

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1849 DEL 14/10/2026

O G G E T T O

RIORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO CLINICO-ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITÀ ODONTOIATRICHE AZIENDALI. COORDINAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI ODONTOIATRI DA PARTE DELLA UOC CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE.

Proponente: DIRETTORE FUNZIONE OSPEDALIERA
Anno Proposta: 2026
Numero Proposta: 1992/26

Il Direttore della Funzione Ospedaliera riferisce quanto segue:

Premesso che l'Azienda ULSS n. 8 Berica assicura attività odontoiatriche ambulatoriali avvalendosi anche di Specialisti Ambulatoriali Interni Odontoiatri, titolari di incarico convenzionale, il cui rapporto è disciplinato dall'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie ambulatoriali, reso esecutivo con Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 5 febbraio 2026, Rep. atti n. 14/CSR, nonché dalla disciplina regionale e aziendale applicabile.

Richiamato l'art. 8 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina i rapporti convenzionali del Servizio Sanitario Nazionale, nell'ambito dei quali si colloca la Specialistica Ambulatoriale Interna.

Richiamato altresì l'Accordo Integrativo Regionale della specialistica ambulatoriale interna approvato con DGRV n. 1386 del 12 ottobre 2021, per le disposizioni tuttora applicabili nelle more della definizione del nuovo Accordo Integrativo Regionale conseguente all'ACN del 5 febbraio 2026.

Dato atto che l'art. 37 del predetto Accordo Integrativo Regionale disciplina la figura del Responsabile di branca, individuandolo quale referente tecnico della specialità nei confronti del Direttore del Distretto o degli altri dirigenti sanitari responsabili delle attività erogate nei presidi ove operano specialisti convenzionati e prevedendo che i competenti dirigenti sanitari aziendali possano attribuirgli compiti organizzativi di indirizzo e di monitoraggio, ferma restando l'autonomia professionale dei singoli specialisti.

Rilevato che le attività odontoiatriche aziendali assicurate dagli Specialisti Ambulatoriali Interni risultano attualmente inserite in un assetto caratterizzato da una pluralità di riferimenti organizzativi e funzionali, con interlocuzioni, per differenti profili, con la Direzione Sanitaria e con strutture territoriali aziendali.

Considerato che tale configurazione, pur rispondendo alla natura territoriale di una parte rilevante dell'offerta odontoiatrica, non assicura di per sé un governo clinico-organizzativo unitario dell'area odontostomatologica e può determinare difformità nei percorsi, nei protocolli, nei criteri di appropriatezza, nelle modalità di presa in carico e nel monitoraggio delle attività erogate nelle diverse sedi aziendali.

Rilevato che la UOC Chirurgia Maxillo-Facciale rappresenta la struttura aziendale dotata delle competenze specialistiche maggiormente coerenti con l'esigenza di assicurare un indirizzo clinico unitario dell'area odontostomatologica e una stabile integrazione tra attività odontoiatriche territoriali, percorsi specialistici ospedalieri e attività chirurgiche maxillo-facciali.

Ritenuto pertanto opportuno ricondurre le attività odontoiatriche svolte dagli Specialisti Ambulatoriali Interni, ai soli fini del governo clinico-organizzativo, al coordinamento funzionale della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale, ferma restando la natura convenzionale dei relativi incarichi e senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica proprio del personale dipendente.

Precisato che il coordinamento funzionale di cui al presente provvedimento non modifica la titolarità e la disciplina degli incarichi convenzionali, né la gestione degli istituti giuridici ed economici regolati

dall'ACN e dall'AIR, che rimangono affidati alle strutture aziendali competenti, ivi compresa la UOSD Gestione Personale Convenzionato per quanto di competenza.

Ritenuto, in particolare, di attribuire al Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale, nell'ambito del governo clinico-organizzativo aziendale dell'odontoiatria, le seguenti funzioni:

- definizione e aggiornamento degli indirizzi clinico-assistenziali, dei protocolli e dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali relativi all'attività odontoiatrica, nel rispetto delle evidenze scientifiche, degli indirizzi regionali e dell'autonomia professionale dei singoli specialisti;
- coordinamento dell'integrazione tra attività odontoiatrica territoriale, Chirurgia Maxillo-Facciale e altre strutture aziendali coinvolte nei percorsi di cura;
- formulazione di proposte alla Direzione del Distretto in ordine alla programmazione dell'offerta odontoiatrica, alla distribuzione delle attività, all'accessibilità dei servizi, alla gestione dei percorsi e all'organizzazione delle agende, ferme restando le competenze delle strutture titolari dei relativi atti;
- monitoraggio dell'attività erogata, con riferimento almeno a volumi, tipologia delle prestazioni, appropriatezza, tempi di attesa, continuità della presa in carico, qualità ed esiti, individuando eventuali scostamenti e proponendo le conseguenti azioni correttive;
- promozione di audit clinici e organizzativi, riunioni periodiche di coordinamento, attività di formazione e condivisione professionale, secondo modalità compatibili con la disciplina convenzionale e con l'orario di incarico;
- definizione, d'intesa con il Direttore del Distretto di pertinenza e la Direzione Sanitaria, di indicatori omogenei per il monitoraggio delle attività odontoiatriche e predisposizione di una relazione periodica sull'andamento del servizio;
- segnalazione alla struttura competente per la gestione del personale convenzionato di eventuali rilevanti o reiterati scostamenti dagli indirizzi clinico-organizzativi aziendali, dai protocolli e dai percorsi formalmente adottati, ai fini delle valutazioni e degli eventuali provvedimenti di rispettiva competenza secondo l'ACN e l'AIR vigenti.

Precisato che gli indirizzi adottati dal Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale, nell'ambito delle attribuzioni definite dal presente provvedimento, costituiscono attuazione del modello di governo clinico-organizzativo aziendale e sono comunicati agli Specialisti Ambulatoriali Interni Odontoiatri, i quali vi danno attuazione per quanto di rispettiva competenza, nel rispetto dell'autonomia professionale, delle prerogative convenzionali e delle disposizioni dell'ACN e dell'AIR vigenti.

Ritenuto altresì di stabilire che, qualora siano rilevati scostamenti rispetto ai predetti indirizzi, il Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale provveda preliminarmente a documentarli e a richiedere il necessario adeguamento o riesame; in caso di persistente mancato adeguamento ovvero di condotte suscettibili di integrare inosservanze degli obblighi convenzionali, la relativa documentazione è trasmessa alla Direzione Sanitaria e alla UOSD Gestione Personale Convenzionato per le valutazioni e gli adempimenti previsti dalla disciplina vigente.

Dato atto che il Responsabile aziendale della branca di Odontoiatria, ove individuato ai sensi della disciplina convenzionale e regionale vigente, mantiene integralmente le funzioni proprie dell'incarico e opera in raccordo con il Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale, collaborando al coordinamento degli specialisti convenzionati e all'attuazione degli indirizzi clinico-organizzativi aziendali.

Precisato che il coinvolgimento del Responsabile di branca ha natura di raccordo tecnico e professionale e non assume carattere autorizzatorio o sospensivo rispetto agli indirizzi clinico-organizzativi adottati dall'Azienda e attuati, nell'ambito delle competenze attribuite con il presente provvedimento, dal Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale, ferme restando le materie per le quali l'ACN, l'AIR o la normativa vigente prevedano specifiche forme di concertazione, negoziazione o partecipazione.

Ritenuto necessario che le strutture aziendali competenti assicurino al Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, la disponibilità dei flussi informativi e dei dati di attività necessari all'esercizio delle funzioni di monitoraggio e governo clinico-organizzativo attribuite con il presente provvedimento.

Ritenuto altresì di prevedere, entro sessanta giorni dalla data di esecutività del presente provvedimento, la predisposizione da parte del Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale di un Piano operativo aziendale per l'odontoiatria, da sottoporre alla Direzione Sanitaria, contenente almeno la ricognizione delle sedi e delle attività, i principali percorsi clinico-assistenziali, i criteri organizzativi comuni, gli indicatori di monitoraggio e le modalità di raccordo con il Responsabile di branca e con le strutture territoriali interessate.

Stabilito che l'attuazione del nuovo assetto sia oggetto di una prima verifica a sei mesi, sulla base di apposita relazione del Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale alla Direzione Sanitaria, con particolare riferimento al livello di integrazione raggiunto, all'omogeneità dei percorsi, agli eventuali scostamenti organizzativi rilevati e agli interventi correttivi adottati o proposti.

Dato atto che il presente provvedimento ha natura organizzativa e non determina, di per sé, nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio aziendale; eventuali successive misure comportanti effetti economici saranno oggetto di specifici provvedimenti, previa verifica della relativa copertura e della compatibilità con la disciplina della specialistica ambulatoriale interna.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di approvare il nuovo assetto di governo clinico-organizzativo delle attività odontoiatriche aziendali svolte dagli specialisti ambulatoriali interni odontoiatri;

2. di ricondurre, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, le predette attività, ai soli fini del governo clinico-organizzativo, al coordinamento funzionale della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale, ferma restando la natura convenzionale degli incarichi e senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica nei confronti del Direttore della UOC;
3. di attribuire al Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale il governo clinico-organizzativo aziendale delle attività odontoiatriche convenzionate, con le funzioni di indirizzo clinico-assistenziale, integrazione dei percorsi, proposta organizzativa, monitoraggio di appropriatezza, qualità, volumi, tempi ed esiti, audit, formazione e segnalazione degli scostamenti, secondo quanto specificato nelle premesse del presente provvedimento;
4. di stabilire che gli indirizzi clinico-organizzativi adottati dal Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale, nell'ambito delle attribuzioni conferite con il presente atto, costituiscono attuazione del modello organizzativo aziendale e sono comunicati agli specialisti ambulatoriali interni odontoiatri, che vi danno attuazione per quanto di rispettiva competenza, nel rispetto dell'autonomia professionale e della disciplina convenzionale vigente;
5. di stabilire che eventuali rilevanti o reiterati scostamenti dagli indirizzi aziendali, dai protocolli o dai percorsi formalmente adottati siano documentati dal Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale e, ove non superati a seguito della richiesta di adeguamento o riesame, siano trasmessi alla Direzione Sanitaria e alla UOSD Gestione Personale Convenzionato per le valutazioni e gli eventuali adempimenti di competenza ai sensi dell'ACN e dell'AIR vigenti;
6. di dare atto che il Responsabile aziendale della branca di Odontoiatria, ove individuato, conserva le funzioni previste dalla disciplina convenzionale e regionale vigente e opera in raccordo con il Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale, precisando che tale raccordo non assume natura autorizzatoria o sospensiva rispetto agli indirizzi clinico-organizzativi aziendali, ferme le materie soggette a specifiche forme di concertazione, negoziazione o partecipazione previste dalla disciplina vigente;
7. di confermare in capo alle strutture aziendali competenti, e in particolare alla UOSD Gestione Personale Convenzionato per quanto di competenza, la gestione giuridica, economica e amministrativa dei rapporti convenzionali, nonché l'adozione degli atti relativi agli incarichi, alle sedi, agli orari e agli ulteriori istituti disciplinati dall'ACN e dall'AIR, acquisendo ove necessario le valutazioni clinico-organizzative della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale;
8. di demandare alle strutture aziendali competenti la messa a disposizione del Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale dei dati e dei flussi informativi necessari al monitoraggio delle attività odontoiatriche, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
9. di demandare al Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale la predisposizione, entro novanta giorni dalla data di esecutività del presente provvedimento, di un Piano operativo aziendale per l'odontoiatria, da sottoporre alla Direzione Sanitaria, recante la ricognizione delle attività e delle sedi, i percorsi clinico-assistenziali, i criteri organizzativi comuni, gli indicatori di monitoraggio e le modalità di raccordo tra la UOC, il Responsabile di branca e le strutture territoriali interessate;
10. di prevedere una prima verifica dell'attuazione del nuovo assetto a sei mesi dalla sua attivazione, sulla base di apposita relazione del Direttore della UOC Chirurgia Maxillo-Facciale alla Direzione

Sanitaria, riservando all'Azienda l'adozione di eventuali conseguenti misure di adeguamento organizzativo;

11. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, di per sé, nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio aziendale e che eventuali successive misure comportanti effetti economici saranno oggetto di specifici provvedimenti;
12. di stabilire che il presente atto venga trasmesso alla UOC Chirurgia Maxillo-Facciale, alla UOSD Gestione Personale Convenzionato, ai Direttori dei Distretti e alle ulteriori strutture aziendali interessate per gli adempimenti di rispettiva competenza;
13. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dott. Roberto Opizzi)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dott. Leopoldo Ciato)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
