

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE

N. 457 DEL 24/03/2022

OGGETTO

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE - ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D CON UTILIZZO GRADUATORIA DEL COMUNE DI DUEVILLE.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 312/22

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che, sulla base delle valutazioni espresse dalla Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Assistenti Sociali, risulta necessario procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Professionale - Assistente Sociale, da assegnare all'UOS Consultori Familiari Tutela Minori del Distretto Ovest, in sostituzione di una unità cessata nel corso del 1° trimestre 2022.

Precisato che sulla base delle indicazioni regionali di cui alla D.G.R. n. 258 del 09.03.2021 (prorogata con nota prot. n. 12890 del 13/01/2022) le Aziende sono autorizzate a procedere con le assunzioni per turn over e per supplenze del personale di tutti i ruoli cessati dal 1° gennaio 2021, inserendole nei relativi piani trimestrali.

Visto che la posizione lavorativa di cui trattasi è stata inserita nella nota prot. n. 10579 del 01/02/2022 di trasmissione del piano assunzioni relativo al primo trimestre 2022.

Precisato che la scrivente Azienda, non disponendo di graduatorie concorsuali, ha avviato la ricerca di graduatorie a tutte le UU.LL.SS. del Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24.12.2003. Dato atto che nessuna delle predette Aziende ha riscontrato positivamente la richiesta e che, conseguentemente, la scrivente Azienda ha ritenuto opportuno inoltrare la richiesta di utilizzo graduatoria ad alcuni Comuni e ad altri Enti pubblici.

Fatto presente che il Comune di Dueville, con nota pervenuta al protocollo in atti n. 14979/2022, ha espresso parere favorevole all'utilizzo della propria graduatoria approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 241 del 05/12/2020, nel profilo di Assistente Sociale categoria D1 (equipollente al profilo del S.S.N. di Collaboratore professionale – Assistente Sociale categoria D), a tempo indeterminato, a partire dal candidato in posizione 3).

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di utilizzare la suindicata graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Collaboratore professionale – Assistente Sociale, categoria D, con precisazione che il costo derivante dalla presente assunzione sarà totalmente a carico del bilancio sociale.

Precisato altresì che la presente assunzione sarà tenuta in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 2141 del 30/11/2021).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di utilizzare la graduatoria del Comune di Dueville per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore professionale – Assistente Sociale categoria D, con scorrimento della stessa a partire dal candidato collocato in 3[^] posizione;
2. di precisare che l'instaurazione del rapporto di lavoro di cui al presente provvedimento è subordinata:
 - all'esito della visita medica preassuntiva;
 - alla verifica, da parte dell'Azienda, in considerazione della necessità di garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti, dell'ottemperanza all'obbligo vaccinale di cui al comma 1, dell'art. 4 ed al comma 1 dell'art. 4 ter del D.L. n. 44/2021 (D.L. convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, modificato ed integrato con D.L. n. 172/2021), requisito essenziale per l'esercizio della professione/svolgimento delle relative prestazioni lavorative;
 - alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con indicazione nello stesso della data di inizio del rapporto di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 32.932,66= annui - bilancio sociale - definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(per il dr. Salvatore Barra – dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
