AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1597 DEL 16/09/2026

O G G E T T O

CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO FUNZIONALE TRANSMURALE MATERNO INFANTILE

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026
Numero Proposta: 1811/26

Firmato digitalmente da ASSEMBERGS Peter il 16/09/2026 17:59

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

"In data 16 agosto 2017 è stata adottata la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1306 recante "*Linee guida per la predisposizione da parte delle aziende ed enti del SSR del nuovo atto aziendale, per l'approvazione della dotazione di strutture nell'area non ospedaliera, per l'organizzazione del Distretto, per l'organizzazione del Dipartimento di Prevenzione, per l'organizzazione del Dipartimento di Salute Mentale. D.G.R. n. 30/CR del 6 aprile 2017 (articolo 26, comma 7, e articolo 27 della L.R. 25 ottobre 2016, n. 19)"*, nelle quali sono contenute indicazioni di carattere generale relative alla nomina del Direttore – Coordinatore di Dipartimento.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 1370 del 13.08.2024 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ULSS 8 Berica che prevede, all'articolo n. 25 rubricato *"Composizione del dipartimento",* prescrizioni di carattere generale relative alla nomina del Direttore di dipartimento strutturale e del Coordinatore di dipartimento funzionale, nonché indicazioni essenziali relativamente alla composizione ed al funzionamento dei Comitati di dipartimento.

Con deliberazione n. 521 del 18.04.2018, è stato approvato il "*Regolamento Aziendale dell'ULSS 8 Berica per il funzionamento dei Dipartimenti dell'Azienda"* nel quale alla lettera A) ad oggetto: "Il Direttore / Coordinatore del Dipartimento ospedaliero e transmurale" è previsto che il Coordinatore del dipartimento transmurale venga nominato dal Direttore Generale tra i Direttori delle Strutture Complesse afferenti al dipartimento, sentito il Direttore Sanitario e il Comitato di dipartimento.

Tenuto conto che in data 16.09.2026 il Direttore Generale ha espletato le incombenze di cui alla lett. A) del citato Regolamento aziendale per il funzionamento dei Dipartimenti dell'Azienda.

Preso atto che, in forza della deliberazione n. 1104 del 17.06.2025, l'incarico di Coordinatore del dipartimento funzionale transmurale Materno Infantile risultava conferito sino al 31.12.2025, nelle more del rinnovo dei membri del Comitato di Dipartimento.

Dato atto che, successivamente alla predetta scadenza e sino alla data odierna, il precedente Coordinatore ha continuato, per imprescindibili esigenze di continuità organizzativa e funzionale del dipartimento e nelle more del completamento del procedimento volto all'avvicendamento nel relativo coordinamento, ad assicurare senza soluzione di continuità le funzioni proprie del Coordinatore del dipartimento funzionale transmurale Materno Infantile, garantendo il coordinamento delle strutture afferenti e assumendo le correlate responsabilità gestionali e organizzative.

Tenuto conto che il nuovo Comitato di Dipartimento è stato costituito con deliberazione 385 del 06/03/2026.

Per quanto sopra rappresentato si propone, con la presente deliberazione, vista l'importanza strategica del dipartimento, sulla base delle indicazioni pervenute dal Direttore Generale, di nominare, in considerazione delle Sue competenze e del Suo profilo curriculare ed in ottemperanza al principio di rotazione, il dott. Andrea Stella, già direttore dell'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia Arzignano-Montecchio, Coordinatore del dipartimento funzionale transmurale Materno Infantile a decorrere dal giorno successivo alla data di approvazione della presente deliberazione, fino al raggiungimento del limite ordinamentale per il collocamento a riposto d'ufficio o della diversa data di pensionamento definita in applicazione delle disposizioni legislative vigenti e, comunque, per un periodo non superiore a tre anni.

