

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

N. 914 DEL 26/05/2022

O G G E T T O

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -
CATEGORIA C.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 957/22

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che con riferimento al profilo di Assistente amministrativo, categoria C, risultano vacanti presso la scrivente Azienda più posizioni lavorative in seguito alla cessazione a vario titolo (pensionamento, dimissioni volontarie, etc.) dei relativi titolari.

Ricordato che sulla base delle disposizioni regionali in materia di personale, di cui alla D.G.R. n. 417 del 12/04/2022, le Aziende sono autorizzate a procedere con le assunzioni per turn over, supplenze ed extra turn over del personale di tutti i ruoli, inserendole nei relativi piani trimestrali, nell'ambito del limite di spesa per il personale relativo all'anno 2022. Dato atto che le posizioni vacanti di cui trattasi sono state inserite nei piani assunzioni trasmessi alla Regione Veneto, da ultimo con nota prot. n. 48061 del 3 maggio 2022.

Evidenziato che la scrivente Amministrazione non ha graduatorie di concorso nel profilo di Assistente amministrativo categoria C, posto che le graduatorie dei concorsi finora espletati da Azienda Zero per conto di questa Azienda sono esaurite. Fatto presente che, nelle more delle valutazioni aziendali inerenti l'avvio di richiesta di procedura concorsuale ad Azienda Zero, è stata avviata la ricerca di graduatorie ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 nonché delle disposizioni regionali di cui alla D.G.R. n. 417 del 15/04/2022, lettera E).

Fatto presente che l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana con nota protocollo n. 42175/2022, pervenuta al protocollo aziendale n. 53464 del 18 maggio 2022, ha concesso l'utilizzo della propria graduatoria di Assistente Amministrativo, categoria C, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 509 del 30/07/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di una candidata, dr.ssa Elena Zanella – posizione n. 28).

Tutto ciò premesso si ritiene, con il presente provvedimento, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato della dr.ssa Elena Zanella, mediante utilizzo della sopra indicata graduatoria concorsuale, precisando altresì che la presente assunzione sarà tenuta in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 275 del 18/02/2022).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'assunzione a tempo indeterminato della dr.ssa Elena Zanella, in qualità di Assistente Amministrativo – categoria C, mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico dell'Ulss n. 7 Pedemontana espletato da Azienda Zero ed approvato con deliberazione n. 509 del 30/07/2021;

2. di precisare che l'instaurazione del rapporto di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata:
 - all'esito della visita medica preassuntiva;
 - alla verifica, da parte dell'Azienda, in considerazione della necessità di garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti (tutela della salute pubblica) e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione delle prestazioni di cura e assistenza, dell'ottemperanza all'obbligo vaccinale di cui al comma 1, dell'art. 4 ed al comma 1 dell'art. 4 ter del D.L. n. 44/2021 (D.L. convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, modificato ed integrato con D.L. n. 172/2021 e D.L. n. 24/2022), requisito essenziale per l'esercizio della professione/per lo svolgimento della relativa prestazione lavorativa;
 - alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con indicazione nello stesso della data di inizio del rapporto di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 30.239,27 annui, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
