

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE N. 199 DEL 11/02/2022

O G G E T T O

SERVIZIO TRIENNALE 2022-2024 MANUTENZIONE SU DATA PROTECTION MANAGER.

Proponente: UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Anno Proposta: 2022
Numero Proposta: 230/22

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce:

Premesso che con deliberazione n.769 del 30.04.2021 è stata affidata alla Ditta Studio Storti srl la manutenzione annuale del software Data Protection Manager con scadenza del contratto al 31/12/2021.

Rilevato che l'U.O.S. Reti e Telecomunicazioni ha comunicato, con nota prot 4923 del 19/01/2022 agli atti dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, la necessità di rinnovare il contratto per i servizi di manutenzione e di assistenza tecnica del Sistema di Data Protection Manager fornito , con dichiarazione di esclusività sui diritti di proprietà intellettuale del software, dalla Studio Storti srl al fine di assicurare un costante, corretto e sicuro funzionamento di tale software.

Visto che l'U.O.S. . Reti e Telecomunicazioni ha provveduto a richiedere alla Studio Storti S.r.l. un'offerta per l'affidamento di un contratto di manutenzione e assistenza tecnica per il triennio 2022-2024 per il Sistema Data Protection Manager.

Considerato che il contratto di manutenzione e assistenza tecnica è affidato in regime di esclusività, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lettera b del D.Lgs. 50/2016, in quanto essendo la ditta stessa produttrice del software è l'unica ad assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio richiesto.

Preso atto che l'U.O.S Reti e Telecomunicazioni ha provveduto a verificare la congruità della proposta contrattuale ed economica al costo annuale di € 20.000,00 Iva esclusa, per un costo complessivo del triennio 2022-2024 di 60.000,00 (Iva esclusa) .

Tenuto conto di quanto sopra esposto, l'U.O.S. Reti e Telecomunicazioni propone di affidare il servizio triennale di assistenza e manutenzione tecnica dal 01.01.2022 al 31.12.2024 per l'importo complessivo di € 60.000,00 (Iva esclusa) pari a €73.200,00 (Iva compresa) alla ditta Studio Storti S.r.l. ,con sede legale in Via dell'Industria 8 – Torri di Quartesolo

Ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs 50/2016, si propone di affidare l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Filippo Paccanaro, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniale e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'ing. Lucio Sartori per l'U.O.S. Reti e Telecomunicazioni.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra,

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza del Software Data Protection Manager alla Ditta Studio Storti S.r.l , P.Iva 03488860242 , con sede legale in Via dell'Industria

8 -Torri di Quartesolo per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2024, per l'importo complessivo di €60.000,00 (Iva esclusa) pari a €73.200,00 (Iva compresa) CIG [909450923F]

3. di dare atto che la spesa complessiva di €73.200,00 (Iva compresa) verrà imputata al conto economico 5507000090/reti "Servizi di assistenza informatica" come segue:

- nel Bilancio Sanitario 2022 per € 24.400,00 ;
- nel Bilancio Sanitario 2023 per € 24.400,00 ;
- nel Bilancio Sanitario 2024 per € 24.400,00 ;

4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Filippo Paccanaro, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'ing. Lucio Sartori dell'U.O.S. Reti e Telecomunicazioni;

5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
