

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1530 DEL 02/09/2026

O G G E T T O

ATTIVAZIONE CARTA PREPAGATA AZIENDALE A VALERE SUL FONDO ECONOMALE PER LE ATTIVITÀ DELL'U.O.S. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA.

Proponente: UOC INFANZIA ADOLESCENZA FAMIGLIA E CONSULTORI DISTR. EST

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 1677/26

Il Direttore U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori del Distretto Est, d'intesa con il Direttore U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori del Distretto Ovest, riferisce:

“L'U.O.S. Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda ULSS 8 Berica svolge attività cliniche, riabilitative ed educative rivolte ai minori afferenti al Servizio, finalizzate allo sviluppo e al recupero delle autonomie personali, relazionali e sociali.

Nell'ambito dei progetti terapeutico-riabilitativi attivati a favore dei minori seguiti dal Servizio, vengono realizzati interventi individuali e di gruppo che comprendono attività educative e laboratoriali, tra cui laboratori pratici e creativi, attività espressive e didattiche, nonché uscite educative e ricreative nel territorio, svolte con la supervisione e l'accompagnamento degli educatori del Servizio.

Lo svolgimento di tali attività comporta frequentemente la necessità di procedere all'acquisto di materiali e beni di modesto valore economico, necessari alla realizzazione dei laboratori e delle attività educative programmate. In particolare, si prevede la necessità di acquistare materiali per laboratori artigianali e creativi, stampe fotografiche o di altro tipo per attività artistiche e laboratori di fotografia, cancelleria non ricorrente, giochi educativi e materiali didattici, generi alimentari destinati ai laboratori di cucina e ai momenti ricreativi, nonché libri e riviste utili alle attività formative del Servizio.

Nell'ambito delle uscite educative e ricreative organizzate nel territorio, possono inoltre rendersi necessarie spese relative alla partecipazione ad attività culturali e ricreative, quali ingressi a musei, mostre, monumenti e cinema, accessi a parchi, piscine e altri luoghi ricreativi, nonché spese per consumazioni presso esercizi pubblici. Possono altresì rendersi necessari pagamenti relativi a pedaggi autostradali, parcheggi e titoli di viaggio per l'utilizzo di mezzi pubblici.

Al fine di consentire una gestione più efficiente e tempestiva delle suddette spese, è stata rappresentata la necessità di attivare una carta prepagata aziendale da utilizzare per gli acquisti e i pagamenti connessi allo svolgimento delle attività sopra descritte.

La carta prepagata sarà intestata e assegnata alla dott.ssa Chiara Paiola, Educatore professionale della U.O.S. Neuropsichiatria Infantile, quale soggetto che ne curerà l'effettivo utilizzo nell'ambito delle attività del Servizio e che, in relazione alla gestione delle somme rese disponibili mediante la carta, assumerà le funzioni di agente contabile, con obbligo di custodia della carta, verifica delle spese sostenute e relativa rendicontazione, corredata dalla documentazione giustificativa.

In relazione alla programmazione delle attività educative e riabilitative del Servizio, per il periodo settembre-dicembre 2026 il fabbisogno massimo stimato per le spese sopra descritte è quantificato in euro 500,00. Per l'anno 2027 il fabbisogno annuo è stimato in euro 2.000,00, da autorizzarsi con successivo provvedimento.

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene opportuno procedere con l'autorizzazione all'attivazione della carta prepagata, al fine di garantire lo svolgimento delle attività educative, riabilitative e socializzanti rivolte ai minori seguiti dal Servizio, assicurando al contempo la corretta gestione amministrativa e contabile delle relative spese.

Richiamato il vigente regolamento aziendale in materia di gestione delle spese economiche e di agenti contabili, si dà atto che le spese sopra descritte si configurano come spese economiche minute, urgenti e non programmabili, non gestibili mediante le ordinarie procedure di approvvigionamento, nel rispetto

degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari”.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare l'attivazione di una carta prepagata aziendale a valere sul fondo economale aziendale, destinata alla gestione delle spese connesse alle attività riabilitative ed educative dell'U.O.S. Neuropsichiatria Infantile del Distretto Est;
3. di stabilire che la carta prepagata è utilizzata esclusivamente per spese di modico valore, con riferimento alle finalità indicate in premessa;
4. di individuare nella dott.ssa Chiara Paiola, Educatore professionale della U.O.S. Neuropsichiatria Infantile – l'intestataria e assegnataria della carta prepagata, in qualità di agente contabile, con obbligo di custodia della carta, corretto utilizzo della stessa e rendicontazione periodica delle spese sostenute, corredate dalla relativa documentazione giustificativa;
5. di stabilire, per il periodo settembre-dicembre 2026, in euro 500,00 l'importo massimo destinato all'alimentazione della carta prepagata, dando atto che per l'anno 2027 si procederà con successivo provvedimento alla determinazione del relativo importo, stimato in euro 2.000,00 annui, mentre i costi di attivazione e gestione saranno previsti nei provvedimenti dell'UO Contabilità e Bilancio;
6. di prendere atto che la carta prepagata non consente il prelievo di contanti né l'effettuazione di acquisti on-line;
7. di demandare alla U.O.C. Contabilità e Bilancio gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti al presente provvedimento;
8. di dare atto che la spesa massima di euro 500,00 relativa al periodo settembre-dicembre 2026 trova copertura nei competenti conti economici del bilancio aziendale;
9. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo online dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dott. Roberto Opizzi)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dott. Leopoldo Ciato)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
