

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

N. 273 DEL 18/02/2022

O G G E T T O

**SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO
ALL'AULSS 8 BERICA: AGGIUDICAZIONE.**

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 287/22

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica riferisce che:

con deliberazione a contrarre n 785 del 30/04/2021, questa Amministrazione ha deliberato di indire gara a procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 in piattaforma Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di servizio di gestione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna degli ausili protesici per disabili, per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile di 24 mesi, per un importo triennale a base d'asta di Euro 1.931.610,00 (Iva esclusa), numero gara 7962928, CIG 8570152927, CUI 024415002422020001;

il bando di gara è stato pubblicato nella GUUE 2021/S 087-225632 del 05/05/2021 e nella GURI n. 54 del 12/05/2021, nel sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi degli artt. 73 e 216 comma 11 D.Lgs.50/2016 e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, mentre la documentazione di gara è stata resa disponibile nel sito internet dell'Azienda Ulss n. 8 Berica;

ai chiarimenti pervenuti è stata fornita risposta nei termini e con le modalità previsti dal disciplinare e bando di gara;

a seguito delle pubblicazioni previste dalla legge ed entro i termini previsti (ore 15:00 del 16/06/2021) hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

Protocollo offerta	SINTEL	Denominazione Operatore Economico e partita IVA	Forma di partecipazione
1623746098218		Sapio Life s.r.l. 02006400960	R.T.I. Costituendo Sapio Life/Lartotecnica (Raggruppamento temporaneo di imprese)
1623753536831		IL POINT SRL 02975690237	Forma Singola
1623776587629		LGR Medical Services srl 02243990229	Forma Singola
1623832154284		ALTHEA ITALIA S.P.A. 01244670335	Forma Singola
1623846649657		Home Care Solutions SRL 06394770967	Forma singola
1623846841378		FERRERO MED srl 10915690019	Forma singola

all'esito delle sedute di gara per la verifica della documentazione amministrativa, tenutesi nelle date 18.06.2021, 5.07.2021 e 14.07.2021, tutti gli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione sono stati ammessi alla gara e, conseguentemente, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 è stata nominata la Commissione Giudicatrice, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti;

nella seduta riservata del 30 luglio 2021, la Commissione Giudicatrice ha verificato la sussistenza e la

regolarità della documentazione tecnica contenuta nelle buste telematiche e richiesta dal disciplinare di gara, come da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (allegato 1), ammettendo le ditte alla fase successiva della gara;

successivamente, la Commissione Giudicatrice, riunitasi in sedute riservate ha effettuato la valutazione delle proposte tecniche, come risulta dai verbali all'uopo redatti nelle date del 26 agosto, 2 settembre, 16 settembre, 11 ottobre, 3 novembre, 16 dicembre dell'anno 2021, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante (allegati 2,3,4,5,6 e 7);

nella seduta del 22 Dicembre 2021, la Commissione Giudicatrice ha proceduto ad aprire le buste telematiche contenenti l'offerta economica degli Operatori Economici ammessi, attribuendo i punti prezzo, a termini del Disciplinare di gara, formulando la graduatoria provvisoria di gara nei seguenti termini, come risulta da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (allegato 8):

Graduatoria	Denominazione operatore economico	Punteggio tecnico riparametrato	Punteggio economico	Punteggio totale	Offerta economica 36 mesi
1°	Home Care Solutions Srl	68,31/70	30/30	98,31/100	€ 1.218.525,60
2°	Althea Italia Spa	70/70	24,58/30	94,58/100	€ 1.487.256,45
3°	FERRERO MED Srl	69,52/70	24,82/30	94,34/100	€ 1.472.550,00
4°	RTI Costituendo Sapio Life S.r.l./ Lartotecnica Srl	68,79/70	23,66/30	92,45/100	€ 1.544.851,50
5°	LGR Medical Services Srl	66,62/70	19,51 /30	86,13/100	€ 1.873.932,45
6°	Il Point Srl	60,83/70	19,71/30	80,54/100	€ 1.854.345,60

in esito a tali operazioni, il RUP, dopo che la Commissione Giudicatrice aveva rilevato che l'offerta del concorrente primo in graduatoria Home Care Solutions srl risultava soggetta alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/20198 (in quanto presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), ha richiesto allo stesso le giustificazioni atte a comprovare la congruità dell'offerta e con verbale del 09/02/2022, che si allega al presente provvedimento, per farne parte integrante (allegato 9), ha ritenuto congrua l'offerta;

i sopracitati verbali vengono allegati alla presente delibera nella versione priva di firme da parte dei sottoscrittori, mentre le versioni con le firme in originale sono depositate agli atti presso gli Uffici dell'UOC proponente;

relativamente ai costi della manodopera è stata regolarmente effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, la valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 medesimo;

si propone, quindi, di aggiudicare a Home Care Solutions Srl, con sede legale a Milano, CF e P.IVA 06394770967, il servizio in oggetto per un periodo di 36 mesi per un importo di euro 1.218.525,60 (Iva al 22% esclusa), eventualmente rinnovabile per 24 mesi;

il valore complessivo dell'affidamento ammonta ad € 2.233.963,60 (Iva al 22% esclusa) di cui € 1.218.525,60, per il periodo di 36 mesi, € 812.350,40 per l'eventuale rinnovo di 24 mesi ed € 203.087,6 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

i costi per la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani, sono stimati in € 1.500,00 compresa IVA e saranno rimborsati dall'Operatore Economico aggiudicatario;

ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 31, comma e 216, comma 27 – octies, del D. Lgs 50/2016 che rinviano alle linee guida n. 3 dell'Anac, relativamente alla nomina del Dec; ciò considerato, la nomina del DEC si rende in questo caso necessaria in quanto, ai sensi delle citate linee guida n. 3, art. 10.1, in quanto ricorrono le seguenti condizioni che impongono di nominare un DEC diverso dal RUP:

- prestazioni di importo superiore a € 500.000,00;
- per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impone il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella che ha curato l'affidamento;

nel concreto, il DEC dovrà provvedere a coordinare e supervisionare le prestazioni oggetto del contratto al fine di garantire il buon andamento del servizio. Il DEC, inoltre, riceverà le fatture e attesterà la liquidità delle stesse dopo avere verificato la corrispondenza tra i servizi effettivamente resi (ausili consegnati e ritirati, sanificazione e manutenzione ausili, rispetto delle tempistiche previste in capitolato), i dati contabili (ordini e fatture) ed i dati contrattuali.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di approvare i verbali di gara (allegati nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9) tutti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di aggiudicare a Home Care Solutions Srl, con sede legale a Milano, CF e P.IVA 06394770967 per un periodo di 36 mesi (eventualmente rinnovabile di ulteriori 24 mesi) per un importo

triennale di euro 1.218.525,60 (Iva al 22% esclusa), il servizio di gestione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna degli ausili protesici per disabili, numero gara 7962928, CIG 8570152927, CUI 024415002422020001;

4. di dare atto che il valore complessivo dell'affidamento è pari ad euro € 2.233.963,60 (Iva al 22% esclusa) di cui € 1.218.525,60, per il periodo di 36 mesi, € 812.350,40 per l'eventuale rinnovo di 24 mesi ed € 203.087,6 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. di dare atto che l'onere complessivo di spesa per 36 mesi, pari ad Euro 1.486.601,23 (Iva al 22% inclusa), sarà imputato, in ragione delle attività richieste e dei relativi fabbisogni, al conto n. 55.07.000260 "Altri servizi non sanitari da privato" in relazione alle attività di consegna e ritiro di ausili al domicilio degli utenti, oltre che di pulizia e sanificazione di ausili, al n. 55.07.000166 "Manutenzione Altri Beni" per quanto riguarda la manutenzione di apparecchiature elettromedicali e la manutenzione straordinaria di ausili, del bilancio sanitario così suddiviso:
 - anno 2022: € 330.355,83
 - anno 2023: € 495.533,74
 - anno 2024: € 495.533,74
 - anno 2025: € 165.177,91
6. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., in modalità elettronica mediante scrittura privata e di autorizzare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Logistica - dott Giorgio Miotto alla sottoscrizione dello stesso con la Ditta aggiudicataria;
7. di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., il Sig. Giancarlo Struzziero, coadiutore amministrativo in servizio presso l' U.O.S. Assistenza Protesica - Distretto Est e Distretto Ovest, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
8. di nominare, con il suddetto contratto, la ditta aggiudicatrice quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dello svolgimento del servizio previsto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda Ulss8 in materia di dati personali, già richiamati nel capitolato d'oneri.
9. di autorizzare la spesa presunta di € 1.500,00, compresa IVA, per le pubblicazioni sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, da imputare al Conto contabile n. 5802000035 del Bilancio sanitario 2022, con obbligo di rimborso alla Stazione Appaltante da parte dell'aggiudicatario;
10. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line di questa Azienda Ulss 8.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI
SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.**

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI APERTURA BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1

Alle ore 10:30 del 30 Luglio 2021, in Vicenza, presso gli uffici dell'UOS Gare, si riunisce per l'apertura delle buste tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

E' altresì presente il Dott. Francesco Sardegna, dell'UOS Gare per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prende preliminarmente atto che alle ditte partecipanti è stata data comunicazione, a mezzo piattaforma Sintel, dello svolgimento della presente seduta di gara.

La Commissione prende atto altresì che, come da verbali del 18 giugno 2021, 5 luglio 2021 e 14 luglio 2021 sono stati ammessi alla presente gara i seguenti operatori economici:

Denominazione Operatore Economico	Sede Legale
RTI Costituendo Sapio Life S.r.l./ Lartotecnica Srl (Raggruppamento temporaneo di imprese)	Monza (MB)
Il Point Srl	Verona (VR)
LGR Medical Services Srl	Zola Pedrosa (BO)
Althea Italia Spa	Roma (RM)
Home Care Solutions Srl	Pontedera (PI)
FERRERO MED Srl	Venaria Reale (TO)

La Commissione procede a riscontrare la presenza della busta telematica "documentazione tecnica" presentate dai concorrenti ammessi nonché ad effettuare il download della documentazione tecnica ivi contenuta.

La Commissione, verificata la regolare presenza della documentazione tecnica presentata dalle ditte, le ammette alla successiva fase di gara.

