

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

N. 422 DEL 18/03/2022

O G G E T T O

SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA CARTELLE CLINICHE: PROROGA CONTRATTUALE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 427/22

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“Il 30/04/2021 è scaduto il contratto relativo al servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche e gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza, affidato alla Ditta EL.DA Service srl di Padova;

con nota prot. 3972 del 15/01/2020 è stata formalizzata alla CRITE la richiesta per avviare una gara aziendale per la gestione complessiva degli archivi sanitari e amministrativi dell'AULSS 8 Berica, nonché di alcuni sportelli per i servizi all'utenza di rilascio di copie delle cartelle cliniche;

l'iter di autorizzazione ad espletare la gara è tutt'ora in corso e la CRITE in data 12.02.2020 ha richiesto di integrare la succitata richiesta con la bozza di capitolato tecnico di gara, per l'elaborazione della quale è imprescindibile il supporto delle Direzioni Mediche, alle quali è stato quindi chiesto di produrre il documento in parola;

il medesimo documento è pervenuto nel mese settembre u.u.ss. e alla luce delle considerazioni espresse dalle DDMMOO sono emerse importanti variazioni nei fabbisogni e/o nelle attività richieste come di seguito specificate e, pertanto, si rende necessario elaborare una nuova scheda CRITE sulla base delle seguenti nuove situazioni:

- l'attuazione del progetto regionale SIO determina una riduzione sia dei documenti di nuova produzione, sia dell'attività di ricerca e di messa a disposizione dei documenti sanitari che sarà limitata solo alle richieste, che diventeranno minoritarie, di documenti cartacei;
- viene altresì meno attività di digitalizzazione;
- a fronte di una riorganizzazione del personale interno, viene meno la necessità di esternalizzare gli uffici cartelle cliniche, rispetto a quanto indicato nella precedente richiesta di autorizzazione;

stante l'incertezza generale dell'argomento non si era ritenuto opportuno quindi dar corso allo svolgimento di una nuova procedura di gara per il servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche e gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza, proseguendo l'affidamento con una proroga di fatto;

considerato infatti che era stata segnalata la cessata esigenza di esternalizzare gli uffici cartelle cliniche si prevedeva di poter concludere l'esternalizzazione di cui trattasi formalizzando la copertura della spesa pregressa con un atto a sanatoria;

stante tuttavia il protrarsi dei succitati iter, ed in particolare della ritardata reinternalizzazione del servizio, si è reso necessario avviare una nuova procedura di gara per il solo servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche e gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza, per il periodo un anno;

la procedura è stata avviata in data 18/10/2021, ad oggi è in corso la valutazione delle offerte pervenute, e si presume di completare l'aggiudicazione entro il 30/04/2022;

tutto ciò premesso si propone di approvare la copertura della spesa dell'affidamento del servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche e di gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza alla Ditta EL.DA Service nel periodo dal 01/05/2021 a tutt'oggi, prorogandone la validità fino al 30/04/2022 nelle more della conclusione dell'iter di gara tuttora in corso;

si propone di dare atto che la spesa complessiva per l'adozione del presente atto è stimata in € 47.000,00 oltre IVA 22%;”

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare la copertura della spesa per l'espletamento del servizio di fotocopiatrice delle cartelle cliniche e di gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza alla Ditta EL.DA Service nel periodo dal 01/05/2021 a tutt'oggi, prorogando la validità dell'affidamento fino al 30/04/2022 nelle more della conclusione dell'iter di gara tuttora in corso;
3. di dare atto che l'importo di spesa complessivo pari ad € 47.000,00, oltre IVA 22%, pari ad € 10.340,00, per un importo complessivo pari ad € 57.340,00 IVA 22% inclusa, sarà a carico del conto 55.07.000260 dei seguenti Bilanci Sanitari con CDEL 18VD1313R0;

Bilancio sanitario anno 2021	€ 38.226,67
Bilancio sanitario anno 2022	€ 19.113,33
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
