

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1517 DEL 02/09/2026

O G G E T T O

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 108 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER IL SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA DELL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA" DELLA DURATA DI 36 MESI, CON FACOLTÀ DI RINNOVO EVENTUALE DI 24 MESI. AGGIUDICAZIONE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2026
Numero Proposta: 1671/26

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 8 Berica n. 780 del 07/05/2026 è stata indetta una gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. n. 36/2023, per il servizio di tesoreria/cassa dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica" della durata di 36 mesi, con facoltà di rinnovo eventuale di 24 mesi;

la suddetta gara è stata autorizzata con parere della Commissione regionale per l'Investimento ed Edilizia (C.R.I.T.E) con nota prot. n. 133846 del 29/12/2025;

con la medesima deliberazione n. 780/2026 è stato dato atto che la gara è espletata mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. n. 36/2023, e sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo in quanto la qualità della prestazione è già definita in modo preciso e standardizzato, nei termini di seguito riepilogati:

A Descrizione	B BASE D'ASTA 36 MESI (IVA ESCLUSA se dovuta)	C OPZIONE RINNOVO 24 MESI (IVA ESCLUSA se dovuta)	D VALORE COMPLESSIVO (Iva esclusa se dovuta)
Servizio di Tesoreria /Cassa dell'Aulss 8 "Berica" – CPV 6600000-6 Servizi di Tesoreria	€ 729.432,00	€ 486.288,00	€ 1.215.720,00

il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi degli artt. 84 e 85 del D.Lgs n. 36/2023, nella GUUE n. OJ S 90/2026 del 11/05/2026 (avviso n. 322246-2026), nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC in data 11/05/2026 e sul sito istituzionale dell'Azienda Ulss n. 8 Berica in data 11/05/2026 (cod. appalto "TESORERIA_26");

i documenti di gara, ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs n. 36/2023, sono stati resi disponibili nel sito internet dell'Azienda Ulss n. 8 Berica e nella piattaforma telematica Sintel - ID procedura 219317034 del 11/05/20226;

alla procedura in oggetto è stato attribuito il CIG BB950CC3F8;

alle richieste di chiarimenti pervenute è stata fornita risposta nei termini e con le modalità previsti dal disciplinare e bando di gara (allegato 1);

a seguito delle pubblicazioni previste dalla legge ed entro i termini previsti fissati per le ore 12:00 del giorno 13/07/2026, ha presentato offerta il seguente operatore economico:

Numero Protocollo Informatico	OPERATORE ECONOMICO	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
1783924558642	UniCredit S.p.A. P. Iva 00348170101	Forma singola

in data 14/07/2026, si è svolta la seduta di gara per la verifica della documentazione amministrativa, a conclusione della quale l'operatore economico partecipante è stato ammesso al prosieguo della gara, come da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (Allegato 2);

ai sensi del “*Regolamento Aziendale per la nomina ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici*”, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 291 del 26/02/2020, con nota prot. n. 33336 del 29/03/2023, è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione della migliore offerta in ordine ai criteri previsti dal disciplinare di gara, nella seguente composizione:

Presidente: Dott.ssa Nicoletta Dugatto – Direttore UOC Contabilità e Bilancio dell'Azienda ULSS 8 Berica;

Componenti: Dott. Luca Grendene – Dirigente Amministrativo presso la UOC Contabilità e Bilancio dell'Azienda ULSS 8 Berica;
Dott. Daniele Giacomazzi – Collaboratore Amministrativo-Professionale presso la UOC Contabilità e Bilancio dell'Azienda ULSS 8 Berica;

tutti i commissari hanno prodotto la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, agli atti presso gli Uffici dell'UOC proponente, nonché i loro curricula, pubblicati nel sito dell'Azienda ULSS n. 8 “Berica”, che dimostrano adeguata esperienza tecnica nel settore oggetto della gara;

nella seduta riservata del 17/08/2026, la Commissione Giudicatrice ha proceduto ad aprire le buste telematiche contenenti l'offerta economica della Ditta ammessa, attribuendo i punti prezzo, a termini del Disciplinare di gara ed utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma, e formulando la proposta di aggiudicazione nei seguenti termini, come risulta da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (allegato 3):

OPERATORE ECONOMICO	OFFERTA ECONOMICA 36 MESI (Iva esclusa se dovuta)
UniCredit S.p.A. P. Iva 00348170101	717.564,00 Euro

i sopracitati verbali vengono allegati alla presente delibera nella versione priva di firme da parte dei sottoscrittori, mentre le versioni con le firme in originale sono depositate agli atti presso gli Uffici dell'UOC proponente;

il disciplinare di gara prevedeva la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di una sola offerta valida pervenuta;

la verifica sul possesso dei requisiti di tipo soggettivo prescritti dal disciplinare di gara in capo alla ditta **UniCredit S.p.A.**, non risulta ancora conclusa in quanto è pendente la verifica dei seguenti requisiti:

- art. 94, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in pendenza del ricevimento della comunicazione antimafia liberatoria di cui all'art. 84, co. 2 del D.Lgs. n. 159/2011;
- art. 95, co. 1 lett. e) e art. 98, co. 3, lett. g) e h) del D.Lgs. n. 36/2023, in pendenza dei certificati dei carichi pendenti;

- articolo 94, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) in combinato disposto con l'articolo 17 della Legge n. 68/1999 in pendenza del certificato di ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

resta inteso che nel contratto sarà inserita apposita clausola risolutiva espressa, ex art. 1456 del Codice Civile, da attivare in caso di riscontro della sussistenza delle cause di esclusione sopra indicate;

si propone, quindi, di aggiudicare ad UniCredit S.p.A. (P. Iva 00348170101), con sede legale a Milano (Prov. MI), Piazza Gae Aulenti n. 3, il servizio di tesoreria/cassa dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica" della durata di 36 mesi, con facoltà di rinnovo eventuale di 24 mesi, alle condizioni di seguito riassunte:

