

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DETERMINA

DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

delegato dal Direttore Generale dell'Azienda con delibera regolamentare 25.07.2018 n.1020

N. 31 DEL 27/01/2022

OGGETTO

APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI DUEVILLE PER PER UTILIZZO GRADUATORIA DI ASSISTENTE SOCIALE.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 12/22

Il Direttore
dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che la scrivente Azienda non dispone di graduatorie concorsuali in corso di validità nel profilo di Collaboratore professionale – Assistente Sociale – categoria D.

Fatto presente che è stata inoltrata alle Aziende UU.LL.SS.SS. del Veneto la richiesta di utilizzo di eventuale graduatoria disponibile nel profilo di cui trattasi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003.

Precisato che nessuna delle predette Aziende ha riscontrato positivamente la richiesta e che, conseguentemente, l'Azienda ha ritenuto opportuno inoltrare la richiesta di utilizzo graduatoria ad alcuni Enti comunali.

Vista, al riguardo, la nota pervenuta al protocollo aziendale n. 3171 del 13/01/2022, con cui il Comune di Dueville ha espresso parere favorevole all'utilizzo della propria graduatoria approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 241 del 05/12/2020, nel profilo di Assistente Sociale categoria D1 (equipollente al profilo del S.S.N. di Collaboratore professionale – Assistente Sociale categoria D), a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Precisato che con la medesima nota il Comune di Dueville ha inviato l'accordo per l'utilizzo della graduatoria nel profilo di cui trattasi, per la relativa sottoscrizione.

Visto l'art. 3, comma 61 della L. n. 350/2003.

Precisato che lo scopo principale dell'accordo e della normativa sopra indicata è la celerità del procedimento assunzionale, al fine di salvaguardare le esigenze nei Servizi interessati.

Ritenuto, con il presente provvedimento, di approvare e sottoscrivere l'allegato accordo con il Comune di Dueville, che ne forma parte essenziale ed integrante.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

D I S P O N E

1. di approvare e sottoscrivere, per le motivazioni in premessa indicate, l'accordo fra il Comune di Dueville e la scrivente Azienda per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico nel profilo di Assistente Sociale categoria D1, equipollente al profilo del S.S.N. di Collaboratore professionale – Assistente Sociale categoria D, approvata dal predetto Comune con deliberazione di Giunta comunale n. 241 del 05/12/2020;
2. di precisare che l'utilizzo della predetta graduatoria avverrà per l'acquisizione di n. 2 unità;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Il presente atto è firmato digitalmente da Ciato Leopoldo

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

ACCORDO TRA IL COMUNE DI DUEVILLE E L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.656 DEL 03.11.2020 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D.

Il **Comune di Dueville**, con sede legale in Dueville Piazza Monza n. 1, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dalla dott.ssa Daniela Brandoni, in qualità di Responsabile del Settore 3° - Personale e Istruzione, giusto decreto sindacale n. 15 del 28.12.2021;

e

l'**Azienda ULSS n. 8 Berica**, con sede legale in Vicenza – Viale F. Rodolfi n. 37 -, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dal dott. Leopoldo Ciato, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS n. 8 Berica;

Premesso che:

Il Comune di Dueville dispone attualmente di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 assistente sociale categoria D, approvata con determinazione dirigenziale n.656 del 03.11.2020 in corso di validità;

Richiamati:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003 n. 350 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- la sentenza n. 864 del 19 maggio 2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 6,1 della legge 350/2003 non fa "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo";
- l'analogo orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Veneto, deliberazione n. 290/2019.

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Art. 1 - Premessa

1. Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria da parte di altro Ente per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a part-time, e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Art. 2 - Contenuti e finalità

1. L'Azienda ULSS n. 8 Berica, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, utilizza la graduatoria concorsuale del Comune di Dueville approvata con determinazione n. 656 del 03.11.2020 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di n. 2 assistente sociale, categoria D.

Art. 3 - Procedimento

1. L'utilizzazione della graduatoria di cui al punto 1 da parte dell'Azienda ULSS n. 8 Berica avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Dueville, il quale provvederà ad indicare al Comune richiedente i nominativi delle idonee.

2. La chiamata delle candidate idonee seguirà l'ordine della graduatoria. In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte della candidata utilmente collocata nella graduatoria approvata, l'Ente richiedente procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.
3. In caso di assunzione a tempo indeterminato sarà cura dell'Ente richiedente inserire tra le clausole contrattuali la rinuncia definitiva al mantenimento del posto in graduatoria presso il Comune di Dueville che avrà effetto a partire dalla presa di servizio del candidato presso l'Azienda ULSS n. 8 Berica.
4. In caso di assunzione a tempo determinato la candidata idonea conserva il posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni da parte del Comune di Dueville.
5. Sarà cura dell'Ente richiedente comunicare tempestivamente i nominativi sia di coloro che hanno rifiutato la proposta di assunzione che il nominativo della candidata che è stata assunta.
6. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Ente richiedente, sia relativo ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato che ad una a tempo determinato, manifestato espressamente dalla candidata idonea non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria della candidata medesima presso il Comune di Dueville, la stessa conserva il posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni da parte del Comune di Dueville.
7. Ciascuno degli Enti aderenti comunicherà all'altro il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti l'accordo.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Dueville – dott.ssa Daniela Brandoni (f.to digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005)

Per l'Azienda ULSS n. 8 Berica – dott. Leopoldo Ciato (f.to digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005)