

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE

N. 478 DEL 24/03/2022

O G G E T T O

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE -
ASSISTENTE SOCIALE CAT. D - MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DELL'IPAB DI
CHIAMPO.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 494/22

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Richiamata la deliberazione n. 83 del 27/01/2022 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali, mediante utilizzo della graduatoria dell'IPAB di Chiampo.

Vista la nota prot. n. 24317 del 03/03/2022 con la quale il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari chiede di procedere all'assunzione di un ulteriore Collaboratore Professionale - Assistente Sociale, in sostituzione di una unità cessata nel corso del 1° trimestre 2022.

Precisato che sulla base delle indicazioni regionali di cui alla D.G.R. n. 258 del 09.03.2021 (prorogata con nota prot. n. 12890 del 13/01/2022) le Aziende sono autorizzate a procedere con le assunzioni per turn over e per supplenze del personale di tutti i ruoli cessati dal 1° gennaio 2021, inserendole nei relativi piani trimestrali.

Visto che la posizione lavorativa di cui trattasi è stata inserita nella nota prot. n. 106050 del 15/10/2021 di trasmissione del piano assunzioni relativo al quarto trimestre 2021.

Precisato che la scrivente Azienda, non disponendo di graduatorie concorsuali, ha avviato la ricerca di graduatorie a tutte le UU.LL.SS. del Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24.12.2003. Dato atto che nessuna delle predette Aziende ha riscontrato positivamente la richiesta e che, conseguentemente, la scrivente Azienda ha ritenuto opportuno inoltrare la richiesta di utilizzo graduatoria ad alcuni Comuni e ad altri Enti pubblici.

Fatto presente che l'IPAB di Chiampo, con nota pervenuta al protocollo in atti n. 130422/2021, ha espresso parere favorevole all'utilizzo della propria graduatoria approvata con determinazione n. 107/2020, nel profilo di Assistente Sociale categoria D1 (equipollente al profilo del S.S.N. di Collaboratore professionale – Assistente Sociale categoria D), a tempo indeterminato.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di utilizzare la suindicata graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Collaboratore professionale – Assistente Sociale, categoria D, con precisazione che il costo derivante dalla presente assunzione sarà interamente a carico del bilancio sanitario.

Precisato altresì che le presenti assunzioni saranno tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 2141 del 30/11/2021).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

1. di utilizzare la graduatoria dell'IPAB di Chiampo per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore professionale – Assistente Sociale categoria D, con scorrimento della stessa a partire dal candidato collocato in 2^a posizione;
2. di precisare che l'instaurazione del rapporto di lavoro di cui al presente provvedimento è subordinata:
 - all'esito della visita medica preassuntiva;
 - alla verifica, da parte dell'Azienda, in considerazione della necessità di garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti, dell'ottemperanza all'obbligo vaccinale di cui al comma 1, dell'art. 4 ed al comma 1 dell'art. 4 ter del D.L. n. 44/2021 (D.L. convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, modificato ed integrato con D.L. n. 172/2021), requisito essenziale per l'esercizio della professione per lo svolgimento delle relative prestazioni lavorative;
 - alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con indicazione nello stesso della data di inizio dei rapporti di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 32.932,66= annui, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente e sarà interamente a carico del bilancio sanitario;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(per il dr. Salvatore Barra – dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
