

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1371 DEL 06/08/2026

O G G E T T O

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP - CASSA PRESSO ALCUNI P.O. DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA, PER LA DURATA DI 24 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER 12 MESI. AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

con l'atto deliberativo n. 1865 del 17/10/2025 è stato disposto l'espletamento di una gara europea a procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per la qualità e di 30 punti su 100 per la parte economica, per l'affidamento del *servizio di gestione del call center per prenotazione prestazioni sanitarie e degli sportelli CUP - Cassa presso alcuni P.O. dell'Azienda Ulss 8 Berica*, per la durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per 12 mesi, nei termini di seguito riepilogati:

LOTTO	DESCRIZIONE	BASE D'ASTA 12 MESI Iva esclusa	BASE D'ASTA 24 MESI Iva esclusa
		A	B
LOTTO UNICO	- CALL CENTER CUP PER L'ATTIVITA' DIVISIONALE E PER LA LIBERA PROFESSIONE DEI DISTRETTI EST ED OVEST - GESTIONE DEGLI SPORTELLI DEL CUP-CASSA DEI PRESID OSPEDALIERI DI ARZIGNANO, MONTECCHIO MAGGIORE, VALDAGNO NONCHE' DELLO SPORTELLO DISTRETTUALE DI VIA KENNEDY (ARZIGNANO) - GESTIONE DEGLI SPORTELLI CUP – CASSA PRESSO L'OSPEDALE DI VICENZA (sportelli adiacenti ingresso principale)	€ 1.659.965, 00	€ 3.319.930,00

il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi degli artt. 84 e 85 del D.Lgs. n. 36/2023, nella GUUE n. 2025-OJS204-00699907-it-ts del 23/10/2025, nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC, in data 23/10/2025, e sul sito istituzionale dell'Azienda Ulss n. 8 Berica;

i documenti di gara, ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. n. 36/2023, sono stati resi disponibili nel sito internet dell'Azienda Ulss n. 8 Berica e nella piattaforma telematica Sintel - ID procedura 209294128/2025;

alla procedura in oggetto è stato attribuito il CIG B8BD3943B5;

alle richieste di chiarimenti pervenute è stata fornita risposta nei termini e con le modalità previsti dal disciplinare e bando di gara (allegato 1);

a seguito delle pubblicazioni previste dalla legge ed entro i termini previsti fissati per le ore 12:00 del giorno 10/12/2025, hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

Numero Protocollo Informatico	Fornitore e Partita Iva
1765362007683	RTI costituendo Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO; Mandante: COVISIAN SPA
1765360417930	Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile; Consorziare esecutrici: IPE Communication S.r.l.; Cooperativa Luigi Morelli
1765306866247	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consorziate esecutrici: ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA; CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

in data 11/12/2025, 07/01/2026, 19/01/2026, 18/02/2026 si sono svolte le sedute di gara per la verifica della documentazione amministrativa, a conclusione delle quali gli operatori economici partecipanti sono ammessi al prosieguo della gara, come da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (Allegato 2);

con nota del Direttore Generale prot. n. 19273 del 20/02/2026 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche;

nella seduta riservata del 26/02/2026, la Commissione Giudicatrice ha verificato la sussistenza e la regolarità della documentazione tecnica contenuta nelle buste telematiche e richiesta dal disciplinare di gara, come da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (allegato 3), ammettendo le ditte alla fase successiva della gara;

successivamente, la Commissione Giudicatrice, riunitasi in sedute riservate ha effettuato la valutazione delle proposte tecniche, come risulta dai verbali all'uopo redatti nelle date 12/03, 19/03, 26/03, 02/04; 07/04 c.a., allegati al presente provvedimento per farne parte integrante (allegato 4);

nella seduta riservata del 28/04/2026, la Commissione Giudicatrice ha proceduto ad aprire le buste telematiche contenenti l'offerta economica delle Ditte ammesse, attribuendo i punti prezzo, a termini del Disciplinare di gara ed utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma, formulando la graduatoria provvisoria di gara nei seguenti termini, come risulta da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (allegato 5):

Graduatoria	Operatore Economico	Offerta economica complessiva 24 mesi Iva esclusa	Punteggi o tecnico riparamento	Punteggio economico	Totale punteggio
1°	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consorziato esecutrici ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA; CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	€ 3.282.220,84	70,00	30,00	100
2°	RTI costituendo Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO; Mandante: COVISIAN SPA	€ 3.317.535,48	69,16	29,68	98.84
3°	Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile; Consorziato esecutrici IPE Communication S.r.l.; Cooperativa Luigi Morelli	€ 3.286.240,00	67,49	29,96	97.45

ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. si è proceduto alla valutazione della congruità dell'offerta presentata, all'esito della quale, come da verbale agli atti, è stata ritenuta complessivamente congrua;

relativamente ai costi della manodopera è stata regolarmente effettuata, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 medesimo;

stante la necessità di concludere la procedura di gara e dare avvio al servizio, si ritiene opportuno procedere all'aggiudicazione della gara pur in pendenza della verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023;

resta inteso che nel contratto sarà inserita apposita clausola risolutiva espressa, ex art. 1456 del Codice

Civile, da far valere in caso di ricevimento di informazione antimafia interdittiva;

si propone, quindi, di aggiudicare, il servizio di gestione del call center per prenotazione prestazioni sanitarie e degli sportelli CUP - Cassa presso alcuni P.O. dell'Azienda Ulss 8 Berica, per la durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per 12 mesi, nei termini di seguito riepilogati:

LOTTO UNICO	Operatore Economico	Offerta economica complessiva 24 mesi Iva esclusa
ID SINTEL procedura 209294128 CIG B8BD3943B5	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consorziati esecutrici ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA; CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	€ 3.282.220,84

si richiama la Deliberazione n. 1865 del 17/10/2025, in ordine agli incentivi per funzioni tecniche, previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, con la quale è stato disposto il relativo accantonamento, nel quadro economico dei costi dell'appalto, della quota di € 55.790,91.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di aggiudicare la gara europea a procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del *servizio di gestione del call center per prenotazione prestazioni sanitarie e degli sportelli CUP- Cassa presso alcuni P.O. dell'Azienda Ulss 8 Berica*, per la durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per 12 mesi, nei termini di seguito riepilogati:

LOTTO UNICO	Operatore Economico	Offerta economica complessiva 24 mesi Iva esclusa
ID SINTEL procedura 209294128 CIG B8BD3943B5	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consorziati esecutrici ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA; CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	€ 3.282.220,84

2. di dare atto che la spesa complessiva per la gestione dei servizi sopra indicati è stimata in € 3.282.220,84 Iva esclusa, € 4.004.309,42 Iva 22% inclusa, da imputare al Bilancio Sanitario - conto 5507000260 "Altri servizi non sanitari" nei termini di seguito indicati:

- anno 2026 € 667.384,90
- anno 2027 € 2.002.154,71
- anno 2028 € 1.334.769,80

3. di richiamare la deliberazione n. 1865 del 17/10/2025, in ordine agli incentivi per funzioni tecniche, previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, con la quale è stato disposto il relativo accantonamento, nel quadro economico dei costi dell'appalto, della quota di € 55.790,91;
4. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, in modalità elettronica mediante scrittura privata;
5. di nominare, con il suddetto contratto, la ditta aggiudicatrice quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dello svolgimento del servizio previsto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda Ulss 8 in materia di dati personali, già richiamati nel capitolato d'oneri;
6. di riservare a successivo provvedimento la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, previa acquisizione di idonea dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, che sarà depositata agli atti presso gli Uffici dell'UOC proponente;
7. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Roberto Opizzi)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Leopoldo Ciato)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Dipartimento amministrativo unico

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

UOS Gare

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Sandro Possamai

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO del servizio di “gestione del call center per prenotazione prestazioni sanitarie e di alcuni sportelli CUP-Cassa presso Presidi ospedalieri dell’Ulss 8 Berica.” CIG N. B8BD3943B5; ID SINTEL N. 209294128

CHIARIMENTI DA n. 1 a n. 15

CHIARIMENTO 1: L’articolo 3.1. “Attività di sportello CUP-CASSA” del Capitolato Tecnico CUP prevede le ore minime di copertura del servizio per un totale di:

- n. 150,00 ore settimanali pari a $(150,00 * 52 \text{ settimane}) = 7.800,00$ annue per il P.O. di Arzignano e la sede di V. Kennedy;
- n. 112,50 ore settimanali pari a $(112,50 * 52) = 5.850,00$ annue per il P.O. di Montecchio Maggiore;
- n. 110,00 ore settimanali pari a $(110,00 * 52) = 5.720,00$ annue per il P.O. di Valdagno;
- n. 138,00 ore settimanali pari a $(138,00 * 52) = 7.176,00$ annue per il P.O. di Vicenza.

Poiché invece le ore richieste nel documento dell’Offerta Economica sono:

- 8.060,00 per il P.O. di Arzignano e la sede di Via Kennedy;
- 6.500,00 per il P.O. di Montecchio Maggiore;
- 5.720,00 per il P.O. di Valdagno;
- 6.760,00 per il P.O. di Vicenza;

si chiede di spiegare la differenza di ore annue di ciascuna delle seguenti sedi:

- n. + 260,00 ore $(8.060,00 - 7.800,00)$ per il P.O. di Arzignano e la sede di Via Kennedy;
- n. + 650,00 ore $(6.500,00 - 5.850,00)$ per il P.O. di Montecchio Maggiore;
- n. – 416,00 ore $(6.760,00 - 7.176,00)$ per il P.O. di Vicenza.

Per il P.O. di Valdagno le ore minime di copertura annue del servizio pari a 5.720,00 coincidono con quelle previste nel documento di Offerta Economica.

Risposta 1: trattasi di mero errore materiale, si conferma quanto indicato nel capitolato tecnico.

Si pubblica il modello offerta economica rev_1, rettificato con indicazione del corretto numero di ore allineate al capitolato tecnico di gara.

CHIARIMENTO 2: L’art. 2.2. “Indicazioni specifiche circa l’attività di call center” indica i volumi di chiamate servite nell’anno 2024. Si chiede al riguardo di conoscere i volumi di chiamate ricevute nell’anno 2024 con indicazione del numero di chiamate perse. Si chiede inoltre conferma se per chiamate servite si intendono le chiamate risposte dagli operatori + le chiamate recall e se sì, si chiede distintamente il numero delle chiamate risposte dagli operatori e di quelle recall.

Risposta 2: Come indicato all’art. 2.2 del capitolato tecnico, *i volumi delle attività, calcolati su base annua, forniti a titolo meramente orientativo ai fini dell’affidamento dell’appalto (potendo variare in più o meno in relazione alle mutate e reali necessità, senza che per questo l’Impresa aggiudicataria abbia a poter pretendere variazioni di prezzo o compensi diversi).*

Per chiamate servite si intendono le chiamate sincrone con risposta diretta dell’operatore. I volumi sono indicati all’art. 2.2 del capitolato tecnico.

Le richiamate (recall) sono indicate alla voce n. 2 “Richiamate” delle tabelle di cui all’art. 2.2 del capitolato tecnico di gara.

CHIARIMENTO 3: Si chiede se il numero del call center è un numero verde e se tutti i costi telefonici sono a carico della Stazione Appaltante.

Risposta 3: è previsto un numero verde solo per le telefonate da rete fissa.

I costi telefonici sono a carico della Stazione Appaltante. Come previsto dall'art. 9 del Capitolato Tecnico "L'appaltatore dovrà fornire idonee postazioni di lavoro sia per la gestione dei call center che degli sportelli. Per le postazioni ubicate fuori dalla rete aziendale l'appaltatore dovrà mettere a disposizione una connettività internet in fibra adeguata al traffico (minimo 300 Mbps/sec in upload e download) I PC dovranno essere collegati in LAN e non in WiFi".

CHIARIMENTO 4: Si chiedono indicazioni del centralino telefonico in uso presso ciascuna delle sedi di lavoro (P.O. di Valdagno e P.O. di Vicenza San Bartolo) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante con indicazione del numero di linee telefoniche fornite per ciascuna sede.

Risposta 4: Il sistema telefonico è composto da un IVR in alta affidabilità.

Le linee di accesso sono:

2 flussi Pra ISDN 30+30 canali per il Cup del distretto Est.

2 flussi PRA ISDN 30+30 canali per il CUP distretto Ovest.

2 Flussi PRA ISDN 30+30 canali in giunzione con la centrale telefonica Asl 8 Berica.

CHIARIMENTO 5: Si chiede se l'invio all'utente della documentazione necessaria a mezzo e-mail prevista all'Art. 2 "Tipologie del servizio: call center CUP" e precisamente al punto 3 di pagina 3 del Capitolato Tecnico sia eseguita automaticamente dal sistema di prenotazione al termine dell'operazione nel software di prenotazione.

Risposta 5: l'invio non è automatico ma selezionata dall'operatore direttamente dal gestionale CUP.

CHIARIMENTO 6: Si chiede di conoscere l'orario giornaliero di apertura del servizio di call center.

Risposta 6: l'orario giornaliero di apertura del servizio di call center è dalle ore 08:00 alle ore 18:00 dal Lunedì al Venerdì (SSN e LP).

CHIARIMENTO 7: Si chiede di conoscere il numero delle postazioni di lavoro di front office e back office in ciascuna delle sedi di lavoro di sportello (P.O. di Arzignano e la sede di Via Kennedy; P.O. di Montecchio Maggiore; P.O. di Valdagno; P.O. di Vicenza) messe a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Risposta 7: sono presenti le seguenti postazioni di lavoro:

- P.O. Arzignano (front office n. 3, back office n.1)
- P.O. Montecchio Maggiore (front office n. 3, back office n.2)
- Arzignano Distretto Via Kennedy (front office n. 1, back office n. 0)
- P.O. Valdagno (front office n. 4, back office n. 2),
- P.O. Vicenza (front office n. 4, back office n. 1)

CHIARIMENTO 8: Si chiede di conoscere se ciascuna sede di lavoro di sportello è munita di un sistema eliminacode. Se no, quali sono le sedi che ne sono sprovviste.

Risposta 8: Il sistema elimina code è presente presso gli Ospedali di Arzignano, Montecchio, Valdagno, Vicenza. Il sistema elimina code NON è presente presso il Distretto di Arzignano di Via Kennedy.

CHIARIMENTO 9: Si chiede di conoscere se attualmente è previsto un tempo massimo di attesa

dell'utente al servizio di call center. Se sì, si chiede di conoscere qual è il tempo massimo di attesa prima della chiusura automatica della telefonata.

Risposta 9: Sì, è previsto un tempo massimo di attesa pari a 300 secondi, prima della chiusura automatica della telefonata.

CHIARIMENTO 10: Con riferimento al servizio di call center, si chiede di confermare che gli orari richiesti per l'erogazione del servizio siano dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 18:00, analogamente a quanto attualmente in essere.

Risposta 10: Si veda chiarimento n. 6.

CHIARIMENTO 11

11.1 Allegato 3 Capitolato tecnico ART. 9 pagina 13: Si conferma che il CTI (sistema telefonico) integrato con il software di gestione del CUP Regionale viene messo a disposizione dall'Amministrazione unitamente alle linee telefoniche necessarie ed ai numeri verdi con i relativi costi? In caso affermativo è possibile fornire marca e modello del sistema telefonico da utilizzare e del software di gestione del CUP Regionale?

Risposta 11.1: Il sistema telefonico non è integrato con i Software CUP Aziendali.

Il sistema telefonico in uso è: IVR IFM.

11.2 Allegato 3 Capitolato tecnico ART. 9 pagina 12: Nell'articolo 9 viene indicato il numero massimo di postazioni messe a disposizione per il call center dall'Amministrazione e che ulteriori spazi dovranno essere messi a disposizione dal Fornitore. Ci sono indicazioni particolari sull'ubicazione della sede del Fornitore? E' possibile gestire il servizio in smart working?

Risposta 11.2: non risulta possibile gestire interamente il call center mediante smart working considerate le necessità di monitoraggio attento e di coordinamento rispetto ai servizi sanitari e della continua riorganizzazione degli stessi.

11.3 Allegato 3 Capitolato Tecnico Art.9 pagina 13: Con riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla Committente, viene indicato che l'Azienda USSL 8 metterà a disposizione il software per la phone bar, chiediamo pertanto conferma che la soluzione del centralino venga messa a disposizione del fornitore dalla USSL 8. Si chiede inoltre, se è possibile avere indicazioni sulla tipologia del software gestionale utilizzato per le prenotazioni (CUP) e come avviene l'accesso da parte dell'Aggiudicatario.

Risposta 11.3: Al fornitore verrà messa a disposizione la phone bar aziendale (IVR IFM).

Durante l'appalto saranno messi a disposizione due CUP (uno per distretto):

- HC Suite (Distretto Est);
- On.Health (Distretto Ovest).

CHIARIMENTO 12:

12.1 Si chiede conferma che il valore della garanzia provvisoria possa essere calcolato sul valore dell'appalto indicato nel disciplinare di gara a pag. 8 (€ 3.321.380,00) e non sull'importo complessivo che include estensione e rinnovo contrattuale indicato a pag. 9 del disciplinare (€ 6.475.313,50), come previsto dalla normativa vigente.

Risposta 12.1: A parziale rettifica dell'art. 10 del Disciplinare di gara, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto così dettagliato:

Importo a base d'asta 24 mesi (Iva esclusa)	Importo cauzione provvisoria 2%
€ 3.319.930,00	€ 66.398,60

12.2 Si chiede inoltre se sia applicabile ulteriore riduzione del 20% cumulabile con le riduzioni indicate ai punti a) b) c) del disciplinare di gara, quando l'operatore economico posseda una o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, come ad esempio la certificazione ISO 14001

Risposta 12.2: il Disciplinare di gara individua le riduzioni consentite all'art. 10.

CHIARIMENTO 13

13.1 Il Capitolato Tecnico all'art. 9 prevede che la Stazione Appaltante per la gestione del servizio di call center metta a disposizione 8 postazioni di lavoro presso il P.O. di Valdagno e 6 postazioni presso il P.O. di Vicenza San Bartolo prevedendo che l'appaltatore fornisca gli eventuali spazi necessari alla gestione delle attività del servizio. Si chiede se l'utilizzo delle postazioni di lavoro di call center nelle sedi di Valdagno e Vicenza sia obbligatorio o se la ditta aggiudicataria possa gestire il servizio di call center totalmente da remoto.

Risposta 13.1: considerate le necessità di monitoraggio attento e di coordinamento rispetto ai servizi sanitari e della continua riorganizzazione degli stessi, si ritiene necessario l'utilizzo delle postazioni previste in capitolato.

*13.2. Si chiede di chi sia a carico la fornitura delle attrezzature e nello specifico personal computer e stampanti nelle sedi di lavoro **al call center** messe a disposizione della Stazione Appaltante*

Risposta 13.2: Come previsto dall'art. 9 del Capitolato Tecnico "L'appaltatore dovrà fornire idonee postazioni di lavoro sia per la gestione dei call center che degli sportelli".

*13.3. Si chiede di chi sia a carico la fornitura delle attrezzature e nello specifico personal computer e stampanti nelle sedi di lavoro **al front office e back office**.*

Risposta 13.3: Come previsto dall'art. 9 del Capitolato Tecnico "L'appaltatore dovrà fornire idonee postazioni di lavoro sia per la gestione dei call center che degli sportelli".

CHIARIMENTO 14: con riferimento all'art 6.3 del Disciplinare "REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE" siamo a chiedere cosa si intenda per "importo minimo annuo pari ad € 1.500.000,00" ossia per quante annualità debba essere soddisfatto tale importo minimo.

Risposta 14: la durata del singolo contratto deve essere di almeno 1 anno.

CHIARIMENTO 15

15.1: In riferimento al capitolato tecnico e in particolare all'Art. 2.2 (pag.4) si chiede a Codesta Spettabile Stazione Appaltante cosa si intenda per "Attività divisionale e per la libera professione sincrono" e "Attività divisionale e per la libera professione asincrono".

Risposta 15.1:

- **Divisionale:** si intende attività istituzionale con canale dedicato (SSN);
- **Libera professione:** attività svolta in privato da medici dipendenti al di fuori dell'orario di servizio con canale dedicato di prenotazione (LP);
- **sincrona:** chiamata contestuale con operatore;
- **asincrona:** l'utente viene ricontattato in un secondo momento dall'azienda (nel caso di troppa attesa in coda lascia un messaggio di voler essere ricontattato oppure per spostamenti oppure per riprogrammazioni)

15.2: *Con riferimento all'art. 20 – Offerta tecnica – Step 2 – Busta tecnica del Disciplinare, lett. C) Dichiarazione, che prevede la presentazione di una dichiarazione motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), con indicazione puntuale dei dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e relativo principio di prova, si chiede di confermare che in caso di non autorizzazione al rilascio di copia dell'offerta tecnica a seguito di istanza di accesso agli atti sia richiesta l'allegazione di una versione del Progetto Tecnico oscurata nelle parti che intende segretare.*

Risposta 15.2: Si conferma.

15.3: *Si chiede a codesta rispettabile stazione appaltante di chiarire quale sia il software di gestione delle prenotazioni e quale sia il software impiegato per le attività di call center che la stessa intende mettere a disposizione dell'appaltatore.*

Risposta 15.3: I Software messi a disposizione per l'espletamento delle attività sono i seguenti:

- HC Suite (Distretto Est);
- On.Health (Distretto Ovest);
- Sistema di sovraCup fornito da Regione Veneto.

Si precisa che, in corso di esecuzione del contratto i gestionali CUP potrebbero essere sostituiti come da indicazioni regionali.

15.4: *In riferimento all'art. 4.1 Capitolato oneri clausola sociale, risulta personale con sede di lavoro a Este, non afferente all'ULSS 8. In particolare, alcuni operatori svolgono un monte ore (call center o sportello) inferiore a quello previsto dal contratto. Si richiedono chiarimenti sulle modalità di eventuale assorbimento del suddetto personale.*

Risposta 15.4: si applica la clausola sociale ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE
UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA
Dott. Sandro Possamai

REGIONE DEL VENETO



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Dipartimento amministrativo unico

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

UOS Gare

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Sandro Possamai

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO del servizio di “gestione del call center per prenotazione prestazioni sanitarie e di alcuni sportelli CUP-Cassa presso Presidi ospedalieri dell’Ulss 8 Berica.” CIG N. B8BD3943B5; ID SINTEL N. 209294128

CHIARIMENTI DA n. 16 a n. 17

CHIARIMENTO 10: *Ai fini del conteggio della maturazione degli scatti di anzianità del personale, si chiede di conoscere la data di assunzione di ciascun operatore previsto nel documento 4.1 “Capitolato Oneri Clausola Sociale” con indicazione, se diversa, di quella di impiego nel servizio in appalto.*

Risposta 10: si pubblica l’All. 4.1 Capitolato oneri clausola sociale rev 1

11.3 Allegato 4.1 Capitolato oneri clausola sociale: Ai fini di una corretta applicazione della clausola sociale e per il corretto calcolo dei costi aziendali, a completamento delle informazioni contenute nel documento “All. 4.1 Capitolato oneri clausola sociale”, si richiedono i seguenti ulteriori elementi: RAL annuale, RAL part time, applicazione superminimi, numero ore settimanali contrattuali.

Risposta 11.3: si pubblica l’All. 4.1 Capitolato oneri clausola sociale rev 1

IL DIRETTORE
UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA
Dott. Sandro Possamai

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP-CASSA PRESSO ALCUNI P.O. DELL'ULSS 8 BERICA
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA LOTTO UNICO-
CIG _____
(ALL. 2.3. DISCIPLINARE)



Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. ____ il _____ C.F. _____
residente a _____ Prov. ____ CAP _____ in Via _____ n. _____ nella sua qualità di _____ (se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri rappresentanza) dell'impresa _____ con sede legale a _____ Prov. ____ CAP _____ in Via _____ iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di _____ al n. _____ C.F. _____ P.IVA. _____

DICHIARA
di formulare, in riferimento alla procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano l'appalto, la seguente offerta complessiva e incondizionata

Lotto unico Servizio di gestione del Call center per prenotazione prestazioni sanitarie e degli sportelli CUP-cassa presso alcuni P.O. DELL'ULSS 8 BERICA

		A	B	C	D	E	
TABELLA A		CHIAMATE ANNUALI servite (fabbisogno stimato)	OFFERTA ECONOMICA COSTO A CHIAMATA (Iva esclusa)	OFFERTA ECONOMICA ANNUALE (Iva esclusa) A*B	OFFERTA ECONOMICA 24 MESI (Iva esclusa) C*2	Iva applicata %	
1A	CALL CENTER CUP PER L'ATTIVITA' DIVISIONALE E PER LA LIBERA PROFESSIONE DEI DISTRETTI EST ED OVEST SINCRONO	728.000,00	EURO _____ € _____	EURO _____ € _____	EURO _____ € _____	% _____	
1B	CALL CENTER CUP PER L'ATTIVITA' DIVISIONALE E PER LA LIBERA PROFESSIONE DEI DISTRETTI EST ED OVEST ASINCRONO	62.500,00	EURO _____ € _____	EURO _____ € _____	EURO _____ € _____	% _____	
TOTALE				EURO _____ € _____	EURO _____ € _____		
		A	B	C	D	E	
	TABELLA B	descrizione	ORE COMPLESSIVE ANNUALI (fabbisogno stimato)	CANONE ANNUALE OFFERTO Iva esclusa	CANONE 24 MESI OFFERTO Iva esclusa C*2	Iva applicata %	QUOTAZIONE ORARIA (Iva esclusa)
2	GESTIONE DI ALCUNI SPORTELLI DEL CUP- CASSA	GESTIONE DEGLI SPORTELLI DEL CUP- CASSA DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI ARZIGNANO E SPORTELLO DISTRETTUALE DI VIA KENNEDY (ARZIGNANO)	7800	EURO _____ € _____	EURO _____ € _____	% _____	EURO _____ € _____
3		GESTIONE DI PARTE DEGLI SPORTELLI CUP- CASSA PRESSO L'OSPEDALE DI VICENZA (sportelli adiacenti ingresso principale)	7176	EURO _____ € _____	EURO _____ € _____	% _____	
4		GESTIONE DEGLI SPORTELLI CUP- CASSA PRESSO IL P.O. DI VALDAGNO	5720	EURO _____ € _____	EURO _____ € _____	% _____	
5		GESTIONE DEGLI SPORTELLI DEL CUP- CASSA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MONTECCHIO MAGGIORE	5850	EURO _____ € _____	EURO _____ € _____	% _____	
TOTAL E			26546	EURO _____	EURO _____		

24 MESI	
OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA (totale colonna D della TABELLA A + totale colonna D della TABELLA B) IL sottoscritto dichiara che: l'importo complessivo offerto per il servizio di gestione del Call Center per prenotazione prestazioni sanitarie e degli sportelli CUP-Cassa presso alcuni P.O. per il periodo di 24 mesi (due anni) , al netto dei costi per la sicurezza da interferenza (DUVRI)- come inserito in Piattaforma SINTEL- è il seguente:	
EURO _____ Iva esclusa € _____ Iva esclusa	

DI CUI:

- costi 24 MESI della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività d'impresa svolta dall'operatore economico, di cui all'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023:

(cifre) € _____ (lettere) Euro _____ IVA ESCLUSA

- costi 24 MESI della manodopera, propri dell'operatore economico, di cui all'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023:

(cifre) € _____ (lettere) Euro _____ IVA ESCLUSA

i costi della sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, stimati dalla Stazione Appaltante pari a 1450,00 (iva esclusa) per 24 mesi, come specificati nel D.U.V.R.I. sono quantificati in :

(cifre) € _____ (lettere) Euro _____ IVA ESCLUSA

DICHIARA inoltre
di mantenere valida e vincolata la propria offerta per un periodo di almeno 270 giorni dalla data di presentazione della medesima

Dichiara altresì:
1. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;

2. di aver preso integrale conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono riflettersi sull'esecuzione della fornitura, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata

Il presente documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

Elenco Personale Impiegato per il servizio												
Profilo profess ionale SEDE DI LAVORO		Tipologia Contratto (Tempo indeterminato - determinato)	CCNL applicato	Livello	Monte ore settimanale del contratto di lavoro individuale	Monte ore settimanale di impiego nel servizio di call center	Monte ore settimanale di impiego nel servizio di sportelli	Scatto di anzianità	Formazione obbligatoria conseguita	Eventuali indennità percepite	DATA ASSUNZIONE	APPLICAZIONE SUPERMINIMI
1	VALDAGNO	INDETERMINATO	Multiservizi	2	30,00	30			SI		24/02/2025	
2	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	20			SI		sostituito con neo assunto	
3	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	20			SI		25/09/2024	
4	VALDAGNO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	39,00		39	2	SI	100,00	01/04/2022	
5	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	15			SI		sostituito con neo assunto	
6	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	38,00	30			SI		08/08/2022	
7	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	15	15	2	SI		01/04/2022	
8	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	40,00		40	2	SI		01/04/2022	
9	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	30			SI		sostituito con neo assunto	
10	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	20			SI		01/11/2024	
11	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	6	40,00	10		1	SI	100,00	04/04/2022	
12	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	25,00	20			SI		06/09/2022	14,76
13	VALDAGNO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	35,00	25	10		SI		20/10/2022	
14	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	30			SI		18/10/2022	
15	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	20,00	20			SI		11/09/2024	
16	VALDAGNO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	35,00	25	10		SI		01/08/2023	
17	ARZIGNANO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	35,00		35		SI		01/04/2022	
18	VALDAGNO	INDETERMINATO	Multiservizi	4	39,00		39		SI	150,00	01/04/2022	44,13
19	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	30			SI		04/11/2024	
20	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	38,00	20	18		SI		01/09/2022	
21	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	4	40,00		40		SI		01/04/2022	
22	VALDAGNO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	35,00	35			SI		19/09/2022	
23	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	20			SI		14/03/2022	
24	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	39,00	5			SI		sostituito con neo assunto	
25	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	2	30,00	30			SI		sostituito con neo assunto	
26	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	20			SI		15/07/2024	
27	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	20,00	20			SI		04/11/2024	

28	MONTECCHIO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00		30		SI		04/09/2023	
29	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	37,50	37,5			SI		01/04/2022	
30	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	5	40,00	40			SI	100,00	01/04/2022	
31	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	6	40,00	5		3	SI	150,00	01/06/2018	274,11
32	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	10		1	SI		11/08/2019	122,26
33	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	30			SI		07/04/2022	
34	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	35,00	25			SI		01/08/2023	
35	ARZIGNANO	INDETERMINATO	Multiservizi	4	37,50		37,5		SI		01/04/2022	
36	MONTECCHIO	INDETERMINATO	Multiservizi	4	35,00		35		SI		01/04/2022	
37	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00		30		SI		03/02/2025	
38	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	4	25,00	20		1	SI		05/04/2022	
39	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	15			SI		23/01/2025	
40	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	30			SI		09/01/2023	
41	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00		30		SI		10/06/2024	
42	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	30			SI		21/07/2025	
43	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	2	30,00	30			SI		05/02/2025	
44	MONTECCHIO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	32,00		32		SI		01/03/2024	
45	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	2	30,00	20			SI		09/09/2024	
46	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	4	40,00	10		6	SI	100,00	02/01/2012	156,21
47	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	2	30,00	25			SI		04/03/2025	
48	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	35,00	30			SI		08/10/2022	
49	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	25,00	25			SI		01/12/2022	
50	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	30			SI		02/01/2025	
51	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	4	37,50	37,5			SI		01/04/2022	
52	ARZIGNANO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00		30		SI	100,00	01/04/2022	
53	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	30					sostituito con neo assunto	
54	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	4	40,00	10			SI		13/03/2025	
55	ARZIGNANO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00		30		SI		01/09/2022	
56	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	39,00	10			SI		15/07/2024	
57	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	38,00	25			SI		03/05/2022	
58	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	40,00	30			SI		01/08/2023	

59	VALDAGNO	INDETERMINATO	Multiservizi	4	35,00	28	7		SI		04/04/2022	
60	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	30			SI		10/01/2022	
61	VALDAGNO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00		30		SI		01/04/2022	
62	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	30			SI		01/08/2023	
63	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	4	40,00	40			SI		01/04/2022	
64	VALDAGNO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	10			SI		sostituito con neo assunto	
65	ARZIGNANO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	35,00		35		SI		01/04/2022	
66	VALDAGNO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	30			SI		05/06/2023	
67	MONTECCHIO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00		40		SI		01/04/2022	
68	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	30			SI		04/09/2023	
69	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	39,00	35			SI		01/08/2023	
70	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	37,50	10	27,5		SI		01/04/2022	
71	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	39,00	25			SI	100,00	01/04/2022	
72	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	10			SI		sostituito con neo assunto	
73	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	37,50	12,5	25		SI		01/04/2022	
74	ARZIGNANO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00		30		SI		09/01/2023	
75	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	25,00	25			SI		04/11/2024	
76	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	39,00	15			SI		12/02/2024	
77	VALDAGNO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	25,00	15	10		SI		01/04/2022	22,08
78	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	10			SI		24/03/2025	
79	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	40,00	25	15		SI		01/04/2022	
80	VALDAGNO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	25,00	25			SI		01/04/2022	22,08
81	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	39,00	30			SI		03/04/2023	
82	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	15			SI		01/10/2024	
83	VICENZA	INDETERMINATO	Multiservizi	3	39,00	39			SI		sostituito con neo assunto	
84	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	20			SI		28/12/2023	
85	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00	20					01/10/2025	
86	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	39,00	10			SI		sostituito con neo assunto	
87	ARZIGNANO	INDETERMINATO	Multiservizi	3	30,00		30		SI		05/10/2022	
88	ESTE	INDETERMINATO	Multiservizi	3	39,00	35			SI		12/02/2024	

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
GESTIONE DEL CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E
DEGLI SPORTELLI CUP-CASSA PRESSO ALCUNI PRESIDII OSPEDALIERI
DELL’ULSS 8 BERICA**

CIG N. B8BD3943B5

ID SINTEL N. 209294128

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Verbale n. 1

Alle ore 10:15 del 11/12/2025, in Vicenza, come indicato nel Bando di gara, presso gli uffici dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica, si svolge la seduta riservata per la verifica della regolare presentazione della documentazione amministrativa relativa alla gara in oggetto.

