

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1740 DEL 30/09/2026

O G G E T T O

RICOSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO DI UN INFERMIERE - AREA DEI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 1844/26

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane propone:

Premesso che la dr.ssa Marianna Battistin, ex dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, cessata dal servizio per dimissioni volontarie il 01/01/2026, con nota acquisita con protocollo n. 100635/2026, ha richiesto la ricostituzione del rapporto di lavoro.

Evidenziato che, sulla base delle valutazioni espresse dai Servizi aziendali preposti alla valutazione del fabbisogno di personale nonché dalla Direzione delle Professioni Sanitarie, la scrivente Amministrazione ha valutato positivamente la suindicata richiesta di ricostituzione del rapporto.

Richiamato l'art. 26 del C.C.N.L. 27/10/2025 relativo al Personale del Comparto Sanità, il quale stabilisce quanto segue: *“Il dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute può richiedere, entro cinque anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, la ricostituzione dello stesso... La ricostituzione del rapporto di lavoro è, in ogni caso, subordinata alla disponibilità del corrispondente posto nel piano triennale dei fabbisogni dell'azienda o ente, ed al mantenimento del possesso dei requisiti per l'assunzione da parte del richiedente nonché agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente”*.

Verificato che per l'interessata sussistono le condizioni dettate dalla predetta normativa per la sua riammissione in servizio e precisamente: la domanda di ricostituzione è stata inoltrata entro i termini previsti dall'art. 26 del C.C.N.L. 27/10/2025 – Comparto Sanità, nella dotazione organica risulta vacante e disponibile, tra gli altri, il posto di cui trattasi, l'interessata è in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nel profilo professionale di Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, a tempo indeterminato.

Ricordato che la presente assunzione è stata autorizzata dalla Regione nell'ambito del piano assunzioni relativo al quarto trimestre 2025, con nota prot. n. 660248 del 5 dicembre 2025.

Precisato che non si dispone di una graduatoria di concorso nel profilo sopra menzionato.

Considerato che con il presente provvedimento si dispone di procedere alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dr.ssa Marianna Battistin.

Fatto presente che la presente assunzione sarà tenuta in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato da questa Azienda con deliberazione n. 26 del 15 gennaio 2026.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di esprimere parere favorevole alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dr.ssa Marianna Battistin, ex dipendente di questa Azienda in qualità di Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
2. di precisare che la ricostituzione del rapporto di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata:
 - all'esito della visita medica preassuntiva;
 - alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con indicazione nello stesso della data di inizio del rapporto di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 38.791,99= annui, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dott. Roberto Opizzi)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dott. Leopoldo Ciato)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
