

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE

N. 236 DEL 18/02/2022

O G G E T T O

ACCORDO QUADRO CONSIP DENOMINATO AQ FUEL CARD 2 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD: ADESIONE

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 156/22

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

“In data 30/11/2021 è stato attivato il nuovo accordo quadro CONSIP denominato “Fuel Card 2 per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card” (di seguito AQ CONSIP Fuel Card 2), che segue il precedente accordo quadro "Fuel Card 1" che scadrà il 23/01/2022;

al citato AQ CONSIP Fuel Card 2 possono aderire tutti gli enti di cui all’art. 2 del D.Lgs 165/2001, fra i quali figurano anche le aziende e gli enti i del Servizio sanitario nazionale;

per dare continuità alla fornitura di carburanti per la movimentazione degli automezzi aziendali è pertanto necessario aderire al citato AQ CONSIP Fuel Card 2, che ha una durata di mesi di 33 decorrenti dal 30/11/2021;

dall’esame dei dati storici il fabbisogno annuale di carburanti per autotrazione dell’AULSS 8 Berica è il seguente (la spesa indicata si riferisce a tutto l’anno 2021)

tipo carburante	AULSS 8
BENZINA	102.000
GASOLIO	72.000
GPL	5.500
TOTALI	179.500

la gara “AQ CONSIP Fuel Card 2” si è conclusa con la graduatoria riportata nella tabella che segue e che si riferisce agli esiti del lotto della Provincia di Vicenza:

#	Provincia di VICENZA CONCORRENTE	PUNTI	Sconto al litro sul Prezzo Consigliato NON Servito – BENZINA/GASO LIO	Sconto al litro sul Prezzo Consigliato NON Servito – GPL	Sconto al litro per pagamenti anticipati rispetto ai termini di Legge
1	ITALIANA PETROLI S.P.A. – IP	1,3978	0,012	0,0040	0,080
2	KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. – Q8	1,3748	0,030	0,0010	0,030

gli atti della gara in argomento, espletata da CONSIP con la formula dell’Accordo Quadro, prevedono la facoltà per le pubbliche amministrazioni, in presenza di alcune particolari condizioni, di stipulare contratti di fornitura aggiuntivi anche con i concorrenti classificatisi dopo il primo;

più precisamente è previsto dagli atti dell’Accordo Quadro che l’affidamento degli Appalti Specifici da parte della singola Amministrazione in favore del/i Fornitore/i prescelto/i avviene mediante invio di Ordinativo di fornitura sulla base del seguente criterio, come regola generale:

le Amministrazioni la cui attività operativa interessi un'unica provincia affideranno l'Appalto Specifico all'Aggiudicatario che ha ottenuto in fase di gara il punteggio complessivo più elevato relativamente alla propria provincia di interesse;

le Amministrazioni possono derogare, motivatamente, alla regola generale, nei seguenti casi:

- a. assenza, nella Provincia di interesse, di punti vendita eroganti il prodotto di interesse (es.: mancanza di punti vendita GPL)
- b. assenza di punti vendita nel più ristretto ambito territoriale di interesse (Comune, Frazione)
- c. distanza stradale del più vicino punto vendita del primo in graduatoria nella provincia di interesse maggiore o uguale a 2 (due) km rispetto al/i più vicino/i punto/i vendita del/degli aggiudicatario/i che segue/ono in graduatoria nella medesima provincia;

dalla verifica della situazione degli impianti installati nelle aree limitrofe alle sedi aziendali con la maggiore concentrazione di autoveicoli di servizio risulta quanto segue:

1. Tutte le sedi aziendali sono adeguatamente servite da impianti IP ad eccezione delle situazioni esplicitate nei seguenti punti 2 e 3.
2. Nei comuni di Arzignano e Valdagno non sono presenti impianti IP ma sono presenti impianti Q8, quindi si configura la deroga di cui al precedente punto b.
3. Nel comune di Noventa Vicentina non sono presenti né impianti IP né impianti Q8 e quindi non si configura nessuna delle deroghe di cui ai punti precedenti;

in conclusione si propone di aderire al AQ CONSIP Fuel Card 2 mediante:

- stipula di accordo con IP per il rifornimento dei veicoli afferenti agli ambiti territoriali del comune di Vicenza, dei comuni limitrofi e del comune di Lonigo;
- stipula di accordo con Q8 per il rifornimento dei veicoli afferenti agli ambiti di Arzignano e Valdagno;

si propone inoltre di espletare una nuova ricerca di mercato per individuare una stazione di servizio disponibile a garantire il rifornimento dei mezzi delle strutture afferenti al comune di Noventa Vicentina;

a tal proposito si evidenzia che già per lo scorso anno si era manifestato il medesimo problema per l'area di Noventa Vicentina e quindi mediante un avviso pubblicato sul sito internet aziendale si erano ricercate stazioni di servizio di quel territorio disponibili a fornire i carburanti necessari, purtroppo senza esito;

successivamente, a seguito di lettera invito rivolta ad alcuni impianti posti nelle vicinanze di Noventa Vicentina, la Ditta Frenic Service si è resa disponibile a garantire la fornitura il cui importo annuo si aggira su circa € 25.000,00 + IVA 22%;

si propone infine di dare atto che, sulla base della predetta soluzione si prevede l'emissione dei seguenti ordinativi complessivi per i 31 mesi di vigenza contrattuale:

IP

SUPER SENZA PB litri	154.000
GASOLIO litri	76.000
GPL litri	10.000
Totale complessivo	240.000

Q8

SUPER SENZA PB litri	110.000
GASOLIO litri	110.000
GPL litri	5.000
Totale complessivo	225.000

la previsione di consumo sulle stazioni IP si riferisce quindi a tutto il Distretto Est più gli ambiti territoriali di Lonigo, mentre la previsione di consumo sulle stazioni Q8 si riferisce agli ambiti del Distretto Nord Ovest. Le stesse previsioni sono di fatto equivalenti in termini di volume di carburante da acquistare, ma se si considerano le diverse dimensioni dei due territori potrebbe apparire eccessivo il fabbisogno dell'area Nord Ovest;

in realtà tale apparente squilibrio trova fondamento almeno in quanto segue:

- il numero dei mezzi di soccorso del distretto Ovest è sostanzialmente equivalente a quello del distretto Est ma le percorrenze medie a Ovest sono decisamente superiori considerato che gli stessi sono a presidio di ospedali spoke e che in molti casi gli interventi di soccorso impongono il raggiungimento dell'ospedale hub. A tal proposito si evidenzia ad esempio che l'ambulanza medicalizzata di Lonigo percorre, da sola, annualmente, circa 80.000 km, l'ambulanza di Valdagno ha una percorrenza media di circa 60.000 km per coprire una vasta area per lo più montana e le ambulanze di Arzignano hanno una percorrenza media di 35.000 km. Diversamente, le ambulanze del SUEM 118 di Vicenza hanno una percorrenza annua più bassa potendo contare anche su presidi di emergenza con mezzi di soccorso situati a Creazzo, Barbano e Sandrigo garantiti da Enti esterni con propri mezzi;
- la conformazione orografica del distretto Ovest impone percorrenze superiori e più impegnative in termini di consumo di carburante
- a differenza del Distretto Est, ove il servizio di raccordo fra Ospedali e sedi territoriali è totalmente esternalizzato, nel distretto Ovest gli stessi servizi di raccordo vengono effettuati con n° 19 mezzi di proprietà che percorrono mediamente 25.000 km/anno, che equivalgono ad un consumo di carburante complessivo di circa 40.000 litri;

ciò premesso, ipotizzando che l'avvio dei nuovi contratti possa avvenire entro il mese di febbraio p.v., si stima che nel periodo di vigenza contrattuale i fabbisogni e la spesa (ai costi attuali) per l'approvvigionamento di:

- benzina super senza piombo (Norma E.N. 228)
- gasolio (Norma E.N. 590)
- GPL (Norma E.N. 589)

saranno i seguenti

tipo carburante	Quantità 31 mesi litri	Spesa presunta in 31 mesi
BENZINA	264.000	€ 460.000
GASOLIO	186.000	€ 300.000
GPL	15.000	€ 13.000
TOTALI	465.000	€ 773.000,00 iva incl.

a fronte di una spesa annua presunta di € 245.000,00 IVA esclusa corrispondente ad una spesa presunta nel periodo contrattuale di € 735.000,00 IVA esclusa;

si ritiene inoltre opportuno incaricare i Direttori dei Servizi affidatari di automezzi aziendali di fornire le seguenti precise indicazioni al proprio personale dipendente:

- effettuare, ove possibile, rifornimenti di carburante esclusivamente con la modalità NON SERVITO (self-service) che consente di massimizzare il risparmio. In caso contrario se ne dovrà dare conto nel consueto riepilogo mensile dei rifornimenti
- custodire accuratamente la fuel card in luoghi non accessibili a terzi e conservare separatamente il relativo PIN
- ottimizzare le operazioni di rifornimento di carburante, soprattutto per le sedi ove la distanza fra la struttura ed la prima stazione di servizio utile è considerevole
- far pervenire all' UOC "Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica", perentoriamente entro il giorno 5 di ogni mese le consuete schede mensili di rifornimento, corredate dai talloncini di erogazione e complete dei dati e dei conteggi ivi previsti;

ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, si applicano le disposizioni normative di cui agli art. 31, comma e 216, comma 27 – octies, del D.Lgs. 50/2016 che rinviato alle linee guida n. 3 dell'Anac, relativamente alla nomina del Dec;

ciò considerato, la nomina del DEC si rende in questo caso necessaria in quanto, ai sensi delle citate linee guida n. 3, art. 10.1, in quanto ricorrono le seguenti condizioni che impongono di nominare un DEC diverso dal RUP:

- trattasi di affidamento superiore a € 500.000,00

nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 2.058,00 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/6/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

i Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di aderire, nei termini meglio esplicitati in premessa, al nuovo accordo quadro CONSIP denominato "AQ Fuel Card 2 per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card" per la copertura dei fabbisogni dell'AULSS 8 Berica, con avvio indicativo del contratto entro il corrente mese di gennaio e con termine fissato al 31/08/2024;
3. di dare atto che la spesa annua presunta di € 298.900,00 IVA inclusa corrisponde ad una spesa presunta nel periodo contrattuale di € 896.700,00 IVA inclusa;
4. di incaricare i Direttori dei Servizi affidatari di automezzi aziendali di fornire le seguenti precise indicazioni al proprio personale dipendente:
 - effettuare, ove possibile, rifornimenti di carburante esclusivamente con la modalità NON SERVITO (self-service) che consente di massimizzare il risparmio. In caso contrario se ne dovrà dare conto nel consueto riepilogo mensile dei rifornimenti
 - custodire accuratamente la fuel card in luoghi non accessibili a terzi e conservare separatamente il relativo PIN
 - ottimizzare le operazioni di rifornimento di carburante, soprattutto per le sedi ove la distanza fra la struttura ed la prima stazione di servizio utile è considerevole
 - far pervenire all' UOC "Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica", perentoriamente entro il giorno 5 di ogni mese le consuete schede mensili di rifornimento, corredate dai talloncini di erogazione e complete dei dati e dei conteggi ivi previsti;
5. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto il Dr. Sergio Rossi – funzionario della UOC "Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica";

6. di riservare nel quadro economico dei costi dell'appalto, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 2.058,00 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/6/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;
7. di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura in argomento è stimata in € 735.000,00 + IVA 22%, pari a € 161.700,00, per un totale complessivo di € 896.700,00 e che la medesima sarà a carico del conto 54.03.000050 con CDEL 22BD0156R0 dei seguenti Bilanci di Esercizio:
- | | | |
|---------------------------|------|--------------|
| - Bilancio sanitario anno | 2022 | € 318.183,87 |
| - Bilancio sanitario anno | 2023 | € 347.109,68 |
| - Bilancio sanitario anno | 2024 | € 231.406,45 |
8. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
