

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE N. 126 DEL 04/02/2022**

### **OGGETTO**

**SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' COMPLEMENTARI NON SANITARIE LEGATE ALLA EMERGENZA COVID: ESTENSIONE CONTRATTUALE.**

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA  
Anno Proposta: 2022  
Numero Proposta: 161/22

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“con Delibera n° 2112 del 26/11/2021 è stato disposto il rinnovo del contratto con la RTI Planet Call Direct Srl – Istar Srl per l'espletamento del Servizio di supporto amministrativo alle attività complementari non sanitarie legate all'emergenza COVID, dal 01/11/2021 al 30/03/2022;

il contratto ha un valore di € 572.522,35 + IVA e contempla le suddette attività da espletarsi nei Centri vaccinali/tamponi Pubblici, nel centro tamponi Ospedale S. Bortolo e nella Centrale Operativa COVID del SISP;

a far data dal 31/12/2021 è stato aperto un nuovo punto tamponi presso la Fiera di Vicenza e le relative postazioni amministrative di accettazione sono state coperte da personale dipendente dell'AULSS;

con nota del 19/01/2022 il Servizio Risorse Umane ha comunicato che dal 31/01/2022 si rende necessario esternalizzare il suddetto servizio di accettazione per 2 – 3 mesi con:

- n° 5 postazioni dalle ore 07.00 alle ore 19.00 tutti i giorni della settimana;

si è provveduto pertanto a chiedere alla capofila della succitata RTI Planet Call Direct Srl – Istar Srl di garantire, a titolo di estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016, il nuovo servizio per un periodo di mesi tre;

si precisa che il terzo mese è considerato opzione, attivabile solo nel caso in cui la nuova gara per i servizi in argomento non venisse aggiudicata entro il 31/03/2022, e ciò alla luce del fatto che sono in corso di preparazione in questi giorni i documenti da inviare alla CRITE per la prescritta autorizzazione ad espletare la procedura;

la capofila della RTI, Planet Call Direct Srl, ha confermato la propria disponibilità a far data dal 01/02/2022, con l'applicazione delle quotazioni del contratto originario, ovvero € 16,15/ora IVA esente;

in termini di ore da lavorare nel periodo 01/02/2022 – 31/03/2022 (data di conclusione naturale del contratto) assommano complessivamente a n° 3.540, per un totale complessivo di € 57.171,00 IVA esente;

i volumi del mese opzionale dal 01/04/2022 al 30/04/2022 assommano complessivamente n° 1.800 ore per un totale complessivo di € 29.070,00 IVA esente ;

ciò premesso si propone di affidare alla RTI Planet Call Direct Srl – Istar Srl, a titolo di estensione contrattuale del Servizio di supporto amministrativo alle attività complementari non sanitarie legate all'emergenza COVID, anche il servizio di accettazione amministrativa della sede tamponi della Fiera di Vicenza, per il periodo 01/02/2022 – 31/03/2022;

si propone inoltre di autorizzare sin d'ora l'affidamento alla medesima RTI di un ulteriore mese opzionale, ovvero dal 01/04/2022 al 30/04/2022, qualora la nuova gara per i servizi di supporto amministrativo alle attività complementari non sanitarie legate all'emergenza COVID non fosse aggiudicata entro il termine naturale del contratto in corso, ovvero entro il 31/03/2022;

è necessario, infine, confermare il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, già nominato con la sopra indicata Deliberazione del Direttore Generale n. 2112/2021;

ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, si applicano le disposizioni normative di cui agli art. 31, comma e 216, comma 27 – octies, del D.Lgs. 50/2016 che rinviano alle linee guida n. 3 dell'Anac, relativamente alla nomina del Dec;

ciò considerato, la nomina del DEC si rende in questo caso necessaria in quanto, ai sensi delle citate linee guida n. 3, art. 10.1, in quanto ricorrono le seguenti condizioni che impongono di nominare un DEC diverso dal RUP:

- trattasi di affidamento con valore complessivo superiore a € 500.000,00

nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 137,21 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/6/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP.”

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra;

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di affidare alla RTI Planet Call Direct Srl – Istar Srl, a titolo di estensione contrattuale del Servizio di supporto amministrativo alle attività complementari non sanitarie legate all'emergenza COVID, anche il servizio di accettazione amministrativa della sede tamponi della Fiera di Vicenza, per il periodo 01/02/2022 – 31/03/2022, ai sensi dell'art. 106, comma 2, lett. a) e b), del D. Lgs 50/2016;
3. di dare atto che il costo di € 57.171,00 IVA esente, sarà imputato al conto 5507000260 CDEL 21BD1539P0 e che detto costo sarà a carico dei bilancio dell'anno 2022;
4. di autorizzare sin d'ora l'affidamento alla medesima RTI di un ulteriore mese opzionale, ovvero dal 01/04/2022 al 30/04/2022, qualora la nuova gara per i servizi di supporto amministrativo alle attività complementari non sanitarie legate all'emergenza COVID non fosse aggiudicata entro il termine

naturale del contratto in corso, ovvero entro il 31/03/2022, a fronte di una spesa il costo di € 29.070,00 IVA esente, che sarà eventualmente imputato al conto 5507000260 CDEL 21BD1539P0 e che detto costo sarà a carico dei bilancio dell'anno 2022;

5. di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 la dott.ssa Maria Teresa Padovan, Direttore UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP);
6. di riservare nel quadro economico dei costi dell'appalto, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 137,21 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/6/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;
7. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---