A	B	C	D	E	F	G
	Descrizione	Valore unitario a base d’asta non superabile	fabbisogno presunto annuale	Valore unitario offerto (Iva esclusa)	Importo annuale offerto in euro (IVA esclusa) D*E	Importo per 36 mesi offerto in euro (IVA esclusa) ESCLUSI ONERI DA INTERFERENZE (DUVRI) F*3
1	COMMISSIONI APPLICATE AGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO SUPERIORI AD € 1.000,00= per accrediti su altri istituti di credito diversi dal tesoriere	1,20 €	14.000,00	1,20 €	16.800,00 €	€ 50.400,00 in cifre Euro cinquantamilaquattrocentovirgola zerozero in lettere
	Valore nominale in Euro utilizzando al massimo due cifre decimali					
2	COSTO PER PRELIEVO / TRASPORTO VALORI	27,00	1.456,00	26,50 €	38.584,00 €	€ 115.752,00 in cifre Euro centoquindicimilasettecentocinquanta duevirgolazerozero in lettere
	Valore nominale in Euro utilizzando al massimo due cifre decimali					
3	COSTO PER CAMBIO MONETA, CONSEGNA BLISTER MONETA METALLICA	27,00	96,00	26,50 €	2.544,00 €	€ 7.632,00 in cifre Euro settemilaseicentotrentaduevirgola zerozero in lettere
	Valore nominale in Euro utilizzando al massimo due cifre decimali					
4	CANONE ANNUALE PER APPARECCHIO POS PAGO PA	216,00	90,00	204,00 €	18.360,00 €	€ 55.080,00 in cifre Euro cinquantacinquemilazeroottantavirgola zerozero in lettere
	Valore nominale in Euro utilizzando al massimo due cifre decimali					
5	COMMISSIONE APPLICATA SU INCASSI TRAMITE POS	0,50%	9.000.000,00	0,49%	44.100,00 €	€ 132.300,00 in cifre Euro centotrentadue milatrecentovirgola zerozero in lettere
	Valore espresso in percentuale utilizzando al massimo due cifre decimali					

6	COMMISSIONE APPLICATA SU INCASSI TRAMITE CARTA DI CREDITO	1,00%	12.000.000,00	0,99%	118.800,00 €	€ 356.400,00 in cifre Euro trecentocinquantaseimilaquattrocento virgolazerozero in lettere
				Valore espresso in percentuale utilizzando al massimo due cifre decimali		
Importo complessivo offerto (SOMMA COLONNA G), per l'intero periodo contrattuale (36 mesi), (ESCLUSI ONERI DA INTERFERENZE (DUVRI))				€ 717.564,00 in cifre Euro settecentodiciassettimilacinquecento sessantaquattrovirgolazerozero in lettere (+ IVA se dovuta)		

Il valore complessivo dell'appalto viene di seguito dettagliato:

Voci	Descrizione	Importi Iva esclusa se dovuta
A	Importo totale 36 mesi aggiudicato (triennale)	717.564,00 €
B	opzione rinnovo biennale	478.376,00 €
C	Totale complessivo	1.195.940,00 €
D	Oneri Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.)/36 mesi	150.00 €

Si richiama la Deliberazione n. 780 del 07/05/2026, in ordine agli incentivi per funzioni tecniche, previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, con la quale è stato disposto il relativo accantonamento, nel quadro economico dei costi dell'appalto, della quota di € 21.471,60;

ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi dell'art. 114 c. 8 del D.Lgs n. 36/2023, risulta necessario nominare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) diverso dal RUP in quanto, come previsto dall'art. 32 comma 2 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023, trattasi di servizio di particolare importanza perché:

- prestazioni di importo superiore a € 500.000,00;
- servizi che, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento;

il DEC dovrà provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile relativamente alle prestazioni oggetto del contratto e agli altri compiti previsti dal Capo II dell'allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023;

per tale ruolo viene individuata la dott.ssa Lucia Ferrarese, Collaboratore amministrativo professionale senior presso l'UOC Contabilità e Bilancio dell'Azienda Ulss 8, il quale ha già prodotto la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, depositata agli atti presso gli Uffici dell'U.O.C. proponente.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di aggiudicare ad UniCredit S.p.A. (P. Iva 00348170101), con sede legale a Milano (Prov. MI), Piazza Gae Aulenti n. 3, il servizio di tesoreria/cassa dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica" della durata di 36 mesi, con facoltà di rinnovo eventuale di 24 mesi; il valore complessivo dell'appalto viene di seguito dettagliato:

Voci	Descrizione	Importi Iva esclusa se dovuta
A	Importo totale 36 mesi aggiudicato (triennale)	717.564,00 €
B	opzione rinnovo biennale	478.376,00 €
C	Totale complessivo	1.195.940,00 €
D	Oneri Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.)/36 mesi	150.00 €

2. di dare atto che l'onere complessivo di spesa pari ad € 1.459.046,80 IVA 22% inclusa (se dovuta), sarà imputato, nei bilanci sanitari degli anni 2026-2029, al conto 5804000020 "Altri oneri diversi di gestione" come segue:
 - anno 2026: Euro 121.587,23
 - anno 2027: Euro 486.348,93
 - anno 2028: Euro 486.348,93
 - anno 2029: Euro 364.761,70;
3. di richiamare la Deliberazione n. 780 del 07/05/2026, in ordine agli incentivi per funzioni tecniche, previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, con la quale è stato disposto il relativo accantonamento, nel quadro economico dei costi dell'appalto, della quota di € 21.471,60;
4. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, in modalità elettronica mediante scrittura privata e di delegare il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Sandro Possamai alla sottoscrizione dello stesso con la Ditta aggiudicataria;
5. di nominare, con il suddetto contratto, la ditta aggiudicatrice quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dello svolgimento del servizio previsto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda Ulss n. 8 in materia di dati personali, già richiamati nel capitolato d'oneri;
6. di nominare, quale Direttore di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Lucia Ferrarese, Collaboratore amministrativo professionale senior presso l'UOC Contabilità e Bilancio dell'Azienda Ulss 8, la quale ha già fornito idonea dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, depositata agli atti presso gli Uffici dell'U.O. proponente;
7. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo online di questa Azienda Ulss.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dott. Roberto Opizzi)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dott. Leopoldo Ciato)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI



Dipartimento amministrativo unico

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

UOS Gare

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Sandro Possamai

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 71
DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA
DELL'AULSS 8 "BERICA".**

ID SINTEL N. 219317034

CIG BB950CC3F8**CODICE GARA: TESORERIA 26**

CHIARIMENTI da 1 a 4

Chiarimento 1: RITIRO VALORI

1.1 I punti di ritiro indicati, sono facilmente raggiungibili, e non distanti eccessivamente dalla Vs sede?, (in quanto i costi della vedetta sono particolarmente gravosi se situati ad esempio in montagna, percorsi articolati o con distanze particolarmente importanti)

Risposta: Sì, sono facilmente raggiungibili e ubicati all'interno dei presidi ospedalieri o poliambulatori indicati a pagina 5 del capitolato tecnico (Vicenza: Viale Rodolfi 37, Contrà San Bortolo, Contrà Mure Porta Santa Lucia 34 (inizio di Contrà S Domenico) - Ospedale Noventa - CSP Sandrigo - Ospedali di Arzignano, Montebelluna, Montebelluno, Montebelluno, Lonigo e Valdagno.

1.2 tipo di operatività ossia, la vedetta lascia moneta e ritira plichi, oppure vanno caricati o scaricati ad esempio totem o punti gialli? Ci sono parcometri o macchinette da caricare/scaricare?

Risposta: I totem o punti gialli non incassano contanti per cui non devono essere caricati/scaricati. Non abbiamo parcometri o macchinette da caricare/scaricare. La vedetta dovrà lasciare il cambio moneta e caricare i plichi consegnati dai cassieri presso i punti ritiro indicati a pagina 5 del capitolato tecnico.

1.3 VOLUMI dato che la società che svolge il servizio, applica commissioni sulla contazione, e' fondamentale essere informati circa quanto sia l'ammontare anno 2025 della moneta, l'ammontare delle banconote ed il numero ed ammontare degli assegni oggetto di ritiro e contazione.

Il rimborso spese si limita a 27€ a ritiro COMPRESI I COSTI di contazione?

Non e' stato previsto tale rimborso?

Così come per i 96 cambio moneta occorre quantificare l'ammontare complessivo transitato.

Cambio moneta intendete che voi consegnate determinati tagli e ne ritirate altri, oppure trattasi solo di rifornimento moneta senza nessuna consegna?

Risposta 1.3: Nel 2025 gli incassi in contanti sono stati pari a circa il 15% dei pagamenti complessivi effettuati da parte dell'utenza (approssimativamente 1,4 milioni di euro).

Relativamente a tali pagamenti il 99% è stato effettuato in banconote e l'1% in moneta; non sono stati, invece, effettuati pagamenti in euro tramite assegno. Si conferma che il rimborso spese è pari a 27 euro a ritiro, compresi i costi di contazione. Si conferma, altresì, che per il cambio moneta vengono consegnati determinati tagli e, contemporaneamente, ritirati altri secondo necessità per un importo complessivo equivalente. L'importo del singolo cambio moneta richiesto è compreso fra i 1.000 e i 2.000 €, ripartiti in parti uguali - 50% - fra banconote e moneta.

1.4 La società ritira i valori, li porta in sala conta videosorvegliata , esegue il conteggio e bonifica il dovuto. Prevedete altra forma di contazione?

Risposta: Solo eventuali controlli per rinvenute differenze.

1.5 PENALI a seguito imprevisto, sciopero, incidente stradale, chiusura x festa del patrono o altro, cambio orario di ritiro ecc sono imputabili penali al tesoriere?

Risposta: Non sono imputabili penali al Tesoriere relativamente alle fattispecie indicate.

1.6 E' possibile la partecipazione al bando subordinando l'esternalizzazione del servizio?

Risposta: Si faccia riferimento all'art. 14, capoverso 2, riportato a pag. 15 del Capitolato Tecnico.

Chiarimento 2:

2.1) Con riferimento alla procedura in oggetto e, in particolare, al capitolato tecnico art.5.1 e art.23 si chiede conferma che

- gli adempimenti e gli oneri per la gestione degli ordinativi con il sistema "SIOPE+" (predisposizione degli ordinativi, apposizione della firma digitale e trasmissione alla piattaforma SIOPE+ della Banca d'Italia), firmati dall'Azienda saranno a carico della stessa;

-gli obblighi del tesoriere in merito alla trasmissione informatica degli ordinativi secondo il sistema SIOPE+, saranno limitati alla sola tratta BANCA D'ITALIA-TESORIERE, escludendosi quindi ogni impegno del tesoriere, sia economico che in termini di attività di implementazione, relativamente alla trasmissione informatica degli ordinativi secondo il sistema SIOPE+, lato ente e nella tratta ENTE – BANCA D'ITALIA.

Risposta: Si conferma che l'inoltro degli ordinativi dei mandati di pagamento e di tutte le altre attività di Tesoreria al sistema SIOPE + sarà a carico dell'Azienda.

