

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 978 DEL 10/06/2022

O G G E T T O

**BUONI PASTO SOSTITUTIVI DI MENSA AZIENDALE - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP
9.**

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2022
Numero Proposta: 974/22

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“l'AULSS 8 Berica necessita di buoni pasto per assicurare al personale che opera sul territorio, continuativamente o occasionalmente, il servizio sostitutivo della mensa aziendale;

sulla base delle più recenti rilevazioni l'attuale fabbisogno annuale, per assicurare il servizio sostitutivo della mensa aziendale, è confermato in circa n° 75.000 buoni pasto;

in data 29/04/2022, è stato attivato il lotto di riferimento per la Regione Veneto (lotto 3) della Convenzione Consip “Buoni pasto 9”, aggiudicato alla ditta YES Ticket Srl;

la durata della nuova convenzione è di diciotto mesi dalla data di attivazione del lotto mentre i contratti possono avere una durata compresa fra i 12 e i 24 mesi a decorrere dalla data di emissione dell'Ordine diretto d'acquisto;

gli elementi distintivi della convenzione sono i seguenti:

- Ditta fornitrice aggiudicataria del lotto 3 - Veneto): YES Ticket Srl
- Sconto aggiudicato: 15,25% sul valore nominale del buon pasto;
- Valore nominale buoni da acquisire (definito dal CCNL): € 5,16

ciò premesso si propone:

- di aderire alla Convenzione Consip “Buoni pasto 9” per l'acquisto di n° 150.000 buoni pasto cartacei;
- di dare atto che la spesa per l'acquisto di n° 150.000 buoni pasto cartacei necessari per il periodo giugno 2022 - maggio 2024 sarà pari ad € 655.965,00 + IVA 4%

“ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, si applicano le disposizioni normative di cui agli art. 31, comma e 216, comma 27 – octies, del D. Lgs 50/2016 che rinviano alle linee guida n. 3 dell'Anac, relativamente alla nomina del Dec;”

ciò considerato, la nomina del DEC si rende in questo caso necessaria in quanto, ai sensi delle citate linee guida n. 3, art. 10.1, ricorrono le seguenti condizioni che impongono di nominare un DEC diverso dal RUP:

- per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impone il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella che ha curato l'affidamento;

nel concreto, il DEC svolge il coordinamento, la direzione e il controllo dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurare la regolare esecuzione nei tempi, modi, quantità e costi stabiliti;

il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto in premessa espresso e qui integralmente richiamato;
2. di aderire alla convenzione CONSIP “BUONI PASTO 9” per la fornitura dei buoni pasto cartacei necessari per assicurare al personale che opera continuativamente o occasionalmente sul territorio il servizio sostitutivo della mensa aziendale fino alla migrazione ad un sistema di gestione mediante buoni pasto elettronici;
3. di dare atto che le condizioni di fornitura sono le seguenti:
 - Ditta fornitrice aggiudicataria del lotto 3 - Veneto): YES Ticket Srl
 - Sconto aggiudicato: 15,25% sul valore nominale del buon pasto;
 - Valore nominale buoni da acquisire (definito dal CCNL): € 5,16
 - Durata contrattuale: 24 mesi con decorrenza dalla data di invio del primo ordinativo
 - Stima del fabbisogno di buoni pasto nei 24 mesi di vigenza contrattuale: n° 150.000
 - Costo complessivo stimato IVA esclusa: € 655.965,00;
4. di incaricare la U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica di svolgere le seguenti attività:
 - Adesione al contratto Consip;
 - Approvvigionamento periodico dei buoni pasto mediante ordinativi al fornitore aggiudicatario;
 - Distribuzione dei buoni agli uffici cassa aziendali, per la cessione al personale avente diritto previo pagamento della quota fruitore;
 - Gestione dei buoni pasto scaduti/non utilizzati con rendicontazione e successiva richiesta al fornitore delle relative note di accredito;
5. di incaricare il Servizio Risorse Umane delle seguenti attività:
 - Verificare che l'utilizzo dei buoni pasto sia effettuato dagli aventi diritto e delle azioni conseguenti ad un eventuale utilizzo improprio da parte degli stessi oltre che di tutte le azioni dovute in caso di utilizzo da parte di soggetti non aventi diritto;
6. di nominare Direttore dell'esecuzione del Contratto il Dr. Leopoldo Ciato - Direttore dell'UOC Gestione delle Risorse Umane;
7. di dare atto che l'importo di spesa pari ad 655.965,00 + IVA 4% pari a € 26.238,60, per un totale complessivo pari a € 682.203,60 sarà a carico dei seguenti bilanci di esercizio
 - 2022 € 199.000,00
 - 2023 € 340.000,00
 - 2024 € 143.203,60

sul Conto 55.07.000060 con CDEL 22VD0974R0;

8. Di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
