

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



**DELIBERAZIONE**

N. 476 DEL 24/03/2022

**O G G E T T O**

FORNITURA DI "RUBINETTI CON PROLUNGA".

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 502/22

Il Direttore dell’U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce:

in data 31.03.2022 è in scadenza il contratto avente per oggetto la fornitura di “Rubinetti con prolunga” in fabbisogno alle UU.OO.CC. di codesta azienda ULSS di cui alla Deliberazione n. 447 del 10.03.2021, forniti dalla ditta Becton Dickinson Italia S.p.a.;

al fine di poter avviare la nuova procedura di gara, l’U.O.C. Provveditorato ha richiesto all’U.O.C. di Farmacia Ospedaliera, con note prot. 0069220 del 01/07/2021 e prot. 0129400 del 17.12.2021, la predisposizione di un Capitolato di Gara;

nell’attesa, al fine di garantire la continuità dell’approvvigionamento dei dispositivi in uso, con nota prot. 0128536/GM/mr/2021 del 15/12/2021, è stata chiesta, alla ditta fornitrice, la disponibilità alla proroga del contratto al 31/03/2023, richiedendo delle migliorie alle condizioni in essere;

Con nota del 17/02/2022, con oggetto “Avvio di negoziazione volta alla revisione del prezzo del contratto di fornitura”, la ditta segnalava “...che nel corso degli ultimi dodici mesi, gli effetti dell’emergenza sanitaria dovuta alla drammatica diffusione del Covid-19 si sono riverberati sugli equilibri economici mondiali, causando un notevole ed inaspettato aumento nei costi di produzione, trasporto e distribuzione di merci. Come molte altre realtà attive sul mercato europeo, Bard è stata, e continua ad essere, sensibilmente danneggiata da tali dinamiche, le quali hanno provocato un critico incremento nel prezzo delle materie prime e dei servizi necessari per provvedere alla realizzazione dei nostri prodotti...”, presentando un prospetto con le percentuali di aumento a seconda del tipo di materia prima utilizzata nel processo produttivo, proponendo un aumento dei prezzi del contratto in argomento pari al 30%;

a conclusione di un percorso di rinegoziazione, la ditta Becton Dickinson Italia SPA, con nota del 15.03.2022, ha riformulato un aumento dei prezzi al 10% alle condizioni di seguito riassunte:

Codice Farmacia	Codice Ditta	Costo unitario precedente	Quantità annua	Costo unitario offerto	Costo complessivo
107873	L-303/10				
107874	L-303/50	0,29 €	212.000	0,319 €	67.628,00 €
107875	L-303/100				

l’aumento stimato annuo rispetto alle precedenti condizioni è pari ad € 6.148,00 €;

si ritiene, pertanto, di procedere alla proroga del contratto per la fornitura in argomento, alla ditta Becton Dickinson Italia SPA, per un importo complessivo di € 67.628,00 IVA 22% esclusa, a decorrere dal 01.04.2022 al 31.03.2023, salvo risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione di gara Aziendale, Regionale o di Area Vasta;

il procedimento oggetto del presente atto è tutt’ora soggetto alle disposizioni di cui al D.Lgs. 163/06 considerato che la nuova normativa sugli appalti approvata con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si applica solo a procedimenti avviati a partire dal 19/4/2016, come sancito anche dal comunicato dell’ANAC in data 11/5/2016;

il medesimo Responsabile ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prorogare, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 125, comma 10, lettera c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., per il periodo dal 01.04.2022 al 31.03.2023, salvo risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione di gara Aziendale, Regionale o di Area Vasta, la fornitura di "rubinetti con prolunga", alla ditta Becton Dickinson Italia SPA, per un importo complessivo pari a € 82.506,16 IVA 22% inclusa;
2. di dare atto che l'onere complessivo di spesa pari ad € 82.506,16 (Iva 22% inclusa) sarà ricompreso, tra i costi, sul conto 54.02.000126/ECO del Bilancio Sanitario e ripartito come segue:

- anno 2022	€ 61.879,62;
- anno 2023	€ 20.626,54;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(per il dr. Salvatore Barra – dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---