

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE N. 158 DEL 10/02/2022

OGGETTO

INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALI SENZA FUNZIONI DI COORDINAMENTO: NUOVE ATTRIBUZIONI E/O MODIFICHE DENOMINAZIONI INCARICHI - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2022
Numero Proposta: 194/22

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane riferisce:

Dato atto che il quadro degli incarichi di funzione organizzativi e professionali nell'ambito dei servizi centrali, tecnici, amministrativi e professionali e nell'ambito dei servizi socio-sanitari, previsto con deliberazione n. 1566 del 14/10/2020 e s.m.i., necessita di una riorganizzazione finalizzata ad una ottimizzazione delle competenze/funzioni da attribuire agli Uffici/Servizi, secondo le disposizioni di cui agli artt. 14 e succ. del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018, nonché dal Regolamento aziendale "Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione" approvato con deliberazione n. 1010 del 28 giugno 2019, di seguito denominato Regolamento aziendale (la delibera citata dà indicazione altresì dei livelli economici di graduazione degli incarichi).

Pertanto, con riferimento agli incarichi di funzione (di natura organizzativa e professionale) nell'ambito dei servizi amministrativi e socio-sanitari, si propone una modifica parziale del quadro organizzativo attraverso l'attivazione/disattivazione/modifiche di alcuni incarichi, al fine di realizzare una più efficace integrazione dei percorsi e delle reti assistenziali, funzionale al miglioramento delle attività aziendali in termini di efficienza/efficacia dell'azione amministrativa, nonché di implementazione dei percorsi di continuità assistenziale.

Dato atto che i nuovi incarichi vengono attivati su richiesta dei Responsabili di Servizio, avallata dai competenti Direttori di Area (comunicazioni agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane) e il relativo conferimento avverrà a seguito dell'espletamento di apposito avviso interno per il caso di modifica della graduazione del nuovo incarico, così come previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale o sulla base di quanto previsto dall'art. 10 del predetto Regolamento.

Tenuto conto, inoltre, che la previsione di determinati nuovi incarichi e la relativa nuova graduazione, è stata definita sulla base delle diverse ed ulteriori competenze attribuite, sia per la diversa organizzazione degli Uffici che per l'attribuzione di nuove funzioni, mentre la previsione di disattivazioni comporta la revoca del relativo incarico.

Si propone, pertanto, l'attivazione dei seguenti nuovi incarichi organizzativi/professionali nell'ambito dei servizi amministrativi e socio-sanitari, con le precisazioni indicate per le conseguenti disattivazioni:

Direzione Distretto Socio Sanitario/Servizi Territoriali

- "Responsabile Ufficio bilancio delle convenzioni di medicina generale, pediatria di libera scelta e incarichi di continuità assistenziale", con graduazione al livello n. 4, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 2a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, con disattivazione dell'incarico di "Responsabile Ufficio incarichi di CA e bilancio medicina convenzionata Distretto Ovest", a decorrere dalla data del conferimento del nuovo incarico;
- "Responsabile Gestione flussi informativi di MAP e PLS e Valutazione/Monitoraggio della Governance" con graduazione al livello n. 4, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 2b) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, con disattivazione dell'incarico di "Referente amministrativo flussi dati MMG", a decorrere dalla data del conferimento del nuovo incarico;
- "Gestione amministrativa delle farmacie e dei flussi di consumo dei beni sanitari" con graduazione al livello n. 1, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all'art. 3 punto 2a) del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione;

- “Responsabile Ufficio Servizi per la Domiciliarità - Disabilità” con graduazione al livello n. 2, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all’art. 3 punto 1a) del Regolamento per l’attribuzione degli incarichi di funzione con disattivazione, a decorrere dall’1/10/2021, dell’incarico di Responsabile dell’”Ufficio Servizi per la Domiciliarità/Disabilità Distretto Est” livello n. 2 a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento di Fontana Luciana;
- di disattivare l’incarico di "Responsabile Ufficio Organizzazione del Servizio non Autosufficienza" attribuito alla dipendente Nardin Emma e graduato al livello n. 6, dalla data di cessazione della stessa (01/11/2020);
- di confermare dal 03/06/2021 la modifica dell’incarico di “Responsabile Ufficio Organizzazione e convenzioni con gli enti esterni e privacy” già attribuito al dipendente Fabio Mario Randon e graduato al livello n. 5, nell’incarico “Responsabile Ufficio per la gestione giuridica delle convenzioni di medicina generale, pediatria di libera scelta e continuità assistenziale”, con conferma per tale incarico della graduazione di livello n. 5, e conferma altresì della scadenza dell’incarico già in precedenza conferito (30/06/2024).

Direzione Generale/Amministrativa

- “Responsabile Performance e Budget”, con graduazione al livello n. 3, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all’art. 3 punto 2a) del Regolamento per l’attribuzione degli incarichi di funzione, con disattivazione dell’incarico di “Responsabile Budget” a decorrere dalla data del conferimento del nuovo incarico;
- “Referente Progetti Finanziati e gestione flussi”, con graduazione al livello n. 2, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all’art. 3 punto 2a) del Regolamento per l’attribuzione degli incarichi di funzione, con disattivazione dell’incarico di “Referente Progetti Finanziati” a decorrere dalla data del conferimento del nuovo incarico;
- di confermare nel quadro organizzativo aziendale l’incarico di funzione di natura organizzativa “Responsabile Ufficio Internal Auditing”, con graduazione al livello n. 4 in applicazione dei criteri di graduazione di cui all’art. 3 punto 2a) del Regolamento aziendale per l’attribuzione degli incarichi di funzione;
- di confermare la disattivazione dal 1/9/2021 dell’incarico di funzione di natura professionale di Referente “Ufficio Anticorruzione e Trasparenza”;
- di confermare l’incarico di funzione di natura organizzativa “Coordinamento Segreteria Direzione Strategica” attribuito al dott. Matteo De Marchi, con graduazione al livello n. 6 in applicazione dei criteri di graduazione di cui all’art. 3 punto 2a) del Regolamento aziendale per l’attribuzione degli incarichi di funzione, a decorrere dal 1/11/2021 e per la durata di anni cinque (30/10/2026);

U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera

- di confermare, ai sensi dell’art. 10 del Regolamento aziendale, la modifica dell’incarico di “Referente supporto operativo CUP Manager” già attribuito alla dipendente Soattin Alessia (iscritta all’Albo degli idonei per il conferimento degli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento) e graduato al livello n. 2, nell’incarico “CUP Manager”, con conferma per tale incarico della graduazione di livello n. 6 dal 1/12/2021 e conferma altresì della scadenza dell’incarico già in precedenza conferito (30/06/2024). Da tale modifica organizzativa deriva la disattivazione dell’incarico “Responsabile Ufficio Coordinamento CUP fatturazione e marketing” graduato al livello n. 6 dalla data del 31/10/2021;
- “Referente CUP Distretto Ovest”, con graduazione al livello n. 3, in applicazione dei criteri di graduazione di cui all’art. 3 punto 2a) del Regolamento per l’attribuzione degli incarichi di funzione, con

disattivazione dell'incarico di "Responsabile Cup Manager Area Ovest" a decorrere dalla data del conferimento del nuovo incarico;

➤ di confermare dal 1/12/2021 la modifica dell'incarico di "Responsabile Cup Manager Area Est" già attribuito alla dipendente Michela Fabris e graduato al livello n. 6, nell'incarico "Referente Cup Distretto Est", con conferma per tale incarico della graduazione di livello n. 6, e conferma altresì della scadenza dell'incarico già in precedenza conferito (30/06/2024);

Per gli incarichi di funzione per cui viene previsto il relativo avviso interno, viene allegato apposito avviso (allegato n. 1 alla presente deliberazione).

Dato atto che le risorse necessarie al finanziamento dei medesimi incarichi di funzione trovano copertura nell'ambito della quota del Fondo condizioni di lavoro e incarichi di cui all'art. 80 del CCNL Comparto Sanità, sottoscritto il 21/05/2018, destinata alla remunerazione degli incarichi in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio - Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di confermare le modifiche organizzative esposte in premessa relativamente all'attivazione degli incarichi di funzione di natura organizzativa e professionale;
3. di approvare lo schema di avviso di selezione interna per i seguenti incarichi di funzione (allegato n. 1) per l'attribuzione degli incarichi indicati in premessa;
4. di prescrivere che il presente avviso sia pubblicato per 10 giorni sul sito internet istituzionale dell'Azienda - sezione concorsi > avvisi per selezioni interne;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

Allegato n.1

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
per il conferimento di incarichi di funzione non aventi funzione di coordinamento

SCADENZA DELL'AVVISO: _____

L'Azienda ULSS n. 8 Berica con delibera del Direttore Generale n. ___ del ___ indice procedura interna per il conferimento degli **incarichi di organizzazione senza funzione di coordinamento dei diversi ruoli nell'ambito dei servizi centrali, tecnici, amministrativi e professionali nonché di alcuni servizi socio-sanitari** indicati nell'allegato A) del presente bando, ai sensi degli artt. 14 e seguenti del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità e del Regolamento aziendale "Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione", adottato con deliberazione n. 524 del 5 aprile 2019 e succ. mod.

La presente procedura interna verrà effettuata assicurando il perseguimento dei principi di imparzialità e trasparenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS n. 8 Berica o in comando/distacco presso la stessa;
- b) possedere il profilo professionale e l'esperienza professionale di almeno 5 anni in categoria D/DS (profilo amministrativo/sanitario/assistente sociale);
- c) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di selezione interna.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso - redatte utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al Direttore Generale dell'ULSS n. 8 Berica, devono **pervenire** all'Ufficio Protocollo – (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Viale Rodolfi n. 37 - Vicenza) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso tramite consegna a mano oppure tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico.

In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle soprarichiamate sanzioni penali, il dipendente sarà chiamato a risponderne in via disciplinare e decadrà dall'incarico eventualmente conferito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti devono allegare obbligatoriamente:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- un dettagliato curriculum vitae (formato europeo), aggiornato, datato e sottoscritto;

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preposta alla valutazione sarà composta secondo quanto previsto dall'art. 7 punto 2 del Regolamento aziendale "Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione".

La selezione dei candidati ammessi avverrà mediante valutazione del curriculum, dei titoli posseduti, dei requisiti di professionalità ed esperienza, delle capacità richieste in relazione all'incarico da conferire e del colloquio tecnico-attitudinale e motivazionale.

DATA DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione interna saranno convocati a sostenere il colloquio che si terrà a partire dal giorno _____ presso _____, secondo il calendario che verrà pubblicato entro il _____ nel sito internet istituzionale - sezione concorsi>avvisi per selezioni interne.

I candidati che non si presenteranno alla data, ora e luogo convenuti a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatarci.

Gli esiti della presente selezione saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Azienda sezione concorsi>avvisi per selezioni interne.

NORME FINALI

Le domande di partecipazione presentate al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore Generale
(Maria Giuseppina Bonavina)

Modulo domanda di partecipazione

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALE
SENZA FUNZIONE DI COORDINAMENTO**

AL DIRETTORE GENERALE
ULSS n. 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 VICENZA

Il/la sottoscritto/a _____
luogo di nascita _____ data _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
telefono _____

chiede

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di organizzazione o professionale non avente funzione di coordinamento:

(riportare la denominazione dell'incarico)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1. di essere attualmente dipendente dell'Azienda ULSS n. 8 Berica a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ categoria _____ presso UOC/Servizio _____ con rapporto di lavoro part-time SI NO

oppure

di essere dipendente dell'Azienda/Ente _____ a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ categoria _____ presso UOC/Servizio _____ con rapporto di lavoro part-time SI NO
in posizione di comando/distacco presso l'ULSS n. 8 Berica nell'U.O./Servizio:
_____;

2. di aver maturato l'esperienza professionale prevista dal bando.

3. Dichiaro inoltre:

- di aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego SI NO;
- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali sensibili se necessari alla procedura;
- che quanto dichiarato nel **curriculum vitae allegato alla presente** corrisponde a verità.

Luogo e data _____

firma _____