

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE**

**N. 927 DEL 26/05/2022**

## **O G G E T T O**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO DI CANI E GATTI VAGANTI SUL TERRITORIO DELL’ULSS 8 BERICA: DELIBERA A CONTRARRE.**

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 963/22

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

“è scaduto in data 30/04/22 il contratto per la fornitura del servizio di recupero di cani e gatti vaganti sul territorio dell’ULSS 8 BERICA, aggiudicato con delibera n. 456 del 20/03/2019, a seguito di procedura negoziata Sintel, ed affidato alla LEGA EUROPEA PER LA DIFESA DEL CANE con sede Legale in Merlara (PD);

in data 05/04/2022 è stato richiesto al Direttore del Servizio Veterinario di Sanità Animale circa l’opportunità di pubblicare una nuova procedura di gara per l’espletamento del Servizio in argomento;

per dare continuità al Servizio ed in base all’art. 3 del contratto, con Delibera n. 630 del 21/04/2022 è stata prorogato per il periodo 01/05/2022 al 31/07/2022, l’accordo contrattuale tra l’Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica e la LEGA EUROPEA PER LA DIFESA DEL CANE con sede Legale in Merlara (PD) per il servizio di recupero di cani e gatti vaganti sul territorio dell’ULSS 8 BERICA, con clausola di risoluzione anticipata nel caso in cui prima del termine fissato al 31/07/2022 si concretizzasse l’avvio di un nuovo contratto, per un importo stimato di € 15.000,00 oltre IVA 22% pari a € 3.300,00, per un totale complessivo di € 18.300,00;

il Direttore del Servizio Veterinario di Sanità Animale ha riscontrato in data 02/05/2022 confermando la necessità del Servizio;

si rende pertanto necessario procedere ad un nuovo affidamento come da richiesta del Servizio Veterinario di Sanità Animale;

lo stesso Servizio Veterinario di Sanità Animale confermava, sempre in data 02/05/2022, le specifiche tecniche del Servizio;

l’Azienda, per le procedure di gara, intende avvalersi, ai sensi dell’art. 37, commi 1-2 del D. Lgs. n. 50/2016, di un sistema telematico di proprietà dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia, denominato “Sintel”;

l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

si ritiene pertanto di poter procedere con una procedura di gara utilizzando la piattaforma SINTEL tramite la pubblicazione di una procedura negoziata a lotto unico per la fornitura del “Servizio di recupero di cani e gatti vaganti sul territorio dell’ULSS 8 BERICA”, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs.vo 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni ed ai sensi dell’art. 1 commi 1 e 2 della Legge n.120 del 11 settembre 2020, della durata di 36 mesi, per l’importo a base d’asta triennale complessivo di € 150.000,00 IVA esclusa, con criterio di aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016, con procedura aperta a cui possono partecipare tutte le Ditte registrate in SINTEL;

si propone quindi di approvare i seguenti documenti di gara:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;

ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è necessario nominare il Responsabile Unico del Procedimento e per tale ruolo viene individuato il Dott. Giorgio Miotto, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, si applicano le disposizioni normative di cui agli art. 31, comma e 216, comma 27 – octies, del D. Lgs 50/2016 che rinviano alle linee guida n. 3 dell'Anac, relativamente alla nomina del Dec;

ciò considerato, la nomina del DEC si rende in questo caso necessaria in quanto, ai sensi delle citate linee guida n. 3, art. 10.1, ricorrono le seguenti condizioni che impongono di nominare un DEC diverso dal RUP:

- per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impone il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella che ha curato l'affidamento;

nel concreto, il DEC svolge il coordinamento, la direzione e il controllo dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurare la regolare esecuzione nei tempi, modi, quantità e costi stabiliti;

ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e del Regolamento applicativo approvato con Deliberazione n. 801 del 10.06.2020, si propone di riservare nel quadro economico dei costi, la quota massima di € 2.400,00 teoricamente distribuibile al personale del comparto, per l'intero periodo di durata contrattuale, secondo le attività effettivamente svolte, come attestate dal RUP.”

il medesimo Responsabile ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

i Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza;

sulla base di quanto sopra

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELIBERA**

1. di procedere all'espletamento della gara a lotto unico tramite la piattaforma SINTEL relativamente alla fornitura del “Servizio di recupero di cani e gatti vaganti sul territorio dell'ULSS 8 BERICA”, con procedura negoziata, con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016, a cui possono partecipare tutte le Ditte registrate in SINTEL;
2. di porre a base d'asta l'importo triennale complessivo di € 150.000,00 IVA esclusa, per un periodo di 36 mesi;
3. di approvare i documenti di gara predisposti allo scopo, ovvero il Disciplinare di gara (Allegato 1), il Capitolato tecnico (Allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento;
4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Giorgio Miotto;

5. nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 2.400,00, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/6/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte, così come attestate dal RUP;
6. di riservare a successivo provvedimento la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;
7. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RECUPERO DI CANI e GATTI VAGANTI SUL TERRITORIO DELL’ULSS 8 BERICA**

**N. GARA SINTEL 154710550**

**CIG N. XXXXXXXX**

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. XXX del XXXXXX, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'appalto per il servizio di recupero di cani vaganti, compresi quelli feriti e/o bisognosi di cure nonché di gatti, sull'intero territorio dell'Ulss 8 (Distretto Est e Distretto Ovest) come dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico.

Il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione a tale gara, espletata mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la gara si articolerà in un unico lotto, per motivazioni di ordine organizzativo e funzionale.

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "SinTel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "SinTel"), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SinTel sono contenute nell'Allegato Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che è parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

La circostanza che la gara sia telematica costituisce adeguata motivazione di scostamento del presente Disciplinare dalle previsioni del Disciplinare tipo.

Il luogo di svolgimento del servizio, oggetto della presente procedura, è in capo all' Azienda ULSS 8 "Berica" - codice ISTAT 024116, codice NUTS ITH32.

### **CIG N. XXXXXX**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Giorgio Miotto – Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato tecnico;
- 2) Capitolato d'oneri;

### 3) Disciplinare di gara

La documentazione di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica SinTel ed è pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) (sezione Bacheca- Appalti-Forniture/Servizi).

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e devono indicare l'oggetto della gara, seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti". Le richieste di chiarimenti devono essere inviate attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel **entro e non oltre le ore 12.00 del XXXXXXXX.**

Al fine di definire la tempestività dell'inoltro della richiesta farà fede la data e l'ora di ricezione della comunicazione da parte di SinTel. I quesiti saranno pubblicati in forma anonima.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla piattaforma SinTel e sul profilo del committente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Registrazione SinTel ed in sede di offerta, il proprio indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti da effettuare nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, avverranno mediante Posta Elettronica Certificata e saranno effettuate tramite la piattaforma SinTel.

Le comunicazioni intercorrenti tra la stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti aventi sede in altri Stati membri avverranno attraverso la e-mail dichiarata dall'operatore economico e saranno egualmente effettuate tramite la piattaforma SinTel.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nel caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del sistema SinTel, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da **un unico lotto**, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per motivazioni di ordine organizzativo e funzionale. Un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe altresì compromettere l'economicità e l'efficienza dei servizi oggetto del contratto.

CIG	Descrizione servizi/beni	Importo Annuale Iva esclusa	Importo Triennale Iva esclusa
<b>XXXXXXXX</b>	Servizio di recupero di cani vaganti, compresi quelli feriti e/o bisognosi di cure, nonché dei gatti vaganti vittime di incidenti stradali sull'intero territorio dell'Ulss 8 Berica (Distretto Est e Distretto Ovest)	<b>Euro 50.000,00</b>	<b>Euro 150.000,00</b>

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di gara è il seguente:

Riferimento	Descrizione servizi	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Importo a base di gara 12MESI (Iva al22% esclusa)	Importo a base di gara 36MESI (Iva al22% esclusa)
Rif. A)	Interventi di: - cattura e trasporto di cane vagante non di proprietà o con proprietario non rintracciabile; - cattura e trasporto di gatto vagante; sia in buona salute che bisognosi di cure	98380000-0	p		

	immediate, al Canile Sanitario			
Rif. B)	Interventi di cattura di <u>cane vagante</u> identificato e <u>restituzione</u> presso il domicilio del proprietario o trasferimento, se necessario, presso un luogo di cura indicato dal proprietario stesso		p	
Rif. C)	Interventi di <u>tentata cattura, senza prelievo, di cane vagante,</u> per assenza o fuga dello stesso o a seguito del recupero in loco da parte del proprietario (senza ricerca).		p	
<b>Importo totale a base di gara</b>			€ <b>50.000,00</b>	€ <b>150.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro. Nel caso in cui si rilevi la presenza di eventuali rischi da interferenza e/o costi si dovrà proporre la redazione del documento DUVRI.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

**L'Operatore Economico ha l'obbligo di formulare l'offerta senza scendere al di sotto dei minimi retributivi per la manodopera previsti nei contratti collettivi di lavoro del settore.**

#### **4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

**Aumento o diminuzione delle prestazioni c.d. "quinto d'obbligo":** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, l'ULSS 8 può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Possono altresì partecipare alla presente procedura Associazioni/Fondazioni animaliste e zoofile che perseguano nel loro statuto finalità di protezione animali iscritte nell'Albo regionale delle Associazioni o riconosciute a livello regionale e/o nazionale secondo le norme vigenti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 7 settembre 2015, ratificato con D.G.R. n. 1036 del 10 agosto 2015, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al suddetto Protocollo di legalità e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'Azienda Sanitaria si riserva di valutare le cc.dd. "informazioni supplementari atipiche" – di cui all'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629 (Misure urgenti per il coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa), convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**a) Iscrizione** al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

Come indicato al precedente art.5, possono partecipare le Associazioni/Fondazioni animaliste e zoofile in possesso dei relativi requisiti. La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nel documento unico di gara europeo (DGUE), allegato al presente disciplinare.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non presenti.

## **7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Non presenti.

## **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **8. AVVALIMENTO**

Non applicabile.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso c/c bancario Unicredit Banca, intestato ad Azienda Ulss 8 Berica, **IBAN: IT24F0200811820000003495321, CIG XXXXXX**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata :
  - dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale
  - dal concorrente mediante apposizione di firma digitale. In tale ipotesi il concorrente dovrà allegare a tale copia un'autocertificazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente o con allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se

prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017**, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già

effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine perentorio di presentazione delle offerte è fissato **per le ore xx:00 del giorno xx/xx/22**

#### 13.1 DISPOSIZIONI TECNICO.-INFORMATICHE

Per partecipare alla procedura gli operatori economici interessati dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma "SinTel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel.

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta");
- b) la **Documentazione tecnica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- c) l'**Offerta economica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**

SinTel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del

“Documento d’offerta” generato da SinTel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi “Invia offerta”. Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.** Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a SinTel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante.**

**L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.**

La presentazione dell’offerta mediante SinTel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a

qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell' *Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel* al presente Disciplinare.

**Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo SinTel, i documenti ulteriori dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell' *Allegato B - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel* del presente Disciplinare.**

**Per quanto ivi non indicato si rimanda all' *Allegato B - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel* al presente Disciplinare.**

### **13.2 DISPOSIZIONI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni di copia conforme, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate in formato elettronico e sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Il procuratore firmatario allega la procura da cui si evincono i poteri di impegnare l'operatore economico. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86

e 90 del Codice.

La documentazione amministrativa, tecnica (salvo le eccezioni ivi previste) ed economica da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

La documentazione tecnica dovrà essere presentata in lingua italiana.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15 CONTENUTO DELLA BUSTA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario caricare i documenti, in relazione alle diverse forme di partecipazione. I documenti vanno allegati a Sistema, nell'apposito campo **“Documentazione amministrativa”**, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati .

### **15.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.1.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;

#### **In caso di partecipazione in forma aggregata, la dichiarazione deve essere presentata:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

#### **15.1.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- 1. Allegato A – autocertificazione**, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (art. 10 del presente Disciplinare);
3. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

### **15.1.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i concorrenti plurisoggettivi**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono rilasciate ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono rese e sono sottoscritte con firma digitale,

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA- STEP 2**

La busta “2 – Offerta tecnica” contiene i documenti di seguito indicati.

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti documenti di seguito elencati:

- a) proposta tecnica-organizzativa che illustra, con diretto riferimento ai criteri e modalità di valutazione indicati nella tabella di cui al **successivo punto 18**, i seguenti elementi:

1\_ Descrizione, caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio. In particolare:

- metodo di cattura;
- attrezzature utilizzate;
- mezzo di trasporto;
- altre dotazioni e ogni altra caratteristica/modalità ritenuta utile per l'esecuzione del servizio;

2\_ curriculum del personale che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio;

3\_ Esperienza tecnica specifica nel settore e referenze nel triennio 2015-2016-2017 presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti Pubblici o Privati opportunamente documentate, nonché eventuale iscrizione all'albo regionale;

4\_ Proposte migliorative (eventuale).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica deve contenere l'indicazione del Concorrente e la denominazione del documento e non deve includere, **a pena di esclusione**, alcuna indicazione economica diretta o indiretta o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nell'Offerta economica;

Non essendo possibile permettere l'integrazione della documentazione che compone l'offerta tecnica al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione di quanto proposto, ovvero una eventuale incongruenza della documentazione presentata o non rispondenza alle norme vigenti e/o alle prescrizioni contenute nei documenti di gara, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo insufficiente.

Il contenuto dei documenti costituenti l'offerta tecnica costituirà obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Stazione Appaltante. Nessun compenso spetta agli offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte.

## 17 CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

La busta “3 – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica secondo le modalità di seguito descritte.

Il concorrente, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione Economica”, in una cartella compressa (firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati

In particolare viene richiesto di caricare **OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA** secondo il modello allegato al presente Disciplinare **Allegato D- offerta economica dettagliata** (da caricare sia in formato doc o xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

Il prezzo dovrà essere esposto con **due cifre dopo la virgola**.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal Capitolato speciale. **Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara.** Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione della gara.