Nel contratto individuale di conferimento dell'incarico saranno definiti gli obiettivi di mandato assegnati al Coordinatore di dipartimento, con particolare riferimento agli obiettivi organizzativi, gestionali, economici e di integrazione dipartimentale individuati dalla Direzione Strategica.

Gli obiettivi di mandato saranno aggiornati, integrati o rimodulati dalla Direzione Strategica per ciascuna annualità di incarico, in relazione all'evoluzione della programmazione aziendale, agli indirizzi regionali, alle priorità organizzative e gestionali dell'Azienda nonché ad eventuali esigenze sopravvenute.

Il conseguimento degli obiettivi sarà oggetto di verifica con cadenza annuale. L'esito negativo della verifica, con particolare riferimento al mancato raggiungimento degli obiettivi qualificati come essenziali, potrà determinare la revoca e la conseguente cessazione anticipata dell'incarico, senza necessità di attendere la naturale scadenza dello stesso, secondo le procedure e nel rispetto della disciplina vigente.

Da ultimo, si riconosce per l'incarico di Coordinatore di dipartimento una maggiorazione della retribuzione come previsto dall'art. 14, comma 10 del CCNL Area Sanità 27.02.2026 nella misura già applicata in Azienda per tali incarichi e pari complessivamente a € 15.889,80 (comprensivi di rateo di tredicesima mensilità), giusta DGRV n. 186 del 24 marzo 2026 lett. v)".

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di nominare il dr. Andrea Stella Coordinatore del dipartimento funzionale transmurale Materno Infantile, con conferimento del relativo incarico a decorrere dal giorno successivo alla data di approvazione della presente deliberazione, fino al raggiungimento del limite ordinamentale per il collocamento a riposto d'ufficio o della diversa data di pensionamento definita in applicazione delle disposizioni legislative vigenti e, comunque, per un periodo non superiore a tre anni;

2. di stabilire che al contratto individuale di conferimento dell'incarico siano allegati gli obiettivi di mandato assegnati al Coordinatore di dipartimento, con particolare riferimento agli obiettivi organizzativi, gestionali, economici e di integrazione dipartimentale individuati dalla Direzione Strategica, prevedendo che gli stessi saranno aggiornati, integrati o rimodulati dalla Direzione Strategica per ciascuna annualità di incarico, in relazione all'evoluzione della programmazione aziendale, agli indirizzi regionali, alle priorità organizzative e gestionali dell'Azienda nonché ad eventuali esigenze sopravvenute;

3. di prevedere altresì che il relativo grado di conseguimento sia sottoposto a verifica annuale e che l'esito negativo della verifica, con particolare riferimento al mancato raggiungimento degli obiettivi

qualificati come essenziali, possa determinare la revoca e la conseguente cessazione anticipata dell'incarico, senza necessità di attendere la naturale scadenza dello stesso;

4. di riconoscere per l'incarico di Coordinatore una maggiorazione della retribuzione come previsto dall'art. 14, comma 10 del CCNL Area Sanità 27.02.2026 nella misura già applicata in Azienda per tali incarichi e pari complessivamente a € 15.889,80 (comprensivi di rateo di tredicesima mensilità), giusta DGRV n. 186 del 24 marzo 2026 lett. v)";

5. di dare atto dell'effettivo e continuativo espletamento, da parte del precedente Coordinatore, delle funzioni di Coordinatore del dipartimento funzionale transmurale Materno Infantile nel periodo intercorrente tra il 31.12.2025 e la data di decorrenza del nuovo incarico, in ragione delle esigenze di continuità organizzativa sopra richiamate e nelle more del completamento del procedimento volto all'avvicendamento nel relativo coordinamento, con mantenimento, per il medesimo periodo, del trattamento economico correlato alle funzioni effettivamente esercitate, secondo la disciplina contrattuale e aziendale vigente;

6. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di ogni ulteriore adempimento necessario per la completa attuazione della presente deliberazione;

7. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

*****

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dott. Roberto Opizzi)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dott. Leopoldo Ciato)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI