AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE N. 273 DEL 18/02/2022

OGGETTO

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AULSS 8 BERICA: AGGIUDICAZIONE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 287/22 Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica riferisce che:

con deliberazione a contrarre n 785 del 30/04/2021, questa Amministrazione ha deliberato di indire gara a procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 in piattaforma Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di servizio di gestione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna degli ausili protesici per disabili, per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile di 24 mesi, per un importo triennale a base d'asta di Euro 1.931.610,00 (Iva esclusa), numero gara 7962928, CIG 8570152927, CUI 024415002422020001;

il bando di gara è stato pubblicato nella GUUE 2021/S 087-225632 del 05/05/2021 e nella GURI n. 54 del 12/05/2021, nel sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi degli artt. 73 e 216 comma 11 D.Lgs.50/2016 e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, mentre la documentazione di gara è stata resa disponibile nel sito internet dell'Azienda Ulss n. 8 Berica;

ai chiarimenti pervenuti è stata fornita risposta nei termini e con le modalità previsti dal disciplinare e bando di gara;

a seguito delle pubblicazioni previste dalla legge ed entro i termini previsti (ore 15:00 del 16/06/2021) hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

Protocollo SINTEL offerta	Denominazione Operatore Economico e partita IVA	Forma di partecipazione
1623746098218	Sapio Life s.r.l. 02006400960	R.T.I. Costituendo Sapio Life/Lartotecnica (Raggruppamento temporaneo di imprese)
1623753536831	IL POINT SRL 02975690237	Forma Singola
1623776587629	LGR Medical Services srl 02243990229	Forma Singola
1623832154284	ALTHEA ITALIA S.P.A. 01244670335	Forma Singola
1623846649657	Home Care Solutions SRL 06394770967	Forma singola
1623846841378	FERRERO MED srl 10915690019	Forma singola

all'esito delle sedute di gara per la verifica della documentazione amministrativa, tenutesi nelle date 18.06.2021, 5.07.2021 e 14.07.2021, tutti gli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione sono stati ammessi alla gara e, conseguentemente, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 è stata nominata la Commissione Giudicatrice, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti;

nella seduta riservata del 30 luglio 2021, la Commissione Giudicatrice ha verificato la sussistenza e la

regolarità della documentazione tecnica contenuta nelle buste telematiche e richiesta dal disciplinare di gara, come da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (allegato 1), ammettendo le ditte alla fase successiva della gara;

successivamente, la Commissione Giudicatrice, riunitasi in sedute riservate ha effettuato la valutazione delle proposte tecniche, come risulta dai verbali all'uopo redatti nelle date del 26 agosto, 2 settembre, 16 settembre, 11 ottobre, 3 novembre, 16 dicembre dell'anno 2021, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante (allegati 2,3,4,5,6 e 7);

nella seduta del 22 Dicembre 2021, la Commissione Giudicatrice ha proceduto ad aprire le buste telematiche contenenti l'offerta economica degli Operatori Economici ammessi, attribuendo i punti prezzo, a termini del Disciplinare di gara, formulando la graduatoria provvisoria di gara nei seguenti termini, come risulta da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (allegato 8):

Gradua-	Denominazione operatore	Punteggio	Punteggio	Punteggio	Offerta
taoria	economico	tecnico	economico	totale	economica 36
		riparametrato			mesi
1°	Home Care Solutions Srl	68,31 /70	30 /30	98,31 /100	€ 1.218.525,60
2°					
	Althea Italia Spa	70 /70	24,58 /30	94,58 /100	€ 1.487.256,45
3°					
	FERRERO MED Srl	69,52 /70	24,82 /30	94,34 /100	€ 1.472.550,00
4°	RTI Costituendo Sapio Life S.r.l./ Lartotecnica Srl	68,79 /70	23,66 /30	92,45/100	€ 1.544.851,50
5°	LGR Medical Services Srl	66,62 /70	19,51 /30	86,13 /100	€ 1.873.932,45
6°	Il Point Srl	60,83 /70	19,71 /30	80,54 /100	€ 1.854.345,60

in esito a tali operazioni, il RUP, dopo che la Commissione Giudicatrice aveva rilevato che l'offerta del concorrente primo in graduatoria Home Care Solutions srl risultava soggetta alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/20198 (in quanto presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), ha richiesto allo stesso le giustificazioni atte a comprovare la congruità dell'offerta e con verbale del 09/02/2022, che si allega al presente provvedimento, per farne parte integrante (allegato 9), ha ritenuto congrua l'offerta;

i sopracitati verbali vengono allegati alla presente delibera nella versione priva di firme da parte dei sottoscrittori, mentre le versioni con le firme in originale sono depositate agli atti presso gli Uffici dell'UOC proponente;

relativamente ai costi della manodopera è stata regolarmente effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, la valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 medesimo;

si propone, quindi, di aggiudicare a Home Care Solutions Srl, con sede legale a Milano, CF e P.IVA 06394770967, il servizio in oggetto per un periodo di 36 mesi per un importo di euro 1.218.525,60 (Iva al 22% esclusa), eventualmente rinnovabile per 24 mesi;

il valore complessivo del'affidamento ammonta ad € 2.233.963,60 (Iva al 22% esclusa) di cui € 1.218.525,60, per il periodo di 36 mesi, € 812.350,40 per l'eventuale rinnovo di 24 mesi ed € 203.087,6 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

i costi per la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani, sono stimati in € 1.500,00 compresa IVA e saranno rimborsati dall'Operatore Economico aggiudicatario;

ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 31, comma e 216, comma 27 – octies, del D. Lgs 50/2016 che rinviano alle linee guida n. 3 dell'Anac, relativamente alla nomina del Dec; ciò considerato, la nomina del DEC si rende in questo caso necessaria in quanto, ai sensi delle citate linee guida n. 3, art. 10.1, in quanto ricorrono le seguenti condizioni che impongono di nominare un DEC diverso dal RUP:

- prestazioni di importo superiore a € 500.000,00;
- per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impone il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella che ha curato l'affidamento;

nel concreto, il DEC dovrà provvedere a coordinare e supervisionare le prestazioni oggetto del contratto al fine di garantire il buon andamento del servizio. Il DEC, inoltre, riceverà le fatture e attesterà la liquidità delle stesse dopo avere verificato la corrispondenza tra i servizi effettivamente resi (ausili consegnati e ritirati, sanificazione e manutenzione ausili, rispetto delle tempistiche previste in capitolato), i dati contabili (ordini e fatture) ed i dati contrattuali.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

- 1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;
- 2. di approvare i verbali di gara (allegati nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9) tutti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3. di aggiudicare a Home Care Solutions Srl, con sede legale a Milano, CF e P.IVA 06394770967 per un periodo di 36 mesi (eventualmente rinnovabile di ulteriori 24 mesi) per un importo

triennale di euro 1.218.525,60 (Iva al 22% esclusa), il servizio di gestione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna degli ausili protesici per disabili, numero gara 7962928, CIG 8570152927, CUI 024415002422020001;

- 4. di dare atto che il valore complessivo dell'affidamento è pari ad euro € 2.233.963,60 (Iva al 22% esclusa) di cui € 1.218.525,60, per il periodo di 36 mesi, € 812.350,40 per l'eventuale rinnovo di 24 mesi ed € 203.087,6 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5. di dare atto che l'onere complessivo di spesa per 36 mesi, pari ad Euro 1.486.601,23 (Iva al 22% inclusa), sarà imputato, in ragione delle attività richieste e dei relativi fabbisogni, al conto n. 55.07.000260 "Altri servizi non sanitari da privato" in relazione alle attività di consegna e ritiro di ausili al domicilio degli utenti, oltre che di pulizia e sanificazione di ausili, al n. 55.07.000166 "Manutenzione Altri Beni" per quanto riguarda la manutenzione di apparecchiature elettromedicali e la manutenzione straordinaria di ausili, del bilancio sanitario così suddiviso:

- anno 2022: € 330.355,83 - anno 2023: € 495.533,74 - anno 2024: € 495.533,74

- anno 2025: € 165.177,91

- 6. di dare atto che il contratto sara' stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., in modalità elettronica mediante scrittura privata e di autorizzare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Logistica dott Giorgio Miotto alla sottoscrizione dello stesso con la Ditta aggiudicataria;
- 7. di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., il Sig. Giancarlo Struzziero, coadiutore amministrativo in servizio presso l' U.O.S. Assistenza Protesica Distretto Est e Distretto Ovest, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- 8. di nominare, con il suddetto contratto, la ditta aggiudicatrice quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dello svolgimento del servizio previsto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda Ulss8 in materia di dati personali, già richiamati nel capitolato d'oneri.
- 9. di autorizzare la spesa presunta di € 1.500,00, compresa IVA, per le pubblicazioni sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, da imputare al Conto contabile n. 5802000035 del Bilancio sanitario 2022, con obbligo di rimborso alla Stazione Appaltante da parte dell'aggiudicatario;
- 10. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line di questa Azienda Ulss 8.

Parere favorevole, per quanto di competenza:						
Il Direttore Amministrativo (dr. Fabrizio Garbin)						
Il Direttore Sanitario (dr. Salvatore Barra)						
Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari (dr. Achille Di Falco)						
IL DIRETTORE GENERALE (Maria Giuseppina Bonavina)						
Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.						
IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI						



AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,..

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI APERTURA BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1

Alle ore 10:30 del 30 Luglio 2021, in Vicenza, presso gli uffici dell'UOS Gare, si riunisce per l'apertura delle buste tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente:

Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica

Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari:

Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

E' altresì presente il Dott. Francesco Sardegna, dell'UOS Gare per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prende preliminarmente atto che alle ditte partecipanti è stata data comunicazione, a mezzo piattaforma Sintel, dello svolgimento della presente seduta di gara.

La Commissione prende atto altresì che, come da verbali del 18 giugno 2021, 5 luglio 2021 e 14 luglio 2021 sono stati ammessi alla presente gara i seguenti operatori economici:

Denominazione Operatore Economico	Sede Legale
RTI Costituendo Sapio Life S.r.l./ Lartotecnica Srl (Raggruppamento temporaneo di imprese)	Monza (MB)
Il Point Srl	Verona (VR)
LGR Medical Services Srl	Zola Pedrosa (BO)
Althea Italia Spa	Roma (RM)
Home Care Solutions Srl	Pontedera (PI)
FERRERO MED Srl	Venaria Reale (TO)

La Commissione procede a riscontrare la presenza della busta telematica "documentazione tecnica" presentate dai concorrenti ammessi nonché ad effettuare il download della documentazione tecnica ivi

La Commissione, verificata la regolare presenza della documentazione tecnica presentata dalle ditte, le ammette alla successiva fase di gara.

Il Presidente richiama il Disciplinare di Gara, con particolare riferimento all'articolo 18 "Criterio di aggiudicazione", il quale dispone che l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per la qualità e per il prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, in base ai seguenti elementi:

- Qualità: punteggio massimo punti 70/100

- Prezzo: punteggio massimo punti 30/100

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max
A	Tipologia e modalità d esecuzione del servizio	i 15/70	A.1	Miglioramento dei tempi di espletamento del servizio rispetto a quelli indicati all'art. 4 del capitolato tecnico "termini per consegne, ritiri, manutenzione, riparazione e sanificazione"	
	·		A2	Metodologia del servizio manutenzione (piccola manutenzione, manutenzione programmata) e riparazione degli ausili	7
	Constitution		B.1	Quantità e qualità delle attrezzature impiegate per il processo di sanificazione. Modalità di svolgimento delle attività e procedure utilizzate per la pulizia, sanificazione e disinfezione degli ausili	8
В	Caratteristiche delle attrezzature e degli ambienti utilizzati		B.2	Ambienti e logistica desunti dalla documentazione tecnica presentata: adeguatezza dei locali utilizzati per lo stoccaggio e la sanificazione	7
	Formazione del personale		В3	Modalità di trasporto alle sedi di destinazione: caratteristiche dei veicoli e organizzazione con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale.	5
		8/70	C1	Qualità, livello e completezza del piano di formazione del personale a vario titolo coinvolto nel servizio	3
	Formazione/informazione dell'utente e/o caregiver	7/70	D1	Qualità, livello e completezza del piano di formazione dell'utente e/o caregever (Piani di formazione proposti. Numero ore per anno dedicate alla	

				formazione).	
E	Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto	15/70	El	Verranno valutate: Procedure di inserimento e archiviazione dei dati di attività e funzionalità specifiche Esportabilità dei dati Reportistica disponibile Modalità di accesso e interazione con il sistema da parte degli utenti	15
<u>F</u>	Proposte migliorative	5/70	Fl	Proposte migliorative e/o integrative presenti nel progetto presento dalla ditta	5
	Totale	70		Processing the second s	70

Si dà atto altresì che, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si dà inoltre atto che i giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	COEFFICIEN TE
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,0

La documentazione tecnica verrà messa a disposizione dei membri della Commissione e la documentazione tecnica originale è invece custodita dalla piattaforma Sintel.

La Commissione, dopo aver discusso collegialmente anche il contenuto del capitolato tecnico posto a base di gara, non potendo proseguire i lavori a fronte della complessità dei documenti da valutare e di indifferibili impegni lavorativi, ne rinvia il prosieguo.

*

La seduta termina in data di oggi 30 Luglio 2021 alle ore 12:30.

Il presente verbale verrà pubblicato nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale www.ulss8.veneto.it.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTI

I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena Sig, Renato Pózza A Sig.ra Francesca Zini



AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,.

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2

Alle ore 12.30 del 26 agosto 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Arzignano, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente:

Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica

Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari:

Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica":

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da ciascun operatore economico.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 02 settembre 2021 alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 26 agosto 2021 alle ore 15.30.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena Sig. Renato Pozza Sig.ra Francesca Zini



AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,...

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3

Alle ore 9.00 del 2 settembre 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Vicenza, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica

Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da ciascun operatore economico.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 16 settembre 2021 alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 2 settembre 2021 alle ore 15.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	I COMMISSARI	
dott.ssa Marta Serena	Sig. Renato Pozza	Sig.ra Francesca Zini



AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,.

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 4

Alle ore 9.00 del 16 settembre 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Vicenza, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente:

Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica

Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari:

Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da ciascun operatore economico.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 11 ottobre 2021 alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 16 settembre 2021 alle ore 15.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena

Sig. Renato Pozza

Sig.ra Francesca Zini



AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,.

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 5

Alle ore 9.00 del 11 ottobre 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Vicenza, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica

Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata dalle ditte Il Point Srl ed LGR Medical Services Srl, assegnando i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere l'assegnazione dei coefficienti e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 3 novembre 2021 alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 11 ottobre 2021 alle ore 15.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena Sig. Renato Pozza Sig.ra Francesca Zini

1

	Offerta migliorativa rispetto a molte delle tempistiche previste dal capitolare: - consegna ordinaria 3 giomi (vs i 5 giomi da capitolato) - consegna urgente i giomo (vs i 2 giomi da capitolato) - sanificazione 4 giomi lavorativi (vs i 5 giomi da capitolato) - riparazioni a domicilio 2 giomi (vs i 3 giomi da capitolato) - sostiluzione aspiraore 1'2 ore dalla chiamata (vs il giomo stesso della chiamata)	La manulenzione si articola in: -revisione, pulizia, igienizzazione e lubrificazione di tutte le parti mobiliSmontaggio, riparazione elo sostiluzione delle parti guaste e rimontaggioReintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento del rittioVerifica di funzionamento -Ligenizzazione finale; -La manulenzione programmata viene eseguita sulta base delle tempistiche e periodicità indicate nei manuali redatti dalla casa costruttico. Nel caso di manutenzione elo riparazione vi è la possibilità di eseguire l'intervento a domicilio, se possibile; nel caso di impossibilità di esecuzione a domicilio vene lascation un ausilio sostitutivo all'utente. Viene prodotto un docurrentio che attesta le attività di manulenzione/fiparazione effettuate.	Ottime le modalità di svolgimento delle attività di pulizia, sanificazione e disinfezione. Effettuata fase di prelavaggio con generatore portatile di ozono Utilizzo di idropulitrice a caldo mod, KARCHER HDS 5/11 U con disinfettante-fungicida-genericida PECNC; laddove non utilizzabile (ausili con componenti elettiche) viene usato vapore esco (Vaporetto PRO 95 con STEAM DISINFECTOR). Indicato futilizzo di prodotti bodegradabili a an adotto impatto ambientale; a caque reflue prodotti bodegradabili a an dotto impatto ambientale; a caque reflue prodotti sono asimilabili alle acque reflue Dopo sanificazione gli ausili sono imballati per lo stoccaggio; infine vengono trattati con ozono all'interno dei furgoni prima della consegna.	Ben descrito il layout del magazzino con le aree dedicate alle diverse attività. Ben definiti e separati i percorsi sporco e pullto. Presente la dichiarazione di impegno dotazione locale magazzino sottoscritta.	Indicato l'utilizzo di 4 veicoli a gasolio e 1 a metano usato come officina mobile per le manufenzioni a domicilio. La separazione tra autili da consegnare de afritare avviene con la logistica (prima le consegne e poi i ritiri). A fine giornata i furgori vengono sanificati tramite dispositivo ad ozono.	Offeria formativa per il personale impiegato completa. Plano di formazione ben definito e adeguato alle diverse mansioni del personale personale personale personale assumto e gli audit di Apprezzato l'affiancamento del nuvvo personale assumto e gli audit di Apprezzata la vanetà del cost indicale; us tematiche pertinenti all'oggetto deli appalto (che includono corsi tecnici, di relazione con l'utente, sulla sicurezza del lavoro) Previsti almeno 2 incontri formativi amuali. La commissione apprezza il periodo di affiancamento del personale assunto.	Livello e completezza del piano di formazione dell'utente e/o caregiver in linea con le richieste del capitolato. Vengono fornite all'utente le indicazioni di utilizzo degli ausili consegnati e viene fornito il manuale d'uso, ove opresente, o in alternativa un foglio informativo preparato ad hoc.	L'applicalo web risulta avere le caratteristiche richieste dal capitolato. Vengono tracciati tutti i dai di attività, è disponibile l'espontazione di dai e rreport richiesti. Dichiarata l'interfacciabilità con i sistemi ULSS Accesso Web e descrizione dei sistemi di protezione e backup del sistema. Apprezzata la disponibilità di sistemi che permettono lo scambio di informazioni tra sistema ulse e software della ditta in pochissimo tempo. Apprezzato i catalogo online con foto, caratteristiche tecniche e dimensioni degli ausili presenti a magazzino.	Numerose proposte indicate come migliorative risultano presenti da capitolato. Le altre proposte non sono rienute rievanti per il miglioramento dei servizio.	
	9	હ ે.	4.0	9'9	4	æ	4,2	\$	0	55,2 Commissario Sig _i a Francesca Zini /
termini di coefficiente	& O	8'0	8'0	0,8	8'0	-	9'0	-	0	
	Molle delle tempistiche risultano migliorative rispetto a quelle indicate nel capitolato, in particolare: - consegna ordinaria 3 giorni lavorativi (vs i 5 giorni da capitolato) - consegna urgente 4x ore (vs 15 giorni da capitolato) - riniz 2 giorni lavorativi (vs 15 giorni da capitolato) - sanificazione entro 24 ore (vs 15 giorni da capitolato) - sostituzione per eventuali rotture 2 giorni lavorativi (vs 13 giorni da capitolato) - riparazioni a domicilio 2 giorni lavorativi (vs 13 giorni da capitolato)	La manulenzione si articola in: -revisione pulizia, igienizzazione e lubrificazione di tutte le parti mobili; -Smonlaggio, riparazione elo sostituzione delle parti guaste e rimonlaggio; -Reintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento del ritiro; -Verinde di eventuali componenti mancanti al momento del ritiro; -Verinde di unzionamento -Igienizzazione finale; -La manulenzione programmata viene eseguita sulla base delle tempistiche e periodicità indicate nei manuali redati dalla casa costrutrice. Nel caso di manulenzione e/o riparazione vi è la possibilità di esecuzione a finiervento a domicilio, se possibili nel caso di rimpossibilità di esecuzione a domicilio viene fiscala un ausilio sostitutivo all'utente.	Buone le modalità e le attrezzalure utilizzate per il processo di sanificazione. Al momento del ritiro effettuata una disinfezione superficiale attraverso l'utilizzo di disinfettanti spray successivamente viene effettuata una profonda sanificazione che prevede l'utilizzo della macchina a vapore SteamBox (possibilità di usare detergente ottre al vapore). Gi austii vengono sottoposti ad una ulteriore disinfezione spray al momento il disinfettanti spray utilizzati sono sutret multigliciai, sutter oma tru, sutter riactic. Non indicate le modalità di stoccaggio degii ausili sanificati af fine di preservare gli effetti della sanificazione fino alla consegna dei dispositivi.	Ben descritto il layout del magazzino con le aree dedicate alle diverse attività. Ben definiti e separati i percorsi sporco e pulito. Presente la dichiarazione di impegno dotazione locate magazzino sottoscritta.	Indicato utilizzo di 3 veicoli (2 furgoni tipo daliy e 1 tipo ducato). Specificato i basso impato ambiantale de la (20-Umetano) au 3 veicoli usati. Indicato il rispetto della privacy e tracciabilità dei mezzi. La separazione tra ausili sporchi e puliti viene superrata dalla disinfezione superficiale al momento dei nitro con fuso di disinfettanti spray. Non risulta evidente la presenza di un officina mobile.	Descrizione sufficiente del piano di formazione del personale impiegato: - non indicato n' di oren'i dedicati alla formazione - poco dettagliate le tematiche affrontate	Buon livello e completezza del piano di formazione. Apprezzabile la formazione in sede di caregiver/utente e possibilità di chiarimenti sull'utilizzo degli ausili ad hoc su prenotazione.	La descrizione dell'applicato web risulta poco esaustiva. Vengono tracciati futti dai di attività, è disponibile l'esportazione di dati, tuttavia non viene definita la reportistica esportabile. Non dichizarta i finefracciabilità con sistemi ULSS Accesso Web tramite password e possibilità di interrogazione del sistema. L'utilizzo dell'applicativo appare semplice.	Numerose proposte indicate come migliorative risultano presenti da capitolato. - La commissione appraza: - La demossa a disposizione della App Vivisol MyCare - l'Ausilioteca con spazi dedicati alte prove per l'utenza	Commissario Sig. Renato Pozza
n 9	Ą.	ō,	Ą.	g vî	e,		so vi	ை	4	50,4
coefficiente	8°0	8° °C	8° °C	8'0	9'0	9'0	æ 0	9'0	8°,	Presidente
massimo	50		æ	7	va	80		10	40	02
	Miglioramento dei tempi di espletamento dei servizio rispetto a quelli indicati all'art. 4 del capitolato consegne, ritiri, manutenzione, riparazione e sanificazione.	Metodologia del servizio manutenzione (piccola manutenzione, manutenzione programmata) e riparazione degli ausiii	attrezzature impiegate per attrezzature impiegate per processo di sanfiicazione. Modalità di svolgimento delle attride a procedure utilizzate per la puizia, sanfiicazione e disinfezioni degli ausili	Ambienti e logistica desun dalla documentazione tecnica presentata: adeguatezza del locali utilizzati per lo stoccaggio t la santificazione	Modalità di trasporto alle sedi di destinazione: caratteristiche dei volicoli e organizzazione con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale.	Qualità, livello e completezza del piano di formazione del personale si vano itiolo coinvolto nel servizio	Qualità, livello e completezza del piano di formazione dell'utente e/o caregever (Piani di formazione propositi Numero ore per anno dedicate alla formazione).	Verranno valutate: Procedure di inserimento e archiviazzione del dati di atrività e funzionalità specifiche Esportabilità dei dati Reportistica disponibile Modalità di accesso e interazione con il sistema da parte degli uteni	Proposte migliorative elo integrative presenti nel progetto presento dalla ditti	Commissione Giudicatrice
	. A	24	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	B2	B3	ŭ	6	13	E	
				nti 20/70		8/30	7/70		07/5	
	Tipologia e modalità di esecuzione dei servizio		Gratteristiche delle attrezzature e degli ambient utilizzati		mazione del personal	nazione/informazion	teristiche e funzionali sistema informatico posto per la gestione dell'appalto	oposte migliorative	totale punteggio attribuito	
	massimo coefficiente termini di coefficiente coefficiente	Migioramento dei tempi di espletamento dei tempi di espletamento dei tempi di espletamento dei tempi di espletamento dei servizio rispetto a quelli indicale nel espletamento del servizio rispetto a quelli indicale nel capitolato in particazione del rempi servizio remnini per consegna urgente 24 ore (vs. 1.2 giorni da capitolato) respirazione riparazione per eventuali rotture 2 giorni lavorativi (vs. 1.3 giorni da capitolato) riparazione e sanificazione "riparazioni a domicilio 2 giorni lavorativi (vs. 1.3 giorni da capitolato) riparazioni a domicilio 2 giorni lavorativi (vs. 1.3 giorni da capitolato) riparazioni a domicilio 2 giorni lavorativi (vs. 1.3 giorni da capitolato)	Molte delle templation authority dei servizion del servizion del servizion del servizion del servizion del servizion del servizion delle servi	Medication del remoja del remoja del remoja de deservicio del remoja del remo	Motire del templatique de la majorità de la majorità de del templatique della templa	A titue of the properties of t	A reference of parameters of the control of the con	Montanian de la mante particular de la mante particular de la mante de la mant	The contraction of the contracti	The contact is protected from the control of the co

VICENTA, 11/10/2061



AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA COD. REGIONE 050-COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242-Cod. iPA AUV Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,.

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 6

Alle ore 9.00 del 3 novembre 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Vicenza, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica Presidente:

Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza Commissari:

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata dalle ditte Althea Italia Spa e Home Care Solutions Srl, assegnando i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere l'assegnazione dei coefficienti e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 16 dicembre 2021 alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 3 novembre 2021 alle ore 15.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE Sig.ra Francesca Zini Sig. Renato Pozza dott.ssa Marta Serena

I COMMISSARI

HOME CARE SOLUTIONS SRL	molivazione	Molte delle tempistiche proposte risultano migliorative rispetto ai tempi richiesti da capitotato, in particolare: - consegna udienta i 2 giorni lavorativi (vs 1 5 giorni da capitotato) - consegna urgente 18 ore dalla richiesta (vs 1 2 giorni da capitotato) - ritiri 2 giorni lavorativi (vs 1 3 giorni da capitotato) - sanificazione 3 giorni lavorativi (vs 1 5 giorni da capitotato) - riparazioni a domicilio 1 giorno lavorativo (vs 1 3 giorni da capitotato) - riconsegna ausilio a seguito di riparazione non a domicilio 4 giorni (vs 1 7 giorni da capitotato)	La manutenzione si articola in: -revisione, pulizia, igenizzazione e lubrificazione di futte le parli mobiliSmonlaggio, riparazione eto sestiuzione delle parti guaste e rimonlaggioReintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento dei futto in uniconamento -Verifica di funzionamento -Qienizzazione firale: La manutenzione programmata viene eseguita sulla base delle tempistiche e periodicità indicate nei manuali Nel caso di manutenzione efo riparazione vi pia anno possibilità di eseguire fintervento a domicilio, se possibile; nel caso di impossibilità di esecuzione a domicilio vene fasciato un assilo possibilità di esecuzione a domicilio vene fasciato un ausilio sostitutivo all'utene. Viene prodotto un documento che attesta le attività di manutenzione/figarazione effettuale.	Buone le modalità e le altrezzature utilizzate per il processo di sanificazione. Prelavagio con panni monouso disiniettanti SEPTOGARD AP PLUS; successivo lavaggio con macchina Sanifiko. I produti usati per la puliza sono: Electrical Cleaner (per le componenti elettriche), SUTTER FORTE (sgassalore lindicati nel etetraliche), SUTTER FORTE (sgassalore lindicati sanificati stoccali a segutio di cellophantura. Ausii sanificati stoccali a segutio di cellophantura.	Ben descritio il layout dei magazzino con le aree dedicate alle diverse attività. La disinfezione dell'assilio nitato avviene direttamente sul fungone prima che l'ausilio giunga in magazzino in modo da de evitare il contagio delle aree lavorative. Presente la dichiarazione di impegno dotazione locale magazzino sottoscritta.	La ditta pur dichiarando la disponibilità di vari mezzi, di diveze dimensioni, non indica il munero di mezzi impegati on conseniendo un'adeguata valutazione del trasponit. I veicoli ni uso sono a metano o ibridi indicato espicitamente il rispetto della privacy. Garantita la separazione tra ausili da consegnare e da ritirare mediante compartimentazione del mezzo.	Piano di formazione specifico annuale; apprezzata la possibilità di condivisione e integrazione del piano formativo con i razienda ULSS. La formazione de base a dilutione alla mansione - Formazione de base a dilutione alla mansione - Formazione e paese a dilutione alla mansione - Formazione in materia legislative o normativa - Affancamento e addestramento su campo - Verifica dionela le searii, accertamente in sipezioni) Indicate un rumero totale di ore annue impegnate per qualifica e formazione per ogni singolo operatore pari a Apprezzata la varietà dei corsi indicati, su ternatiche pertinenti all'oggetto dell'appatic, e il numero di ore dedicate alla formazione.	Buon livello e completezza del plano di formazione. Ben descritte le modalità di sinuzione di caregive/utente con possibilità di ripetere l'istruzione e con sessioni commarive ad hor per tipo di ausilio. Apprezzabile la consegna delle informazioni relative ad uso, manutenzione e altre informazioni utili per l'utilizzatore in aggiunta al manuale d'uso. Apprezzabile l'invio del tutorial sul funzionamento dell'ausilio prima della consegna.	L'applicato web risulta avere le caratteristiche richieste da Capitolato. Vengono tracciati tutti i tad if attività, è disponibile l'espontazione di dali ei repori richiesti. Accesso Web e ottima descrizione di sistemi di profezione e backup del sistema. Software sviluppato internamente con garanzia di rapido internamente con garanzia di rapido internamente con garanzia di rapido sistema. Non esplicitamente dichiarata finterfacciabilità con i sistemi ULSS. Apprezzabile la disponibilità del cataliogo ontine con le foto degli ausilii.	La commissione apprezza: - Garanzia di Sinesi dalla inperazione - Ampliamento dell'orario di servizio fino alle ore 21.00 e il sabato pomeriggio -riparazione domiciliare con tempi di intervento di 24 ore solari 365 giorni l'anno	
HOMECAR	punteggio attribuito	Ą.	9'5	â.	a a	n	a	ស្ន	12	4	56,6 Commissario
	valutazione in termini di coefficiente	ଷ୍ଟ ଫ	8*0	& O	8.0	9'0	-	8.0	8° 0	g. O	
аітнея ітаца spa	motivazione	Tutte is empaticher designation migliorative rispetto a quelle indicate nel epopticher insultation designation in particolare: - consegna ordinaria 3 giorni lavorativi incluso il sabato (vs i 5 giorni da capitolato) - consegna urgente 12 ore incluso il sabato (vs i 2 giorni da capitolato) - consegna urgente 12 ore incluso il sabato (vs i 2 giorni da capitolato) - sanificazzioni 2 ore (vs i 24 or da capitolato) - sanificazzione par eventani rotture 2 giorni da capitolato) - raparazione a giorni lavorativi (vs i 5 giorni da capitolato) - raparazione urgente 6 ore lavorative (vs i 3 giorni da capitolato) - riparazione urgente 6 ore lavorative (vs 1 giorni da capitolato) - riparazione urgente 6 ore lavorative (vs 1 giorni da capitolato) - riconsegna auslica aseguito di riparazione mon a domicilio 4 giorni lavorativi (vs i 7 giorni da capitolato) - sostituzione aspiratore 4 ore dalla chiamata (vs il giorno stesso della chiamata)	La manutenzione si articola in: -revisione, pulizia, igientzzazione e iubrificazione di tute le parti mobili; -Smontaggio, riparazione de ososituzione delle parti guaste e rimoniaggio, -Verifica di funzionamento -Verifica di funzionamento -Verifica di funzionamento -Ugientzzazione finale; La manutenzione programmata verive e eseguia sulla base delle tempistiche e periodicità indicate nei manuali redatti dalla casa costrutrice. Nel caso di manutenzione ado riparazione vi è la possibilità di eseguire l'intervento a domolicio, se possibile, nel caso di impossibilità di eseguire domicilio viene lasciatio un ausifio sostitutivo all'utente. Viene prodotto un documento che attesta le attività di manutenzione/riparazione effettuate.	Effettuata una fase di prelavaggio con vapore saturo combinato a sanificante. La sanificazione post-manutenzione viene efettuata per le apparecchiature elettromedicali in maniera manuale mediante l'utilizzo di produti chimici, per le attrezzature meccaniche mediante l'utilizzo di un sistema automatizzato di sanificazione del tipo a camera chiusa (cabina che usa una combinazione di acqua calda e soluzioni sanificani de odola di da sprizzione dei vapori per evitare la cessione di vapori nell'aria). Utilizzo dell'imballaggio a fine sanificazione. La commissione evidenza cine non vengono indicati nel deltaglio i produti usali , non consentendo una valutazione compluta dell'adeguatezza dei processo di sanificazione.	Ben descrito il layout del magazzino con le aree dedicate alle diverse attività. Ben definiti e separati i percorsi sporco e pullio. Presente la dichiarazione di impegno dolazione locate magazzino sottoscritta.	Indicato l'utilizzo di 4 veicoli 2 come officina mobile per le manutenzioni a domicilio e 2 come veicoli per consegna e ritiro. I veicoli in uso sono a GPL, a metano, elettrici o ibridi. Mezzi gelociolizzazione in anni de consegnare e da ritirare viene dichiarata come garantita dalla logistica e valutata tramite analisi delle attività da svolgere.	Non indicate le ore/numero di eventi dedicati alla formazione dei personale. Le tennatiche retainve alla formazione risultano complete e ben definitio; apprezzabile la condivisione dello stesso con l'azienda ULSS, con possibilità di diregrazione. Apprezzabile che annualmente che vengano ripogrammati e riparametrati gli eventi formativi anche sulla base di eventutati criticità emerse dallo svolgimento del contratto.	Buon livello e completezza del piano di formazione, Apprezzabile la formazione di caregiveri/tente on possibilità de charimenti autilitizza degli ausili an hoc ai telefono o al domicilio. Apprezzabile la consegna della Scheda di manuterizione per l'utilizzatore in aggiunta al manuale d'uso. Possibilità di effettuare la formazione al personale ulss	L'applicato web risulta avere le caratteristiche richieste dal capitolato. Vengono tracciati tutti i dal di attività, è disponibile responazione di dati e i report richiesti. Dichiarata l'interfacciabilità con i sistemi ul.55s. Accesso Web e descrizione del sistemi di protezione e backup del sistema. Messa a disposizione di indicano di attività da definire con Tuiss per il monitoraggio dal servizio. Apprezzabile la personalizzazione del software da parte deli'utss secondo le esigenze.	La commissione apprezza: - la messa a disposizione di un team di supporto per consulenza tecniche, - la messa a disposizione di un team di supporto per consulenza tecniche, - l'ampigiamento dell'orazio di disponibilità dei call centrer (8.00-19.00 da lunedi a sabaolo disponibilità di un tecnico reperibile La tete di integrazione tecnicologistica con le altre sfutture della ditta presenti in regione Veneto e nelle regioni limitrofe - la particolare attenzione per il rispetto dell'ambiente	Complession
	punteggio attribuito	œ	e G	8,4	6	LO	4.0	e vi	12	ko	88
	valutazione in termini di coefficiente	-	8'0	9'0	8° 0	-	ଷ୍ଟ ଫ	8.0	8.0	-	
	punteggio va	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	L .	80	e oio	50 TO	•	, p	6) 21	50	07
	Sub-criteri di valutazione	Miglioramento dei tempi di espletamento del servizio rispetto a quelli indicara all'art. In del aptilola tecnoro "termini manulenzione, riparazione e sanificazione"	Metodolog manutenzi manutenzi programm degli ausii	Quantità e qualità delle altrezzature impiegate per il processo di sanificazione. Modalità di svolgimento delle attività e procedure utilizzate per la putizia sanificazione delisinfezione degli ausili	Ambienti e logistica desunti dalla documentazione teorica presentiata adeguatezza del locali utilizzati per lo stocagge e la sanficazione	Modalila di trasporto alle sedi di destinazione caratteristiche dei veicoi e organizzazione con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale.	Qualità, livello e completezza del piano di formazione del personate a vario tifolo colinvollo nel servizio	Qualità, livello e completezza del piano di formazione dell'utente e/o caregever (Piani di formazione proposti. Numero ore per anno dedicat alla formazione).	Verranno valulate: Procedure di inserimento e archiviazione dei dati di attività e funzionalità spedicine Espontabilità dei dati Reportistica disponibile Modalità di accesso e interazione con il sistema da parte degli utenti	Proposie migliorative e/o integrative presenti nel progetto presento dalla ditta	
	und max		15/70		20/70	6	a/70	10 01/1	13/70	5/70	
	Criteri di valutazione		Tipologia e modalità di esecuzione del servizio		Caratteristiche delle attrezzeture e degli amblenti villizati		Formazione del personale	Formaziona/Informazione dall'utente e/o caregiver	Centreritiche e funzionalité del stateme informatico proporto per la gestione dell'appelto	Proporte migliorative	totale punteggio attribuito

MICENZA, 03/11/2021



AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,.

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 7

Alle ore 9.00 del 16 dicembre 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Arzignano, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica

Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione, ad ultimazione dell'attività di valutazione delle offerte tecniche, prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata dalle ditte Ferrero Med Srl e Sapio Life Srl., assegnando i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante

La seduta termina in data di oggi 16 dicembre 2021 alle ore 14.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena , Sig. Renato Pozza Sig.ra Francesca Zini

1

31077771011	Alcune tempistiche risultano migliorative rispetto alle richieste del capitolato, in particolare. - consegna ordinaria 72 ore lavorative, dunque 3 giorni lavorativi (vs i 5 giorni de capitolato) - consegna urgenen 12 ore lavorativi, dunque 1 giorno e mezzo lavorativo (vs i 2 giorni da capitolato) - ritiri 48 ore lavorativo, dunque 2 giorni javorativi (vs i 3 giorni da capitolato) La commissione interpreta findicazione della ditta delle ore lavorative intese come non festive.	La manutenzione si articola in: -fevisione, pulizia, igenizzatione e lubrificazione di lutte le parti mobili; -Smontaggio, riparazione elo sostiluzione delle parti guaste e imontaggio, riparazione elo sostiluzione delle parti guaste e imontaggio, -Reintegrazione di eventuali componenti in mancanti al momento del ritiro; -Verifica di funzionamenti -Igenizzazione finale; La manutenzione prodicità indicate nei manuali redati dalla casa costruttico e seriodicità indicate nei manuali redati dalla casa Nel caso di manutenzione elo riparazione vi è la possibilità di esecuzione a domicilio, se possibile; nel caso di impossibilità di esecuzione a domicilio, neme lasciato ne usullio sostitutivo all'utente. Viene prodotto un documento che affesta le attività di manutenzione/fiparazione effettuate.	Buone le modalità e le attrezzalure utilizzate nel processo di sanificazione sanificazione per il pre-lavaggio (Sistema di sanificazione per il pre-lavaggio (Sistema di sanificazione per il pre-lavaggio (Sistema di racolla della acque reflue) e sanificazione a vapore secco. Il sistema di sanificazione 99T utilizza la soluzione 99S. Buono il passaggio di sanificazione prima della consegna dell'ausilio. È presente la scheda dei prodotti e dei macchinari utilizzati che sono a Alla fine della sanificazione gia ausili vengono imballati con confezione biodegradabile.	Ben descrito il layout del magazzino con le aree dedicate alle diverse attività del magazzino servi percorsi sporco e pulito. Il magazzino risulta già in dotazione.	La dita mette a disposizione 2 furgoni (con un altro eventuale furgone in aggiunta) e 1 furgoncino adibito a officina mobile. Automezzi a disposizione dichiarati a bassissimo impatto ambientale ma non specificate le caratteristiche precise del mezzi. La separazione sporcofpulito viene garantita tramite la logistica.	Offerta formativa per il personale impiegato completa. Piano di formazione ben definito e adeguato alle diverse mansioni del personale. Apprezzato l'affancamento del nuovo personale assunto e gli audit di Apprezzata la varieta dei corsi indicali, su ternatiche perlinenti all'oggetto dell'appalto (che includono corsi tecnici, di relazione con l'utente, sulla sicurazza del lavoro) Perevisi non meno di 2 corsi annuali per ciascun operatore. Verifiche periodiche dell'idonetità del personale coinvolto. Apprezzata la varietà dei corsi indicati e le verifiche sul personale impiegato.	Formazione specifica alla consegna del dispositivo, apprezzata la disponibilità di ssistenza telefonica e video tutorial. Apprezzata la possibilità di creare e personalizzare i tutorial sulla base delle esigenze ilevate e su richtesta dell'Ulss. Apprezzabile l'organizzazione di folloow up informativi.	Ben descritta la sicurezza dei dati e il facile utilizzo. Apprezzata la Reportistica personalizzabile ed estrabile. Dichiarata la possibilità di interfaccia con i sistemi ULSS. Disponibilità ad effettuare formazione su campo agli operatori ulss e assistenza.	La commissione apprezza: - la disponibilità a dimostazione, prove e formazione di ausili per la comunicazione in area dedicata. - la messa a disposizione degli altri sili operativi e logisticidella ditta presenti in regione Veneto e nelle regioni limitrofe - la particolare attenzione per il rispetto dell'ambiente	
Output of the state of the stat	8.	ହ	9.9	ອ ່ ຫົ	4	co	9'\$	12	vo	57 Commissario
coefficiente	9'0	8'0	8'0	0,8	8'0	-	8'0	8'0		
ALIOTARIO II	Molte delle tempistiche risultano migliorative rispetto a quelle indicate nel capitolato; in particolare: - consegna ordinaria 3 giorni lavorativi incluso il sabato (vs i 5 giorni da capitolato) - contsegna urgente 18 ore incluso il sabato (vs i 2 giorni da capitolato) - contestazioni 16 ore (vs le 24 ore da capitolato) - sanificazione 3 giorni lavorativi (vs i 5 giorni da capitolato) - riparazioni a domicilio 1 giorne lavorativo (vs i 3 giorni da capitolato) - riconsegna ausilio a seguito di riparazione non a domicilio 3 giorni da capitolato) - riconsegna ausilio a seguito di riparazione non a domicilio 3 giorni da capitolato) - sostituzione aspiratore 6 ore dalla chiamata (vs il giorno stesso della chiamata)	La manutenzione si articola in: -revisione, pulizia, igienizzazione e lubrificazione di tutte le parti -Smontaggio, riparazione elo sostituzione delle parti guaste e rimondaggioVerifica di funzionamento -Verifica di funzionamento -Ugenizzazione finale. La manutenzione programmata viene eseguita sulla base delle tempistiche e periodicta inocane nei manuali redatti dalla casa tempistiche e periodictali prograzione vi è la possibilità di esseguire intervento a domicilio, se possibilie, nel caso di impossibilità di esecuzione a domicilio viene lasciato un ausilio sostitutivo all'utente. Viene prodotto un documento che attesta le attività di manutenzione/fiparazione effettuate.	Buone le modalità e le attrezzature utilizzate per il processo di sanificazione. Buono il controllo a campione sulla qualità del processo di sanificazione. Utilizzo di SANI SYSTEM POLTI con getto di vapore e sanificante HPMED e processo manuale. Disinfettanti usati GD90 (distruzione di virus, batteri, spore, funghi), G NEO Sterizidina. Virdean, leazione viene svolta in una cabina di lavaggio con raccolta delle acque refluta a scheda dei prelavaggio: Telescente la scheda dei prodotti e dei macchinan utilizzati. È presente la scheda dei prodotti e dei macchinan utilizzati. Ausili sanificati stoccati dopo essere stati imbustati.	Ben descrito il layout del magazzino con le aree dedicate alle diverse atività. Ben definiti e separati i percorsi sporco e pulito. Presente la dichiarazione di impegno sottoscritta alla dotazione del magazzino.	Numero elevato di automezzi con caretteristiche adeguate al servizio (6 fond transil hybrid, una 800 L, 1 finchio.) Particolare la salvaguardia dell'ambiene con futilizzo di mezzi ibridi. Descritta la possibilità di separare ausili sporchi e puliti. Geolocalizzazione dei mezzi. I mezzi sono dotati di piccola officina mobile. Samificazione dei mezzi a fine giomata e al bisogno.	Offerta formativa per il personale impiegato completa. Piano di formazione ben definite a adequato alle diverse mansioni del Apprezzatio l'afffancamento dei nuovo personale assunto e gili auditi qu'entica periodici. Apprezzata la varietà dei corsi indicati, su lematiche pertinenti all'oggetio dell'appatio (che includono corsi tecnici, di relazione con l'utente, sulla sicurezza del lavoro), e la definizione del numero di ore e di eventi per ciascuma tipologia di corso di formazione.	Formazione specifica alla consegna del dispositivo; apprezzabile la disponibilità di assistenza eleficinica e video fulorial. Buona la possibilità di effettuare prove di utilizzo degli ausili presso il magazzino.	Ben descritta la sicurezza dei dati e il facile utilizzo. Effettuato il bacchigin manica sistematica. Repoditsica personalizzabile del estrabile. Dichiarata la possibilità di interfaccia con i sistemi ULSS. Apprezzabile la personalizzazione del software e la possibilità di visualizzazione del prescrittori).	Numerose proposte indicate come migiorative risultano presenti da capitolato. Apprezzata la disponibilità di uno spazio, presso il magazzino, dedicato alle prove degi ausili per l'utenza.	A Commissario
puncagin armonia	4.8	છે	6.4	8°,	หา	œ	9,6	5	m	57,6
coefficiente	8'0	8'0	9 '0	8,0	-	-	8.0	®.	9'0	Presidente
massimo	60		80	~	w	60	۲	£	Va .	ρ, O
Sub-criter at valuatione	Miglioramento dei tempi di espletamento dei servizio rispetto a quelli indicati all'art. del capitolato tecnico 'termini per consegne, ritiri, manutenzione, riparazione e sanificazione'	Metodologia del servizio manuterizione, piccola manuterizione, manuterizione programmata) e riparazione degli ausili	Quantità e quatità delle attrazzate impiegate per li processo di sanfificazione. Modelità di svolgimento delle attrità e procedure utilizzate per la pulizia, sanfificazione e disinfezione degli ausili	Ambienti e logistica desunti dalla documentazione tecnica presentata: adeguatezza dei locali utilizzati per lo stoccaggio e la sanificazione	Modalità di trasporto alle sedi di destinazione: caratteristiche dei veicoli e organizzazione son particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale.	Qualità, livello e completizza del piano di l'ormazione del personale a vario titolo colinvolto nel servizio	Qualità, livello e completzza del piano di formazione dell'utente e/o caregever (Plani di formazione proposti. Numero ore per anno dedicate alla formazione).	Verranno valutate: Procedure di inserimento e archiviazione dei dati di attività e funzionalità specificati di especiabilità di dati Espondistica disponibile Reportistica disponibile Modalità di accesso e interazione con il sistema da parte degit utenti	Proposte migliorative elo integrative elo progetto presenti nel progetto presento dalla ditta	Commissione Giudicatrice
	14	ę	19	83	E B 3	σ	10	13	Œ	
Fundi max		1570				8/70	07/1	07/51	07/5	
Criteri di Valutazione		Tipologis e medalità di esecuzione del servizio	Gratteristiche delle	attrozzature e degi ambienti utilizzat		Formazione del personale	Formazione/informazione dell'utente e/o caregiver	Caratteristiche e funzionalità dei sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto	Proposte migliorative	totale punteggio attribuito
	massimo coefficiente	Molte delle tempi di espitamento dei tempi indicati	Melte delle terrolicitate in del terroli di entroli di del terroli di del terrolicitate futtitato miglioramento dei terroli di erroli di entrolicitate di della contrattata di contrattata	Hall committee of the principal confidence Hall confidence H	An increase of a continue of a	Millorennin de large de control d	Activity of the control of the contr	A continue de la contra del contra de la contra del contra de la contra de la contra del contra de	The control of the co	Contribution of the contri



AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,..

GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI APERTURA BUSTE ECONOMICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 8

Alle ore 10:30 del 22 dicembre 2021, in Vicenza, presso gli uffici dell'UOS Gare, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica

Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S. Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S. Assistenza

Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

E' altresì presente il Dott. Francesco Sardegna, dell'UOS Gare per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e accerta che, tramite l'area comunicazioni della piattaforma Sintel, è stata data preventiva comunicazione dello svolgimento della seduta odierna di apertura delle offerte economiche alle ditte partecipanti alla procedura di gara.

Il Presidente dà atto che la Commissione giudicatrice ha terminato i lavori di valutazione delle offerte tecniche e assegnato i relativi punteggi.

Il Presidente procede con la lettura dei verbali redatti dalla stessa Commissione giudicatrice datati 26 agosto, 2 settembre, 16 settembre, 11 ottobre, 3 novembre, 16 dicembre dell'anno 2021 dei quali si richiamano le valutazioni di seguito riepilogate

Denominazione Operatore Economico	Punteggio tecnico
RTI Costituendo Sapio Life S.r.l./ Lartotecnica Srl (Raggruppamento temporaneo di imprese)	57/70
Il Point Srl	50,4 /70

LGR Medical Services Srl	55,2 /70
Althea Italia Spa	58/70
Home Care Solutions Srl	56,6 /70
FERRERO MED Srl	57,6 /70

La Commissione inizia i lavori inserendo nella piattaforma SINTEL i punteggi assegnati alle offerte tecniche dei concorrenti come indicati nei suindicati verbali.

La Commissione procede, a riparametrare i punteggi tecnici come previsto dall'art. 18.2 del Disciplinare, qui richiamato: "per tutte le offerte che avranno superato la soglia minima di sbarramento di cui all'art 18.1 del Disciplinare, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento qualità e l'elemento prezzo, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato: la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente", e a darne atto nella tabella di seguito riepilogata:

Denominazione Operatore Economico	Punteggio tecnico	Punteggio tecnico riparametrato art. 18.2 Disciplinare di gara
RTI Costituendo Sapio Life S.r.l./ Lartotecnica Srl (Raggruppamento temporaneo di imprese)	57 /70	68,79 /70
Il Point Srl	50,4 /70	60,83/70
LGR Medical Services Srl	55,2 /70	66,62 /70
Althea Italia Spa	58 /70	70 /70
Home Care Solutions Srl	56,6 /70	68,31 /70
FERRERO MED Srl	57,6 /70	69,52/70

La Commissione, successivamente, procede a riscontrare la presenza delle buste 3 "Offerta Economica" presentate dai concorrenti ammessi alla fase successiva di apertura delle buste economiche, nonché ad effettuare il download della documentazione d'offerta ivi contenuta.

Successivamente vengono aperte le buste n. 3 di ciascun offerente e sulla base di quanto previsto dal Disciplinare di gara ed utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma Sintel, vengono assegnati i seguenti punteggi:

Denominazione Operatore Economico	Importo triennale offerto IVA esclusa	Punteggio economico
RTI Costituendo Sapio Life S.r.l./ Lartotecnica Srl (Raggruppamento temporaneo di imprese)	€ 1.544.851,50	23,66/30
II Point Srl	€ 1.854.345,60	19,71/30
LGR Medical Services Srl	€ 1.873.932,45	19,51/30
Althea Italia Spa	€ 1.487.256,45	24,58/30
Home Care Solutions Srl	€ 1.218.525,60	30/30
FERRERO MED Srl	€ 1.472.550,00	24,82/30

Si procede con l'analisi dell'offerta economica dettagliata resa secondo lo schema d'offerta all. 3) del disciplinare di gara; riscontrando che i prezzi offerti risultano inferiori agli importi a base d'asta.

Si procede quindi con la somma dei punteggi assegnati alle offerte tecniche con i punteggi assegnati alle offerte economiche individuando i punteggi complessivi e la relativa graduatoria finale nei termini indicati nella tabella di seguito riportata. Alcune delle offerte delle ditte sotto indicate hanno raggiunto la soglia per la valutazione della congruità delle offerte di cui all'art 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, pari ai 4/5 dei punteggi complessivi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, per il cui calcolo è stato considerato il punteggio tecnico prima della riparametrazione

Gradua- taoria	NOME DITTA	Punteggio tecnico A	Punteggio economico B	Punteggio totale C	Anomalia
1°	Home Care Solutions Srl	68,31 /70	30 /30	98,31 /100	sì
2°	Althea Italia Spa	70 /70	24,58 /30	94,58/100	sì
3°	FERRERO MED Sri	69,52 /70	24,82/30	94,34/100	sì
4°	RTI Costituendo Sapio Life S.r.l./ Lartotecnica Srl	68,79 /70	23,66 /30	92,45/100	no
5°	LGR Medical Services Srl	66,62/70	19,51 /30	86,13/100	no
6°	Il Point Srl	60,83/70	19,71/30	80,54/100	no

La Commissione propone quindi di aggiudicare la gara per telematica per il servizio di gestione del magazzino degli ausili protesici in fabbisogno per l'azienda ULSS n. 8 Berica nei termini precisati nella

tabella sopra riportata, con la precisazione che l'aggiudicazione verrà disposta previa verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La seduta termina in data di oggi 22 dicembre 2021 alle ore 12:40.

Il presente verbale verrà pubblicato nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale www.ulss8.veneto.it.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	I COMMISSARI	
dott.ssa Marta Serena	Sig. Renato Pozza	Sig ra Francesca Zini
Ma		

ULSS8

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.S\$.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,.

GARA N. 7962928- CIG N. 8570452927- ID SINTEL 139780791

VERBALE DI VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Il giorno 9 febbraio 2022, alle ore 14:40, presso gli uffici dell'UOS Gare, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - dott. Giorgio Miotto - procede con la valutazione della congruità dell'offerta presentata in merito alla gara in oggetto.

Premesso che nel corso della seduta di apertura delle buste relative alle offerte economiche del 22/12/2021, l'offerta presentata da Home Care Solutions Srl (prima nella graduatoria provvisoria) è risultata soggetta alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2019, in quanto presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Considerato che con nota prot. n. 133165 del 28/12/2021, inoltrata tramite la piattaforma Sintel, al fine di perfezionare il procedimento di verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2019, sono state chieste a Home Care Solutions Srl, le giustificazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta.

Preso atto che con comunicazione a mezzo piattaforma telematica SINTEL del 12/01/2022, Home Care Solutions Srl ha inviato riscontro alla richiesta predetta, deducendo le giustificazioni come da nota agli atti.

Considerato che con successive note prot. n. 6320 del 21/01/2022 e prot. n. 10152 del 31/01/2022, a seguito di un'attenta lettura delle giustificazioni ricevute, sono state richieste a Home Care Solutions Srl ulteriori precisazioni.

Preso atto che con comunicazioni a mezzo piattaforma telematica SINTEL del 27/01/2022 e 03/02/2022 l'Operatore Economico ha inviato riscontro alle predette richieste, deducendo le precisazioni come da note agli atti.

Considerate le sopra indicate giustificazioni inviate dalla concorrente Home Care Solutions Srl, il Responsabile Unico del Procedimento ritiene l'offerta complessivamente congrua, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Vicenza, 09/02/2022

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO