA appaltatrice.....

E' autorizzata allo svolgimento dei seguenti lavori:.....

L'autorizzazione è valida: dalle ore ____:____ alle ore ____:____ del giorno ____/____/____

o, previa valutazione del Dirigente/Preposto di U.O e per un max. di n. 7 gg,

dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____.

Nelle seguenti aree:

Presidio	Ospedale/Struttura:
Luogo di lavoro	U.O./Ambulatorio/
Incaricato dell'intervento	Sig.

Attrezzature di lavoro utilizzate (Es.: carrello a mano, traspalett)	☐	☐
Rischi introdotti nell'ambiente di lavoro	☐	☐
Precauzioni standard da adottare	☐ Delimitazione area di lavoro ☐ Interdizione area di lavoro	☐ Sfasamento temporale ☐

Dispositivi di Protezione Collettiva previsti		☐	☐
DPI usati	Mani	☐ Guanti chimici/biologici	☐ Guanti isolanti
	Volto/Capo	☐ Visiera/Occhiali ☐ Elmetto	☐ Facciale filtrante FFP3 ☐ Facciale filtrante FFP2
	Corpo	☐ Calzature antinfortunistiche ☐ Vestizione specifica con tuta: ☐ Tyvek ☐ Tychem	
	Altro	☐	☐

Preposto Ditta Appaltatrice
Firma

Incaricato dell'esecuzione del lavoro
Firma

ALLEGATO 3

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PREVISTI E ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

RISCHIO DA INTERFERENZA	LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	COMPETENZA ULSS 8	COMPETENZA APPALTATORE
INTERFERENZA CON VIABILITÀ "ESTERNA" PEDONALE, CICLABILE, CARRABILE, DEI MEZZI DI SOCCORSO IN TRANSITO (EMERGENZE), CON VIABILITÀ PUBBLICA NELLE AREE DI PERTINENZA ULSS	3 x 3 9	Viabilità dedicata pedonale, carraia e di emergenza (mezzi di soccorso). Ove prevista.	Manutenzione segnaletica e implementazione	Escludere qualsiasi posteggio di materiali ed attrezzature sulle vie di transito. Usare i percorsi prestabiliti, ovvero meno trafficati da automezzi e carrelli/trattorini. L'accesso di automezzi con dimensioni significative (autocarri), deve essere coordinato con il Preposto ULSS; andrà previsto personale aggiuntivo, oltre il guidatore, in particolare per le manovre nelle zone frequentate da persone. Tutti i automezzi di trasporto dovranno essere dotati di avvisatore acustico di retromarcia. Segnalare in modo chiaramente visibile le eventuali zone di pericolo introdotte dall'appaltatore. Obbligatorio indossare giubbetti ad alta visibilità.
INTERFERENZA CON VIABILITÀ PEDONALE "INTERNA" (DEGENTI, VISITATORI, DITTE TERZE, PERSONALE ULSS)	3 x 2 6	All'interno dei complessi ospedalieri sono normalmente presenti, oltre ai degenti, visitatori e utenza in genere, personale ULSS e personale di altre ditte; al fine di ridurre al minimo il rischio di interferenze con tali persone dovranno essere adottate le seguenti misure di prevenzione: 1) scelta di orario di lavoro differenziato rispetto alla massima presenza, quando possibile; 2) procedure di lavoro corrette, ordinate, rispettose della presenza di terzi; 3) attrezzatura compatibile e uso corretto della medesima. Particolare attenzione deve essere prestata qualora siano presenti pavimenti bagnati e/o prolunghe elettriche stese attraverso aree di transito.	Cooperazione e coordinamento	Rispettare le procedure concordate. Operare in due addetti. Nelle aree oggetto d'intervento adottare le specifiche misure di prevenzione previste. Sfasamento temporale degli interventi qualora sia impedito un corretto modo di lavorare.

POSSIBILE PRESENZA DI DITTE TERZE IMPEGNATE IN MANUTENZIONI	3 x 6 6	All'interno dei complessi ospedalieri e delle altre strutture ULSS possono essere presenti ditte che eseguono interventi di manutenzione; le aree di tali interventi manutentivi sono normalmente segnalate e/o confinate al fine di poter limitare le interferenze sia con gli utenti dell'azienda ULSS che con altre eventuali imprese. In linea di massima non si prevedono lavorazioni interferenti con tali ditte se non per le eventuali vie di transito interne ai reparti e nelle aree esterne.	Eventuale Riunione di Coordinamento, se necessaria	Scelta di percorsi alternativi durante gli spostamenti. Sfasamento temporale degli interventi se vi sono altri lavoratori impegnati in attività interferenti. Lungo le vie di transito interno ed esterno, si richiede di porre massima attenzione quando sono in uso macchine ed attrezzature.
RISCHIO INCENDIO	2 x 4 8	Nei locali assegnati all'appaltatore (spogliatoi, depositi, locali ristoro, posti per stazionamento, ecc.): evitare utilizzo di ogni apparecchiatura non espressamente autorizzata da ULSS 8, quali (elenco esemplificativo e non esaustivo): fornelli elettrici e/o a gas, macchinette caffè o altre bevande, bollitori, fornelli di ogni tipo, scaldaletti, stufette di ogni tipo.	-	Richiesta preventiva di autorizzazione per ogni apparecchiatura
RISCHIO ELETTRICO	1 x 3 3	Rischio residuo di contatto elettrico accidentale connesso all'alimentazione delle macchine ed attrezzature usate dall'appaltatore o presenti negli ambienti in cui vengono svolte le attività (es. prese elettriche fisse, prese ed adattatori multipli, ecc.) e relativo alla parte impiantistica installata nei locali assegnati alla diretta gestione della ditta appaltatrice.	Impianti a norma di legge	Utilizzo di apparecchiature a norma di legge, comprese prolunghes e ciabatte multipresa
RISCHIO BIOLOGICO	2 x 3 6	Intervento in ambiente a rischio biologico	Informazione sui percorsi e sulle procedure da utilizzare.	Usare idonei DPI ove previsto, effettuare le attività in Coordinamento con il personale dell'AULSS 8 incaricato della gestione del paziente
RISCHIO BOMBOLE OSSIGENO	2 x 3 6	Rispettare la corretta gestione delle bombole di ossigeno e gas medicale secondo le procedure aziendali per lo stoccaggio e la movimentazione	Messa a disposizione di idonei spazi atti allo stoccaggio di tale materiale	Rispettare le procedure aziendali per lo stoccaggio, trasporto e manipolazione delle bombole di ossigeno e gas medicale.

N.B. I Dispositivi di Protezione Individuale presenti in Azienda risultano idonei a seguito di valutazioni per i lavoratori dell'Azienda ULSS 8 Berica. L'eventuale messa a disposizione per le ditte appaltatrici richiede la verifica di idoneità a cura del datore di lavoro della stessa ditta appaltatrice.

REGIONE DEL VENETO



ULSS8
BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto

www.aulss8.veneto.it

***GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SUDDIVISA IN DUE
LOTTE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO ORDINARIO IN
AMBULANZA, SERVIZI INTEROSPEDALIERI E ATTIVITÀ DI TRASPORTO
SPECIALI DELL' AZIENDA ULSS 8 BERICA***

GARA SIMOG N. 8558668

LOTTO 1 CIG N. 92377364E7

LOTTO 2 CIG N. 92377933F1

PROGETTO DI GARA

INDICE

1.	PREMESSE.....	3
	RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DI CONTESTO	3
2.	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
3.	SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4.	IMPATTO ECONOMICO - ORGANIZZATIVO	6
5.	STIMA DEI FABBISOGNI ED EVENTUALI OPZIONI.....	6
6.	TIPO DI PROCEDURA E STRUMENTO CONTRATTUALE.....	7
7.	DURATA DEL CONTRATTO.....	7
8.	QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO E COSTRUZIONE DELLA BASE D'ASTA	7
9.	INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA	8
10.	RIDUZIONE DELLA SPESA	8
11.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	8
12.	METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITÀ E SOGLIE DI SBARRAMENTO.....	8
13.	FORMULA PRESCELTA PER L'ELEMENTO PREZZO.....	8
14.	REQUISITI SPECIALI.....	8
15.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	9
16.	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	10

1. Premesse

Il presente documento integra il progetto di cui all'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016 per la procedura di gara per l'aggiudicazione per il servizio di Servizio di trasporto sanitario ordinario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali per il Distretto Est e per il Distretto Ovest dell'Aulss 8 "Berica".

L'iniziativa di acquisto è inclusa nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Azienda Ulss n. 8 Berica approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1829 del 19.10.2021.

Relazione tecnico-illustrativa di contesto

Finalità della procedura di gara è l'acquisizione del servizio di trasporto sanitario ordinario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali per il Distretto Est e per il Distretto Ovest dell'Aulss 8 "Berica" per il periodo di 60 mesi.

METODO DI ANALISI

Il processo di analisi si è basato sull'esame dello storico di spesa oltre che di una stima prospettica formulata dai servizi aziendali competenti.

Attualmente sono in corso i seguenti contratti:

Per il Distretto Est l'attuale servizio è svolto con ambulanze e equipaggi delle seguenti Cooperative e/o associazioni di volontariato:

- Cooperativa Sociale Servizi Associati (CSSA)
- Croce Rosse Italiana
- P.A. Croce Verde
- Croce Berica-Lonigo Soccorso
- Blue Emergency Onlus
- Croce Bianca White Cross
- Sogit sez. Pojana Maggiore

Nell'ambito del Distretto Ovest il servizio di trasporto ordinario in ambulanza è svolto prevalentemente da Croce Europa Srl – Impresa Sociale.

2. Oggetto della fornitura

Il contratto di appalto avrà ad oggetto i seguenti servizi, individuati mediante utilizzo del relativo CPV:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CPV
1	<i>Servizio di trasporto sanitario ordinario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali per il <u>Distretto Est</u> dell'Aulss 8 Berica</i>	85143000- 3
2	<i>Servizio di trasporto sanitario ordinario in ambulanza, servizi interospedalieri e attività di trasporto speciali per il <u>Distretto Ovest</u> dell'Aulss 8 Berica</i>	85143000-3

Si riporta di seguito la stima delle attività previste per ogni Distretto dell'Aulss 8:

Lotto n. 1 _ Distretto Est

- 1)** presso il **Presidio Ospedaliero di Vicenza** (per i mezzi a chiamata lo stazionamento non è obbligatorio ma deve essere garantita la prestazione entro i tempi di seguito indicati):

Tipo mezzo*	Numero mezzi	Giorni	Fasce orarie	Equipaggio
B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	2	Dal lunedì al sabato	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 infermiere
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni dell'anno	Dalle ore 8 alle ore 24	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Dal lunedì al sabato (compresi festivi intrasettimanali)	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	A chiamata (con preavviso di 12 ore) - dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore, 50% 1 infermiere, (50%) 1 OSS/ 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	A chiamata (con preavviso di 12 ore) - tutti i giorni dell'anno	H 24	1 autista soccorritore, 50% 1 infermiere, (50%) 1 OSS/ 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015 (nell'ultimo anno è stato richiesto 5 volte)
B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	A chiamata con preavviso di 12 ore) Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 14	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015

Mezzo omologato per trasporto materiale biologico e presidi sanitari	1	A chiamata con preavviso di 60 minuti – tutti i giorni dell'anno	H 24	1 autista
Mezzo omologato per il trasporto ai fini di trapianto (equipes, campioni biologici e organi e tessuti,...)	1	A chiamata (con preavviso di 60 minuti) tutti i giorni dell'anno	H 24	1 autista

2) presso il Presidio Ospedaliero di Noventa:

Tipo mezzo*	Numero mezzi	Giorni	Fasce orarie	Equipaggio
B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	Dal lunedì al sabato compresi festivi intrasettimanali	Dalle ore 7 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni dell'anno	H 24	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015

Dati trasporti	Km anno	ca. 505.000		
	Numero viaggi o tratte*	ca. 14.000		
	Tipologia viaggi	ca. 13% per trasferimenti, ca. 30% per accertamenti, ca. 1% per ricoveri, ca. 44% per dimissioni, ca. 5% per visite ambulat., ca. 7% per dialisi		
	Trasporti di unità di sangue, provette, farmaci e altro materiale; trasporti in ambulanza a chiamata	ca. 2.960 viaggi/anno	ca. 150.000 km/anno	
	Attività trapiantologica	ca. 100 viaggi/anno	ca. 5.000 km/anno	

Lotto n. 2 _ Distretto Ovest

Deve essere garantita la contemporanea presenza dei seguenti mezzi presso il Presidio Ospedaliero di Arzignano (o altro presidio indicato dall'Azienda):

Tipo di mezzo*	Numero mezzi	Giorni	Fasce orarie	Equipaggio
C** (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni	H 24	1 autista soccorritore e 1 infermiere
B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 19	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015
B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	1	Tutti i giorni	H 24	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015

A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	2	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 7 alle ore 19	1 autista soccorritore e 1 infermiere
A (DM 553/87) o B (UNI EN 1789/2007)	1	Martedì, mercoledì, giovedì	Dalle ore 7 alle ore 13	1 autista soccorritore e 1 infermiere
		Lunedì e venerdì	Dalle ore 7 alle ore 19	
B (DM 553/87) o A (UNI EN 1789/2007)	2	Dal lunedì al sabato	Dalle ore 6 alle ore 20	1 autista soccorritore e 1 OSS oppure 1 soccorritore con i requisiti previsti dall'all. A DGRV n. 1515/2015

Dati trasporti	Km anno	ca. 900.000
	Numero viaggi o tratte*	ca. 15.000
	Tipologia viaggi	ca. 14% per trasferimenti, ca. 20% per accertamenti, ca. 19% per ricoveri, ca. 14% per dimissioni, ca. 14% per visite ambulat., ca. 19% per dialisi

3. Suddivisione in lotti

L'appalto sarà suddiviso in due lotti, poiché risulta opportuna una suddivisione dello stesso su due distinti lotti territoriali (Distretto Est e Distretto Ovest) in base alla collocazione geografica dei Presidi Ospedalieri.

4. Impatto economico - organizzativo

Con l'organizzazione prevista con la nuova procedura vi sono modifiche organizzative rispetto alla gestione attuale dei servizi:

- in relazione a due equipaggi relativi al distretto Est il personale OSS è dipendente dell'azienda Ulss (mentre le ambulanze e gli autisti sono forniti da ditta esterna): con la nuova procedura di gara si prevede la completa esternalizzazione, al fine di destinare il personale interno alla CCU
- è previsto in entrambi i lotti un aumento delle ore di servizio, nonché di equipaggi e ambulanze richieste

5. Stima dei fabbisogni ed eventuali opzioni

I volumi di attività attesa sono stati calcolati sulla base dei dati storici del servizio e di una stima prospettica formulata dai servizi aziendali competenti

Si tenga presente quanto descritto al paragrafo “*Relazione tecnico-illustrativa di contesto*”.

6. Tipo di procedura e strumento contrattuale

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e per il tramite della piattaforma telematica di negoziazione Sintel di ARIA S.p.A.

- Con l'aggiudicatario l'Aulss 8 procederà alla stipula del contratto, nel rispetto dei prezzi offerti in sede di partecipazione alla procedura e delle condizioni previste dagli atti di gara, all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, ed anche in assenza della informazione antimafia, deducendo espressamente che, in caso di rilascio di informazione antimafia interdittiva, il Contratto verrà risolto.

7. Durata del contratto

Il contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di gara avrà durata di 60 mesi, con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi nelle more della conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente.

8. Quadro economico dell'appalto e costruzione della base d'asta

Lotto n. 1

Il valore stimato dell'affidamento per il lotto n. 1 è il seguente:

BASE D'ASTA		OPZIONI		Valore massimo stimato
A	B	C	D	
BASE D'ASTA 12 MESI Iva esclusa	BASE D'ASTA 60 MESI Iva esclusa	Estensione contrattuale art. 106 comma 11 (max 180 giorni) IVA ESCLUSA	Estensione contrattuale art 106 comma 12 IVA ESCLUSA	dell'appalto Iva esclusa B+C+D
1.894.000,00 €	9.470.000,00 €	947.000,00 €	1.894.000,00 €	12.311.000,00 €

Il valore quinquennale stimato del costo della manodopera ammonta ad € 6.629.000,00.

Lotto n. 2

Il valore stimato dell'affidamento per il lotto n. 2 è il seguente:

BASE D'ASTA		OPZIONI		Valore massimo stimato
A	B	C	D	
BASE D'ASTA 12 MESI Iva esclusa	BASE D'ASTA 60 MESI Iva esclusa	Estensione contrattuale art. 106 comma 11 (max 180 giorni) IVA ESCLUSA	Estensione contrattuale art 106 comma 12 IVA ESCLUSA	dell'appalto Iva esclusa B+C+D
1.982.000,00 €	9.910.000,00 €	991.000,00 €	1.982.000,00 €	12.883.000,00 €

Il valore quinquennale stimato del costo della manodopera ammonta ad 6.937.000,00.

9. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza

Per l'esecuzione del presente appalto sono stati ravvisati rischi interferenziali pari a € 300,00 per il lotto n. 1 ed € 300,00 per il lotto n. 2, come dettagliati nel D.U.V.R.I.

10. Riduzione della spesa

Si prevede un aumento dei costi storici aziendali per il servizio oggetto per le motivazioni indicate al paragrafo “impatto economico-organizzativo”, nonché per l'aumento del prezzo di alcuni fattori di produzione del servizio riscontrati nel mercato di riferimento.

11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri, dei metodi e delle formule previste dai documenti di gara, attribuendo 30/100 punti all'elemento prezzo e 70/100 punti al fattore qualità.

12. Attribuzione del punteggio qualità e soglie di sbarramento

L'attribuzione del punteggio relativo alla qualità avverrà mediante utilizzo di criteri di valutazione che considerano il Piano organizzativo – operativo, le Risorse materiali messe a disposizione, i Controlli, le Risorse umane messe a disposizione e formazione, la descrizione delle modalità per l'attivazione e piena funzionalità del servizio.

Si è ritenuto di fissare la soglia di sbarramento qualitativo pari al 60% del punteggio complessivo previsto per la qualità (42 punti su 70 punti massimi) ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, al fine di perseguire l'interesse pubblico all'erogazione di un servizio efficiente e di elevata qualità.

13. Formula prescelta per l'elemento prezzo

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo avverrà mediante utilizzo della formula denominata “del prezzo minimo”, “perseguendo l'obiettivo di ridurre il rischio di attribuzione di differenze di punteggio elevate anche a fronte di minimi scostamenti di prezzo, allo scopo di disincentivare ribassi eccessivi attesa la rilevante incidenza del costo della manodopera nel servizio in parola.

14. Requisiti speciali

Per l'accesso alla procedura di gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

(es. economico-finanziari, tecnico-organizzativi, idoneità professionale e qualità)

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara.

- (per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora Ministero dello Sviluppo Economico);

Requisito di capacità tecnica e professionale:

- a) aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi di trasporto pazienti in ambulanza, per conto di strutture sanitarie pubbliche e/o private, per un importo complessivo minimo, pari a € 4.735.000,00, per la partecipazione al lotto n. 1.
- b) aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi di trasporto pazienti in ambulanza, per conto di strutture sanitarie pubbliche e/o private, per un importo complessivo minimo, pari a € 4.955.000,00, per la partecipazione al lotto n. 2.

L'adozione di tali criteri di selezione degli operatori economici partecipanti si giustifica in ragione del fatto che gli operatori economici possiedano l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, anche in nome del principio di buon andamento e di efficienza della pubblica amministrazione

15. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Si dà atto che è stata inserita all'interno dei documenti di gara la seguente clausola sociale ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, costituendo il servizio oggetto di gara un servizio ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, al fine promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, al presente contratto si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, in armonia con l'organizzazione aziendale prescelta dalla ditta e nella misura e nei limiti in cui detto riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto del presente appalto e con la pianificazione e organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente.

Detta clausola dovrà essere accettata in sede di produzione dell'offerta per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

La Stazione Appaltante sarà estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, si indicano i dati (in allegato alla documentazione di gara) relativi al personale utilizzato nei contratti in corso di esecuzione e fornito dagli appaltatori uscenti.

La ditta si impegna a rispettare le previsioni del progetto di assorbimento presentato in sede di gara e a mettere a disposizione tali dati, a richiesta della Stazione Appaltante, a conclusione del contratto in corso ed in ogni caso, al momento dell'avvio della nuova gara.

16. Normativa di riferimento

I documenti di gara sono stati redatti nel rispetto del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e della normativa e giurisprudenza di riferimento per i pubblici appalti.

Trovano applicazione all'affidamento le disposizioni contenute nella seguente normativa:

L.R.V. n. 26/2012

D.G.R.V. n. 1515/2015 del 29 ottobre 2015

D.G.R.V. n. 1469 del 19.05.2009

L.R.V. n. 22/2002 e successive modifiche ed integrazioni

Decreto del 9 settembre 2008 - Regolamentazione degli autoveicoli destinati al trasporto di plasma ed organi - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 18 settembre 2008 nr. 219