

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 936 DEL 01/06/2022**

### **O G G E T T O**

**FOTOCOPIATURA CARTELLE CLINICHE: AFFIDAMENTO SERVIZIO ANNUALE E PROROGA CONTRATTUALE.**

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 904/22

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

“Il 30/04/2021 è scaduto il contratto relativo al servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche e gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza, affidato alla Ditta EL.DA Service srl di Padova;

con nota prot. 3972 del 15/01/2020 è stata formalizzata alla CRITE la richiesta per avviare una gara aziendale per la gestione complessiva degli archivi sanitari e amministrativi dell’AULSS 8 Berica, nonché di alcuni sportelli per i servizi all’utenza di rilascio di copie delle cartelle cliniche;

l’iter di autorizzazione ad espletare la gara è tutt’ora in corso, pertanto per assicurare la continuità del servizio in parola, è stata avviata in data 18/10/2021 dalla Sezione “Servizi e beni economici” della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” la relativa indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, ed ai sensi dell’art. 1 commi 1 e 2 della Legge n.120 del 11 settembre 2020 per il servizio annuale di fotocopiatura delle cartelle cliniche e gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza;

l’indagine è stata svolta in modalità telematica sulla piattaforma denominata “Sintel” di public procurement della Regione Lombardia gestita da ARIA Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A. ed identificata dai codici ID SINTEL 146608056 – CIG 89417136FE;

l’invito, aperto a tutti i potenziali concorrenti, si riferisce ad un servizio con durata di mesi dodici (12) a fronte di un importo a base d’asta pari ad € 60.000,00;

entro il termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 08/11/2021 sono pervenute le seguenti offerte:

- Iannone Digitale srl che ha presentato un'offerta pari ad € 46.368,00;
- EL.DA SERVICE che ha presentato un'offerta pari ad € 47.226,96;
- ISPar s.r.l. che ha presentato un'offerta pari ad € 56.540,88;
- Stenotype Emilia che ha presentato un'offerta pari ad € 58.080,00;
- Istar srl che ha presentato un'offerta pari ad € 58.776,84;
- PLANETCALL DIRECT SRL che ha presentato un'offerta pari ad € 59.321,93;
- A.A.D.I.S. soc. coop. Sociale che ha presentato un'offerta pari ad € 59.778,96;

le offerte sono state trasmesse alla valutazione di un gruppo di esperti

con il protrarsi della valutazione delle offerte, sono state disposte proroghe contrattuali con l’intento di non interrompere il servizio, l’ultima delle quali è la Delibera n. 422 del 18/03/2022 che ha prorogato il servizio in parola fino al 30/04/2022;

in data 11/05/2022 è pervenuto il verbale del Gruppo di esperti dell’Azienda Ulss 8 Berica incaricato della valutazione delle offerte, da cui risulta la proposta di aggiudicazione a favore della Ditta Iannone Digital Srl che peraltro ha offerto il prezzo più basso;

si stima che il contratto potrà essere stipulato entro il 30/06/2022 e, per non interrompere il servizio, il medesimo dovrà essere svolto fino a tale data dall’attuale fornitore Ditta EL.DA Service srl, con riserva di risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione prima del termine al costo stimato di € 8.000,00 Iva

esclusa

ciò premesso si propone di:

- affidare alla Ditta Iannone Digital Srl la fornitura del servizio annuale di fotocopiatura delle cartelle cliniche e gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza a fronte di una offerta pari ad € 46.368,00 € di cui 1.896,84 quale costo stimato per l'utilizzo di n. 2 fotocopiatori multifunzione di proprietà della Stazione Appaltante, quota pertanto da scontare sull'offerta al netto delle eventuali integrazioni dovuto alle eventuali copie in eccesso rispetto ai 33.600 fogli/mese stimati dal bando e che saranno rendicontate a consuntivo;
- di dare copertura ai costi sostenuti per il servizio di fotocopiatura dall'attuale forniture Ditta EL.DA Service srl prorogando il contratto per il periodo 01/05/2022 – 30/06/2022, con riserva di risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione prima del termine al costo stimato di € 8.000,00 Iva esclusa;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### D E L I B E R A

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di affidare alla Ditta Iannone Digital Srl la fornitura del servizio annuale di fotocopiatura delle cartelle cliniche e gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza a fronte di una offerta pari ad € 46.368,00 € di cui 1.896,84 quale costo stimato per l'utilizzo di n. 2 fotocopiatori multifunzione di proprietà della Stazione Appaltante, quota pertanto da scontare sull'offerta al netto delle eventuali integrazioni dovuto alle eventuali copie in eccesso rispetto ai 33.600 fogli/mese stimati dal bando e che saranno rendicontate a consuntivo;
3. di dare atto che l'importo di spesa complessivo pari ad € 44.471,16, oltre IVA 22%, pari ad € 9.783,66 €, per un importo complessivo pari ad € 54.254,82 € IVA 22% inclusa, sarà a carico del conto 55.07.000260 dei seguenti Bilanci Sanitari con CDEL 22BD1154R0;

|                         |      |              |
|-------------------------|------|--------------|
| Bilancio sanitario anno | 2022 | € 27.127,41  |
| Bilancio sanitario anno | 2023 | € 27. 127,41 |

4. di dare copertura ai costi sostenuti per il servizio di fotocopiatura dall'attuale forniture Ditta EL.DA Service srl prorogando il contratto per il periodo 01/05/2022 – 30/06/2022, con riserva di risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione prima del termine al costo stimato di € 8.000,00 Iva esclusa;

5. di dare atto che l'importo di spesa complessivo pari ad € 8.000,00, oltre IVA 22%, pari ad € 1.760,00 €, per un importo complessivo pari ad € 9.760,00 € IVA 22% inclusa, sarà a carico del conto 55.07.000260 dei seguenti Bilanci Sanitari con CDEL 18VD1313R0;

Bilancio sanitario anno        2022    € 9.760,00

6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---