Sono presenti per l’ULSS 8 Berica, quali componenti del Seggio di Gara:

Presidente: dott. Sandro Possamai - Direttore dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica e RUP di gara;
Testimone: dott.ssa Laura Trentin - Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica;
Testimone: dott.ssa Laura Baggio – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica, e segretario verbalizzante.

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda ULSS 8 Berica n. 1865 del 17/10/2025 è stata indetta una procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa e con l’attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per la qualità e di 30 punti su 100 per la parte economica, per l’affidamento del servizio di gestione del call center per prenotazione prestazioni sanitarie e degli sportelli CUP-Cassa presso alcuni P.O. dell’Azienda Ulss 8 Berica, per la durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per 12 mesi;
- la gara si svolge per mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale “Sintel” gestita da A.R.I.A. SpA, cui è stato attribuito il codice di gara ID 209294128;
- a seguito delle pubblicazioni previste dalla legge ed entro i termini previsti fissati per le ore 12:00 del giorno 10/12/2025, hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

Numero Protocollo Informatico	Fornitore e Partita Iva
1765362007683	RTI costituendo ▪ Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO ▪ Mandante: COVISIAN SPA
1765360417930	Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Consorziate esecutrici

	IPE Communication S.r.l. Cooperativa Luigi Morelli
1765306866247	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consortiate esecutrici ACAPPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Si dà atto che il sistema, con modalità telematica, ha positivamente verificato la regolarità della firma di ciascun operatore economico non rilevando alcuna anomalia.

Si procede, quindi, con l'apertura della busta telematica, secondo l'ordine stabilito dalla Piattaforma Sintel, contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti che, come richiesto dal disciplinare di gara, viene di seguito riassunta:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) Dichiarazioni integrative;
- 3) Documento di gara unico europeo (DGUE response);
- 4) Eventuale procura;
- 5) Garanzia provvisoria;
- 6) Documento attestante il versamento del contributo ANAC;
- 7) Eventuale altra documentazione.

Si procede con la disamina della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, come di seguito riepilogato:

RTI costituendo

- **Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO**
 - **Mandante: COVISIAN SPA**

Dall'esame della documentazione prodotta il seggio di gara rileva quanto segue:

a) in relazione al possesso del requisito di "capacità tecnica e professionale" di cui al punto 6.3 del disciplinare di gara, il seggio di gara rileva che non è precisato l'oggetto dei contratti indicati in particolar modo se siano ricompresi *almeno n. 3 servizi analoghi ciascuno di importo minimo annuo pari ad € 1.500.000,00 resi a favore di strutture sanitarie pubbliche o private. Per servizi analoghi si devono intendere servizi resi in ambito sanitario che comprendano:*

1. la GESTIONE di Call center per prenotazione di prestazioni sanitarie
2. la GESTIONE di SPORTELLI CUP/CASSA

Richiamato l'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 c.d. "soccorso istruttorio", l'operatore economico suddetto è invitato a meglio precisare l'oggetto dei contratti riportati specificando se sia ricompresi *almeno n. 3 servizi analoghi ciascuno di importo minimo annuo pari ad € 1.500.000,00 resi a favore di strutture sanitarie pubbliche o private. Per servizi analoghi si devono intendere servizi resi in ambito sanitario che comprendano:*

1. la GESTIONE di Call center per prenotazione di prestazioni sanitarie
2. la GESTIONE di SPORTELLI CUP/CASSA

b) ai sensi e per gli effetti dell'allegato art. 57 comma 2bis e dell'Allegato II.3 del D.lgs 36/2023 non risulta presente "Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità".

Richiamato l'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 c.d. "soccorso istruttorio", l'operatore economico suddetto è invitato ad inviare, ai sensi e per gli effetti dell'allegato art. 57 comma 2bis e dell'Allegato II.3 del D.lgs 36/2023 quanto segue: *"Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità"*.

La restante documentazione amministrativa risulta completa e regolare.

A conclusione dei lavori, il Seggio di Gara dà atto che risulta necessario attivare il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, nei termini sopra indicati per l'Operatore Economico **RTI costituendo COOPERATIVA SOCIALE ASSO e COVISIAN SPA.**

Si precisa che la verifica telematica presso l'istituto emittente la garanzia fideiussoria prodotta dal concorrente ha dato esito positivo.

Il RUP, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di rinviare alla prossima riunione il prosieguo dei lavori.

Il presente verbale verrà pubblicato, contestualmente all'aggiudicazione, nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale www.aulss8.veneto.it, sezione "bandi e gare".

La seduta termina alle ore 12:30.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I TESTIMONI

dott. Sandro Possamai

dott.ssa Laura Baggio

dott.ssa Laura Trentin

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL
CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP-
CASSA PRESSO ALCUNI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’ULSS 8 BERICA - CIG N. B8BD3943B5
- ID SINTEL N. 209294128**

VERBALE DI APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Verbale n. 2

Alle ore 11:00 del 07/01/2026, in Vicenza, presso gli uffici dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica, si svolge la seduta riservata per la verifica della regolare presentazione della documentazione amministrativa relativa alla gara in oggetto.

Sono presenti per l’ULSS 8 Berica, quali componenti del Seggio di Gara:

Presidente: dott. Sandro Possamai - Direttore dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica e RUP di gara;
Testimone: dott.ssa Laura Trentin - Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica;
Testimone: dott.ssa Laura Baggio –Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica, e segretario verbalizzante.

Il RUP richiama il precedente verbale del 11/12/2025 e prosegue nei lavori della disamina della documentazione amministrativa prodotta, come di seguito riepilogato:

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile

Consorziate esecutrici

- **IPE Communication S.r.l.**
- **Cooperativa Luigi Morelli**

Dall’esame della documentazione prodotta il seggio di gara rileva quanto segue:

a) in relazione al possesso del requisito di “capacità tecnica e professionale” di cui al punto 6.3 del disciplinare di gara, il seggio di gara rileva che non è precisato l’oggetto dei contratti indicati in particolar modo se siano ricompresi *almeno n. 3 servizi analoghi ciascuno di importo minimo annuo pari ad € 1.500.000,00 resi a favore di strutture sanitarie pubbliche o private. Per servizi analoghi si devono intendere servizi resi in ambito sanitario che comprendano:*

- | |
|---|
| 1. la GESTIONE di Call center per prenotazione di prestazioni sanitarie |
| 2. la GESTIONE di SPORTELLI CUP/CASSA |

Richiamato l’art. 101 del D.Lgs. 36/2023 c.d. “soccorso istruttorio”, l’operatore economico suddetto è invitato a meglio precisare l’oggetto dei contratti riportati specificando se sia ricompresi *almeno n. 3 servizi analoghi ciascuno di importo minimo annuo pari ad € 1.500.000,00 resi a favore di strutture sanitarie pubbliche o private. Per servizi analoghi si devono intendere servizi resi in ambito sanitario che comprendano:*

- | |
|---|
| 1. la GESTIONE di Call center per prenotazione di prestazioni sanitarie |
| 2. la GESTIONE di SPORTELLI CUP/CASSA |

Dall’esame del documento “Dichiarazione art 94” si è preso atto delle situazioni segnalate e, considerate la natura e l’entità delle situazioni evidenziate non si ravvisano presupposti di gravità e significatività ai fini dell’art. 98 del D.lgs n. 36/2023.

La restante documentazione amministrativa risulta completa e regolare.

A conclusione dei lavori, il Seggio di Gara dà atto che risulta necessario attivare il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, nei termini sopra indicati per l'Operatore Economico **Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile**.

Si precisa che la verifica telematica presso l'istituto emittente la garanzia fideiussoria prodotta dal concorrente ha dato esito positivo.

Il RUP, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di rinviare alla prossima riunione il prosieguo dei lavori.

Il presente verbale verrà pubblicato, contestualmente all'aggiudicazione, nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale www.aulss8.veneto.it, sezione "bandi e gare".

La seduta termina alle ore 13:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I TESTIMONI

dott. Sandro Possamai

dott.ssa Laura Baggio

dott.ssa Laura Trentin

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP-CASSA PRESSO ALCUNI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’ULSS 8 BERICA - CIG N. B8BD3943B5 - ID SINTEL N. 209294128

VERBALE DI APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Verbale n. 3

Alle ore 11:00 del 19/01/2026, in Vicenza, presso gli uffici dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica, si svolge la seduta riservata per la verifica della regolare presentazione della documentazione amministrativa relativa alla gara in oggetto.

Sono presenti per l’ULSS 8 Berica, quali componenti del Seggio di Gara:

- Presidente: dott. Sandro Possamai - Direttore dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica e RUP di gara;
- Testimone: dott.ssa Laura Trentin - Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica;
- Testimone: dott.ssa Laura Baggio – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica, e segretario verbalizzante.

Il RUP richiama il precedente verbale del 07/01/2026 e prosegue nei lavori della disamina della documentazione amministrativa prodotta, come di seguito riepilogato:

CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

Consorziate esecutrici

- **ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA**
- **CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

Dall’esame della documentazione prodotta il seggio di gara rileva quanto segue:

a) in relazione al possesso del requisito della capacità tecnico e professionale, di cui all’art. 6.3 del Disciplinare di gara, il seggio di gara rileva che non è precisato l’oggetto dei contratti indicati, in particolar modo, in relazione al servizio prestato presso l’“Azienda Ulss Toscana Centro – Firenze” non sono precisate le attività svolte e i relativi importi suddivisi per tipologia e anno di riferimento.

Richiamato l’art. 101 del D.Lgs. 36/2023 c.d. “soccorso istruttorio”, l’operatore economico suddetto è invitato a meglio precisare l’oggetto dei contratti indicati, in particolar modo si chiede, in relazione al servizio prestato presso l’“Azienda Ulss Toscana Centro – Firenze” di precisare le attività svolte e i relativi importi suddivisi per tipologia e anno di riferimento.

b) ai sensi e per gli effetti dell’allegato art. 57 comma 2bis e dell’Allegato II.3 del D.lgs 36/2023 non risulta presente “Copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell’articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità”.

Richiamato l’art. 101 del D.Lgs. 36/2023 c.d. “soccorso istruttorio”, l’operatore economico suddetto è invitato ad inviare, ai sensi e per gli effetti dell’allegato art. 57 comma 2bis e dell’Allegato II.3 del D.lgs 36/2023 quanto segue: “Copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell’articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità”.

Dall'esame del documento "*Dichiarazione art 94*" si è preso atto delle situazioni segnalate e, considerate la natura e l'entità delle situazioni evidenziate non si ravvisano presupposti di gravità e significatività ai fini dell'art. 98 del D.lgs n. 36/2023.

La restante documentazione amministrativa risulta completa e regolare.

A conclusione dei lavori, il Seggio di Gara dà atto che risulta necessario attivare il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, nei termini sopra indicati per l'Operatore Economico **CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI**

Si precisa che la verifica telematica presso l'istituto emittente la garanzia fideiussoria prodotta dal concorrente ha dato esito positivo.

Il RUP, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di rinviare alla prossima riunione il prosieguo dei lavori.

Il presente verbale verrà pubblicato, contestualmente all'aggiudicazione, nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale www.aulss8.veneto.it, sezione "bandi e gare".

La seduta termina alle ore 12:50.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I TESTIMONI

dott. Sandro Possamai

dott.ssa Laura Baggio

dott.ssa Laura Trentin

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
GESTIONE DEL CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E
DEGLI SPORTELLI CUP-CASSA PRESSO ALCUNI PRESIDI OSPEDALIERI
DELL’ULSS 8 BERICA**

CIG N. B8BD3943B5

ID SINTEL N. 209294128

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Verbale n. 4

Alle ore 10:15 del 18/02/2026, in Vicenza, presso gli uffici dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica, si riunisce il Seggio di Gara così composto:

Presidente: dott. Sandro Possamai - Direttore dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica e RUP di gara;
Testimone: dott.ssa Laura Trentin - Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica;
Testimone: dott.ssa Laura Baggio – Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica, e segretario verbalizzante.

Si richiamano i verbali delle sedute del 11/12/2025, 07/01/2026, 19/01/2026 in cui veniva dato atto dell’avvio del soccorso istruttorio ex art. 101 del D.lgs. 36/2023 in relazione ai seguenti operatori economici:

RTI costituendo
▪ Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO ▪ Mandante: COVISIAN SPA
Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Consorziare esecutrici IPE Communication S.r.l. Cooperativa Luigi Morelli
CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consorziare esecutrici ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Il Seggio di Gara dà atto che gli operatori economici sopra indicati hanno fatto pervenire, entro il termine stabilito dalla stazione appaltante, la documentazione richiesta come di seguito riepilogato:

RTI costituendo

- **Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO**
- **Mandante: COVISIAN SPA**

Con nota prot. 14835 del 10/02/2026, è stato chiesto al suddetto operatore economico:

- di inviare, ai sensi e per gli effetti dell'allegato art. 57 comma 2bis e dell'Allegato II.3 del D.lgs 36/2023 quanto segue: *"Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità"*.
- in relazione al possesso del requisito della capacità tecnico e professionale, di cui all'art. 6.3 del Disciplinare di gara, a meglio precisare l'oggetto dei contratti indicati in particolar modo si chiede di specificare se siano ricompresi *almeno n. 3 servizi analoghi ciascuno di importo minimo annuo pari ad € 1.500.000,00 resi a favore di strutture sanitarie pubbliche o private. Per servizi analoghi si devono intendere servizi resi in ambito sanitario che comprendano:*

- | |
|---|
| 1. la GESTIONE di Call center per prenotazione di prestazioni sanitarie |
| 2. la GESTIONE di SPORTELLI CUP/CASSA |

Il concorrente ha inviato tramite comunicazione Sintel n. 214851488 del 13/02/2026:

- Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- apposita dichiarazione nella quale sono meglio precisati l'oggetto dei servizi analoghi svolti a favore di strutture sanitarie pubbliche o private dalla quale si evince il possesso del requisito della capacità tecnico e professionale, di cui all'art. 6.3 del Disciplinare di gara.

Sulla scorta della documentazione presentata e richiamato il verbale del 11/12/2025, il concorrente viene ammesso al prosieguo della procedura.

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile

Consorziate esecutrici
IPE Communication S.r.l.
Cooperativa Luigi Morelli

Con nota prot. 14837 del 10/02/2026, è stato chiesto al suddetto operatore economico:

- in relazione al possesso del requisito della capacità tecnico e professionale, di cui all'art. 6.3 del Disciplinare di gara, a meglio precisare l'oggetto dei contratti indicati in particolar modo si chiede di specificare se siano ricompresi *almeno n. 3 servizi analoghi ciascuno di importo minimo annuo pari ad € 1.500.000,00 resi a favore di strutture sanitarie pubbliche o private. Per servizi analoghi si devono intendere servizi resi in ambito sanitario che comprendano:*

- | |
|---|
| 1. la GESTIONE di Call center per prenotazione di prestazioni sanitarie |
| 2. la GESTIONE di SPORTELLI CUP/CASSA |

Il concorrente ha inviato tramite comunicazione Sintel n. 214767637 del 12/02/2026:

- apposita dichiarazione nella quale sono meglio precisati l'oggetto dei servizi analoghi svolti a favore di strutture sanitarie pubbliche o private dalla quale si evince il possesso del requisito della capacità tecnico e professionale, di cui all'art. 6.3 del Disciplinare di gara.

Sulla scorta della documentazione presentata e richiamato il verbale del 07/01/2026, il concorrente viene ammesso al prosieguo della procedura.

CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

Consortiate esecutrici

ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA
CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Con nota prot. 14842 del 10/02/2026, è stato chiesto al suddetto operatore economico:

- di inviare, ai sensi e per gli effetti dell'allegato art. 57 comma 2bis e dell'Allegato II.3 del D.lgs 36/2023 quanto segue: *"Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità"*.
- in relazione al possesso del requisito della capacità tecnico e professionale, di cui all'art. 6.3 del Disciplinare di gara, a meglio precisare l'oggetto dei contratti indicati, in particolar modo si chiede, in relazione al servizio prestato presso l'*"Azienda Ulss Toscana Centro – Firenze"* di precisare le attività svolte e i relativi importi suddivisi per tipologia e anno di riferimento.

Il concorrente ha inviato tramite comunicazione Sintel n. 214751846 del 12/02/2026:

- Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- apposita dichiarazione nella quale sono meglio precisati l'oggetto dei servizi analoghi svolti a favore di strutture sanitarie pubbliche o private, con particolare riferimento all'*Azienda Ulss Toscana Centro – Firenze*, dalla quale si evince il possesso del requisito della capacità tecnico e professionale, di cui all'art. 6.3 del Disciplinare di gara.

Sulla scorta della documentazione presentata e richiamato il verbale del 19/01/2026, il concorrente viene ammesso al prosieguo della procedura.

A fronte dell'integrazione documentale e delle precisazioni fornite dai concorrenti su riportate e tenuto conto del fatto che la restante documentazione amministrativa risulta correttamente presentata, come indicato nei predetti verbali del 11/12/2025, 07/01/2026, 19/01/2026, gli operatori economici:

1	RTI costituendo ▪ Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO ▪ Mandante: COVISIAN SPA
2	Conorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Consortiate esecutrici IPE Communication S.r.l. Cooperativa Luigi Morelli
3	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consortiate esecutrici ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

vengono ammessi alle successive fasi di gara.

Il presente verbale verrà pubblicato, contestualmente all'aggiudicazione, nella sezione "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale, sezione "bandi e gare" (<https://www.aulss8.veneto.it/appalti/>).

La seduta termina alle ore 13:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I TESTIMONI

dott. Sandro Possamai

dott.ssa Laura Baggio

dott.ssa Laura Trentin

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP-CASSA PRESSO ALCUNI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’ULSS 8 BERICA - CIG N. B8BD3943B5 - ID SINTEL N. 209294128

**VERBALE DI APERTURA BUSTE TECNICHE
(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1)**

Alle ore 15:30 del 26 Febbraio 2026, in Vicenza, presso gli uffici dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, si riunisce per l’apertura delle buste tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con nota del Direttore Generale n. 19273 del 20/02/2026, così composta:

- Presidente: Dott.ssa Melissa Casarin – Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dell’Ulss 8 Berica;
- Componenti: Dott.ssa Alessia Soattin – Dirigente delle Professioni Sanitarie riabilitative e Responsabile Unico Aziendale dei tempi di attesa dell’Ulss n. 8 Berica;
- Dr. Enzo Giordino – Responsabile dell’Ufficio Internal Auditing-Interoperabilità e integrazione de i servizi tecnologici-Supporto metodologico nei processi di prevenzione, anticorruzione e trasparenza, dell’Ulss n. 8 Berica

E’ altresì presente la Dott.ssa Laura Baggio dell’UOS Gare per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prende preliminarmente atto che alle ditte partecipanti è stata data comunicazione, a mezzo piattaforma Sintel, dello svolgimento della presente seduta di gara.

La Commissione prende atto altresì che, come risulta dai verbali del 11/12/2025, 07/01/2026, 19/01/2026, 18/02/2026, sono stati ammessi alla presente gara i seguenti operatori economici:

Operatore Economico
RTI costituendo ▪ Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO ▪ Mandante: COVISIAN SPA
Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Consorziate esecutrici IPE Communication S.r.l. Cooperativa Luigi Morelli
CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consorziate esecutrici ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

La Commissione procede a riscontrare la presenza delle buste telematiche “documentazione tecnica” presentate dai concorrenti ammessi nonché ad effettuare il download della documentazione tecnica ivi contenuta.

La Commissione, verificata la regolare presenza della busta tecnica presentata dagli Operatori Economici, li ammette alla successiva fase di gara.

Il Presidente richiama il Disciplinare di Gara, con particolare riferimento all’articolo 22 “Criterio di aggiudicazione”, il quale dispone che l’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti elementi e criteri:

- Offerta tecnica: punteggio massimo 70/100
- Offerta economica: punteggio massimo 30/100

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

A	B	C	D	E
Numero	CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	Punteggio discrezionale max	Punteggio tabellare max
1)	AVVIO DEL SERVIZIO I concorrenti devono illustrare in particolare:	- descrizione esaustiva delle fasi della messa in esercizio del servizio e relativo cronoprogramma; MAX PUNTI 5 - soluzioni e metodologie che il fornitore propone di mettere in atto nella presa in carico del servizio nel suo complesso MAX PUNTI 5	10	
2)	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO I concorrenti devono ESPORRE maniera analitica le modalità con cui intendono procedere alla realizzazione del servizio. I concorrenti devono illustrare in particolare:	- modalità organizzative ed operative di gestione del servizio di Call Center in relazione alla facilità di accesso ai servizi, identificazione degli assistiti, riduzione dei tempi di attesa, efficacia e congruità delle prenotazioni, completezza congruità delle informazioni. MAX PUNTI 9 - modalità organizzative ed operative di gestione degli sportelli in relazione all’efficacia e congruità delle prenotazioni e delle ulteriori prestazioni (incassi e fatturazione, contabilizzazione, consegna documentazione sanitaria), completezza e congruità delle informazioni, riduzione dei tempi di attesa. MAX PUNTI 9	18	

3)	GESTIONE RISORSE UMANE I concorrenti devono illustrare in particolare:	- Le procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato, modalità e tempi di sostituzione per assenze programmate e impreviste, anche al fine di prevenire il turn-over MAX PUNTI 5 - organico dedicato all'appalto con riferimento al personale che la ditta intende impiegare nell'espletamento del servizio e relative competenze MAX PUNTI 5 - competenza ed esperienza del Responsabile Organizzativo dedotta dal curriculum MAX PUNTI 5	15	
4)	PIANO DI FORMAZIONE I concorrenti devono illustrare in particolare:	i piani di formazione ed aggiornamento professionale proposti nel corso dell'appalto, sia nella fase di messa in esercizio del servizio per il personale nuovo, sia nella formazione continua per il personale, oltreché le soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn-over.	10	
5)	STRUMENTI DI MONITORAGGIO E RILEVAZIONE I concorrenti devono illustrare in particolare:	- Sistema di controllo di risultato proposto per la verifica della qualità del servizio che individui in particolare: - sistema di autovalutazione con riferimento alle caratteristiche previste nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica - il controllo di processo (mezzi e procedure) - rilevazione del soddisfacimento dell'utenza	10	
6)	Gestione della salute e sicurezza sul lavoro	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE BS OHSAS ISO 45001:2018 (O EQUIVALENTE) In particolare, il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 punti ; - No: 0 punti . Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme		2

		delle quote di esecuzione del servizio svolte dai componenti in possesso della certificazione. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.		
7)	SOSTENIBILITA' SOCIALE	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE ED ETICA SA 8000:2008 (O EQUIVALENTE) In particolare, il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 punti, - No: 0 punti. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio svolte dai componenti in possesso della certificazione. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.		2
8)	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	SOLUZIONI PROPOSTE PER GARANTIRE LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI SERVIZI PRESTATI In particolare, saranno oggetto di valutazione le soluzioni organizzative e gli accorgimenti pratici proposti che l'offerente si impegna ad adottare per minimizzare l'impatto ambientale delle prestazioni erogate, in termini di efficacia delle proposte e di adeguatezza degli strumenti adottati per consentire alla Committente il monitoraggio, in corso di esecuzione, di tali misure.	2	
9)	PARITA' DI GENERE	CERTIFICAZIONE DI GENERE (Adozione da parte dell'operatore economico di politiche tese al raggiungimento della parità di genere) Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006. SI = 1 punto NO = 0 punti Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio svolte dai componenti in possesso della		1

		certificazione. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.		
TOTALE			70	

Si dà atto altresì che, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si dà inoltre atto che i giudizi verranno espressi dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00

La documentazione tecnica verrà messa a disposizione dei membri della Commissione per le valutazioni.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare e di indifferibili impegni lavorativi, rinvia il prosieguo dei lavori alla prossima seduta.

La seduta termina alle ore 17:00.

Il presente verbale verrà pubblicato, contestualmente all'aggiudicazione, nella sezione "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel e sul sito aziendale www.aulss8.veneto.it, sezione "bandi e gare".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott. ssa Melissa Casarin

dott.ssa Alessia Soattin

dott. Enzo Giordino

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL
CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP-
CASSA PRESSO ALCUNI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’ULSS 8 BERICA - CIG N. B8BD3943B5
- ID SINTEL N. 209294128**

**VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE
(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2)**

Alle ore 09:00 del 12/03/2026, in Vicenza, presso un ufficio della Direzione Generale, si riunisce, in seduta riservata, per la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice nominata con nota del Direttore Generale n. 19273 del 20/02/2026, così composta:

- Presidente: Dott.ssa Melissa Casarin – Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dell’Ulss 8 Berica;
- Componenti: Dott.ssa Alessia Soattin – Dirigente delle Professioni Sanitarie riabilitative e Responsabile Unico Aziendale dei tempi di attesa dell’Ulss n. 8 Berica;
- Dr. Enzo Giordino – Responsabile dell’Ufficio Internal Auditing-Interoperabilità e integrazione de i servizi tecnologici-Supporto metodologico nei processi di prevenzione, anticorruzione e trasparenza, dell’Ulss n. 8 Berica.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione, dopo aver analizzato collegialmente il contenuto del Capitolato tecnico e del disciplinare di gara, inizia ad esaminare la documentazione tecnica caricata sulla piattaforma dalle ditte ammesse al prosieguo della gara.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, rinvia la continuazione dei lavori alla prossima seduta che viene fissata per il giorno 19/03/2026.

La seduta termina alle ore 12:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott. ssa Melissa Casarin

dott.ssa Alessia Soattin

dott. Enzo Giordino

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL
CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP-
CASSA PRESSO ALCUNI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’ULSS 8 BERICA - CIG N. B8BD3943B5
- ID SINTEL N. 209294128**

**VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE
(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3)**

Alle ore 09:00 del 19/03/2026, in Vicenza, presso un ufficio della Direzione Generale, si riunisce, in seduta riservata, per la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice nominata con nota del Direttore Generale n. 19273 del 20/02/2026, così composta:

- Presidente: Dott.ssa Melissa Casarin – Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dell’Ulss 8 Berica;
- Componenti: Dott.ssa Alessia Soattin – Dirigente delle Professioni Sanitarie riabilitative e Responsabile Unico Aziendale dei tempi di attesa dell’Ulss n. 8 Berica;
- Dr. Enzo Giordino – Responsabile dell’Ufficio Internal Auditing-Interoperabilità e integrazione de i servizi tecnologici-Supporto metodologico nei processi di prevenzione, anticorruzione e trasparenza, dell’Ulss n. 8 Berica.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue l’esame della documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, rinvia la continuazione dei lavori alla prossima seduta che viene fissata per il giorno 26/03/2026.

La seduta termina alle ore 12:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott. ssa Melissa Casarin

dott.ssa Alessia Soattin

dott. Enzo Giordino

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL
CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP-
CASSA PRESSO ALCUNI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’ULSS 8 BERICA - CIG N. B8BD3943B5
- ID SINTEL N. 209294128**

**VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE
(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 4)**

Alle ore 09:00 del 26/03/2026, in Vicenza, presso un ufficio della Direzione Generale, si riunisce, in seduta riservata, per la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice nominata con nota del Direttore Generale n. 19273 del 20/02/2026, così composta:

- Presidente: Dott.ssa Melissa Casarin – Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dell’Ulss 8 Berica;
- Componenti: Dott.ssa Alessia Soattin – Dirigente delle Professioni Sanitarie riabilitative e Responsabile Unico Aziendale dei tempi di attesa dell’Ulss n. 8 Berica;
- Dr. Enzo Giordino – Responsabile dell’Ufficio Internal Auditing-Interoperabilità e integrazione de i servizi tecnologici-Supporto metodologico nei processi di prevenzione, anticorruzione e trasparenza, dell’Ulss n. 8 Berica.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue l’esame della documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, rinvia la continuazione dei lavori alla prossima seduta che viene fissata per il giorno 02/04/2026.

La seduta termina alle ore 12:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott. ssa Melissa Casarin

dott.ssa Alessia Soattin

dott. Enzo Giordino

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP-CASSA PRESSO ALCUNI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’ULSS 8 BERICA - CIG N. B8BD3943B5 - ID SINTEL N. 209294128

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE
(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 5)

Alle ore 09:30 del 02/04/2026, in Vicenza, presso un ufficio della Direzione Generale, si riunisce, in seduta riservata, per la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice nominata con nota del Direttore Generale n. 19273 del 20/02/2026, così composta:

Presidente: Dott.ssa Melissa Casarin – Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dell’Ulss 8 Berica;

Componenti: Dott.ssa Alessia Soattin – Dirigente delle Professioni Sanitarie riabilitative e Responsabile Unico Aziendale dei tempi di attesa dell’Ulss n. 8 Berica;

Dr. Enzo Giordino – Responsabile dell’Ufficio Internal Auditing-Interoperabilità e integrazione de i servizi tecnologici-Supporto metodologico nei processi di prevenzione, anticorruzione e trasparenza, dell’Ulss n. 8 Berica.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue la valutazione della qualità delle offerte tecniche, in attuazione dell’art. 24 del Disciplinare di gara e sulla base dei criteri di valutazione di cui all’art. 22 del Disciplinare stesso.

Dopo ampia e approfondita discussione collegiale, la Commissione attribuisce per ciascun criterio i giudizi e i relativi punteggi come da tabella sotto riportata:

RTI costituendo						
Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO Mandante: COVISIAN SPA						
A	B	C	D	E	F	G
NUMERO	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	Punteggio max	Coefficiente	Punteggio assegnato	Motivazione
1	AVVIO DEL SERVIZIO I concorrenti devono illustrare in particolare:	descrizione esaustiva delle fasi della messa in esercizio del servizio e relativo cronoprogramma MAX PUNTI 5	5	0,6	3	Poco analitiche e solo sufficientemente esaustive le diverse fasi dell'avvio. che garantisce la realizzazione del servizio in un tempo medio.
		soluzioni e metodologie che il fornitore propone di mettere in atto nella presa in carico del servizio nel suo complesso MAX PUNTI 5	5	1	5	Dettagliate le soluzioni proposte per la presa in carico del servizio sia in termini di gestione del call center che della gestione degli sportelli indicando le attività specifiche
2	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO I concorrenti devono ESPORRE maniera analitica le modalità con cui intendono procedere alla realizzazione del servizio. I concorrenti devono illustrare in particolare:	modalità organizzative ed operative di gestione del servizio di Call Center in relazione alla facilità di accesso ai servizi, identificazione degli assistiti, riduzione dei tempi di attesa, efficacia e congruità delle prenotazioni, completezza congruità delle informazioni MAX PUNTI 9	9	1	9	Descrizione molto chiara, puntuale e analitica di tutti i punti richiesti per la gestione del call center anche in ordine a: modalità organizzative ed operative di gestione del servizio di Call Center in relazione alla facilità di accesso ai servizi, identificazione degli assistiti, riduzione dei tempi di attesa, efficacia e congruità delle prenotazioni, completezza

						congruità delle informazioni.
		modalità organizzative ed operative di gestione degli sportelli in relazione all'efficacia e congruità delle prenotazioni e delle ulteriori prestazioni (incassi e fatturazione, contabilizzazione, consegna documentazione sanitaria), completezza e congruità delle informazioni, riduzione dei tempi di attesa MAX PUNTI 9	9	0,8	7,2	Poco dettagliata la descrizione delle attività proposte per le modalità organizzative ed operative di gestione degli sportelli in relazione all'efficacia e congruità delle prenotazioni, completezza e congruità delle informazioni, riduzione dei tempi di attesa
3	GESTIONE RISORSE UMANE I concorrenti devono illustrare in particolare:	le procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato, modalità e tempi di sostituzione per assenze programmate e impreviste, anche al fine di prevenire il turn over MAX PUNTI 5	5	1	5	Ottime le modalità di reclutamento e gestione del personale anche in caso di sostituzione e turn over
		organico dedicato all'appalto con riferimento al personale che la ditta intende impiegare nell'espletamento del servizio e relative competenze MAX PUNTI 5	5	1	5	L'organico indicato è congruo con le attività richieste
		competenza ed esperienza del Responsabile Organizzativo dedotta dal curriculum MAX PUNTI 5	5	1	5	Curriculum del Responsabile organizzativo conforme al ruolo richiesto

4	PIANO DI FORMAZIONE I concorrenti devono illustrare in particolare:	i piani di formazione ed aggiornamento professionale proposti nel corso dell'appalto, sia nella fase di messa in esercizio del servizio per il personale nuovo, sia nella formazione continua per il personale, oltreché le soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn-over	10	1	10	I piani di formazione e aggiornamento professionale proposti sono adeguati sia nella fase di messa in esercizio, sia nella formazione continua con specificità legate allo specifico ruolo dell'operatore
5	STRUMENTI DI MONITORAGGIO E RILEVAZIONE I concorrenti devono illustrare in particolare:	sistema di controllo di risultato proposto per la verifica della qualità del servizio che individui in particolare: sistema di autovalutazione con riferimento alle caratteristiche previste nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica, il controllo di processo (mezzi e procedure), rilevazione del soddisfacimento dell'utenza	10	1	10	Il sistema di controllo del risultato proposto è adeguato, sia nel sistema di autovalutazione che nella predisposizione di mezzi e procedure, così come nei sistemi di rilevazione di soddisfacimento dell'utenza
6	Gestione della salute e sicurezza sul lavoro	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE BS OHSAS ISO 45001:2018 (O EQUIVALENTE) In particolare, il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 punti; - No: 0 punti. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio svolte dai componenti in possesso della certificazione. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI	2		2	Certificazione presente

7	SOSTENIBILITA' SOCIALE	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE ED ETICA SA 8000:2008 (O EQUIVALENTE) In particolare, il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 punti, - No: 0 punti. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio svolte dai componenti in possesso della certificazione. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI	2		2	Certificazione presente
8	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	SOLUZIONI PROPOSTE PER GARANTIRE LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI SERVIZI PRESTATI In particolare, saranno oggetto di valutazione le soluzioni organizzative e gli accorgimenti pratici proposti che l'offerente si impegna ad adottare per minimizzare l'impatto ambientale delle prestazioni erogate, in termini di efficacia delle proposte e di adeguatezza degli strumenti adottati per consentire alla Committente il monitoraggio, in corso di esecuzione, di tali misure	2	1	2	Proposte adeguate, complete e con ottime soluzioni organizzative

9	PARITA' DI GENERE	CERTIFICAZIONE DI GENERE (Adozione da parte dell'operatore economico di politiche tese al raggiungimento della parità di genere) Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006. SI = 1 punto NO = 0 punti Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio svolte dai componenti in possesso della certificazione. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI	1		1	Certificazione presente
			70		66,2	

Dopo ampia e approfondita discussione collegiale, la Commissione attribuisce per ciascun criterio i giudizi e i relativi punteggi come da tabella sotto riportata:

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Consorziate esecutrici IPE Communication S.r.l. Cooperativa Luigi Morelli						
A	B	C	D	E	F	G
NUMERO	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	Punteggio max	Coefficiente	Punteggio assegnato	Motivazione
1	AVVIO DEL SERVIZIO I concorrenti devono illustrare in particolare:	descrizione esaustiva delle fasi della messa in esercizio del servizio e relativo cronoprogramma MAX PUNTI 5	5	1	5	Descritte dettagliatamente le fasi dell'avvio, indicando i fattori con evidenza di un cronoprogramma che garantisce la realizzazione e l'avvio in un tempo brevissimo, individuando per ciascuna fase analiticamente le attività specifiche.
		soluzioni e metodologie che il fornitore propone di mettere in atto nella presa in carico del servizio nel suo complesso MAX PUNTI 5	5	1	5	Risultano dettagliate le soluzioni proposte per la presa in carico del servizio, individuando i processi, i rischi e i test di verifica
2	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO I concorrenti devono ESPORRE maniera analitica le modalità con cui intendono procedere alla realizzazione del servizio. I concorrenti devono illustrare in particolare:	modalità organizzative ed operative di gestione del servizio di Call Center in relazione alla facilità di accesso ai servizi, identificazione degli assistiti, riduzione dei tempi di attesa, efficacia e congruità delle prenotazioni, completezza congruità delle informazioni MAX PUNTI 9	9	0,6	5,4	La descrizione delle modalità organizzative del call center è evidenziata in modo generale e poco analitico: il progetto non evidenzia in modo compiuto le attività proposte per facilità di accesso ai servizi, identificazione degli assistiti, riduzione dei tempi di attesa, efficacia e congruità delle prenotazioni, completezza congruità delle informazioni

		modalità organizzative ed operative di gestione degli sportelli in relazione all'efficacia e congruità delle prenotazioni e delle ulteriori prestazioni (incassi e fatturazione, contabilizzazione, consegna documentazione sanitaria), completezza e congruità delle informazioni, riduzione dei tempi di attesa MAX PUNTI 9	9	0,8	7,2	Poco dettagliata la descrizione delle attività proposte per le modalità organizzative ed operative di gestione degli sportelli: risultano poco analizzate le modalità proposte per garantire l'efficacia e la congruità delle prenotazioni e la riduzione dei tempi di attesa.
3	GESTIONE RISORSE UMANE I concorrenti devono illustrare in particolare:	le procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato, modalità e tempi di sostituzione per assenze programmate e impreviste, anche al fine di prevenire il turn over MAX PUNTI 5	5	1	5	Ottime le modalità di reclutamento e gestione del personale anche in caso di sostituzione e turn over
		organico dedicato all'appalto con riferimento al personale che la ditta intende impiegare nell'espletamento del servizio e relative competenze MAX PUNTI 5	5	1	5	L'organico indicato è congruo con le attività richieste

		competenza ed esperienza del Responsabile Organizzativo dedotta dal curriculum MAX PUNTI 5	5	1	5	Curriculum del Responsabile organizzativo adeguato al ruolo richiesto
4	PIANO DI FORMAZIONE I concorrenti devono illustrare in particolare:	i piani di formazione ed aggiornamento professionale proposti nel corso dell'appalto, sia nella fase di messa in esercizio del servizio per il personale nuovo, sia nella formazione continua per il personale, oltreché le soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn-over	10	1	10	I piani di formazione e aggiornamento professionale proposti sono adeguati sia nella fase di messa in esercizio, sia nella formazione continua con specificità legate allo specifico ruolo dell'operatore
5	STRUMENTI DI MONITORAGGIO E RILEVAZIONE I concorrenti devono illustrare in particolare:	sistema di controllo di risultato proposto per la verifica della qualità del servizio che individui in particolare: sistema di autovalutazione con riferimento alle caratteristiche previste nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica, il controllo di processo (mezzi e procedure), rilevazione del soddisfacimento dell'utenza	10	1	10	Il sistema di controllo del risultato proposto è adeguato, sia nel sistema di autovalutazione che nella predisposizione di mezzi e procedure, così come nei sistemi di rilevazione di soddisfacimento dell'utenza
6	Gestione della salute e sicurezza sul lavoro	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE BS OHSAS ISO 45001:2018 (O EQUIVALENTE) In particolare, il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 punti; - No: 0 punti. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio svolte dai componenti in possesso della certificazione. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di	2		2	Certificazione presente

		esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI				
7	SOSTENIBILITA' SOCIALE	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE ED ETICA SA 8000:2008 (O EQUIVALENTE) In particolare, il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 punti, - No: 0 punti. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio svolte dai componenti in possesso della certificazione. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI	2		2	Certificazione presente

8	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	SOLUZIONI PROPOSTE PER GARANTIRE LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI SERVIZI PRESTATI In particolare, saranno oggetto di valutazione le soluzioni organizzative e gli accorgimenti pratici proposti che l'offerente si impegna ad adottare per minimizzare l'impatto ambientale delle prestazioni erogate, in termini di efficacia delle proposte e di adeguatezza degli strumenti adottati per consentire alla Committente il monitoraggio, in corso di esecuzione, di tali misure	2	1	2	Proposte adeguate complete e con ottime soluzioni organizzative
9	PARITA' DI GENERE	CERTIFICAZIONE DI GENERE (Adozione da parte dell'operatore economico di politiche tese al raggiungimento della parità di genere) Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006. SI = 1 punto NO = 0 punti Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio svolte dai componenti in possesso della certificazione. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI	1		1	Certificazione presente

			70		64,6	
--	--	--	----	--	------	--

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, rinvia la continuazione dei lavori alla prossima seduta che viene fissata per il giorno 07/04/2026.

La seduta termina alle ore 13:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott. ssa Melissa Casarin

dott.ssa Alessia Soattin

dott. Enzo Giordino

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP-CASSA PRESSO ALCUNI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’ULSS 8 BERICA - CIG N. B8BD3943B5 - ID SINTEL N. 209294128

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE
(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 6)

Alle ore 09:45 del 07/04/2026, in Vicenza, presso un ufficio della Direzione Generale, si riunisce, in seduta riservata, per la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice nominata con nota del Direttore Generale n. 19273 del 20/02/2026, così composta:

Presidente: Dott.ssa Melissa Casarin – Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dell’Ulss 8 Berica;

Componenti: Dott.ssa Alessia Soattin – Dirigente delle Professioni Sanitarie riabilitative e Responsabile Unico Aziendale dei tempi di attesa dell’Ulss n. 8 Berica;

Dr. Enzo Giordino – Responsabile dell’Ufficio Internal Auditing-Interoperabilità e integrazione de i servizi tecnologici-Supporto metodologico nei processi di prevenzione, anticorruzione e trasparenza, dell’Ulss n. 8 Berica.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue la valutazione della qualità delle offerte tecniche, in attuazione dell’art. 24 del Disciplinare di gara e sulla base dei criteri di valutazione di cui all’art. 22 del Disciplinare stesso.

Dopo ampia e approfondita discussione collegiale, la Commissione attribuisce per ciascun criterio i giudizi e i relativi punteggi come da tabella sotto riportata:

CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consortiate esecutrici ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS						
A	B	C	D	E	F	G
NUMERO	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	Punteggio max	Coefficiente	Punteggio assegnato	Motivazione
1	AVVIO DEL SERVIZIO I concorrenti devono illustrare in particolare:	descrizione esaustiva delle fasi della messa in esercizio del servizio e relativo cronoprogramma MAX PUNTI 5	5	0,8	4	Descritte dettagliatamente le fasi dell'avvio indicando i fattori con evidenza di un cronoprogramma che garantisca la realizzazione e l'avvio in un tempo breve,
		soluzioni e metodologie che il fornitore propone di mettere in atto nella presa in carico del servizio nel suo complesso MAX PUNTI 5	5	0,6	3	Le soluzioni e le metodologie proposte risultano solo sufficientemente descritte. La fase di verifica dell'attivazione risulta poco dettagliata
2	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO I concorrenti devono ESPORRE maniera analitica le modalità con cui intendono procedere alla realizzazione del servizio. I concorrenti devono illustrare in particolare:	modalità organizzative ed operative di gestione del servizio di Call Center in relazione alla facilità di accesso ai servizi, identificazione degli assistiti, riduzione dei tempi di attesa, efficacia e congruità delle prenotazioni, completezza congruità delle informazioni MAX PUNTI 9	9	1	9	Descrizione molto chiara, puntuale e analitica di tutti i punti richiesti per la gestione del call center anche in ordine a: modalità organizzative ed operative di gestione del servizio di Call Center in relazione alla facilità di accesso ai servizi, identificazione degli assistiti, riduzione dei tempi di attesa, efficacia e congruità delle prenotazioni, completezza congruità delle informazioni.

		modalità organizzative ed operative di gestione degli sportelli in relazione all'efficacia e congruità delle prenotazioni e delle ulteriori prestazioni (incassi e fatturazione, contabilizzazione, consegna documentazione sanitaria), completezza e congruità delle informazioni, riduzione dei tempi di attesa MAX PUNTI 9	9	1	9	Descrizione molto chiara, puntuale ed analitica di tutti i punti richiesti per la gestione degli sportelli così come per le ulteriori prestazioni richieste
3	GESTIONE RISORSE UMANE I concorrenti devono illustrare in particolare:	le procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato, modalità e tempi di sostituzione per assenze programmate e impreviste, anche al fine di prevenire il turn over MAX PUNTI 5	5	1	5	Ottime le modalità di reclutamento e gestione del personale anche in caso di sostituzione e di turn over
		organico dedicato all'appalto con riferimento al personale che la ditta intende impiegare nell'espletamento del servizio e relative competenze MAX PUNTI 5	5	1	5	L'organico indicato è congruo con le attività richieste
		competenza ed esperienza del Responsabile Organizzativo dedotta dal curriculum MAX PUNTI 5	5	1	5	Curriculum del Responsabile organizzativo conforme al ruolo richiesto

4	PIANO DI FORMAZIONE I concorrenti devono illustrare in particolare:	i piani di formazione ed aggiornamento professionale proposti nel corso dell'appalto, sia nella fase di messa in esercizio del servizio per il personale nuovo, sia nella formazione continua per il personale, oltreché le soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn-over	10	1	10	I piani di formazione e aggiornamento professionale proposti sono adeguati sia nella fase di messa in esercizio, sia nella formazione continua con specificità legate allo specifico ruolo dell'operatore
5	STRUMENTI DI MONITORAGGIO E RILEVAZIONE I concorrenti devono illustrare in particolare:	sistema di controllo di risultato proposto per la verifica della qualità del servizio che individui in particolare: sistema di autovalutazione con riferimento alle caratteristiche previste nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica, il controllo di processo (mezzi e procedure), rilevazione del soddisfacimento dell'utenza	10	1	10	Il sistema di controllo del risultato proposto è adeguato, sia nel sistema di autovalutazione che nella predisposizione di mezzi e procedure, così come nei sistemi di rilevazione di soddisfacimento dell'utenza
6	Gestione della salute e sicurezza sul lavoro	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE BS OHSAS ISO 45001:2018 (O EQUIVALENTE) In particolare, il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 punti; - No: 0 punti. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio svolte dai componenti in possesso della certificazione. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI	2		2	Certificazione presente

7	SOSTENIBILITA' SOCIALE	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE ED ETICA SA 8000:2008 (O EQUIVALENTE) In particolare, il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 punti, - No: 0 punti. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio svolte dai componenti in possesso della certificazione. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI	2		2	Certificazione presente
8	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	SOLUZIONI PROPOSTE PER GARANTIRE LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI SERVIZI PRESTATI In particolare, saranno oggetto di valutazione le soluzioni organizzative e gli accorgimenti pratici proposti che l'offerente si impegna ad adottare per minimizzare l'impatto ambientale delle prestazioni erogate, in termini di efficacia delle proposte e di adeguatezza degli strumenti adottati per consentire alla Committente il monitoraggio, in corso di esecuzione, di tali misure	2	1	2	Proposte adeguate complete e con ottime soluzioni organizzative

9	PARITA' DI GENERE	CERTIFICAZIONE DI GENERE (Adozione da parte dell'operatore economico di politiche tese al raggiungimento della parità di genere) Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006. SI = 1 punto NO = 0 punti Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio svolte dai componenti in possesso della certificazione. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI	1		1	Certificazione presente
			70		67	

Di seguito vengono riepilogati i punteggi totali:

RTI costituendo ▪ Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO ▪ Mandante: COVISIAN SPA	punti 66,20/70
Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Consortiate esecutrici IPE Communication S.r.l. Cooperativa Luigi Morelli	punti 64,60/70
CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consortiate esecutrici ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	punti 67.00/70

La Commissione da atto che tutte le offerte hanno superato la soglia di sbarramento relativa alla qualità, di cui all'art. 23 del disciplinare di gara, fissata in 42 punti su 70, e, pertanto, vengono ammesse all'apertura dell'offerta economica.

La seduta termina alle ore 11:30.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott. ssa Melissa Casarin

dott.ssa Alessia Soattin

dott. Enzo Giordino

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL
CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP-
CASSA PRESSO ALCUNI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’ULSS 8 BERICA - CIG N. B8BD3943B5
- ID SINTEL N. 209294128**

**VERBALE DI APERTURA BUSTE ECONOMICHE
(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 7)**

Alle ore 11:50 del 28 Aprile 2026, in Vicenza, presso gli uffici dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, si riunisce per l’apertura delle buste economiche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con nota del Direttore Generale n. 19273 del 20/02/2026, così composta:

- Presidente:** Dott.ssa Melissa Casarin – Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dell’Ulss 8 Berica;
- Componenti:** Dott.ssa Alessia Soattin – Dirigente delle Professioni Sanitarie riabilitative e Responsabile Unico Aziendale dei tempi di attesa dell’Ulss n. 8 Berica;
- Dr. Enzo Giordino – Responsabile dell’Ufficio Internal Auditing-Interoperabilità e integrazione de i servizi tecnologici-Supporto metodologico nei processi di prevenzione, anticorruzione e trasparenza, dell’Ulss n. 8 Berica

E’ altresì presente la Dott.ssa Laura Baggio dell’UOS Gare per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e accerta che, tramite l’area comunicazioni della piattaforma SINTEL è stata data preventiva comunicazione dello svolgimento della seduta odierna di apertura delle offerte economiche, alle ditte partecipanti alla procedura di gara in parola.

Il Presidente dà atto che la Commissione Giudicatrice ha terminato i lavori di valutazione delle offerte tecniche e assegnato i relativi punteggi.

Il presidente procede pertanto, con la lettura dei verbali redatti dalla stessa Commissione Giudicatrice, datati 26/02, 12/03, 19/03, 26/03, 02/04, 07/04.

I punteggi complessivi assegnati alle offerte ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche, sulla scorta di quanto indicato nei verbali sopra richiamati, sono di seguito riportati:

RTI costituendo	punti 66,20/70
▪ Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO ▪ Mandante: COVISIAN SPA	
Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile	punti 64,60/70
Consorziare esecutrici IPE Communication S.r.l. Cooperativa Luigi Morelli	

CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consortiate esecutrici ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	punti 67.00/70
--	----------------

La Commissione inizia i lavori inserendo nella piattaforma SINTEL i punteggi assegnati alle offerte tecniche dei concorrenti come indicati nei suindicati verbali redatti dalla stessa Commissione Giudicatrice.

La Commissione, utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma Sintel, procede a riparametrare i punteggi tecnici come previsto dall'art. 24 del Disciplinare, qui richiamato: *“Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene [...] riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il massimo punteggio previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente”*, e a darne atto nella tabella di seguito riepilogata:

Operatore Economico	Punteggio tecnico	Punteggio tecnico riparametrato art. 24 disciplinare di gara
RTI costituendo ▪ Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO ▪ Mandante: COVISIAN SPA	66,20	69.16
Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Consortiate esecutrici IPE Communication S.r.l. Cooperativa Luigi Morelli	64,60	67.49
CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consortiate esecutrici ACAPO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	67.00	70,00

La Commissione, successivamente, procede a riscontrare la presenza delle buste “Offerta Economica” presentate dai concorrenti ammessi alla fase successiva di apertura delle buste economiche, nonché ad effettuare il download della documentazione d’offerta ivi contenuta.

Successivamente vengono aperte le buste di ciascun offerente e si procede con l’analisi delle offerte economiche dettagliate rese secondo lo schema d’offerta allegato al disciplinare di gara (allegato 2.3b).

Riscontrato che gli importi offerti risultano inferiori all’importo a base d’asta fissato in **€ 3.319.930,00/24 mesi**, sulla base di quanto previsto dal Disciplinare di gara e utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma Sintel, vengono assegnati i seguenti punteggi:

Operatore Economico	Offerta economica complessiva 24 mesi Iva esclusa	Punteggio economico
---------------------	---	------------------------

CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consortiate esecutrici ACAP0 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	€ 3.282.220,84	30,00/30
RTI costituendo ▪ Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO ▪ Mandante: COVISIAN SPA	€ 3.317.535,48	29,68/30
Consortio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Consortiate esecutrici IPE Communication S.r.l. Cooperativa Luigi Morelli	€ 3.286.240,00	29,96/30

Si procede quindi con la somma dei punteggi assegnati alle offerte tecniche con i punteggi assegnati alle offerte economiche individuando i punteggi complessivi nei termini indicati nella tabella di seguito riportata.

Graduatoria	Operatore Economico	Punteggio tecnico riparametrato	Punteggio economico	Totale punteggio
1°	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Consortiate esecutrici ACAP0 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	70	30,00	100
2°	RTI costituendo ▪ Mandataria: COOPERATIVA SOCIALE ASSO ▪ Mandante: COVISIAN SPA	69.16	29,68	98.84
3°	Consortio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Consortiate esecutrici IPE Communication S.r.l. Cooperativa Luigi Morelli	67.49	29,96	97.45

La Commissione accerta che in relazione all'offerta presentata dalla ditta **CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI**, prima classificata, è necessario procedere alla verifica della congruità e sostenibilità della stessa ai sensi dell'art. 31 del Disciplinare di gara; ciò in quanto tale offerta presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, considerando il punteggio tecnico prima della riparametrazione.

La Commissione rimette gli atti al RUP per il seguito di competenza, trasmettendogli allo scopo il presente verbale.

Il presente verbale verrà pubblicato, contestualmente all'aggiudicazione, nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale www.aulss8.veneto.it, sezione "bandi e gare".

La seduta termina alle ore 12:45.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott. ssa Melissa Casarin

dott.ssa Alessia Soattin

dott. Enzo Giordino