2.2) Con riferimento alla procedura in oggetto e, in particolare, al capitolato tecnico art. 20.6 e 20.7

si chiede conferma che sia esclusa l'emissione di fidejussioni in favore di Banche / Istituti finanziari a garanzia di finanziamenti a MT dagli stessi erogati e che, in caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio di tesoreria, l'Azienda ULSS 8 Berica, all'atto del conferimento dell'incarico al tesoriere subentrante, si obblighi a far assumere a quest'ultimo tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Azienda.

Si chiede inoltre conferma che il rilascio di fideiussioni sarà subordinato all'apposizione di un vincolo di pari importo di anticipazione di tesoreria.

Risposta: Si conferma che è esclusa l'emissione di fidejussioni in favore di Banche / Istituti finanziari a garanzia di finanziamenti a MT dagli stessi erogati e che in caso di cessazione del Servizio di Tesoreria l'ULSS 8 Berica si obbliga a far assumere al Tesoriere subentrante tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma (vedi art. 3.1 del Capitolato Tecnico). Si conferma che il rilascio di fidejussioni sarà subordinato all'apposizione di un vincolo di pari importo sull'anticipazione di Tesoreria.

2.3) Con riferimento alla procedura in oggetto e, in particolare, al capitolato tecnico art. 4.3

Si chiede di confermare che l'inquadramento dell'anticipazione di tesoreria sarà subordinata a specifica lettera di richiesta di concessione dell'anticipazione, contenente indicazione dell'importo richiesto, con specificazione che la predetta somma rientra nel limite massimo di affidamento concedibile all'Ente ai sensi della normativa generale di riferimento (art. 5, comma 4 della Legge Regionale 14/9/1994 n. 55 e ss.mm.ii.).

Risposta: Si conferma.

2.4) Con riferimento all'articolo 23 SISTEMA INFORMATIVO DEL SISTEMA BANCARIO Si chiede, conferma che il tesoriere dovrà limitarsi ad accreditare le somme incassate con il Nodo dei Pagamenti -Spc. Nell'ipotesi che il tesoriere non sia nominato partner tecnologico e non siano attivati con lo stesso i servizi di incasso, l'unico onere a carico dello stesso tesoriere sarà quello di riportare sul giornale di cassa la causale/IUV degli accrediti tramite nodo dei pagamenti. Al contrario, qualora il tesoriere sia nominato partner tecnologico e siano attivati con lo stesso uno o più servizi di incasso, si chiede conferma che le modalità e le condizioni saranno da concordare tra le parti.

Risposta: Si conferma.

2.5) Con riferimento all'articoli 23 del capitolato TECNICO, a pag 21 si precisa che "sarà obbligo dell'Istituto tesoriere riportare sui giornali di cassa la causale che includa IUR E IUV". Per poter fornire questa informazione, premesso che non è prevista la scrittura sul giornale di cassa dalla normativa PAGOPA, (eventualmente la riporteremo su file a parte), è necessario ricoprire il ruolo di Partner Tecnologico

(PT). In assenza di tale ruolo non abbiamo accesso ai codici IUV e IUR per cui nulla possiamo riportare.

Risposta: Si conferma che il Tesoriere anche in caso non ricopra il ruolo di partner tecnologico dovrà indicare nel giornale di cassa gli elementi necessari alla riconciliazione degli accrediti ottenuti tramite nodo dei pagamenti.

2.6) Con riferimento all'articoli 24. 2 del capitolato TECNICO, si chiede conferma che in caso di ammanchi il tesoriere debba rispondere per quelli avvenuti allo sportello e non quelli derivanti dall'operato delle riscuotitrici, essendo tale servizio appaltato dall'Azienda Ulss 8 BERICA con altro operatore e quindi la banca è parte terza rispetto al servizio di gestione delle apparecchiature.

Risposta: Si precisa che ci si riferisce a differenze tra quanto consegnato dagli operatori delle casse per il riversamento in banca e quanto accreditato (differenze di sala conta). In caso di banconote false il ristoro a carico del Tesoriere è previsto limitatamente per la parte introitata allo sportello presso il Tesoriere.

2.7) Con riferimento alla procedura in oggetto e, in particolare, alla comprova del requisito capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 a) del disciplinare di gara, si chiede conferma che, con riferimento ai dati da inserire nel certificato, per "importo" si debba intendere il totale della movimentazione di ciascun anno di riferimento (mandati e reversali).

Risposta: Si richiama l'art. 6.3 del Disciplinare di gara: *REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE a) Il concorrente dovrà documentare l'esecuzione, negli ultimi 10 anni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla GUUE, di servizi analoghi a quelle oggetto dell'affidamento, a favore di enti sanitari pubblici e/o privati. Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno indicare nel DGUE e/o nelle Dichiarazioni integrative le principali forniture effettuate nell'ultimo decennio con indicazione dei rispettivi oggetti, importi, date ed enti destinatari.*

L'Operatore Economico dovrà precisare l'oggetto del servizio, il destinatario, il periodo di riferimento, l'importo ovvero il valore del contratto annuo, con indicazione dei valori di riscossioni e pagamenti e volumi di transizioni.

2.8) Gli atti di gara – art. 2 del capitolato d'oneri e all'art. 3 del capitolato tecnico - prevedono la durata del contratto avrà la durata di 3 (tre) anni con decorrenza indicata nel contratto e che la stazione appaltante potrà avvalersi della facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi. Si chiede conferma che il rinnovo sarà possibile unicamente in accordo tra le parti (Tesoriere ed Ente).

Risposta: L'appalto ha la durata di 36 mesi con decorrenza indicata nel contratto. La Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi. Il rinnovo può essere disposto previo accertamento di:

- assenza di contestazioni sulla regolare esecuzione del contratto;
- assenza di mutamenti nell'organizzazione interna della Stazione Appaltante;
- disponibilità delle risorse.

2.9) Con riferimento all'articolo 32 del capitolato d'oneri, si chiede di precisare se tra le spese contrattuali sono ricomprese le spese di pubblicazione del bando e di quantificare l'importo.

Risposta: il Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) ha eliminato l'obbligo di pubblicazione cartacea sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani, di conseguenza, non è più previsto alcun rimborso spese a carico degli operatori economici.

2.10) Con riferimento all'articolo 13 punto 10 del capitolato TECNICO, "Il Tesoriere si impegna ad attivare sistemi di riscossione innovativi, nonché ad integrarsi con i sistemi di riscossione innovativi previsti da modifiche normative e dai protocolli per lo sviluppo dell'Amministrazione Digitale, con oneri a carico dello stesso Tesoriere." Si chiede conferma che sarà a carico dell'Istituto Tesoriere esclusivamente la parte di propria competenza.

Risposta: Si conferma.

Chiarimento 3

3.1) Articolo 5 capitolato tecnico "Adesione del tesoriere al protocollo di intesa per lo smobilizzo dei crediti da parte dei fornitori" pag. 10.

Si fa presente che i protocolli d'intesa relativi allo smobilizzo crediti sono ormai datati. Si chiede conferma che, per un'eventuale riattivazione, sarà necessario formalizzare ulteriori accordi, ai quali il tesoriere si riserva la facoltà a o meno di aderire.

Risposta: Si applica la normativa vigente in materia con riserva di modifiche in caso di attivazione di un eventuale nuovo protocollo, previo accordo con il Tesoriere. Ad oggi l'Azienda non ha fatto ricorso a tale istituto.

3.2) Con riferimento all'art. 20 del capitolato tecnico "ACCETTAZIONE DI DELEGAZIONI DI PAGAMENTO PER L'AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTAZIONI DI GARANZIE " chiediamo conferma che in virtù dell'accettazione della delegazione di pagamento, non potrà sorgere alcuna obbligazione autonoma in capo al tesoriere in relazione al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui. Il tesoriere provvederà ad eseguire gli accantonamenti necessari al pagamento delle singole rate di ammortamento , semestrali o annuali, dei mutui e/o prestiti , solo in presenza e nei limiti dei fondi disponibili dell'ente , ed a valere sui medesimi , intendendosi per fondi disponibili a) i fondi propri dell'ente , derivanti dalle entrate rimosse dallo stesso e, solo in assenza di questi , circostanza che verrà segnalata tempestivamente al responsabile del servizio finanziario dell'ente b) le disponibilità di cui all'anticipazione di tesoreria nei limiti di cui all'articolo 4.3 del capitolato tecnico.

Risposta: Si conferma che l'accettazione della delegazione di pagamento non comporta alcuna obbligazione autonoma in capo al Tesoriere in relazione al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui.

Chiarimento n. 4:

4.1 L'Ente ha in corso con l'attuale tesoriere delle fidejussioni a favore di terzi? Se sì, potreste pubblicare l'elenco con importo e scadenza?

Risposta: Numero 2 fidejussioni: la prima per un importo di euro 10.500,00 riferita ad un contratto di affitto ad uso ufficio; la seconda per un importo di euro 32.500,00 riferita ad un contratto di affitto per uso ufficio/magazzino. Entrambi con scadenza superiore ai 12 mesi

4.2 Nel corso del 2025 ci sono stati incassi di assegni in valuta estera?

Risposta: Sì, in progressiva diminuzione e attualmente inferiori a 5 all'anno.

4.3 L'Ente ha in corso incassi con SDD Attivi?

Risposta: Attualmente no.

4.4 In merito alla durata, 3 anni + 2 anni IL RINNOVO E' "d'intesa tra le parti" o facoltativi per l'Ente ed obbligatori per il tesoriere?

Risposta: Si veda chiarimento n. 2.8.



Dipartimento amministrativo unico

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

UOS Gare

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Sandro Possamai

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL
D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA DELL'AULSS 8
"BERICA".**

ID SINTEL N. 219317034

CIG BB950CC3F8

CODICE GARA: TESORERIA_26

CHIARIMENTO n. 5 ERRATA CORRIGE

Chiarimento n. 5 errata corrige

Con riferimento alla risposta alla richiesta di chiarimenti di cui al punto 4.1, pubblicata con nota prot. 67461 del 16/06/2026, a seguito di una ulteriore verifica, è emerso che attualmente risulta aperta una sola fidejussione.

Pertanto, la risposta al chiarimento 4.1 è da riformulare nei seguenti termini:

Numero 1 fidejussione aperta - di importo pari ad euro 10.500,00 - riferita ad un contratto di affitto ad uso ufficio. La scadenza è superiore ai 12 mesi

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO
E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Dott. Sandro Possamai



Dipartimento amministrativo unico

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

UOS Gare

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Sandro Possamai

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL
D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA DELL'AULSS 8
"BERICA".**

ID SINTEL N. 219317034

CIG BB950CC3F8

CODICE GARA: TESORERIA_26

CHIARIMENTI da 6 a 8

Chiarimento 6

6.1: Con riferimento all'art 5.3 del Disciplinare, si chiede conferma che non sia necessaria l'iscrizione alla White List presso la competente Prefettura in quanto il servizio oggetto della gara (servizio di tesoreria) non rientra in quelle tassativamente individuate dall'art. 1 comma 53 della Legge 190/2012 come attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa per cui è previsto l'obbligo di iscrizione agli elenchi White List.

Risposta: si conferma.

6.2: Con riferimento alla legge 136/2010 e all' art 21 del capitolato d'oneri tenuto conto che, come precisato dalle "Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari" (Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017) gli obblighi di tracciabilità dei flussi si intendono assolti tramite l'acquisizione del CIG di gara comunicato al momento di avvio della procedura si chiede conferma che l'aggiudicatario non dovrà fornire ulteriori dati relativi al "conto corrente dedicato

Risposta: L'Operatore Economico prima dell'avvio del contratto dovrà compilare il modello DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA DI CUI ALLA L. 13.08.2010 N. 136 E SS.MM.II., predisposto dalla Stazione Appaltante.

6.3. Con riferimento all'art 2 del Capitolato tecnico laddove cita "le operazioni di prelevamento, su disposizione dell'Azienda, dal conto corrente postale con successivo versamento sul conto corrente aziendale" si chiede conferma che il tesoriere potrà effettuare i prelevamenti dai conti correnti postali intestati all'ente anche a mezzo prelievo SDD (Sepa Direct

Risposta: E' consentito il prelevamento da conti correnti postali a mezzo SDD qualora previsto dalla vigente e futura normativa Debit)

6.4. Con riferimento alle operazioni di incasso di assegni in valuta estera nonché in generale all'accettazione di pagamenti tramite assegni intestati all'Ente chiede conferma che l'ente sottoscriverà apposita manleva a favore del Tesoriere con la quale lo autorizzi ad addebitare l'importo dell'assegno restituito per qualsiasi motivo dalla banca corrispondente, nonché delle relative spese, si impegni ad emettere il mandato a copertura, restando a carico dell'Ente stesso il recupero della quietanza rilasciata dal Tesoriere.

Risposta: Tale iter amministrativo rientra nelle previsioni del codice civile.

6.5. Con riferimento alla previsione "l'azienda favorisce, nei siti aziendali in cui la logistica lo permetta senza creare intralcio all'attività sanitaria, il posizionamento di eventuali sportelli ATM (Bancomat); l'Ulss metterà a disposizione gli eventuali spazi a titolo gratuito previa sottoscrizione di apposita convenzione" si chiede conferma che la fornitura di sportelli ATM, se richiesti, non rappresenti un obbligo per il Tesoriere.

Risposta: Si conferma.

6.6 Con riferimento all'art 8.2 del Capitolato tecnico si chiede conferma che l'aggiudicatario possa dislocare, in vigenza di contratto, il servizio in altro luogo sempre all'interno del capoluogo, con assenso dell'Ente o, in caso contrario, con recessione dalla Convenzione da parte del Comune. Per quest'ultimo aspetto si chiede inoltre conferma che il recesso non sarà per inadempienza del Tesoriere, ma come facoltà dell'Ente prevista convenzionalmente.

Risposta: Si conferma.

6.7: Con riferimento all'art 10 del capitolato tecnico - VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI- secondo cui la vs Amministrazione non ha proceduto alla predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento sono tali da non ingenerare interferenze e per cui i costi per la sicurezza sono, pertanto, pari a zero- si rileva che vi è un contrasto con l'art 7 del Capitolato d'Oneri secondo cui invece " In relazione all'appalto in oggetto, la stazione appaltante ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono quantificati nel DUVRI e sono pari a 150,00 € e non sono soggetti a ribasso". Si chiede pertanto di voler precisare quale previsione dovrà essere considerata valida

Risposta: trattasi di mero refuso all'art. 10 del capitolato tecnico.

Si tenga valido l'art. 10 del Capitolato d'onori: *"In relazione all'appalto in oggetto, la stazione appaltante ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono quantificati nel DUVRI e sono pari a 150,00 € e non sono soggetti a ribasso. E'*

onere del fornitore, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di eventuali oneri, quantificarne l'importo".

6.8. Con riferimento alla previsione "l'Istituto deve eseguire i pagamenti in qualunque località dello Stato e anche all'estero" si precisa che la Banca è tenuta ad eseguire i pagamenti disposti dall'Ente su tutto il territorio nazionale e verso l'estero, mediante gli strumenti di pagamento previsti dalla normativa vigente, assicurando l'operatività sui circuiti SEPA e, ove richiesto, extra-SEPA, nel rispetto delle condizioni economiche e operative previste in offerta e nella convenzione di tesoreria.

Risposta: Si conferma.

6.9. Con riferimento alla gestione informatizzata del servizio e al riscontro al quesito n.2.1, premesso che resta a carico dell'Ente il collegamento della tratta Ente/Bankit si chiede:

- conferma che sia richiesto invece al Tesoriere il servizio di conservazione sostitutiva a norma
Risposta: Si conferma.

- di conoscere il fornitore cui il Comune affida il servizio di Tramite PA, con cui si dovrà avviare il colloquio/trasferimento dati per il servizio di conservazione sostitutiva eventualmente richiesto.

Risposta: Al momento dell'affidamento dell'incarico verrà comunicato il nominativo del fornitore

- che le spese di collegamento tra il fornitore della prima tratta e il conservatore per la ricezione dei flussi da mandare in conservazione non siano a carico del Tesoriere/Conservatore
Risposta: Si conferma.

6.10. In relazione all'art. 23 del Capitolato Tecnico e confermato che il tesoriere non sarà nominato partner tecnologico come da Vs riscontro al chiarimento 2.4, si chiede conferma che l'unico onere a carico dello stesso sarà quello di riportare sul giornale di cassa la causale/IUV degli accrediti tramite nodo dei pagamenti.

Risposta: Si confermano le indicazioni fornite tramite risposta al punto 2.4 della precedente richiesta di chiarimenti.

6.11: In relazione alla comprova del requisito capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 a) del disciplinare di gara e alla necessità di indicare, tra l'altro, gli "importi" dei servizi analoghi svolti, si rappresenta che, nell'ambito dei servizi di tesoreria, l'indicazione dell'importo da intendersi come valore del contratto sottoscritto potrebbe comportare la comunicazione di dati di natura sensibile sotto il profilo della riservatezza, in quanto idonei a rivelare informazioni economico-finanziarie relative agli enti serviti. Si chiede pertanto conferma che, oltre all'oggetto del servizio, al destinatario e al periodo di riferimento, come da prassi, come importo possa essere indicata la movimentazione annuale di mandati e

reversali in quanto elemento idoneo a indicare l'entità del servizio gestito (cfr riscontro quesito 2.7).

Risposta: si richiama il chiarimento 2.7 *“L'Operatore Economico dovrà precisare l'oggetto del servizio, il destinatario, il periodo di riferimento, l'importo ovvero il valore del contratto annuo, con indicazione dei valori di riscossioni e pagamenti e volumi di transizioni”*, nel rispetto della normativa in materia di privacy.

6.12: Con riferimento all'Art 5 Capitolato oneri *“L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a fornire, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, tutte le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale (ad es. elenco del personale impiegato con relativi qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti anzianità, stipendio annuo lordo, indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o assunti ai sensi della Legge 68/99, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente, ecc.) considerato che tale indicazione potrebbe comportare la comunicazione di dati di natura sensibile sotto il profilo della riservatezza e considerato l'effort richiesto per il reperimento di tali dati si chiede di meglio precisare in quali circostanze e per quali finalità potrebbero essere richiesti tali dati nonché si chiede di circoscrivere le informazioni richieste a quelle oggettivamente essenziali per la finalità che sarà indicata.*

Risposta: L'appaltatore, nell'ambito dello specifico contratto in oggetto, è tenuto a fornire le informazioni relative al personale impiegato, nei limiti strettamente connessi alla esecuzione contrattuale.

6.13: Con riferimento all'art 9.4 Disciplinare *“Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del*

contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali” si precisa che la situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dall'operatore economico mediante autocertificazione e che la richiesta di certificazione per ottemperanza ai sensi della Legge 68/99 dovrà poi essere effettuata dalla stazione Appaltante esclusivamente per via telematica utilizzando il portale web provinciale/regionale che verrà all'uopo comunicato

Risposta: in merito all'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 68/99, si applica la normativa vigente in materia.

6.14. Con riferimento all'art 10 del Capitolato si chiede conferma che il tesoriere dovrà essere unicamente in possesso di copertura RCT/O, e non di una polizza rischio professionale rispondendo per quest'ultima fattispecie in proprio con il relativo patrimonio.

Risposta: si conferma.

Si chiede inoltre che la comprova della polizza RCT/O possa essere fornita da un certificato della compagnia assicuratrice che attesti il possesso della suddetta polizza RCT/O e che includa i prestatori d'opera/dipendenti in quanto terzi e che estenda la copertura anche al servizio di tesoreria della AULSS BERICA

Risposta: si conferma.

6.15. Con riferimento all'art. 13 del Capitolato, si chiede conferma che gli impegni in caso di sciopero a carico del tesoriere saranno quelli previsti dalla normativa di riferimento in merito ai servizi pubblici essenziali tra cui rientrano anche i servizi di erogazione effettuati anche a mezzo del servizio bancario.

Risposta: Si conferma.

6.16. Con il presente quesito si chiede conferma che la variazione sostanziale o la cessazione di un indice di riferimento saranno disciplinate secondo i termini di legge e che, quindi, in conformità con le previsioni normative recate dall'art. 118 bis del Testo Unico Bancario, introdotto dal Decreto legislativo 7 dicembre 2023, n. 207, in caso di sostanziale variazione o cessazione del parametro di riferimento applicato alla convenzione, si applicheranno le modifiche all'indice di riferimento sostitutivo secondo quanto indicato nei piani di sostituzione, tempo per tempo previsti e pubblicati sul sito internet della Banca. Gli eventuali aggiornamenti dei piani saranno portati a conoscenza almeno una volta l'anno o alla prima occasione utile, nell'ambito delle comunicazioni periodiche.

Risposta: Si conferma.

Chiarimento 7: Si chiede conferma che il modello per la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali da Voi proposto (art 30 capitolato d'oneri), non essendo quello standard uso banca, possa essere oggetto di modifiche e/o integrazioni su proposta dei rispettivi DPO ed in accordo tra le parti.

Risposta: Eventuali richieste di modifica del medesimo accordo potranno essere oggetto di valutazione esclusivamente in sede di stipula contrattuale, nel rispetto della disciplina di gara e della normativa in materia.

Chiarimento 8: dato l'iter complesso della procedura e dovendo richiedere a diverse strutture della Banca autorizzazioni ed analisi della documentazione di gara, siamo cortesemente a richiedere una proroga di almeno sette giorni lavorativi per la presentazione di eventuali quesiti e per la presentazione dell'offerta Cordiali saluti

Risposta: considerato che la gara è stata pubblicata sul sito aziendale e sulla piattaforma telematica Sintel in data 14/05/2026 e che la scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per le ore 12 del 13/07/2026, si confermano i termini previsti.

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO
E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Dott. Sandro Possamai



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS
36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA DELL'AULSS 8
"BERICA" - ID SINTEL N. 219317034 - CIG BB950CC3F8 - CODICE GARA: TESORERIA_26**

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Verbale n. 1

Alle ore 10:15 del 14/07/2026, in Vicenza, come indicato nel Bando di gara, presso gli uffici dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica, si svolge la seduta riservata per la verifica della regolare presentazione della documentazione amministrativa relativa alla gara in oggetto.

Il Seggio di Gara è così composto:

- Presidente: dott. Sandro Possamai - Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica e RUP di gara;
- Testimone: dott.ssa Maddalena Targa - Collaboratore Amministrativo Professionale dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica;
- Testimone: dott.ssa Laura Baggio – Collaboratore Amministrativo Professionale dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica, e segretario verbalizzante.

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 8 Berica n. 780 del 07/05/2026 è stata indetta una gara europea a procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. n. 36/2023 per il servizio di tesoreria/cassa dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica" della durata di 36 mesi, con facoltà di rinnovo eventuale di 24 mesi, con base d'asta triennale pari ad euro 729.432,00 (Iva esclusa);
- la gara si svolge per mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale "Sintel" gestita da A.R.I.A. SpA, cui è stato attribuito il codice di gara ID 219317034;
- a seguito delle pubblicazioni previste dalla legge ed entro i termini previsti fissati per le ore 12:00 del giorno 13/07/2026, ha presentato offerta il seguente operatore economico:

<u>NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO</u>	OPERATORE ECONOMICO	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
1783924558642	UniCredit S.p.A. P. Iva 00348170101	Forma singola

Si dà atto che il sistema, con modalità telematica, ha positivamente verificato la regolarità della firma dell'operatore economico non rilevando alcuna anomalia.

Si procede, quindi, con il download della busta telematica, contenente la documentazione amministrativa prodotta dal concorrente.

Il seggio di gara, a fronte della complessità dei documenti da valutare, rinvia il prosieguo dei lavori al 21/07/2026.

La seduta termina alle ore 10:45.

Alle ore 10:00 del 21/07/2026, in Vicenza, presso gli uffici dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica, il Seggio di gara prosegue, in seduta riservata, la verifica della documentazione amministrativa relativa alla gara in oggetto.

La documentazione viene così di seguito riassunta:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) dichiarazioni integrative
- 3) "DGUE response" in formato xml e pdf;
- 4) eventuale procura;
- 5) garanzia provvisoria;
- 6) eventuale certificazione per la riduzione della garanzia provvisoria;
- 7) documento a comprova del pagamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione;
- 8) documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 12 ,
- 9) eventuale dichiarazione e documentazione in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. 14/2019 come previsto all'articolo 15.2 del disciplinare di gara;
- 10) eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui all'articolo 15.3 del disciplinare di gara;
- 11) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui all'articolo 15.4 del disciplinare di gara.

Si procede con la disamina della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente, come di seguito riepilogato:

UniCredit S.p.A.: La documentazione amministrativa risulta completa e regolare.

Si precisa che la verifica telematica presso l'istituto emittente la garanzia fideiussoria prodotta dal concorrente ha dato esito positivo.

A conclusione dei lavori, l'Operatore economico **UniCredit S.p.A.** viene ammesso alla fase successiva di gara.

Il Presidente del seggio di gara dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale verrà pubblicato, contestualmente all'aggiudicazione, nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale www.aulss8.veneto.it, sezione "bandi e gare".

La seduta termina alle ore 13:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I TESTIMONI

dott. Sandro Possamai

dott.ssa Laura Baggio

dott.ssa Maddalena Targa

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS
36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA DELL'AULSS 8
"BERICA" - ID SINTEL N. 219317034 - CIG BB950CC3F8 - CODICE GARA: TESORERIA_26**

**VERBALE N.1
DI APERTURA BUSTA ECONOMICA**

Alle ore 14:00 del 17/08/2026, in Vicenza, presso gli uffici dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS 8 – Berica, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con nota del Direttore generale n. 90437 del 12/08/2026 così composta:

Presidente: Dott.ssa Nicoletta Dugatto – Direttore UOC Contabilità e Bilancio dell'Azienda ULSS 8 Berica;

Componenti: Dott. Luca Grendene – Dirigente Amministrativo presso la UOC Contabilità e Bilancio dell'Azienda ULSS 8 Berica;

Dott. Daniele Giacomazzi – Collaboratore Amministrativo-Professionale presso la UOC Contabilità e Bilancio dell'Azienda ULSS 8 Berica.

E' altresì presente la dott.ssa Laura Baggio, dell'U.O.S. Gare per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e accerta che, tramite l'area comunicazioni della piattaforma SINTEL è stata data preventiva comunicazione dello svolgimento della seduta odierna di apertura delle offerte economiche, alla ditta partecipante alla procedura di gara in parola.

Il Presidente richiama il verbale della seduta amministrativa dal quale risulta è stato ammesso il seguente operatore economico:

<u>NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO</u>	OPERATORE ECONOMICO	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
1783924558642	UniCredit S.p.A. P. Iva 00348170101	Forma singola

La Commissione, procede a riscontrare la presenza della busta 3 "Offerta Economica" presentata dal concorrente ammesso alla fase successiva di apertura delle buste economiche, nonché ad effettuare il download della documentazione d'offerta ivi contenuta.

Successivamente viene aperta la busta economica dell'offerente e sulla base di quanto previsto dal Disciplinare di gara ed utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma Sintel, vengono assegnati i seguenti punteggi:

SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA DELL'AULSS 8 "BERICA" - ID SINTEL N. 219317034 - CIG BB950CC3F8 - CODICE GARA: TESORERIA_26			
BASE D'ASTA 36 MESI 729.432,00 € (Iva esclusa)			
OPERATORE ECONOMICO	OFFERTA ECONOMICA 36 MESI (Iva esclusa)	PUNTEGGI O ECONOMIC O	OFFERTA ANOMAL A
UniCredit S.p.A. P. Iva 00348170101	717.564,00 Euro	100	NO

Pertanto, la commissione propone di aggiudicare la gara in oggetto nei termini sopra indicati **all'Operatore Economico UniCredit S.p.A.** e rimette gli atti al RUP per il seguito di competenza, trasmettendogli allo scopo il presente verbale.

Il presente verbale verrà pubblicato nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale www.aulss8.veneto.it, sezione "bandi e gare".

La seduta termina in data di oggi 17 Agosto 2026 ore 14:30.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

Dott.ssa Nicoletta Dugatto

Dott. Luca Grendene

Dott. Daniele Giacomazzi