**SI PRECISA CHE IN SINTEL DOVRA' ESSERE INDICATO SOLO IL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO RISPETTO AL TOTALE POSTO A BASE DI GARA; I COSTI DEL PERSONALE DOVRANNO ESSERE INDICATI SOLO NELL'ALLEGATO D AL DISCIPLINARE DI GARA "Modello offerta economica".**

Il concorrente dovrà infine:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per ciascun lotto – espresso in Euro, IVA esclusa, **con due cifre decimali** e con modalità solo in cifre
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 d.lgs. 81/2008 indicati nel DUVRI che, allo stato attuale sono pari a zero.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso il concorrente rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza e/o quantificare gli oneri rilevati.

**Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell' Allegato D "Modello offerta economica" l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.**

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Firma digitale dell'offerta - Step 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta informato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta.

La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate nell' ***Allegato B - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel***;

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

**Si rammenta che il pdf d'offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

**In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva**, l'offerta economica ed il documento in pdf generato dal sistema devono essere sottoscritte con le modalità della sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere inviata idonea procura, in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5**

Solo a seguito dell'upload dell'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

L'Impresa dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutto quanto previsto all'interno dei singoli lotti di gara ai quali partecipa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione avverrà in ottemperanza al metodo aggregativo compensatore a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato all'elemento economico.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi ove vengono anche indicati i relativi "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Rif	Criteri di valutazione (D)	Sub criteri		Massimo Punteggio Attribuibile
a	Descrizione, caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio	1. metodo di cattura	15	40
		2. attrezzature utilizzate,	10	
		3. mezzo/i di trasporto	10	
		4. altre dotazioni e ogni altra caratteristica/modalità ritenuta utile per l'esecuzione del servizio)	5	
b	Curriculum del personale che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio			10
c	Esperienza tecnica dell'operatore economico concorrente specifica nel settore e referenze nel triennio 2015-2016-2017 presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti Pubblici o Privati opportunamente documentate, nonché eventuale iscrizione all'albo regionale;			10
d	Proposte migliorative			10
<b>TOTALE PUNTI</b>				<b>70</b>

Al fine di perseguire l'interesse pubblico all'erogazione di un servizio efficiente e di elevata qualità nonché di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Il concorrente pertanto **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta.

### 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri/subcriteri discrezionali è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo: la Commissione Giudicatrice attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0e 1.

In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	COEFFICIENTE
OTTIMO	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Adeguata	Proposta adeguata e dettagliata, rispondente in maniera adeguata agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente formula al prezzo minimo:

PE	=	30 x Pmin/Pi
dove:		
PE	=	punteggio attribuito all'elemento economico del concorrente -iesimo
Pmin	=	prezzo più basso offerto;
Pi	=	prezzo offerto dal concorrente i-esimo.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà all'attribuzione del punteggio complessivo secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi	=	punteggio concorrente i;
Cai	=	coefficiente subcriterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi	=	coefficiente subcriterio di valutazione b, del concorrente i;
Cni	=	coefficiente subcriterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa	=	peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione a;
Pb	=	peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione b;
Pn	=	peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione n.

.....

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICADOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

In seduta riservata, il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) aprire la “busta telematica” contenente la Documentazione amministrativa; verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che verrà inviato ai concorrenti, tramite

l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente;

- d) proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementario parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale,dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine imedesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21 APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice in seduta riservata, per i soli concorrenti ammessi, procederà all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un Suo delegato.

In una o più sedute riservate la commissione procederà:

- a) alla verifica di idoneità e alla valutazione delle offerte tecniche presentate
- b) all'assegnazione dei punteggi relativi alla qualità, secondo le previsioni del presente disciplinare;
- c) a redigere i verbali delle operazioni compiute.

La commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai

sensidell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, inquanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procuradella Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumentorispetto all'importo a base di gara.

Successivamente, in seduta riservata, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la Commissione giudicatrice procederà:

**a) in caso di soglia di sbarramento al punteggio tecnico** all'individuazione dei concorrenti che nonhanno superato la soglia di sbarramento ed a comunicarli al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica deipredetti operatori;

- a) all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- b) all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo;
- c) a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti(dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi dellevigenti disposizioni in materia. In tal caso i concorrenti interessati verranno invitate a formulare,entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamentodella trattativa migliorativa, si procederà a collocare primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di equivalenza di punteggio per la per l'offerta tecnica si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- d) ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effettidi cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016; in questo caso il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22;
- e) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta (qualora non vi siano offerte anormalmente basse),
- f) a redigere apposito verbale che verrà inviato ai concorrenti, tramite l'area "Comunicazioniprocedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti dicui all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, dellacommissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti

anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di una sola offerta valida pervenuta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED, in capo agli aggiudicatari.

Gli operatori economici aggiudicatari, accedendo all'apposito link entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel del verbale redatto dalla Commissione Aggiudicatrice all'esito del procedimento di valutazione delle offerte, dovranno iscriversi al portale di CSAMED o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) secondo le istruzioni contenute nel portale.

In caso di partecipazione in forma associata dovranno iscriversi alla piattaforma CSAMED dovranno iscriversi tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio/GEIE/etc. aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli

artt.32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016, Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del

d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, se prevista, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice

Il contratto sarà stipulato con le modalità indicate nel capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del

servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**Allegato A - Autocertificazione**

**Allegato B - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**

**Allegato D- offerta economica dettagliata**

## **SERVIZIO DI RECUPERO DI CANI e GATTI VAGANTI SUL TERRITORIO DELL'ULSS 8 BERICA**

**CAPITOLATO TECNICO**

**N. GARA **SIMOG XXXX****

**CIG N. **XXXXXXXX****

---

## ***Indice***

### **ART 1\_Oggetto e area di intervento**

1.1 Oggetto

1.2 Area di intervento

### **ART 2\_Durata dell'appalto, opzioni contrattuali e importo di aggiudicazione**

2.1 Durata dell'appalto

2.2 Opzioni contrattuali

2.3 Importo di aggiudicazione

### **ART 3 Descrizione del servizio**

3.1 Prestazioni garantite e dotazioni utilizzate

3.2 Prestazioni richieste - protocollo autorizzativo di intervento

3.3 Personale impiegato

### **ART 4 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)**

### **ART 5 Referente dell'appaltatore**

### **ART 6 Modalità di esecuzione del servizio**

6.1 Modalità operative

6.2 attrezzature

6.3 Approvvigionamento delle risorse

6.4 Verifica del possesso dei requisiti professionali del personale impiegato

### **ART 7 Penalità**

### **ART 8 Cause di forza maggiore**

### **ART 9 Sospensione del servizio**

## **Art. 1 – Oggetto ed Area di intervento**

### **1.1 Oggetto**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di recupero di cani vaganti, compresi quelli feriti e/o bisognosi di cure, nonché dei gatti vaganti vittime di incidenti stradali sull'intero territorio dell'Ulss 8 Berica.

La tipologia degli interventi richiesti su **base annua**, stimabili nel numero di **820**, possono indicativamente essere così suddivisi:

a) **n. 400** interventi di:

- cattura e trasporto al Canile Sanitario di cane vagante non di proprietà o con proprietario non rintracciabile;

- cattura e trasporto di gatto vagante vittima di incidente stradale in luogo che verrà definito dal Servizio Veterinario Sanità Animale;

b) **n. 300** interventi di cattura di cane vagante identificato e restituzione al proprietario o trasferimento, se necessario, presso un luogo di cura indicato dal proprietario stesso;

c) **n. 120** interventi di tentata cattura, senza prelievo, di cane vagante, per assenza o fuga dello stesso o a seguito del recupero in loco da parte del proprietario (senza ricerca).

La gran parte di tali interventi verranno di norma eseguiti in orario diurno nei giorni feriali.

Qualora si dovesse rendere necessario eseguirli in orario serale/notturno (dalle ore 19.00 alle ore 7.00) e/o in giornata festiva, alla tariffa concordata verrà aggiunta un'indennità fissa pari a 15,00 Euro per intervento.

La stessa indennità aggiuntiva di Euro 15,00 Euro per intervento verrà riconosciuta in caso di recupero di animale ferito/bisogno di cure e nel caso di animali aggressivi/inavvicinabili.

**Si precisa che le indennità di cui sopra non sono cumulabili.**

### **1.2 Area di intervento**

Il servizio in parola dovrà essere eseguito nel territorio dell'Ulss 8 Berica.

La struttura organizzativa del territorio di questa Azienda Ulss articola in due Distretti (Est e Ovest) di seguito dettagliati (come da atto Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 79/2018 e ss. mm. e ii.):

#### **Il Distretto Est comprende 37 Comuni e più precisamente:**

Agugliaro, Albettono, Altavilla Vicentina, Arcugnano, Asigliano, Barbarano Mossano, Bolzano Vicentino, Bressanvido, Caldogno, Camisano Vicentino, Campiglia dei Berici, Castegnero, Costabissara, Creazzo, Dueville, Gambugliano, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Longare, Montegalda, Montegaldella, Monteviale, Monticello Conte Otto, Nanto, Noventa Vicentina, Orgiano, Pojana Maggiore, Pozzoleone, Quinto Vicentino, Sandrigo, Sossano, Sovizzo, Torri di Quartesolo, Vicenza, Villaga, Zovencedo.

#### **Il Distretto Ovest comprende 22 Comuni e più precisamente:**

Alonte, Altissimo, Arzignano, Brendola, Brogliano, Castelgomberto, Chiampo, Cornedo Vicentino, Crespadoro, Gambellara, Lonigo, Montebello Vicentino, Montecchio Maggiore, Montorso Vicentino, Nogarole Vicentino, Recoaro Terme, San Pietro Mussolino, Sarego, Trissino, Val Liona (ex comune di Grancona e San Germano dei Berici), Valdagno, Zermeghedo.

## **Art. 2 – Durata dell'appalto, opzioni contrattuali e importo di aggiudicazione**

### **2.1 Durata dell'appalto**

La durata del contratto è di 3 anni a decorrere dalla data di inizio del servizio.

L'Azienda Ulss 8 Berica si riserva la facoltà di prorogarlo, per un periodo massimo di **90 giorni**, alle condizioni in essere, nelle more di espletamento e di aggiudicazione della nuova gara.

### **2.2 Opzioni contrattuali**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., l'importo della fornitura potrà variare del 20% in più o del 20% in meno in relazione alle mutate necessità dell'Azienda Ulss 8 Berica, fermo restando i prezzi di aggiudicazione.

L'importo oggetto del presente appalto potrà venire altresì ulteriormente ridotto, rispetto all'oscillazione in diminuzione del 20% sopra indicata, nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato, dalla Regione Veneto, dall'Azienda Ulss 8 Berica e/o di modifica dell'assetto territoriale delle Aziende Sanitarie appaltanti, di ristrutturazione aziendale di qualsiasi natura e/o determinata da qualunque motivo.

L'Azienda si riserva di risolvere anticipatamente il rapporto convenzionale con la Ditta in caso di disservizio o situazioni particolari relative al personale operativo impiegato, non prontamente risolte dopo il riscontro e la segnalazione da parte del Servizio Veterinario Sanità Animale.

Per i servizi o prestazioni contestate, l'Azienda Ulss potrà rivalersi sulla cauzione definitiva e/o sui crediti vantati dalla Ditta.

Sarà facoltà dell'Azienda Ulss procedere ad affidare il servizio a favore della Ditta offerente che segue nella graduatoria di merito oppure espletare una nuova procedura.

L'Azienda Ulss mantiene, comunque, la facoltà di revoca per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

### **2.3 Importo di aggiudicazione**

Ogni Ditta partecipante, in relazione a quanto precisato all'art. 1, dovrà presentare la propria offerta economica, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, contenente:

- a) la denominazione della Ditta;
- b) l'indicazione in cifre dei seguenti prezzi:
  - b1) intervento di cattura e trasporto di un cane (o gatto) vagante non di proprietà o con proprietario non rintracciabile al canile sanitario;
  - b2) intervento di cattura e trasporto di un cane vagante identificato e restituzione presso il domicilio del proprietario o trasferimento, se necessario, presso il luogo di cura indicato dal proprietario;
  - b3) intervento di tentata cattura, senza prelievo, di cane vagante per fuga dello stesso o recuperato in loco dal proprietario.
- c) l'importo complessivo del servizio.
- d) l'importo complessivo del costo di manodopera (art.95 c.10) D. lgs. 50/2016.
- e) l'importo complessivo oneri aziendali di sicurezza (art.95 c.10) D. lgs. 50/2016.

Si precisa che il prelievo di una intera cucciolata o di più cani (o gatti) presenti contemporaneamente nel medesimo luogo è considerato un unico intervento.

I suddetti prezzi, immodificabili per tutta la durata della convenzione, dovranno ritenersi comprensivi di tutti gli oneri e compiti prescritti a carico dell'Associazione/Ditta, così come descritti nella presente convenzione.

La Ditta ha l'obbligo di formulare l'offerta senza scendere al di sotto dei minimi retributivi previsti nei contratti collettivi di lavoro del settore.

Il costo totale per le attività previste all'art. 1, omnicomprendivo di tutti gli oneri di legge IVA esclusa, ammonta ad un massimo di € 50.000,00/12 mesi.

**La base d'asta prevista complessiva è pari ad € 150.000.00 per 36 mesi (Iva esclusa).  
Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara.**

Non saranno ammesse e, quindi, non saranno valutate le offerte condizionate, parziali o incomplete e prive dei requisiti richiesti.

### **ART 3\_ DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

#### ***Art. 3.1 Prestazioni garantite e dotazioni utilizzate***

La Ditta affidataria dovrà organizzare il servizio di recupero, in accordo e collaborazione con il Servizio Veterinario Sanità Animale, attraverso la gestione di un numero unico cui afferiscono le segnalazioni della presenza di animali vaganti da parte dei privati cittadini, dei servizi veterinari, delle forze di polizia e i comandi di polizia municipale di tutti i comuni afferenti all'ULSS 8 Berica.

La Ditta affidataria si avvarrà per l'espletamento del servizio di propri operatori reperibili per dodici ore diurne, dalle 7.00 alle 19.00 dal lunedì al sabato compresi, per dodici ore notturne dalle 19.00 alle 7.00 dal lunedì al sabato, nonché per 24 ore nei giorni festivi, applicando i corrispettivi previsti nell'offerta economica dall'Associazione/Ditta.

Le **catture non urgenti** dovranno essere effettuate, salvo le cause di forza maggiore specificamente documentate, al più presto possibile e comunque entro 24 ore dalla richiesta effettuata dai soggetti indicati nel protocollo di cui agli articoli del presente atto.

Nel caso di **catture ritenute urgenti** secondo le disposizioni del Servizio Veterinario Sanità Animale, l'operatore della Ditta dovrà assicurare la presenza sul luogo dell'intervento entro 60 minuti, salvo le cause di forza maggiore specificamente documentate.

#### ***Art. 3.2 Prestazioni richieste – protocollo autorizzativo di intervento***

Applicando un protocollo autorizzativo di intervento, predisposto dal Servizio Veterinario Sanità Animale gli operatori della Ditta si recheranno nel luogo dove è stata richiesta la cattura dei cani randagi o vaganti e dei gatti feriti, preleveranno l'animale e compileranno la modulistica all'uopo prevista.

Eventuali situazioni particolari, previste o meno nel protocollo di intervento, saranno autorizzate di volta in volta dal Dirigente Veterinario Reperibile del Servizio Veterinario Sanità Animale

Tutti gli animali catturati dovranno essere trasportati presso la sede del Canile Sanitario in Via Gogna a Vicenza o presso il Canile Sanitario Enpa di Arzignano salvo diverse disposizioni del Servizio Veterinario Sanità Animale. Nei casi particolari di cani regolarmente identificati con il microchip ed iscritti in banca dati, possono essere restituiti al legittimo proprietario presente in loco, o a domicilio dello stesso sulla base delle disposizioni del Servizio Veterinario.

Il personale impiegato dovrà essere in grado di assicurare anche il servizio di recupero/soccorso di animali feriti o bisognosi di cure o per la cattura di animali inavvicinabili e/o mordaci. In questo caso lo stesso potrà essere coadiuvato sul luogo di recupero da personale veterinario.

Il personale impiegato nel servizio di recupero dovrà altresì coadiuvare, se necessario, il medico veterinario nelle attività sanitarie svolte in canile almeno per il periodo strettamente necessario a prestare le prime cure, salvo che non sia già impegnato in attività di recupero da evadere con la massima urgenza.

### **Art. 3.3 Personale impiegato**

Costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione del presente appalto, il possesso da parte del personale impiegato di una formazione acquisita nell'ambito della cinofilia, nella cattura di cani liberi e nel pronto soccorso di animali feriti, traumatizzati o bisognosi di cure.

Le suddette capacità operative, in corso di esecuzione, saranno oggetto di valutazione da parte del Direttore del Servizio Veterinario Sanità Animale che provvederà, qualora queste si rivelassero insufficienti, a organizzare idonei percorsi formativi dedicati.

Gli operatori che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione dell'affidatario non hanno, sotto alcun profilo rapporti di dipendenza con l'Azienda Ulss 8 Berica e, pertanto, l'Ulss non ha alcun obbligo nei loro confronti e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento dell'attività in convenzione, dovessero subire o procurare ad altri.

L'Ulss può richiedere l'allontanamento di quel personale della Ditta che non si sia comportato con correttezza.

In particolare la Ditta deve curare che il proprio personale:

- segnali subito agli organi competenti dell'Ulss ed al proprio responsabile diretto le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto e professionalmente adeguato;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La Ditta affidataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Ulss in questo caso saranno impegnative per la Ditta affidataria.

### **ART 4 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE (DEC)**

L'ULSS 8 BERICA, prima della stipula del contratto, nominerà ai sensi dell'art. 31, comma e 216, comma 27 - octies, del D. Lgs 50/2016 che rinviano alle linee guida n. 3 dell' Anac, il Direttore dell'esecuzione contrattuale – DEC (eventualmente coadiuvato da uno o più assistenti) che provvederà al coordinamento, assicurandone la regolare esecuzione in conformità ai documenti contrattuali.

In particolare, fra l'altro, il DEC avrà i seguenti compiti:

- verifica dell'idoneità delle attrezzature;
- verifica dell'efficacia degli interventi;
- controllo della puntuale esecuzione del contratto.

nel concreto, il DEC svolge il coordinamento, la direzione e il controllo dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurare la regolare esecuzione nei tempi, modi, quantità e costi stabiliti.

## **ART 5 REFERENTE DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito telefonico di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che sarà responsabile dell'esecuzione del contratto nella sua globalità e che si rapporterà con il Direttore del Servizio Veterinario Sanità Animale (o suoi delegati).

Tutte le contestazioni riguardanti l'esecuzione del servizio ed ogni altra incombenza prevista dal presente contratto fatte in contraddittorio con il Responsabile/Referente del servizio, si intendono fatte direttamente alla Ditta.

## **ART 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **Art. 6.1 - Modalità operative**

Gli operatori della Ditta, addetti alla cattura dei cani vaganti, dovranno essere identificabili tramite badge con logo della Ditta, foto e dati personali, indossato e ben visibile. La Ditta dovrà assicurare il servizio con operatori di provata esperienza nella cattura di cani vaganti, salvo quanto previsto al precedente punto 3.3.

### **Art. 6.2 – Attrezzature**

La Ditta doterà, con costi a proprio carico, gli operatori di autoveicoli autorizzati, conformi alla normativa vigente, idonei al trasporto anche di animali in condizioni critiche e di tutte le attrezzature per il contenimento e la cattura degli animali. Gli operatori saranno inoltre muniti di un dispositivo mobile in grado di connettersi alla rete web per la consultazione della banca dati regionale dell'anagrafe canina per l'individuazione del proprietario del cane catturato. Il recapito dell'operatore al numero di telefono corrispondente al dispositivo dovrà essere assicurato durante tutta la fascia oraria di reperibilità. Eventuali variazioni di recapito telefonico dovranno, a cura della Ditta, essere automaticamente abilitate a ricevere le chiamate trasferite dal numero univoco di recapito mobile comunicato in sede di gara. La Ditta dovrà inoltre indicare un numero di recapito telefonico fisso da utilizzare nel caso in cui l'apparecchio mobile non sia raggiungibile.

La Ditta deve essere in possesso di un lettore di microchip conforme alle norme ISO 11784 e 11785, perfettamente funzionante.

I mezzi utilizzati per il recupero degli animali vaganti feriti dovrà/dovranno possedere i seguenti requisiti:

- vano di carico coibentato, privo di anfratti, a superficie liscia, facilmente lavabile e disinfettabile, illuminato sufficientemente ampio per contenere gabbie e/o trasportini;
- barella o attrezzatura idonea per il trasporto e la contenzione di animali traumatizzati;

### **Art. 6.3 – Verifica del possesso dei requisiti professionali del personale impiegato**

Nel caso di variazione del personale impiegato, l'Ulss, entro 10 giorni dal ricevimento dei dati sopra citati, potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti prescritti dall'art.

3.3 del presente contratto e/o ritenesse, con motivato giudizio, non idonee. Trascorso detto periodo senza che l'Ulss si sia espressa, la Ditta affidataria potrà utilizzare gli operatori indicati. La Ditta affidataria assicurerà la sostanziale continuità del servizio da parte del proprio personale, fatti salvi i periodi di ferie e malattia durante i quali gli operatori dovranno essere tempestivamente sostituiti senza nessun costo aggiuntivo per l'Ulss. In tal caso, la comunicazione dovrà essere effettuata subito dopo la sostituzione dell'addetto e l'Ulss potrà disporre anche l'immediata non utilizzazione ulteriore dell'operatore.

## **Art. 7\_ Penalità**

Qualora la Ditta affidataria non osservi le prescrizioni contenute nella presente convenzione, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione/inadempienza che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste, l'Azienda Ulss potrà applicare nei confronti della Ditta affidataria le seguenti penalità:

- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio, verrà applicata una penale di € 250,00 ad intervento;
- in caso di mancata effettuazione del servizio verrà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni chiamata inevasa;
- In caso di ritardo rispetto alle tempistiche stabilite all' art. 3.1 del presente Capitolato e dal protocollo autorizzativo di intervento verrà applicata una penale giornaliera dell'1‰ (unopermille) sull'ammontare netto contrattuale. Nel caso in cui il ritardo sia superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'ULSS 8 BERICA si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nella presente documentazione, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,3‰ (zerovirgolazerotrepermille) e l'1‰ (unopermille) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal Responsabile del procedimento (RUP) in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione contrattuale. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine massimo di due giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora ULSS 8BERICA ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate. Nel caso di applicazione delle penali, ULSS 8 BERICA provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture o mediante rivalsa sul deposito cauzionale definitivo.

L'importo delle penali non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

## **ART 8 CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Qualora il rispetto dei termini stabiliti non sia possibile, per documentate cause di forza maggiore o per cause eccezionali comunque non imputabili all'Appaltatore, quest'ultimo dovrà sempre darne preventiva e tempestiva comunicazione ad ULSS 8 BERICA mettendo a disposizione della stessa tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità di dare corso al servizio per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni.

ULSS 8 BERICA, compiute le valutazioni di competenza, comunica all'Appaltatore le sue determinazioni, anche in merito all'applicazione delle penalità.

## **ART 9 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale.