

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE N. 297 DEL 28/02/2022

O G G E T T O

**RICOGNIZIONE INCARICHI ORGANIZZATIVI DEL RUOLO SANITARIO - CONFERMA E/O
MODIFICA INCARICHI.**

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2022
Numero Proposta: 237/22

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane riferisce:

Con deliberazione n. 1011 del 28/06/2019, quest'Azienda ha ridefinito il quadro degli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento del ruolo sanitario, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 14 e succ. del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 21/05/2018, nonché dal Regolamento aziendale "*Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione*" approvato con deliberazione n. 1010 del 28 giugno 2019, di seguito denominato Regolamento aziendale.

Tenuto conto di quanto segue, con riferimento ad incarichi di organizzazione, come da note del Direttore dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie, prot. n. 88722, n. 107525, n. 107535, n. 107538, n. 127560 del 2021 e n. 1056, n. 6830, n. 11907 del 2022 (in attuazione del Regolamento aziendale):

- in considerazione della vacanza dell'incarico "Coordinamento UOC Radioterapia", si conferma l'attribuzione, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento aziendale, al dipendente Dal Molin Roberto, iscritto all'Albo degli idonei per il conferimento degli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento, con conferma della graduazione al livello n. 1, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 1a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, a decorrere dal 01/09/2021 e con scadenza il 30/08/2026;

- conferma della modifica dell'incarico di "Coordinamento UO CSM 6, Strutture Residenziali e Semiresidenziali Noventa", in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 1a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, in "Coordinamento UO CSM 6, Strutture Residenziali e Semiresidenziali Noventa e Lonigo", con conferma dell'attribuzione alla dipendente Bertoncetto Vania, iscritta all'Albo degli idonei per il conferimento degli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento. La graduazione dell'incarico è confermata al livello n. 2, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 1a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, a decorrere dal 01/11/2021 e con conferma della scadenza il 30/06/2026;

- in considerazione della vacanza dell'incarico "Coordinamento UOC Recupero e Rieducazione Funzionale - Degenze", si conferma l'attribuzione, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento aziendale, alla dipendente Masiero Silvia, iscritta all'Albo degli idonei per il conferimento degli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento. La graduazione dell'incarico è confermata al livello n. 2, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 1a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, a decorrere dal 01/12/2021 e con scadenza il 30/11/2026;

- in considerazione della vacanza dell'incarico "Coordinamento UO sala parto Arzignano", si conferma l'attribuzione, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento aziendale, alla dipendente Basso Ripalta Patrizia, iscritta all'Albo degli idonei per il conferimento degli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento. La graduazione dell'incarico è confermata al livello n. 1, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 1a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, a decorrere dal 13/12/2021 e con scadenza il 12/12/2026;

- conferma della modifica dell'incarico di "Coordinamento Ostetriche UOC IAF del DSS Est", graduato al livello n. 4, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 1a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, in:

1. "Coordinamento del consultorio e tutela minori dei Distretti Est e Ovest", con attribuzione al dipendente Bianchini Guido, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento aziendale, iscritto all'Albo degli

idei per il conferimento degli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento e già titolare dell'incarico "Coordinamento IAF e Consulteri UOS Età Evolutiva - Distretto Ovest", che sarà disattivato dalla data di attribuzione del suddetto incarico. La graduazione del nuovo incarico è di livello n. 2, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 1a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, a decorrere dal 10/01/2022 e con scadenza il 09/01/2027;

2. "Coordinamento personale riabilitazione territorio", con attribuzione alla dipendente Olivieri Lucia, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento aziendale, iscritta all'Albo degli idei per il conferimento degli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento e già titolare dell'incarico "Coordinamento UOC Cure Primarie Personale Riabilitazione - ADI e Palestre Fisioterapia Territorio". La graduazione del nuovo incarico è di livello n. 2, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 1a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, a decorrere dal 10/01/2022 e con scadenza il 09/01/2027;

- conferma della modifica dell'incarico di "Coordinamento SPDC 3 Montecchio", in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 1a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, in "Coordinamento CSM 3, Strutture Residenziali e Semiresidenziali di Montecchio Maggiore ed Arzignano", con attribuzione alla dipendente Clerici Cristina, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento aziendale, iscritta all'Albo degli idei per il conferimento degli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento. La graduazione dell'incarico è confermata al livello n. 2, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 1a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, a decorrere dal 01/01/2022 e con conferma della scadenza il 30/06/2024;

- conferma dell'attribuzione dell'incarico di "Coordinamento UOC Anatomia e Istologia Patologica DSS Est ed Ovest", ai sensi dell'art. 10 del Regolamento aziendale, alla dipendente Tripodi Chiara, iscritta all'Albo degli idei per il conferimento degli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento, con conferma della graduazione al livello n. 2, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 1a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, a decorrere dal 01/12/2021 e con scadenza il 30/11/2026;

- conferma dell'assegnazione, nell'ambito della campagna vaccinale anti-Covid 19, dell'incarico temporaneo di "Programmazione del personale ambulatorio vaccini Covid", alla dipendente Tirapelle Valentina, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento aziendale, iscritta all'Albo degli idei per il conferimento degli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento, con conferma della graduazione dell'incarico al livello n. 2, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3.1a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione e fino al termine dell'incarico temporaneo.

Dato atto che le risorse necessarie al finanziamento dei medesimi incarichi di funzione trovano copertura nell'ambito della quota del Fondo condizioni di lavoro e incarichi di cui all'art. 80 del CCNL Comparto Sanità, sottoscritto il 21/05/2018, destinata alla remunerazione degli incarichi in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di attribuire l'incarico di "Coordinamento UOC Radioterapia" al dipendente Dal Molin Roberto, a decorrere dal 01/09/2021 e con scadenza il 30/08/2026;
3. di attribuire l'incarico di "Coordinamento UO CSM 6, Strutture Residenziali e Semiresidenziali Noventa e Lonigo" alla dipendente Bertoncello Vania, a decorrere dal 01/11/2021 e con scadenza il 30/06/2026;
4. di attribuire l'incarico di "Coordinamento UOC Recupero e Rieducazione Funzionale - Degenze" alla dipendente Masiero Silvia, a decorrere dal 01/12/2021 e con scadenza il 30/11/2026;
5. di attribuire l'incarico di "Coordinamento UO Sala parto Arzignano" alla dipendente Basso Ripalta Patrizia, a decorrere dal 13/12/2021 e con scadenza il 12/12/2026;
6. di modificare l'incarico di "Coordinamento Ostetriche UOC IAF del DSS Est" in "Coordinamento del Consultorio e tutela minori dei Distretti Est e Ovest", con attribuzione al dipendente Bianchini Guido, a decorrere dal 10/01/2022 e con scadenza il 09/01/2027 e in "Coordinamento personale riabilitazione territorio", con attribuzione alla dipendente Olivieri Lucia, a decorrere dal 10/01/2022 e con scadenza il 09/01/2027;
7. di modificare l'incarico di "Coordinamento SPDC 3 Montecchio" in "Coordinamento CSM 3, Strutture Residenziali e Semiresidenziali di Montecchio Maggiore ed Arzignano", con attribuzione alla dipendente Clerici Cristina, a decorrere dal 01/01/2022 e con scadenza il 30/06/2024;
8. di attribuire l'incarico di "Coordinamento UOC Anatomia e Istologia Patologica DSS Est ed Ovest", alla dipendente Tripodi Chiara, a decorrere dal 01/12/2021 e con scadenza il 30/11/2026;
9. di confermare l'incarico temporaneo di "Programmazione del personale ambulatorio vaccini Covid" alla dipendente Tirapelle Valentina, prorogato dal 01/01/2022, fino al termine dell'assegnazione temporanea;
10. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