Il Presidente richiama il Disciplinare di Gara, con particolare riferimento all'articolo 18 "Criterio di aggiudicazione", il quale dispone che l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per la qualità e per il prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, in base ai seguenti elementi:

- Qualità: punteggio massimo punti 70/100

- Prezzo: punteggio massimo punti 30/100

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max
A	Tipologia e modalità di esecuzione del servizio	15/70	A.1	Miglioramento dei tempi di espletamento del servizio rispetto a quelli indicati all'art. 4 del capitolato tecnico <i>"termini per consegne, ritiri, manutenzione, riparazione e sanificazione"</i>	8
			A2	Metodologia del servizio manutenzione (piccola manutenzione programmata) e riparazione degli ausili	7
B	Caratteristiche delle attrezzature e degli ambienti utilizzati	20/70	B.1	Quantità e qualità delle attrezzature impiegate per il processo di sanificazione. Modalità di svolgimento delle attività e procedure utilizzate per la pulizia, sanificazione e disinfezione degli ausili	8
			B.2	Ambienti e logistica desunti dalla documentazione tecnica presentata: adeguatezza dei locali utilizzati per lo stoccaggio e la sanificazione	7
			B3	Modalità di trasporto alle sedi di destinazione: caratteristiche dei veicoli e organizzazione con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale.	5
C	Formazione del personale	8/70	C1	Qualità, livello e completezza del piano di formazione del personale a vario titolo coinvolto nel servizio	8
D	Formazione/informazione dell'utente e/o caregiver	7/70	D1	Qualità, livello e completezza del piano di formazione dell'utente e/o caregiver (Piani di formazione proposti. Numero ore per anno dedicate alla	7

				formazione).	
<u>E</u>	Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto	15/70	E1	Verranno valutate: Procedure di inserimento e archiviazione dei dati di attività e funzionalità specifiche Esportabilità dei dati Reportistica disponibile Modalità di accesso e interazione con il sistema da parte degli utenti	15
<u>F</u>	Proposte migliorative	5/70	F1	Proposte migliorative e/o integrative presenti nel progetto presentato dalla ditta	5
	Totale	70			70

Si dà atto altresì che, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si dà inoltre atto che i giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	COEFFICIENTE
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,0

La documentazione tecnica verrà messa a disposizione dei membri della Commissione e la documentazione tecnica originale è invece custodita dalla piattaforma Sintel.

La Commissione, dopo aver discusso collegialmente anche il contenuto del capitolato tecnico posto a base di gara, non potendo proseguire i lavori a fronte della complessità dei documenti da valutare e di indifferibili impegni lavorativi, ne rinvia il prosieguo.

La seduta termina in data di oggi 30 Luglio 2021 alle ore 12:30.

Il presente verbale verrà pubblicato nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale www.ulss8.veneto.it.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena

Sig. Renato Pozza 

Sig.ra Francesca Zini 

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI
SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.,**

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2

Alle ore 12.30 del 26 agosto 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Arzignano, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da ciascun operatore economico.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 02 settembre 2021 alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 26 agosto 2021 alle ore 15.30.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena

Sig. Renato Pozza

Sig.ra Francesca Zini

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI
SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.,**

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3

Alle ore 9.00 del 2 settembre 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Vicenza, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da ciascun operatore economico.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 16 settembre 2021 alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 2 settembre 2021 alle ore 15.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena

Sig. Renato Pozza

Sig.ra Francesca Zini



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI
SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,**

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 4

Alle ore 9.00 del 16 settembre 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Vicenza, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da ciascun operatore economico.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 11 ottobre 2021 alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 16 settembre 2021 alle ore 15.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena

Sig. Renato Pozza

Sig.ra Francesca Zini

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI
SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,,**

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 5

Alle ore 9.00 del 11 ottobre 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Vicenza, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata dalle ditte Il Point Srl ed LGR Medical Services Srl, assegnando i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere l'assegnazione dei coefficienti e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 3 novembre 2021 alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 11 ottobre 2021 alle ore 15.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena

Sig. Renato Pozza

Sig.ra Francesca Zini

II POINT SRL				LGR MEDICAL SERVICES SRL							
Ref.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	punteggio massimo	valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione	validazione in termini di sufficienza	punteggio attribuito	motivazione	
A	Tipologia e modalità di esecuzione del servizio	15/70	A1	Miglioramento dei tempi di espletamento del servizio rispetto a quelli indicati all'art. 4 del capitolato tecnico "termini per consegne, ritiri, manutenzione, riparazione e sanificazione"	8	0,8	6,4	Molte delle tempistiche risultano migliorative rispetto a quelle indicate nel capitolato, in particolare: - consegna ordinaria 3 giorni lavorativi (vs 15 giorni da capitolato) - consegna urgente 24 ore (vs 12 giorni da capitolato) - ritiro 2 giorni lavorativi (vs 13 giorni da capitolato) - sanificazione entro 24 ore (vs 15 giorni da capitolato) - sostituzione per eventuali rotture 2 giorni lavorativi (vs 13 giorni da capitolato) - riparazioni a domicilio 2 giorni lavorativi (vs 13 giorni da capitolato)	0,8	6,4	Offerta migliorativa rispetto a molte delle tempistiche previste dal capitolato, in particolare: - consegna ordinaria 3 giorni (vs 15 giorni da capitolato) - consegna urgente 1 giorno (vs 12 giorni da capitolato) - sanificazione 4 giorni lavorativi (vs 15 giorni da capitolato) - riparazioni a domicilio 2 giorni (vs 13 giorni da capitolato) - sostituzione aspiratore 12 ore dalla chiamata (vs il giorno stesso della chiamata)
			A2	Metodologia del servizio manutenzione (piccola manutenzione, manutenzione programmata) e riparazione degli ausili	7	0,8	5,6	La manutenzione si articola in: -revisione, pulizia, igienizzazione e lubrificazione di tutte le parti mobili; -Smontaggio, riparazione e/o sostituzione delle parti guaste e rimontaggio; -Reintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento del ritiro; -Verifica di funzionamento -Igienizzazione finale; La manutenzione programmata viene eseguita sulla base delle tempistiche e periodicità indicate nei manuali redatti dalla casa costruttrice. Nel caso di manutenzione e/o riparazione vi è la possibilità di eseguire l'intervento a domicilio, se possibile; nel caso di impossibilità di esecuzione a domicilio viene lasciato un ausilio sostitutivo all'utente. Viene prodotto un documento che attesta le attività di manutenzione/riparazione effettuate	0,8	5,6	-revisione, pulizia, igienizzazione e lubrificazione di tutte le parti mobili; -Smontaggio, riparazione e/o sostituzione delle parti guaste e rimontaggio; -Reintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento del ritiro; -Verifica di funzionamento -Igienizzazione finale; La manutenzione programmata viene eseguita sulla base delle tempistiche e periodicità indicate nei manuali redatti dalla casa costruttrice. Nel caso di manutenzione e/o riparazione vi è la possibilità di eseguire l'intervento a domicilio, se possibile; nel caso di impossibilità di eseguire l'intervento a domicilio viene lasciato un ausilio sostitutivo all'utente. Viene prodotto un documento che attesta le attività di manutenzione/riparazione effettuate.
			B1	Quantità e qualità delle attrezzature impiegate per il processo di sanificazione. Modalità di svolgimento delle attività e procedure utilizzate per la pulizia, sanificazione e disinfezione degli ausili	8	0,8	6,4	Buone le modalità e le attrezzature utilizzate per il processo di sanificazione. Poco dettagliato il progetto di sanificazione. Al momento del ritiro effettuata una disinfezione superficiale attraverso l'utilizzo di disinfettanti spray; successivamente viene effettuata una profonda sanificazione che prevede l'utilizzo della macchina a vapore Steambox (possibilità di usare detergente oltre al vapore). Gli ausili vengono sottoposti ad una ulteriore disinfezione spray al momento della consegna. I disinfettanti spray utilizzati sono suiter multigienici, suiter onda blu, suiter lacile. Non indicate le modalità di stoccaggio degli ausili sanificati al fine di preservare gli effetti della sanificazione fino alla consegna dei dispositivi.	0,8	6,4	Ottime le modalità di svolgimento delle attività di pulizia, sanificazione e disinfezione. Effettuata fase di prelavaggio con generatore portatile di ozono OZONLIFE HE-150. Utilizzo di idropulitrice a caldo mod. KARCHER HDS 5/11 U con disinfettante-fungicida-germicida PEROX; laddove non utilizzabile (ausili con componenti elettrici) viene usato vapore secco (Vaporetto PRO 95 con STEAM DISINFECTOR). Indicato l'utilizzo di prodotti biodegradabili e a ridotto impatto ambientale; le acque reflue prodotte sono assimilabili alle acque reflue domestiche. Dopo sanificazione gli ausili sono imballati per lo stoccaggio; infine vengono trattati con ozono all'interno dei furgoni prima della consegna.
B	Caratteristiche delle attrezzature e degli ambienti utilizzati	20/70	B2	Ambienti e logistica desunti dalla documentazione tecnica presentata: adeguatezza dei locali utilizzati per lo stoccaggio e la sanificazione	7	0,8	5,6	Ben descritto il layout del magazzino con le aree dedicate alle diverse attività. Ben definiti e separati i percorsi sporco e pulito. Presente la dichiarazione di impegno dotazione locale magazzino sottoscritta.	0,8	5,6	Ben descritto il layout del magazzino con le aree dedicate alle diverse attività. Ben definiti e separati i percorsi sporco e pulito. Presente la dichiarazione di impegno dotazione locale magazzino sottoscritta.
			B3	Modalità di trasporto alle sedi di destinazione; caratteristiche dei veicoli e organizzazione con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale.	5	0,6	3	Indicato utilizzo di 3 veicoli (2 furgoni tipo daily e 1 tipo ducato). Specificato il basso impatto ambientale dei 2 (CPU/melano) su 3 veicoli usati. Indicato il rispetto della privacy e tracciabilità dei mezzi. La separazione tra ausili da sporchì e quelli viene superata dalla disinfezione superficiale al momento del ritiro con l'uso di disinfettanti spray. Non risulta evidente la presenza di un officina mobile.	0,8	4	Indicato l'utilizzo di 4 veicoli a gasolio e 1 a melano usato come officina mobile per le manutenzioni a domicilio. Indicato il rispetto della privacy. La separazione tra ausili da consegnare e da ritirare avviene con la logistica (prima le consegne e poi i ritiri). A fine giornata i furgoni vengono sanificati tramite dispositivo ad ozono. Indicata la tracciabilità dei mezzi
			C1	Qualità, livello e completezza del piano di formazione del personale a vario titolo coinvolto nel servizio	8	0,6	4,8	Descrizione sufficiente del piano di formazione del personale impiegato: - non indicato "di ore/n" di eventi dedicati alla formazione - poco dettagliate le tematiche affrontate	1	8	Offerta formativa per il personale impiegato completa. Piano di formazione ben definito e adeguato alle diverse mansioni del personale. Apprezzato l'affiancamento del nuovo personale assunto e gli auditi di verifica periodici. Apprezzata la varietà dei corsi indicati, su tematiche pertinenti all'oggetto dell'appalto (che includono corsi tecnici, di relazione con l'utente, sulla sicurezza del lavoro,...) Previsti almeno 2 incontri formativi annuali. La commissione apprezza il periodo di affiancamento del personale assunto.
D	Formazione/informazione dell'utente e/o caregiver	7/70	D1	Qualità, livello e completezza del piano di formazione dell'utente e/o caregiver (Piani di formazione proposti. Numero ore per anno dedicate alla formazione).	7	0,8	5,6	Buon livello e completezza del piano di formazione. Apprezzabile la formazione in sede di caregiver/utente e possibilità di chiarimenti sull'utilizzo degli ausili ad hoc su prenotazione.	0,5	4,2	Livello e completezza del piano di formazione dell'utente e/o caregiver in linea con le richieste del capitolato. Vengono fornite all'utente le indicazioni di utilizzo degli ausili consegnati e viene fornito il manuale d'uso, ove presente, o in alternativa un foglio informativo preparato ad hoc.
E	Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto	15/70	E1	Verranno valutate: Procedure di inserimento e archiviazione dei dati di attività e funzionalità specifiche Esportabilità dei dati Reportistica disponibile Modalità di accesso e interazione con il sistema da parte degli utenti	15	0,6	9	La descrizione dell'applicativo web risulta poco esaustiva. Vengono tracciati tutti i dati di attività, è disponibile l'esportazione di dati, tuttavia non viene definita la reportistica esportabile. Non dichiarata l'interfacciabilità con i sistemi ULSS Accesso Web tramite password e possibilità di interrogazione del sistema. L'utilizzo dell'applicativo appare semplice.	1	15	L'applicativo web risulta avere le caratteristiche richieste dal capitolato. Vengono tracciati tutti i dati di attività, è disponibile l'esportazione di dati e i report richiesti. Dichiarata l'interfacciabilità con i sistemi ULSS Accesso Web e descrizione dei sistemi di protezione e backup del sistema. Apprezzata la disponibilità di sistemi che permettono lo scambio di informazioni tra sistema ulss e software della ditta in pochissimo tempo. Apprezzato il catalogo online con foto, caratteristiche tecniche e dimensioni degli ausili presenti a magazzino.
F	Proposte migliorative	5/70	F1	Proposte migliorative e/o integrative presenti nel progetto presentato dalla ditta	5	0,8	4	Numerose proposte indicate come migliorative risultano presenti da capitolato. La commissione apprezza: - la messa a disposizione della App Vivisol MyCare per l'utenza. - l'Ausilioteca con spazi dedicati alle prove per l'utenza	0	0	Numerose proposte indicate come migliorative risultano presenti da capitolato. Le altre proposte non sono ritenute rilevanti per il miglioramento del servizio.
Tot.				70			50,4		55,2		

Vicenza, 11/10/2024

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI
SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,.**

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 6

Alle ore 9.00 del 3 novembre 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Vicenza, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata dalle ditte Althea Italia Spa e Home Care Solutions Srl, assegnando i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere l'assegnazione dei coefficienti e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 16 dicembre 2021 alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 3 novembre 2021 alle ore 15.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena

Sig. Renato Pozza

Sig.ra Francesca Zini

ALTHEA ITALIA SPA				HOME CARE SOLUTIONS SRL			
Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	punteggio massimo	valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione	valutazione in termini di coefficiente
Tipologia e modalità di esecuzione del servizio	15/70	A1 Miglioramento dei tempi di espletamento del servizio rispetto a quelli indicati all'art. 4 del capitolato tecnico "termini per consegne, ritiri, manutenzione, riparazione e sanificazione"	8	1	8	Tutte le tempistiche risultano migliorative rispetto a quelle indicate nel capitolato; in particolare: - consegna ordinaria 3 giorni lavorativi incluso il sabato (vs 15 giorni da capitolato) - consegne urgenti 12 ore (vs le 24 ore da capitolato) - ritiri 2 giorni lavorativi (vs 13 giorni da capitolato) - sanificazione per eventuali rotture 2 giorni lavorativi (vs 13 giorni da capitolato) - riparazioni a domicilio 2 giorni lavorativi (vs 13 giorni da capitolato) - riparazione urgente 6 ore lavorative (vs 1 giorno lavorativo da capitolato) - riconsegna ausilio a seguito di riparazione non a domicilio 4 giorni lavorativi (vs 17 giorni da capitolato) - sostituzione aspiratore 4 ore dalla chiamata (vs il giorno stesso della chiamata)	0,8
		A2 Metodologia del servizio manutenzione (piccola programmazione) e riparazione degli ausili	7	0,8	5,6	La manutenzione si articola in: -revisione, pulizia, igienizzazione e lubrificazione di tutte le parti mobili; -Smontaggio, riparazione e/o sostituzione delle parti guaste e rimontaggio; -Reintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento del ritiro; -Verifica di funzionamento. La manutenzione programmata viene eseguita sulla base delle tempistiche e periodicità indicate nei manuali redatti dalla casa costruttrice. Nel caso di manutenzione e/o riparazione vi è la possibilità di eseguire l'intervento a domicilio, se possibile; nel caso di impossibilità di esecuzione a domicilio viene lasciato un ausilio sostitutivo all'utente. Viene prodotto un documento che attesta le attività di manutenzione/riparazione effettuate.	0,8
		B1 Quantità e qualità delle attrezzature impiegate per il processo di sanificazione. Modalità di svolgimento delle attività e procedure utilizzate per la pulizia, sanificazione e disinfezione degli ausili	8	0,6	4,8	Effettuata una fase di prelavaggio con vapore saturo combinato a sanificante. La sanificazione post-manutenzione viene effettuata per le apparecchiature elettroniche in maniera manuale mediante l'utilizzo di prodotti chimici, per le attrezzature meccaniche mediante l'utilizzo di un sistema automatizzato di sanificazione del tipo a camera chiusa (cabina che usa una atomizzazione di acqua calda e soluzioni sanificanti e disinfettanti) a ciclo continuo. Utilizzo dell'imballaggio a fine sanificazione. La commissione evidenzia che non vengono indicati nel dettaglio i prodotti usati, non consentendo una valutazione compiuta dell'adeguatezza del processo di sanificazione.	0,8
Caratteristiche delle attrezzature e degli ambienti utilizzati	20/70	B2 Ambienti e logistica desunti dalla documentazione tecnica presentata: adeguatezza dei locali utilizzati per lo stoccaggio e la sanificazione	7	0,8	5,6	Ben descritto il layout del magazzino con le aree dedicate alle diverse attività. Ben definiti e separati i percorsi sporco e pulito. Presente la dichiarazione di impegno dotazione locale magazzino sottoscritta.	0,8
		B3 Modalità di trasporto alle sedi di destinazione; caratteristiche dei veicoli e organizzazione con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale.	5	1	5	Indicato l'utilizzo di 4 veicoli 2 come officina mobile per le manutenzioni a domicilio e 2 come veicoli per consegna e ritiro. 1 veicolo in uso sono a GPL, a metano, elettrici o ibridi. Mezzi geolocalizzabili. La separazione tra ausili da consegnare e da ritirare viene dichiarata come garantita dalla logistica e valutata tramite analisi delle attività da svolgere.	0,6
		C1 Qualità, livello e completezza del piano di formazione del personale a vario titolo coinvolto nel servizio				Piano di formazione specifico annuale; apprezzata la possibilità di condivisione e integrazione del piano formativo con l'azienda ULSS.	
Formazione/informazione dell'utente e/o caregiver	7/70	D1 Qualità, livello e completezza del piano di formazione dell'utente e/o caregiver (Piani di formazione proposti. Numero ore per anno dedicate alla formazione).	7	0,8	5,6	Buon livello e completezza del piano di formazione. Apprezzabile la formazione di caregiver/utente con possibilità di chiarimenti sull'utilizzo degli ausili ad hoc al telefono o al domicilio. Apprezzabile la consegna della Scheda di manutenzione per l'utilizzazione in aggiunta al manuale d'uso. Possibilità di effettuare la formazione al personale ulss	0,8
		E1 Verranno valutate: Procedure di inserimento e archiviazione dei dati di attività e funzionalità specifiche. Esponibilità dei dati. Reportistica disponibile. Modalità di accesso e interazione con il sistema da parte degli utenti	15	0,8	12	L'applicato web risulta avere le caratteristiche richieste dal capitolato. Vengono tracciati tutti i dati di attività, è disponibile l'esplorazione di dati e i report richiesti. Accesso Web e offline descrizione dei sistemi di protezione e backup del sistema. Software sviluppato internamente con garanzia di rapido intervento. Non esplicitamente dichiarata l'interfaciabilità con i sistemi ULSS. Apprezzabile la disponibilità del catalogo online con le foto degli ausili.	0,8
		F1 Proposte migliorative e/o integrative presenti nel progetto presentato dalla ditta	5	1	5	La commissione apprezza: - la messa a disposizione di un team di supporto per consulenze tecniche, logistiche, legali. -l'ampliamento dell'orario di disponibilità del call center (8.00-19.00 da lunedì a sabato) e disponibilità di un tecnico reperibile. - la rete di integrazione tecnico/logistica con le altre strutture della ditta presenti in regione Veneto e nelle regioni limitrofe - la particolare attenzione per il rispetto dell'ambiente	0,8
Totale punteggio attribuito			70	Presidente Dr. cca Maria Carona	56	Commissione Giudicatrice	Commissionario Sig.ra Francesca Zini

VICENZA, 03/11/2021

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI
SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,,**

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 7

Alle ore 9.00 del 16 dicembre 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Arzignano, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione, ad ultimazione dell'attività di valutazione delle offerte tecniche, prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata dalle ditte Ferrero Med Srl e Sapio Life Srl. , assegnando i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante

La seduta termina in data di oggi 16 dicembre 2021 alle ore 14.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena

Sig. Renato Pozza

Sig.ra Francesca Zini

FERRERO MED SRL				SAPIO LIFE SRL					
Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	punteggio massimo	valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione	valutazione in termini di coefficiente	motivazione	
Tipologia e modalità di esecuzione del servizio	15/70	A1	8	0,8	6,4	Molte delle tempistiche risultano migliorative rispetto a quelle indicate nel capitolato; in particolare: - consegna ordinaria 3 giorni lavorativi incluso il sabato (vs i 5 giorni da capitolato) - consegna urgente 18 ore incluso il sabato (vs i 2 giorni da capitolato) - contestazioni 16 ore (vs le 24 ore da capitolato) - sanificazione 3 giorni lavorativi (vs i 5 giorni da capitolato) - riparazioni a domicilio 1 giorno lavorativo (vs i 3 giorni da capitolato) - riconsegna ausilio a seguito di riparazione non a domicilio 3 giorni lavorativi (vs i 7 giorni da capitolato) - sostituzione aspiratore 6 ore dalla chiamata (vs il giorno stesso della chiamata)	0,8	4,8	Alcune tempistiche risultano migliorative rispetto alle richieste del capitolato, in particolare: - consegna ordinaria 72 ore lavorative, dunque 3 giorni lavorativi (vs i 5 giorni da capitolato) - consegna urgente 12 ore lavorative, dunque 1 giorno e mezzo lavorativo (vs i 2 giorni da capitolato) - ritiro 48 ore lavorative, dunque 2 giorni lavorativi (vs i 3 giorni da capitolato) La commissione interpreta l'indicazione della ditta delle ore lavorative intese come non festive.
		A2	7	0,8	5,6	La manutenzione si articola in: -revisione, pulizia, igienizzazione e lubrificazione di tutte le parti mobili; -Smontaggio, riparazione e/o sostituzione delle parti guaste e rimontaggio; -Reintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento del ritiro; -Verifica di funzionamento -Igienizzazione finale. La manutenzione programmata viene eseguita sulla base delle tempistiche e periodicità indicate nei manuali redatti dalla casa costruttrice. Nel caso di manutenzione e/o riparazione vi è la possibilità di eseguire l'intervento a domicilio, se possibile; nel caso di impossibilità di esecuzione a domicilio viene lasciato un ausilio sostitutivo all'utente. Viene prodotto un documento che attesta le attività di manutenzione/riparazione effettuate.	0,8	5,6	La manutenzione si articola in: -revisione, pulizia, igienizzazione e lubrificazione di tutte le parti mobili; -Smontaggio, riparazione e/o sostituzione delle parti guaste e rimontaggio; -Reintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento del ritiro; -Verifica di funzionamento -Igienizzazione finale. La manutenzione programmata viene eseguita sulla base delle tempistiche e periodicità indicate nei manuali redatti dalla casa costruttrice. Nel caso di manutenzione e/o riparazione vi è la possibilità di eseguire l'intervento a domicilio, se possibile; nel caso di impossibilità di esecuzione a domicilio viene lasciato un ausilio sostitutivo all'utente. Viene prodotto un documento che attesta le attività di manutenzione/riparazione effettuate.
		B1	8	0,8	6,4	Buone le modalità e le attrezzature utilizzate per il processo di sanificazione. Buono il controllo a campione sulla qualità del processo di sanificazione. Utilizzo di SANI SYSTEM POLTI con getto di vapore e sanificante HP/MED e processo di distruzione. Disinfectanti usati GCG90, Virclean, Virclean, disinfectanti usati GCG90, Virclean			

Vicenza, 16/12/2021

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI
SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,.**

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI APERTURA BUSTE ECONOMICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 8

Alle ore 10:30 del 22 dicembre 2021, in Vicenza, presso gli uffici dell'UOS Gare, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S. Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S. Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

E' altresì presente il Dott. Francesco Sardegna, dell'UOS Gare per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e accerta che, tramite l'area comunicazioni della piattaforma Sintel, è stata data preventiva comunicazione dello svolgimento della seduta odierna di apertura delle offerte economiche alle ditte partecipanti alla procedura di gara.

Il Presidente dà atto che la Commissione giudicatrice ha terminato i lavori di valutazione delle offerte tecniche e assegnato i relativi punteggi.

Il Presidente procede con la lettura dei verbali redatti dalla stessa Commissione giudicatrice datati 26 agosto, 2 settembre, 16 settembre, 11 ottobre, 3 novembre, 16 dicembre dell'anno 2021 dei quali si richiamano le valutazioni di seguito riepilogate

Denominazione Operatore Economico	Punteggio tecnico
RTI Costituendo Sapio Life S.r.l./ Lartotecnica Srl (Raggruppamento temporaneo di imprese)	57/70
Il Point Srl	50,4/70

LGR Medical Services Srl	55,2/70
Althea Italia Spa	58/70
Home Care Solutions Srl	56,6/70
FERRERO MED Srl	57,6/70

La Commissione inizia i lavori inserendo nella piattaforma SINTEL i punteggi assegnati alle offerte tecniche dei concorrenti come indicati nei suindicati verbali.

La Commissione procede, a riparametrare i punteggi tecnici come previsto dall'art. 18.2 del Disciplinare, qui richiamato: *“per tutte le offerte che avranno superato la soglia minima di sbarramento di cui all'art 18.1 del Disciplinare, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento qualità e l'elemento prezzo, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato: la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente”*, e a darne atto nella tabella di seguito riepilogata:

Denominazione Operatore Economico	Punteggio tecnico	Punteggio tecnico riparametrato art. 18.2 Disciplinare di gara
RTI Costituendo Sapio Life S.r.l./ Lartotecnica Srl (Raggruppamento temporaneo di imprese)	57/70	68,79/70
Il Point Srl	50,4/70	60,83/70
LGR Medical Services Srl	55,2/70	66,62/70
Althea Italia Spa	58/70	70/70
Home Care Solutions Srl	56,6/70	68,31/70
FERRERO MED Srl	57,6/70	69,52/70

La Commissione, successivamente, procede a riscontrare la presenza delle buste 3 “Offerta Economica” presentate dai concorrenti ammessi alla fase successiva di apertura delle buste economiche, nonché ad effettuare il download della documentazione d’offerta ivi contenuta.

Successivamente vengono aperte le buste n. 3 di ciascun offerente e sulla base di quanto previsto dal Disciplinare di gara ed utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma Sintel, vengono assegnati i seguenti punteggi:

Denominazione Operatore Economico	Importo triennale offerto IVA esclusa	Punteggio economico
RTI Costituendo Sapio Life S.r.l./ Lartotecnica Srl (Raggruppamento temporaneo di imprese)	€ 1.544.851,50	23,66/30
Il Point Srl	€ 1.854.345,60	19,71/30
LGR Medical Services Srl	€ 1.873.932,45	19,51/30
Althea Italia Spa	€ 1.487.256,45	24,58/30
Home Care Solutions Srl	€ 1.218.525,60	30/30
FERRERO MED Srl	€ 1.472.550,00	24,82/30

Si procede con l'analisi dell'offerta economica dettagliata resa secondo lo schema d'offerta all. 3) del disciplinare di gara; riscontrando che i prezzi offerti risultano inferiori agli importi a base d'asta.

Si procede quindi con la somma dei punteggi assegnati alle offerte tecniche con i punteggi assegnati alle offerte economiche individuando i punteggi complessivi e la relativa graduatoria finale nei termini indicati nella tabella di seguito riportata. Alcune delle offerte delle ditte sotto indicate hanno raggiunto la soglia per la valutazione della congruità delle offerte di cui all'art 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, pari ai 4/5 dei punteggi complessivi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, per il cui calcolo è stato considerato il punteggio tecnico prima della riparametrazione

Graduatoria	NOME DITTA	Punteggio tecnico A	Punteggio economico B	Punteggio totale C	Anomalia
1°	Home Care Solutions Srl	68,31/70	30/30	98,31/100	sì
2°	Althea Italia Spa	70/70	24,58/30	94,58/100	sì
3°	FERRERO MED Srl	69,52/70	24,82/30	94,34/100	sì
4°	RTI Costituendo Sapio Life S.r.l./ Lartotecnica Srl	68,79/70	23,66/30	92,45/100	no
5°	LGR Medical Services Srl	66,62/70	19,51 /30	86,13/100	no
6°	Il Point Srl	60,83/70	19,71/30	80,54/100	no

La Commissione propone quindi di aggiudicare la gara per telematica per il servizio di gestione del magazzino degli ausili protesici in fabbisogno per l'azienda ULSS n. 8 Berica nei termini precisati nella

tabella sopra riportata, con la precisazione che l'aggiudicazione verrà disposta previa verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La seduta termina in data di oggi 22 dicembre 2021 alle ore 12:40.

Il presente verbale verrà pubblicato nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale www.ulss8.veneto.it.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena

Sig. Renato Pozza

Sig.ra Francesca Zini

10

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Il giorno 9 febbraio 2022, alle ore 14:40, presso gli uffici dell'UOS Gare, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - dott. Giorgio Miotto - procede con la valutazione della congruità dell'offerta presentata in merito alla gara in oggetto.

Premesso che nel corso della seduta di apertura delle buste relative alle offerte economiche del 22/12/2021, l'offerta presentata da Home Care Solutions Srl (prima nella graduatoria provvisoria) è risultata soggetta alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2019, in quanto presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Considerato che con nota prot. n. 133165 del 28/12/2021, inoltrata tramite la piattaforma Sintel, al fine di perfezionare il procedimento di verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2019, sono state chieste a Home Care Solutions Srl, le giustificazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta.

Preso atto che con comunicazione a mezzo piattaforma telematica SINTEL del 12/01/2022, Home Care Solutions Srl ha inviato riscontro alla richiesta predetta, deducendo le giustificazioni come da nota agli atti.

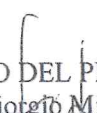
Considerato che con successive note prot. n. 6320 del 21/01/2022 e prot. n. 10152 del 31/01/2022, a seguito di un'attenta lettura delle giustificazioni ricevute, sono state richieste a Home Care Solutions Srl ulteriori precisazioni.

Preso atto che con comunicazioni a mezzo piattaforma telematica SINTEL del 27/01/2022 e 03/02/2022 l'Operatore Economico ha inviato riscontro alle predette richieste, deducendo le precisazioni come da note agli atti.

Considerate le sopra indicate giustificazioni inviate dalla concorrente Home Care Solutions Srl, il Responsabile Unico del Procedimento ritiene l'offerta complessivamente congrua, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Vicenza, 09/02/2022

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.  Miotto