

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1344 DEL 06/08/2026

O G G E T T O

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 71, 108 E 128 DEL D.LGS. N. 36/2023) PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO I PRONTO SOCCORSO/PPI DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’AZIENDA ULSS 8 BERICA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI. INDIZIONE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2026
Numero Proposta: 1568/26

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

con nota del 04/08/2026, i Direttori della Direzione Medica Ospedaliera, i Direttore delle UOC Pronto Soccorso hanno evidenziato che l'Azienda ULSS n. 8 Berica gestisce una rete di emergenza-urgenza articolata nei Pronto Soccorso aziendali, nel Punto di Primo Intervento di Lonigo e nelle relative connessioni con il SUEM 118, i reparti ospedalieri e le strutture territoriali e intermedie; le relazioni clinico-organizzative aziendali documentano una carenza medica rilevante, persistente e non integralmente superabile mediante personale dipendente, graduatorie, incarichi individuali, prestazioni aggiuntive, manifestazioni interne e supporto di Unità Operative equipollenti.

La rete aziendale presenta una carenza medica rilevante e non episodica, concentrata in particolare sulle fasce notturne e sui presidi privi di dotazione dipendente dedicata.

Nel periodo marzo-luglio 2026 sono state attivate, contemporaneamente, tutte le principali leve disponibili: concorsi e graduatorie, incarichi individuali, prestazioni aggiuntive, manifestazioni di interesse e supporto da Unità Operative equipollenti.

Le misure adottate hanno prodotto un miglioramento misurabile, ma non hanno eliminato il disallineamento tra fabbisogno e copertura: al 1° luglio 2026 il gap è pari a 11,30 FTE a Vicenza e 6,80 FTE nell'area Ovest, cui si aggiunge l'assenza di una dotazione medica strutturata a Noventa e Lonigo.

Un ulteriore trasferimento sistematico di medici dalle altre Unità Operative non costituisce una soluzione clinicamente e organizzativamente sostenibile: ridurrebbe la capacità assistenziale dei reparti cedenti, interferirebbe con le guardie, i riposi e le attività programmate e determinerebbe un mero spostamento del rischio all'interno della rete ospedaliera.

I contratti irelativi a servizi medici presso i Pronto soccorso/PPI aziendali cessano il 31 agosto 2026 e non è prevista la loro ulteriore prosecuzione.

Come evidenziato da parere legale acquisito agli atti, l'art. 10 del D.L. n. 34/2023, al comma cinque ter, introdotto dalla Legge di Conversione del 26 maggio 2023, n. 56 ha previsto una deroga al divieto di appalto dei servizi medici ed infermieristici, imposto dai primi cinque commi del medesimo Articolo 10. per i contratti e le procedure che prevedono l'affidamento della gestione di attività e di servizi sanitari a operatori economici allo scopo di conseguire la riqualificazione di strutture sanitarie o di presidi ospedalieri pubblici.

Ed infatti, l'Art. 10 comma ter del D.L. n. 34/202 testualmente prevede: *“Le disposizioni di cui ai commi da 1 a 5 non si applicano ai contratti e alle procedure che prevedono l'affidamento della gestione di attività e di servizi sanitari a operatori economici allo scopo di conseguire la riqualificazione di strutture sanitarie o di presidi ospedalieri pubblici”*.

La riqualificazione delle strutture aziendali, tre le quali si intendono ricomprese le strutture sanitarie ed i presidi ospedalieri, è un processo di cambiamento organizzativo ed economico volto a migliorare l'efficienza, la produttività e l'adattamento alle esigenze dei pazienti/utenti. Le sue fasi chiave comprendono l'analisi diagnostica, la pianificazione strategica e l'implementazione operativa.

L'art. 10, comma 5-ter, del Decreto-Legge 30 marzo 2023, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56, fa quindi salvi i contratti e le procedure che prevedono l'affidamento della

gestione di attività e servizi sanitari a operatori economici allo scopo di conseguire la riqualificazione di strutture sanitarie o presidi ospedalieri pubblici.

Con nota del 04/08/2026, i Direttori della Direzione Medica Ospedaliera, i Direttore delle UOC Pronto Soccorso hanno comunicato, alla scrivente UOC, la necessità di procedere con l'individuazione di progetti di riqualificazione e l'esternalizzazione dei servizi di assistenza medica presso i Pronto Soccorso/PPI dei Presidi Ospedalieri di questa Azienda Ulss come di seguito indicato:

- servizi di assistenza medica presso Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Valdagno, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
- servizi di assistenza medica presso Punto di Primo Intervento del Presidio Ospedaliero di Lonigo;
- servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Noventa Vicentina, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
- servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Vicenza.

Al fine di individuare il progetto più efficace, efficiente e meno dispendioso per l'azienda si è pensato di ricorrere ad una gara Europea per l'acquisizione di proposte tecnico-organizzative finalizzate alla attivazione di un progetto temporaneo, con soggetti privati, che svolgono attività ospedaliera clinica di ricovero, in grado di presentare un progetto per la riqualificazione delle strutture sanitarie di emergenza-urgenza e di metterlo in esercizio, al fine di garantire il servizio pubblico essenziale svolto dai Pronto Soccorsi aziendali.

Come sottolineato dalla predetta nota dei Direttori di Direzione medica e dei PPSS aziendali, la riqualificazione della rete di emergenza – urgenza avrebbe il pregio non solo di garantire la continuità assistenziale, ma anche quello di integrare i servizi sul territorio svolti dalle Case e dagli Ospedali di Comunità, con quelli dei Presidi Ospedalieri, eliminando inefficienze tramite virtuose sinergie tra l'Azienda ed il soggetto privato, avvalendosi altresì del know-how di quest'ultimo.

Avrebbe altresì il pregio di rendere più efficienti ed efficaci siffatti servizi con conseguente riduzione delle liste di attesa ed un risparmio di costi.

A fronte di ciò si deve ritenere ragionevolmente che la gara europea in questione sia in linea con quanto disposto dall'Art. 10 comma 5 ter del comma ter del D.L. n. 34/2023, introdotto dalla Legge di Conversione n. 56/2023, trattandosi di una significativa riqualificazione delle strutture sanitarie aziendali.

Pertanto, stante la carenza di dotazione organica di personale medico che afflige i Pronto Soccorso/PPI come evidenziato dai Direttori con la nota sopra richiamata del 04/08/2026, considerato che, allo stato attuale, non vi sono soluzioni alternative praticabili per garantire le prestazioni sanitarie senza incorrere nel pericolo di interruzione di un pubblico servizio, ed in attesa di reperire soluzioni alternative, si rende necessario procedere con l'espletamento di una gara europea a procedura aperta ex art. 71, 108 e 128 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per la qualità e di 30 punti su 100 per la parte economica, per l'individuazione di progetti di riqualificazione e l'esternalizzazione dei servizi di assistenza medica presso i Pronto Soccorso/PPI dei Presidi Ospedalieri di questa Azienda Ulss come di seguito indicato:

- servizi di assistenza medica presso Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Valdagno, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;

- servizi di assistenza medica presso Punto di Primo Intervento del Presidio Ospedaliero di Lonigo;
- servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Noventa Vicentina, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
- servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Vicenza.

L'affidamento è disposto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti, stante l'imminente scadenza dei contratti di esternalizzazione di servizi sanitari, considerata la riorganizzazione dei servizi di gestione delle attività presso il Pronto Soccorso poste in essere dalla Direzione Medica Ospedaliera di concerto con le Direzioni UOC Accettazione e Pronto Soccorso e la Direzione delle Professioni Sanitarie di questa Azienda Ulss.

Stante l'urgenza di procedere con l'indizione di una nuova procedura di gara, si ritiene necessario subordinare l'attivazione dei servizi oggetto del presente affidamento all'ottenimento di autorizzazione da parte della competente Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE), alla quale, con nota prot 87912 del 05/08/2026, è stata inviata la preista richiesta di autorizzazione. Pertanto questa Azienda Ulss si riserva la più ampia facoltà di annullare la presente procedura nel caso di parere CRITE negativo, ovvero di rettificare gli atti di gara qualora gli stessi non fossero conformi alle eventuali prescrizioni della CRITE, senza che le ditte possano vantare pretesa alcuna.

Le attività oggetto del presente appalto potranno essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.

In ogni caso, questa Azienda si riserva la facoltà del recesso anticipato nel caso in cui le carenze che hanno motivato gli affidamenti venissero a cessare o venissero reperite soluzioni alternative.

L'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Vengono proposti all'approvazione il bando di gara (all. 1), il disciplinare di gara (all. 2), e relativi allegati (all. 2.1, 2.2, 2.3), capitolato tecnico (all. 3) il capitolato d'oneri (all. 4), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante.

I requisiti richiesti e le clausole negoziali essenziali sono contenuti nella predetta documentazione di gara.

La gara sarà espletata mediante procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto le caratteristiche oggettive dell'appalto inducono a ritenere rilevanti gli aspetti qualitativi legati alle caratteristiche tecniche e non la sola componente economica, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per la qualità e di 30 punti su 100 per la parte economica.

I contratti avranno la durata di 6 mesi, e il valore complessivo dell'appalto, calcolato sulla base dei costi storici e dei fabbisogni stimati nella predetta nota del 04/08/2026 dalle Direzioni sopra indicate, viene riportato nella tabella seguente:

RIF LOTTO	DESCRIZIONE	TURNI MENSILI richiesti	TOTALE BASE D'ASTA 6 MESI IVA ESCLUSA
1	PRONTO SOCCORSO VALDAGNO	60	327.600,00 €
2	PPI LONIGO	60	297.024,00 €
3	PRONTO SOCCORSO NOVENTA	120	632.224,00 €
4	PRONTO SOCCORSO VICENZA	90	445.536,00 €
		330	1.702.384,00 €

La gara verrà espletata tramite l'impiego della piattaforma telematica Sintel, come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 601 del 03/10/2023.

Si reputa altresì necessario, ai fini di individuazione delle offerte anomale, considerare il punteggio per i criteri di qualità attribuito prima della riparametrazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche, in conformità alla giurisprudenza prevalente (ex multis Consiglio di Stato, Sez III n. 3455 dell'1 agosto 2016 e Consiglio di Stato Sez. V n. 373 del 2017).

Il bando di gara deve essere pubblicato, nella G.U.E.E, ex art. 84 del D.Lgs. n. 36/2023, nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul profilo del committente, ex art. 85 del D.Lgs. medesimo.

Il quadro economico dell'appalto è il seguente:

Voci	Descrizione	Importi
A	Importo totale a base d'asta (6 mesi)	€ 1.702.384,00
B	Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolate sulla base d'asta comprensivo degli importi non soggetti a ribasso, ex art. 45 del d.lgs. 36/2023	€ 22.023,84
Totale		€ 1.724.407,84

Nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 22.023,84, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP.

E' necessario, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023, nominare il Responsabile Unico del Progetto (RUP), riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto.

I beni oggetto della procedura non rientrano tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal d.p.c.m. 11.7.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 189 del 16/08/2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, L. n. 296/2006 e dall'art. 15, comma 13, lett. d), D.L. n. 95/2012, per il contratto affidando non risultano attive convenzioni stipulate da Consip né dalla

centrale di committenza regionale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di prendere atto che, stante la carenza di dotazione organica di personale medico che affligge i Pronto Soccorso/PPI dell'Azienda Ulss n. 8 Berica e considerato che, allo stato attuale, non vi sono soluzioni alternative praticabili per garantire le prestazioni sanitarie senza incorrere nel pericolo di interruzione di un pubblico servizio, ed in attesa di reperire soluzioni alternative, si rende necessario procedere con l'espletamento della procedura aperta telematica per la per l'affidamento di servizi di assistenza medica presso i Pronto Soccorso/PPI dei Presidi Ospedalieri di questa Azienda Ulss;
2. di prendere atto che, considerate le variazioni nei fabbisogni indicate in premessa, e stante l'urgenza di procedere con l'indizione di una nuova procedura di gara, si ritiene necessario subordinare l'attivazione dei servizi oggetto del presente affidamento all'ottenimento di autorizzazione da parte della competente Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE); pertanto questa Azienda Ulss si riserva la più ampia facoltà di annullare la presente procedura nel caso di parere CRITE negativo, ovvero di rettificare gli atti di gara qualora gli stessi non fossero conformi alle eventuali prescrizioni della CRITE, senza che le ditte possano vantare pretesa alcuna;
3. di autorizzare l'espletamento di una gara europea a procedura aperta ex art. 71, 108 e 128 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante piattaforma telematica Sintel, in via d'urgenza per le motivazioni espresse in premessa, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per la qualità e di 30 punti su 100 per la parte economica, per per l'individuazione di progetti di riqualificazione e l'esternalizzazione dei servizi di assistenza medica presso i Pronto Soccorso/PPI dei Presidi Ospedalieri di questa Azienda Ulss come di seguito indicato l'affidamento come di seguito indicato:
 - servizi di assistenza medica presso Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di **Valdagno**, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
 - servizi di assistenza medica presso Punto di Primo Intervento del Presidio Ospedaliero di **Lonigo**
 - servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di **Noventa Vicentina**, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
 - servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di **Vicenza**
4. di dare atto che e il valore complessivo dell'appalto, per ciascun lotto di cui al punto precedente, viene riportato nella tabella seguente:

RIF LOTTO	DESCRIZIONE	TURNI MENSILI richiesti	TOTALE BASE D'ASTA 6 MESI IVA ESCLUSA
1	PRONTO SOCCORSO VALDAGNO	60	327.600,00 €
2	PPI LONIGO	60	297.024,00 €
3	PRONTO SOCCORSO NOVENTA	120	632.224,00 €
4	PRONTO SOCCORSO VICENZA	90	445.536,00 €
		330	1.702.384,00 €

5. di prevedere che le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato. In ogni caso, questa Azienda si riserva la facoltà del recesso anticipato nel caso in cui le carenze che hanno motivato gli affidamenti venissero a cessare o venissero reperite soluzioni alternative;
6. di approvare il bando di gara (all. 1), il disciplinare di gara (all. 2), e relativi allegati (all. 2.1, 2.2, 2.3), capitolato tecnico (all. 3) il capitolato d'oneri (all.4), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;
7. di disporre la pubblicazione del bando di gara nella G.U.E.E, ex art. 84 del D.Lgs. n. 36/2023, nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul profilo del committente, ex art. 85 del D.Lgs. medesimo;
8. di prendere atto che il quadro economico dell'appalto è il seguente:

Voci	Descrizione	Importi
A	Importo totale a base d'asta (6 mesi)	€ 1.702.384,00
B	Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolate sulla base d'asta comprensivo degli importi non soggetti a ribasso, ex art. 45 del d.lgs. 36/2023	€ 22.023,84
Totale		€ 1.724.407,84

9. di disporre che, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., venga riservata nel quadro economico dei costi dell'appalto la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 22.023,84, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;
10. di nominare, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto (RUP), il Dott. Sandro Possamai, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
10. di riservare a successivi provvedimenti la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;

11. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di consentire l'immediato avvio della procedura;
12. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Roberto Opizzi)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Leopoldo Ciato)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Italia: Servizi medici ospedalieri

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 71, 108 E 128 DEL D. LGS. N. 36/2023) PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO I PRONTO SOCCORSO/PPI DEI PRESIDII OSPEDALIERI DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

1 Committente

1.1 Committente

Nome ufficiale: Azienda ULSS n. 8 Berica

Forma giuridica del committente: Autorità locale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Salute

2 Procedura

2.1 Procedura

Titolo: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 71, 108 E 128 DEL D. LGS. N. 36/2023) PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO I PRONTO SOCCORSO/PPI DEI PRESIDII OSPEDALIERI DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI

Descrizione: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 71, 108 E 128 DEL D. LGS. N. 36/2023) PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO I PRONTO SOCCORSO/PPI DEI PRESIDII OSPEDALIERI DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI La base d'asta semestrale complessiva per i 4 lotti è pari ad Euro 1.702.384,00 (Iva esclusa) L'affidamento è disposto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti

Identificativo della procedura: 5dab9c8c-9237-4c32-90b8-52277f955f68

Identificativo interno: ASSISTENZAMEDICA2026PS

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 85111200 Servizi medici ospedalieri

2.1.2 Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Vicenza (ITH32)

Paese: Italia

2.1.3 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 1 702 384 Euro

2.1.4 Informazioni generali

Informazioni supplementari: La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "SinTel", accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>, sezione e-procurement Sintel. A tal fine si invitano i fornitori interessati a partecipare alla gara bandita dallo scrivente ente a registrarsi, con congruo anticipo, alla piattaforma Sintel, utilizzando le guide e i manuali disponibili nel portale ARIA seguendo il percorso Bandi e Convenzioni, Eprocurement, Strumenti di Supporto, Guide e manuali (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi->

convenzioni/eprocurement/ strumenti-disupporto/ guide-e-manuali), all'interno della sezione Operatore economico, Piattaforma Sintel, Guide per l'utilizzo. L'operatore economico dovrà fare riferimento, per la registrazione, agli specifici manuali denominati «Registrazione e accesso» e «Gestione del profilo». Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel". La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica suddetta e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente <https://www.aulss8.veneto.it> nella sezione "Bandi e gare", categoria "Avvisi e bandi". Per quanto attiene alle modalità di formulazione ed alle tempistiche di formulazione dei chiarimenti si veda il Disciplinare di gara. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel ed avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente. La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda ULSS all'assegnazione dell'appalto. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nella documentazione di gara, oppure che risultino equivocate, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dalla documentazione di gara. L'Azienda ULSS n. 8 Berica si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta. Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Sandro Possamai

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.5 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Numero massimo di lotti per i quali un offerente può presentare offerte: 4

Condizioni contrattuali:

Numero massimo di lotti per i quali può essere aggiudicato un appalto a un offerente: 4

5 Lotto

5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0001

Titolo: Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Valdagno

Descrizione: # servizi di assistenza medica presso Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Valdagno, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;

Identificativo interno: LOT-0001

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 85111200 Servizi medici ospedalieri

5.1.3 Durata stimata

Data di inizio: 01/09/2026

Durata: 6 Mese

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 327 600 Euro

5.1.6 Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.10 Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione del metodo da utilizzare se la ponderazione non può essere espressa da criteri: Vedasi disciplinare di gara

5.1.11 Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 21/08/2026 10:00 +02:00

Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 270 Giorno

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 21/08/2026 12:00 +02:00

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: sì

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15 Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR VENETO

Informazioni sui termini per il riesame: Gli atti di gara sono ricorribili ai sensi degli art. 120 e ss del Codice del processo amministrativo, approvato con D.Lgs n. 104/2010 e ss.mm.ii.

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto: Azienda ULSS n. 8 Berica

5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0002

Titolo: Pronto soccorso del PPI di Lonigo

Descrizione: # # servizi di assistenza medica presso Punto di Primo Intervento del Presidio Ospedaliero di Lonigo

Identificativo interno: LOT-0002

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 85111200 Servizi medici ospedalieri

5.1.3 Durata stimata

Data di inizio: 01/09/2026

Durata: 6 Mese

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 297 024 Euro

5.1.6 Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.10 Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione del metodo da utilizzare se la ponderazione non può essere espressa da criteri: Vedasi disciplinare di gara

5.1.11 Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 21/08/2026 10:00 +02:00

Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 270 Giorno

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 21/08/2026 12:00 +02:00

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: sì

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15 Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR VENETO

Informazioni sui termini per il riesame: Gli atti di gara sono ricorribili ai sensi degli art. 120 e ss del Codice del processo amministrativo, approvato con D.Lgs n. 104/2010 e ss.mm.ii.

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto: Azienda ULSS n. 8 Berica

5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0003

Titolo: Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Noventa Vicentina

Descrizione: # servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Noventa Vicentina, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;

Identificativo interno: LOT-0003

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 85111200 Servizi medici ospedalieri

5.1.3 Durata stimata

Data di inizio: 01/09/2026

Durata: 6 Mese

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 632 224 Euro

5.1.6 Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.10 Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione del metodo da utilizzare se la ponderazione non può essere espressa da criteri: Vedasi disciplinare di gara

5.1.11 Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 21/08/2026 10:00 +02:00

Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 270 Giorno

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 21/08/2026 12:00 +02:00

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: sì

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15 Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro
Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:
Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR VENETO
Informazioni sui termini per il riesame: Gli atti di gara sono ricorribili ai sensi degli art. 120 e ss del Codice del processo amministrativo, approvato con D.Lgs n. 104/2010 e ss.mm.ii.
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto: Azienda ULSS n. 8 Berica

5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0004

Titolo: Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Vicenza
Descrizione: # servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Vicenza
Identificativo interno: LOT-0004

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi
Classificazione principale (cpv): 85111200 Servizi medici ospedalieri

5.1.3 Durata stimata

Data di inizio: 01/09/2026
Durata: 6 Mese

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 445 536 Euro

5.1.6 Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.
Progetto di appalto non finanziato con fondi UE
L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.10 Criteri di aggiudicazione

Criterio:
Tipo: Prezzo
Criterio:
Tipo: Qualità
Descrizione del metodo da utilizzare se la ponderazione non può essere espressa da criteri: Vedasi disciplinare di gara

5.1.11 Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:
Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria
Indirizzo per la presentazione: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel>
Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano
Catalogo elettronico: Non consentita
Termine per il ricevimento delle offerte: 21/08/2026 10:00 +02:00
Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 270 Giorno

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 21/08/2026 12:00 +02:00

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: sì

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15 Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR VENETO

Informazioni sui termini per il riesame: Gli atti di gara sono ricorribili ai sensi degli art. 120 e ss del Codice del processo amministrativo, approvato con D.Lgs n. 104/2010 e ss.mm.ii.

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto: Azienda ULSS n. 8 Berica

8 Organizzazioni

8.1 ORG-0001

Nome ufficiale: Azienda ULSS n. 8 Berica

Numero di registrazione: 02441500242

Indirizzo postale: Viale F. Rodolfi 37

Località: Vicenza

Codice postale: 36100

Suddivisione del paese (NUTS): Vicenza (ITH32)

Paese: Italia

E-mail: protocollo.aulss8@pecveneto.it

Telefono: 0444757257

Indirizzo internet: <https://www.aulss8.veneto.it>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto

8.1 ORG-0002

Nome ufficiale: TAR VENETO

Numero di registrazione: 80010140277

Indirizzo postale: Cannaregio 2277

Località: Venezia

Codice postale: 30121

Suddivisione del paese (NUTS): Venezia (ITH35)

Paese: Italia

E-mail: ve_pat_deposito@pec.ga-cert.it

Telefono: 0412403911

Ruoli di questa organizzazione:

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 5c438936-c6a3-4f6c-a97c-c854664f983f - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Data di trasmissione dell'avviso: 06/08/2026 09:31 +02:00

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 71, 108 E 128 DEL D. LGS. N. 36/2023) PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO I PRONTO SOCCORSO/PPI DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI

DISCIPLINARE DI GARA

**ID SINTEL N.
CIG**

DISCIPLINARE DI GARA	1
<i>PREMESSE.....</i>	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1. DURATA.....	9
3.2. REVISIONE PREZZI.....	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
3.4. CCNL APPLICABILE	Errore. Il segnalibro non è definito.
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
6.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
6.6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	14
7. AVVALIMENTO.....	14
8. SUBAPPALTO.....	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	15
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO.....	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....	21
STEP 1 - Busta Amministrativa.....	22
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE - DGUE.....	22
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	24
15.2. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	25
16. OFFERTA TECNICA –	26
STEP 2 – BUSTA TECNICA.....	26

17. OFFERTA ECONOMICA	28
STEP 3 – BUSTA ECONOMICA.....	28
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	30
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
19. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI.....	33
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	34
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	34
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	37
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	38
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	38
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	38
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38

PREMESSE

Con atto n. _____, questa Amministrazione ha deciso di affidare **SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO I PRONTO SOCCORSO/PPI DEI PRESIDII OSPEDALIERI DELL'ULSS 8 BERICA**, come meglio descritto nel capitolato tecnico.

La presente procedura è interamente svolta tramite un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "SinTel" (di seguito per brevità anche solo Sistema e/o SinTel e/o Piattaforma), - accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it> > sezione e-procurement Sintel – e conforme alle prescrizioni dell'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è Vicenza - codice NUTS ITH32 –

CIG xx ;

Il Responsabile unico del progetto è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, **dott. Sandro Possamai**, mail approvvigionamenti.gare@aulss8.veneto.it.

Si rende necessario procedere con l'espletamento della presente procedura di gara per la gestione di servizi di assistenza medica presso i Pronto Soccorso dell'Ulss n. 8 Berica e come di seguito meglio specificato. Le motivazioni sono riconducibili alla grave carenza di dotazione organica di personale medico che affligge il Distretto Ovest e il Distretto Est dell'Azienda Ulss n. 8 Berica considerato che, allo stato attuale, non vi sono soluzioni alternative praticabili per garantire le prestazioni sanitarie senza incorrere nel pericolo di interruzione di un pubblico servizio, ed in attesa di reperire soluzioni alternative.

L'affidamento è disposto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti, stante l'imminente scadenza dei contratti di esternalizzazione di servizi sanitari e considerata la riorganizzazione dei servizi di gestione delle attività presso i Pronto Soccorso poste in essere dalla Direzione Medica Ospedaliera.

Stante l'urgenza di procedere con l'indizione di una nuova procedura di gara, l'attivazione dei servizi oggetto del presente affidamento è subordinata all'ottenimento di autorizzazione da parte della competente Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE); pertanto questa Azienda Ulss si riserva la più ampia facoltà di annullare la presente procedura nel caso di parere CRITE negativo, ovvero di rettificare gli atti di gara qualora gli stessi non fossero conformi alle eventuali prescrizioni della CRITE, senza che le ditte possano vantare pretesa alcuna.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria e di ulteriori concorrenti estratti a sorte in una percentuale non inferiore al 20%. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*" reperibile sul sito: www.ariaspa.it - Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>), all'interno della sezione *Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo*.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante www.aulss8.veneto.it sezione "bandi e gare" (<https://www.aulss8.veneto.it/appalti/>) categoria "avvisi e bandi", unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel predetto documento "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di

presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *“Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”* di cui al punto 1.1 che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Si rimanda al documento *“Registrazione e accesso”* reperibile sul sito www.ariaspa.it (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali, all'interno della sezione *Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo*).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) **bando di gara;**
- b) **disciplinare di gara e relativi allegati**
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione,
 - Allegato 2 – Dichiarazioni integrative,
 - Allegato 3- Modello offerta economica,
 - Allegato 4 – Documento di gara unico europeo (DGUE request) in formato “xml” e “pdf,
- c) **capitolato tecnico;**
- d) **capitolato d’oneri;**
- e) **istruzioni operative per accedere alla PAD** e regole tecniche per l’utilizzo della stessa, disponibili sul sito di Aria SpA al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>; si segnalano in particolare i seguenti documenti, all’interno della sezione Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l’utilizzo:
 - 2.1.1.1. “Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma SinTel”,
 - 2.1.1.2. “Registrazione e accesso”,
 - 2.1.1.3. “Requisiti per l’accesso alle piattaforme Sintel e Neca”,
 - 2.1.1.4. “Partecipazione alle procedure di gara”;e all’interno della sezione Operatore economico > Interoperabilità appalti > Guide per l’utilizzo:
 - 2.1.1.5. “e-DGUE-Creazione Response”;
- f) **protocollo di legalità** di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 721/2025 perfezionato in data 09/10/2025, sottoscritto ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione del Veneto: <https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/o77DJQMWxD46oxH>;
- g) **Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI)**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al seguente link: <https://www.aulss8.veneto.it/appalti/> (Categoria “Avvisi e Bandi” – Tipologia “Servizi” “Forniture”) e sulla Piattaforma Sintel al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre il 14/08/2026**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti e devono essere inviate attraverso la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SinTel, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il 18/08/2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SinTel (sezione documentazione di gara) e sul profilo del committente ai link indicati all’art. 2.1.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento

digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito dai seguenti LOTTI:

- Lotto 1: servizi di assistenza medica presso Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Valdagno, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
- Lotto 2: servizi di assistenza medica presso Punto di Primo Intervento del Presidio Ospedaliero di Lonigo
- Lotto 3: servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Noventa Vicentina, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
- Lotto 4: servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Vicenza

RIF LOTTO CPV 85111200-2	DESCRIZIONE	TURNI MENSILI richiesti	TOTALE BASE D'ASTA 6 MESI IVA ESCLUSA
1	PRONTO SOCCORSO VALDAGNO	60	327.600,00 €
2	PPI LONIGO	60	297.024,00 €
3	PRONTO SOCCORSO NOVENTA	120	632.224,00 €
4	PRONTO SOCCORSO VICENZA	90	445.536,00 €
		330	1.702.384,00 €

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per la durata di 6 mesi che la Stazione appaltante ha stimato come segue e calcolati sui costi storici:

LOTTI		MANODOPERA
1	PRONTO SOCCORSO VALDAGNO	311.220,00 €
2	PPI LONIGO	282.172,80 €
3	PRONTO SOCCORSO NOVENTA	600.612,80 €
4	PRONTO SOCCORSO VICENZA	423.259,20 €

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41 comma 14 del Codice appalti laddove prevede che: "Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di

dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale”.

L'importo degli oneri per la sicurezza da è pari ad € _____ Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi (per ciascun lotto). E' onere del fornitore, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di eventuali oneri, proporre l'integrazione del DUVRI e quantificarne l'importo.

Come meglio precisato all'art. 7 del capitolato tecnico, l'Aggiudicatario dovrà corrispondere a questa Azienda Ulss un rimborso per le spese sostenute dall'Azienda Sanitaria per il servizio pulizie e lavanolo quantificati come di seguito indicato:

LAVANOLO

Euro 550,00/6 mesi per i Lotti 1, 2 (per ciascun lotto)

Euro 1.100,00/6 mesi per il Lotto 3, 4 (per ciascun lotto)

PULIZIE

Euro 2.750,00/6 mesi per i Lotti 1, 2 (per ciascun lotto)

Euro 2.000,00/6 mesi per il Lotto 3

Euro 2.500,00/6 mesi per il Lotto 4

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 6 mesi (due anni), **decorrenti dal 01/09/2026.**

3.2 REVISIONE PREZZI

Non applicabile.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Questa Azienda si riserva la facoltà del recesso anticipato nel caso in cui le carenze che hanno motivato gli affidamenti venissero a cessare o venissero reperite soluzioni alternative.

Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.

Il valore massimo stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è indicato al precedente art. 3.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

5.1 Requisiti di ordine generale

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), con la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui all'articolo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui all'articolo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.2 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e nelle dichiarazioni integrative (Allegati 4 e 2 al presente disciplinare) la causa ostativa e, alternativamente:

5.2.A.1 descrive nelle dichiarazioni integrative le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

5.2.A.2 motiva nelle dichiarazioni integrative l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.3 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

(per le attività di cui all'art 1 comma 53 del D.Lgs. 190/2012 e ss. mm. e ii) Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità indicato nell'art. 2.1 del presente disciplinare e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

La comprova dell'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o con le modalità di cui all'art. 5.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) *(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri)* Iscrizione ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico)

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In attesa della piena operatività del FVOE i requisiti vengono comprovati mediante trasmissione su richiesta alla stazione appaltante di apposita documentazione.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Considerato che l'aggiudicatario della presente procedura dovrà concorrere a un intervento temporaneo di riqualificazione organizzativo-gestionale delle linee produttive delle strutture indicate nel capitolato di gara, capace di assicurare continuità, appropriatezza, migliore gestione dei flussi all'interno del Pronto soccorso con integrazione delle Case e degli Ospedali di Comunità e riduzione delle inefficienze, nonchè dovrà garantire la gestione delle linee di produzione indicate nel capitolato (Pronti soccorso, e P.P.I. , Servizi di medicalizzazione durante trasporti secondari protetti), al fine di garantire che l'operatore concorrente disponga di un livello sufficiente di esperienza, il concorrente dovrà comprovare di:

Aver svolto, per un periodo continuativo di almeno 3 anni, attività ospedaliera clinica di ricovero, con un volume d'affari annuo pari ad almeno 1.000.000 di euro.

Per ciascun servizio dovranno essere indicati:

- l'ente presso il quale è stato svolto il servizio;
- oggetto del servizio
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio;
- l'importo del contratto al netto di IVA.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'articolo 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non previsti

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente articolo 6.3 richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'articolo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE (oppure nel modello dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2 al presente disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE (oppure nel modello dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2 al presente disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato all'interno dell'offerta tecnica (vedasi anche art. 15.3).

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro 10 gg. giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Nel modello di dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2 al presente disciplinare il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Requisiti richiesti in riferimento alle disposizioni di cui al combinato disposto dell'art. 57, comma 2-bis del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'allegato II.3 del D.Lgs. n. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024:

- 1) Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
 - una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
 - una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

Il concorrente dovrà indicare nelle dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare l'entità della quota che intende assicurare in relazione all'occupazione giovanile e a quella femminile.

- 2) **PER GLI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO PIÙ DI 50 DIPENDENTI** con riferimento all'art. 1, comma 1, dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, **allega, pena l'esclusione dalla gara**, la copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 D.Lgs. 198/2006;
- 3) **(art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023) Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del **personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di

qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- 4) **(art. 1, comma 3, dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023)** Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla **legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.
- 5) **Sono esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista, in quanto la presente procedura è disposta in urgenza, si sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC Con la delibera n. 524 del 22 dicembre 2025, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 16 maggio 2026, come da tabella sotto indicata:

RIF LOTTO CPV 85111200-2	DESCRIZIONE	TOTALE BASE D'ASTA 6 MESI IVA ESCLUSA	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
1	PRONTO SOCCORSO VALDAGNO	327.600,00 €	33,00
2	PPI LONIGO	297.024,00 €	18,00
3	PRONTO SOCCORSO NOVENTA	632.224,00 €	77,00
4	PRONTO SOCCORSO VICENZA	445.536,00 €	33,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve **pervenire entro e non oltre il termine precisato nel bando di gara, a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima prevista per ciascuna busta (come indicato nei successivi paragrafi).

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nei documenti "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel, e "Partecipazione alle procedure di gara" (reperibili ai link indicati all'art. 2.1. del presente disciplinare) - di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "SinTel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si vedano gli appositi manuali all'interno del sito internet www.ariaspa.it, Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali > Operatore economico > Piattaforma Sintel).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti).

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione, si chiede ai concorrenti di allegare file aventi denominazione NON superiore a 15 caratteri e di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione alla piattaforma Sintel.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

SinTel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 1, step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta” a livello di singolo lotto, con le modalità dettagliate nei successivi articoli 15, 16 e 17), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

step 4 “Firma digitale dell'offerta”

Lo step 4 del percorso “Invia offerta”, prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da SinTel in automatico, in formato pdf.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso;

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta".

Step 5 - Riepilogo ed invio dell'offerta

per completare la presentazione effettiva dell'offerta, allo step 5 del percorso "Invia offerta", il concorrente dovrà cliccare sulla funzione "INVIA OFFERTA".

Detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente:

- connettersi a SinTel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante SinTel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

L'Aulss 8 si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del

Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "Partecipazioni alle procedure di gara" disponibile nella piattaforma Sintel, al link indicato all'art. 2.1 del presente disciplinare. .

Le istanze, le dichiarazioni ex DPR 445/2000, il questionario tecnico e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma SinTel e sul sito aziendale all'indirizzo <https://www.aulss8.veneto.it/appalti/> (Categoria: "Avvisi e Bandi" – Tipologia: "Forniture"/"Servizio").

La documentazione amministrativa, tecnica (salvo le eccezioni ivi previste) ed economica da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *365 giorni* alla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

STEP 1 - Busta Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel, per allegare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) dichiarazioni integrative
- 3) "DGUE response" in formato xml e pdf;
- 4) eventuale procura;
- 5) garanzia provvisoria (se prevista);
- 6) eventuale certificazione per la riduzione della garanzia provvisoria;
- 7) documento a comprova del pagamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione;
- 8) documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 12 [se dovuto],
- 9) eventuale dichiarazione e documentazione in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. 14/2019 come previsto all'articolo 15.2;
- 10) eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui all'articolo 15.3;
- 11) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui all'articolo 15.4;

I suddetti documenti vanno allegati a Sistema, accedendo al "dettaglio" della gara e al percorso "Invia offerta" (step 1), nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati); si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nel campo "Documentazione amministrativa 2".

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE - DGUE

1) La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La **domanda di partecipazione** è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Le **Dichiarazioni integrative** alla domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2 al presente disciplinare.

Nella **Dichiarazione integrativa** alla domanda di partecipazione (allegato n. 2 al presente disciplinare) l'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

3) DGUE

Ciascun operatore economico, che partecipa in forma individuale o in forma associata e la società ausiliaria, in caso di avvalimento, dovrà presentare il "DGUE response" - compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante (DGUE request – allegato 4 del presente Disciplinare) - in formato xml e pdf, firmato digitalmente, inserendolo nella cartella "documentazione amministrativa".

L'operatore economico dovrà indicare nel DGUE, tra i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, commi 3 e 4, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE o del modello dichiarazioni integrative.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato all'interno dell'offerta tecnica.

15.2 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA – STEP 2 – BUSTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di seguito descritte, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) - in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati -tutti i documenti di seguito elencati.

Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc..

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 16 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A) PROGETTO TECNICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO che sviluppi ed illustri i seguenti punti:
esplicita illustrazione delle modalità organizzative di gestione/svolgimento del servizio, in ottemperanza al contenuto del capitolato tecnico, ed i criteri di valutazione qualitativa di cui al successivo art. 18.1 come indicato anche nella tabella seguente:

N.	Elementi	Descrizione
1	Progetto di riqualificazione organizzativo-gestionale delle linee produttive delle strutture indicate nel capitolato tecnico	Progetto del servizio relativo all'intervento temporaneo di riqualificazione organizzativo-gestionale delle linee produttive delle strutture indicate, capace di assicurare continuità, appropriatezza, migliore gestione dei flussi all'interno del Pronto soccorso con integrazione delle Case e degli Ospedali di Comunità e riduzione delle inefficienze, in particolare verranno analizzate: • continuità integrale delle linee autorizzate e riduzione della variabilità determinata da scoperture e sostituzioni non programmate; • stabilizzazione di nuclei professionali per sede e integrazione strutturata con le équipe aziendali; • riduzione dei tempi evitabili di prima valutazione e di decisione clinica, nel rispetto delle priorità di triage; • migliore raccordo con diagnostica, consulenze, OBI, SUEM, reparti, bed management e strutture territoriali; • rafforzamento della sicurezza, dell'appropriatezza, della completezza documentale e della qualità della comunicazione con utenti e accompagnatori; • i fattori organizzativi che contribuiscano a garantire un costante controllo della qualità, della tempestività e sicurezza delle prestazioni.

2	Esperienza nella gestione di strutture sanitarie con attività ospedaliera clinica di ricovero		Saranno oggetto di valutazione le esperienze nella gestione di strutture sanitarie con attività ospedaliera clinica di ricovero maturate dall'operatore, in particolare verranno valorizzate le esperienze maturate presso strutture caratterizzate da livelli elevati di complessità organizzativa, tenendo conto del numero dei posti letto, della presenza di Pronti Soccorso/PPI e/o aree mediche, chirurgiche e presenza di anestesia e Rianimazione all'interno della struttura
3	Coordinamento della gestione del servizio		Saranno valutati, tra l'altro, gli strumenti e le modalità adottati per garantire e mantenere il coordinamento da parte del concorrente con i responsabili delle strutture dell'Ulss. Saranno, altresì, valutate le funzioni svolte dal responsabile del servizio come ricavabili da dettagliato organigramma, nonché la qualificazione ed esperienza del responsabile del servizio dedotta dal curriculum vitae presentato
4	Sistema di autocontrollo		Verranno valutati, tra l'altro, gli strumenti adottati per evidenziare eventuali criticità e pianificare azioni correttive (per esempio programmi di monitoraggio interno dell'attività svolta dal personale, con particolare riguardo alla gestione del rischio clinico).
5	Risorse Umane	5.1 Selezione del personale	La soluzione proposta sarà valutata, tra l'altro, con riferimento agli strumenti ed ai canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale, in termini, tra l'altro, di: trasparenza e tracciabilità degli strumenti utilizzati per la selezione del personale; - esaustività, concretezza, contestualizzazione ed efficacia delle modalità di selezione a garanzia di elevati standard qualitativi; - efficacia delle modalità di verifiche dei titoli, delle compatibilità e delle coperture assicurative dei professionisti impiegati prima dell'immissione in servizio, del rispetto degli orari di lavoro
		5.2 Esperienza professionale	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto dedotta dai Curricula presentati. In particolare, per il personale medico saranno valorizzate in modo maggiormente positivo il possesso di specializzazione in Medicina di Emergenza urgenza, in subordine le esperienze all'interno dei Pronto Soccorsi Hub, in subordine le esperienze all'interno dei Pronto Soccorsi spoke ed in subordine il possesso di specializzazioni equipollenti o affini alla specialità di emergenza urgenza, in subordine le esperienze di soccorso territoriale
		5.3 Formazione della Risorse umane impiegate	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo dei titoli in possesso dei medici proposti e sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale impiegato nel servizio, con particolare riferimento ai corsi relativi alla gestione delle urgenze ed emergenze intra ed extra ospedaliere. Verrà, altresì, valutata la funzionalità della formazione in ordine alla garanzia di competenza del personale da inserire nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso di turn over, imprevisti, e/o emergenze nel rispetto degli standard di servizio richiesto.
		5.4 Turnover del personale	Sarà valutata fra l'altro la modalità di contenimento del turnover in ogni singola sede di svolgimento del servizio, al fine di valorizzare la continuità di esperienza del personale proposto nel territorio di competenza. Verrà, altresì, valutato il piano di emergenze proposto in caso di assenze plurime (ad esempio disponibilità di un pool di professionisti "jolly")

B) Curricula tipo relativi al personale medico impiegato nel servizio

La proposta tecnica-organizzativa di cui al punto A) dovrà essere redatta seguendo sistematicamente l'ordine dei punti sopra indicati, in una stesura non superiore a nr. 30 pagine fronte/retro, (tabelle e allegati inclusi), in foglio formato A4, caratteri ammessi sono Times New Roman/Arial/Verdana/Calibri/Garamond, di dimensioni 11 - 12 pt, interlinea singola. Sono esclusi dal conteggio la copertina iniziale e quella finale, nonché l'indice. Inoltre, la relazione dovrà essere presentata con un indice riassuntivo, con numerazione delle pagine in ordine progressivo.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica vengono inseriti sia per garantire la “par condicio” tra i concorrenti che per non ritardare o intralciare il buon andamento dell'azione amministrativa, che per “premiare” la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto, **eventuali pagine eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.**

E' interesse della Concorrente concorrente presentare una documentazione tecnica quanto più dettagliata ed esaustiva possibile, onde permettere alla Commissione la puntuale applicazione dei criteri di valutazione. Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, conciso, esaustivo, ordinato, pertinente e rispecchiare l'ordine ed i contenuti richiesti in ordine ai criteri di valutazione di cui al successivo art. 18.1;

C) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento.

D) DICHIARAZIONE con la quale si autorizza, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'Azienda ULSS a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non si autorizza,** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'Azienda ULSS a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

A tal fine allega un modello di dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La dichiarazione dovrà contenere i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che l'Azienda ULSS non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

La documentazione va presentata in lingua italiana.

I documenti che compongono l'offerta tecnica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e allegato II.5 del Codice.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare di gara, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

17. OFFERTA ECONOMICA

STEP 3 – BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma Sintel, secondo le modalità di seguito descritte.

Allo step 3 “Busta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, dovrà allegare nell'apposito campo predisposto nel sistema “Documentazione Economica 1”, una cartella compressa (non firmata digitalmente)

in formato elettronico .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati), con tutti i documenti di seguito elencati che costituiscono parte integrante dell'offerta economica.

(Nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo "Documentazione Economica 1" non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nel campo "Documentazione Economica 2").

1 OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA redatta secondo l'Allegato 2.3 "Modello Offerta economica" al presente Disciplinare, in formato pdf, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.

Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo indicato in lettere, varrà il prezzo indicato in lettere. I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal capitolato tecnico e dal Capitolato d'oneri.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) quotazione delle voci d'offerta;
- b) la stima dei costi **per 6 mesi** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.
- c) la stima dei costi **per 6 mesi** relativi alla manodopera, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati all'articolo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Nell'offerta dovranno altresì essere indicati anche gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, che non risultano ricompresi nell'importo complessivo annuale a base di gara, né dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo annuale offerto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione della gara.

Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema SINTEL:

- a. nell'apposito campo "Offerta economica", l'importo complessivo **6 mesi** offerto al netto dei costi da interferenza – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi **6 mesi** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;
- c. nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi **6 mesi** della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 108 comma 9 D.Lgs. 36/2023;
- d. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", un importo pari a € 0,00 (ZERO) Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 dovranno invece essere indicati nel Modello offerta economica (Allegato 2.3 al presente).

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell' Allegato 2.3 "Modello offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D)

N.	Criterio di valutazione	Sub criteri di valutazione	Criterio motivazionale	Punti MAX	Punteggio minimo a pena di esclusione
1	Progetto di riqualificazione organizzativo-gestionale delle linee produttive delle strutture indicate nel capitolato tecnico		Progetto del servizio relativo all'intervento temporaneo di riqualificazione organizzativo-gestionale delle linee produttive delle strutture indicate, capace di assicurare continuità, appropriatezza, migliore gestione dei flussi all'interno del Pronto soccorso con integrazione delle Case e degli Ospedali di Comunità e riduzione delle inefficienze, in particolare verranno analizzate: • continuità integrale delle linee autorizzate e riduzione della variabilità determinata da scoperture e sostituzioni non programmate; • stabilizzazione di nuclei professionali per sede e integrazione strutturata con le équipe aziendali; • riduzione dei tempi evitabili di prima valutazione e di decisione clinica, nel rispetto delle priorità di triage; • migliore raccordo con diagnostica, consulenze, OBI, SUEM, reparti, bed management e strutture territoriali; • rafforzamento della sicurezza, dell'appropriatezza, della completezza documentale e della qualità della comunicazione con utenti e accompagnatori; • i fattori organizzativi che contribuiscano a garantire un costante controllo della qualità, della tempestività e sicurezza delle prestazioni.	20	12
2	Esperienza nella gestione di strutture sanitarie con attività ospedaliera clinica di ricovero		Saranno oggetto di valutazione le esperienze nella gestione di strutture sanitarie con attività ospedaliera clinica di ricovero maturate dall'operatore, in particolare verranno valorizzate le esperienze maturate presso strutture caratterizzate da livelli elevati di complessità organizzativa,	10	6

			tenendo conto del numero dei posti letto, della presenza di Pronti Soccorso/PPI e/o aree mediche, chirurgiche e presenza di anestesia e Rianimazione all'interno della struttura.		
3	Coordinamento della gestione del servizio		Saranno valutati, tra l'altro, gli strumenti e le modalità adottati per garantire e mantenere il coordinamento da parte del concorrente con i responsabili delle strutture dell'Ulss. Saranno, altresì, valutate le funzioni svolte dal responsabile del servizio come ricavabili da dettagliato organigramma, nonché la qualificazione ed esperienza del responsabile del servizio dedotta dal curriculum vitae presentato	5	3
4	Sistema di autocontrollo		Verranno valutati, tra l'altro, gli strumenti adottati per evidenziare eventuali criticità e pianificare azioni correttive (per esempio programmi di monitoraggio interno dell'attività svolta dal personale, con particolare riguardo alla gestione del rischio clinico).	5	
5	Risorse Umane	5.1 Selezione del personale	La soluzione proposta sarà valutata, tra l'altro, con riferimento agli strumenti ed ai canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale, in termini, tra l'altro, di: trasparenza e tracciabilità degli strumenti utilizzati per la selezione del personale; - esaustività, concretezza, contestualizzazione ed efficacia delle modalità di selezione a garanzia di elevati standard qualitativi; - efficacia delle modalità di verifiche dei titoli, delle compatibilità e delle coperture assicurative dei professionisti impiegati prima dell'immissione in servizio, del rispetto degli orari di lavoro	5	
		5.2 Esperienza professionale	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto dedotta dai Curricula presentati. In particolare, per il personale medico saranno valorizzate in modo maggiormente positivo il possesso di specializzazione in Medicina di Emergenza urgenza, in subordine le esperienze all'interno dei Pronto Soccorsi Hub, in subordine le esperienze all'interno dei dei Pronto Soccorsi spoke ed in subordine il possesso di specializzazioni equipollenti o affini alla specialità di emergenza urgenza, in subordine le esperienze di soccorso territoriale	15	8
		5.3 Formazione della Risorse umane impiegate	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo dei titoli in possesso dei medici proposti e sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale impiegato nel servizio, con particolare riferimento ai corsi relativi alla gestione delle urgenze ed emergenze intra ed extra ospedaliere. Verrà, altresì, valutata la funzionalità della formazione in ordine alla garanzia di competenza del personale da inserire nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso di turn over, imprevisti, e/o emergenze nel rispetto degli standard di servizio richiesti.	5	
		5.4 Turnover del personale	Sarà valutata fra l'altro la modalità di contenimento del turnover in ogni singola sede di svolgimento del servizio, al fine di valorizzare la continuità di esperienza del personale proposto nel territorio di competenza. Verrà, altresì, valutato il piano di emergenze proposto in caso di assenze plurime (ad esempio disponibilità di un pool di professionisti "jolly")	5	
totale				70	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima prevista nella tabella sopra riportata e di seguito richiamati, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.:

- Progetto di riqualificazione organizzativo-gestionale delle linee produttive delle strutture indicate nel capitolato tecnico **punteggio minimo 12**

- Esperienza nella gestione di strutture sanitarie con attività ospedaliera clinica di ricovero **punteggio minimo 6**
- Coordinamento della gestione del servizio **punteggio minimo 3**
- Risorse Umane - Esperienza professionale **punteggio minimo 8**

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui all'articolo 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adequatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;
- In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli
- commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale.

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo secondo la seguente formula:

$$PT_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_{ni}$$

dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente *i*-esimo;
 C_{ai} = coefficiente subcriterio di valutazione *a*, del concorrente *i*-esimo;
 C_{bi} = coefficiente subcriterio di valutazione *b*, del concorrente *i*-esimo;
 C_{ni} = coefficiente subcriterio di valutazione *n*, del concorrente *i*-esimo;

P_a = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione *a*;
 P_b = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione *b*;
 P_n = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione *n*.

.....

Alla predetta sommatoria verranno sommati anche i punteggi tabellari già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente formula al prezzo minimo:

$$PE_i = 30 \times P_{min}/P_i$$

dove:

PE_i = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente *i*-esimo
 P_{min} = prezzo più basso offerto;
 P_i = prezzo offerto dal concorrente *i*-esimo.

19. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

L'aggiudicazione avverrà in ottemperanza al metodo aggregativo compensatore a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato all'elemento economico.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari **pari a n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" / "Bandi di gara e contratti".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale, eventualmente, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della

documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo nel giorno e ora indicati nel Bando di gara

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma SINTEL.

***Inversione procedimentale:* la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.**

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria e di ulteriori concorrenti estratti a sorte in una percentuale non inferiore al 20%. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I verbali redatti per documentare le operazioni di gara verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti della commissione si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un Suo delegato.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'articolo 18.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **5 giorni**

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al 2.3.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai fini del calcolo dell'anomalia si considererà il punteggio tecnico prima della riparametrazione.

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 36/2023, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, sulla base delle risultanze di gara e delle peculiarità del mercato di riferimento, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'articolo sulla clausola sociale e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Ai sensi dell'art. 99 comma 3-bis del D.lgs n. 36/2023, in caso di malfunzionamento del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme connesse, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare entro il suddetto termine.

Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante recede dal contratto e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

L'Aulss 8 procederà alla verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale derivante dall'iscrizione alla Camera di Commercio avvalendosi della piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market - CSAMED.

A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le verifiche del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile pena la mancata sottoscrizione del contratto.

La verifica degli altri requisiti di idoneità professionale, di quelli di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale avverrà mediante presentazione dei documenti a comprova indicati negli artt. 6.1, 6.2 e 6.3.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Aulss 8 riserva di dare corso all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta purché ritenuta congrua e idonea. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Deliberazione di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" di Sintel e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 90 del Codice.

Contestualmente saranno pubblicati nella piattaforma Sintel e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, tutti i Verbali delle sessioni di gara.

Il **contratto** è stipulato non prima di **32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

<https://www.aulss8.veneto.it/azienda/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/>

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione nonché ai sensi del Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali reperibile al seguente link: <https://www.aulss8.veneto.it/privacy-policy/>. Si rinvia all'art. 31 del Capitolato d'oneri.

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 71, 108 E 128 DEL D. LGS. N. 36/2023) per l'affidamento di servizi di Assistenza medica presso i Pronto Soccorso/PPI dei Presidi Ospedalieri dell'Ulss 8 Berica, suddivisa in 4 lotti.

ID SINTEL _____

Il sottoscritto....., nato a..... Prov., il....., C.F....., residente a Prov....., Via n., nella sua qualità di.....(*se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non riportati nella visura CCIAA*) dell'operatore economico....., con sede legale a..... Prov..... Via.....n., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di..... al n..... REA, C.F. Impresa....., P. IVA, Fax, PEC....., referente per la gara (Nome e cognome)....., Tel/Cell.....e-mail.....

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura di gara sopra indicata, per i seguenti lotti:

- ☐ LOTTO 1 VALDAGNO
- ☐ LOTTO 2 LONIGO
- ☐ LOTTO 3 NOVENTA VICENTINA
- ☐ LOTTO 4 VICENZA

nelle forme di seguito indicate (*barrare la/e parte/i di interesse*):

- ☐ come imprenditore individuale, anche artigiano, di cui all'art. art. 65, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023);
- ☐ come società, anche cooperativa, di cui all'art. art. 65, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023);

- come raggruppamento temporaneo di imprese, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs 36/2023
 - costituito
 - costituendo

tra gli operatori economici (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

- come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui alla L. 422/1909, e del d.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1557/1947 e s.m.i., ai sensi dell'art. 65, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio tra imprese artigiane, previsto dalla L. 443/1985, ai sensi dell'art. 65, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio

- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio stabile, anche in forma di società consortile ex art. 2615-ter c.c., ai sensi dell'art. 65, comma 2 lett. d) del D. Lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio

- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio ordinario, di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.lgs 36/2023

- costituito
- costituendo

e di concorrere

- in nome e per conto proprio

○ per i seguenti consorziati/consorziandi esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

consorzianda.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

consorzianda.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

- come aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui 65, comma 2, lett. g) del D.lgs 36/2023
 - dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e con soggettività giuridica
 - dotata di organo comune con poteri di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica
 - dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune o con organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- come soggetto che ha stipulato il contratto di GEIE, di cui all'65, comma 2, lett. h) del D.lgs 36/2023

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

ALLEGA

la comprova del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, mediante ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. 1 Il presente documento va firmato digitalmente.

N.B. 2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 71, 108 E 128 DEL D. LGS. N. 36/2023) per l'affidamento di servizi di Assistenza medica presso i Pronto Soccorso/PPI dei Presidi Ospedalieri dell'Ulss 8 Berica, suddivisa in 4 lotti.

ID SINTEL _____

(Nel caso di suddivisione della gara in lotti in cui sono previsti criteri di selezione diversi, le dichiarazioni sono rese con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare. Per i lotti per i quali sono previsti i medesimi criteri di selezione, deve essere presentata un'unica dichiarazione)

Il/La sottoscritto/a, nato a..... Prov., il.....,
C.F....., residente a Prov....., Via
..... n., nella sua qualità
di.....*(se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non risultanti dalla visura CCIAA)*
dell'operatore economico....., con sede legale a.....
Prov....., Via.....n.... C.F. ditta, P. IVA
....., PEC.....,

ai sensi e per gli effetti di cui degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1) di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- ☐ INPS: sede di....., Via.....matricola n.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- ☐ INAIL: sede di....., Via.....matricola n.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- ☐ CASSA EDILE: sede di....., Via.....matricola n.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- ☐ INARCASSA: sede di, Viamatricola n.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- ☐ Altra cassa (specificare)..... matricola n.....
- ☐ di non essere iscritto ad uno degli Enti suindicati, per i seguenti motivi:
.....

2) che nei propri confronti non sussistono le cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 98 del D.lgs. n. 36/2023;

o, in alternativa

di incorrere nella seguente causa di esclusione, di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 e/o dell'art. 95 comma 1, del Codice:.....e di avere adottato, prima della presentazione della presente domanda, le seguenti misure di self cleaning di cui all'art. 96, comma 6, del Codice:.....

o in alternativa

che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

3) (in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale)

che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

(solo in caso di raggruppamento) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019;

di allegare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

4) (in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento) in data da parte di

5) (in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190)

- ☐ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito (indicare il soggetto);

6) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti nella documentazione di gara; a tal fine, comunica di aver svolto i seguenti servizi:

Oggetto del servizio	Importo	Periodo	Ente destinatario

7) (in caso di avvalimento, da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

di avvalersi dell'impresa al fine di soddisfare i seguenti requisiti speciali, indicati anche nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento..... e allega il contratto di avvalimento nella busta amministrativa;

o, in alternativa

di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento nella busta tecnica;

8) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

9) di essere edotto degli obblighi di condotta derivanti dal D.P.R. n. 16 aprile 2013 n. 62, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, dal Codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, approvato con Deliberazione n. 2026 del 30/11/2023, dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché dalla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, reperibili nel sito web dell'Ulss n. 8 Berica, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

10) di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

11) *(forma di partecipazione)*

☐ **di non partecipare** alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta)

o, in alternativa

☐ **di partecipare** alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). In tal caso allega la seguente documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.....

12) di aver preso visione della stima pari a 0,00 (zero) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" e di impegnarsi, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di ulteriori rischi da interferenza, a quantificarne l'importo e proporre l'integrazione delle misure di sicurezza nel DUVRI;

13) che la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta (se richiesta) è stata costituita nella forma di
(indicare se cauzione o fideiussione).

(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite piattaforma digitale PagoPA) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite piattaforma digitale PagoPA, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a presso

Come disposto dall'art. 53, c. 4-bis del Codice, alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, c. 8 e gli aumenti previsti dall'art. 117, c. 2 del Codice stesso.

14) di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'ANAC, ai sensi dell'art. 1, cc. 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda;

15) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel disciplinare di gara;

16) *(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)*

- di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- di impegnarsi a rispettare le misure individuate nel disciplinare di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

17) di impegnarsi ad applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;

o, in alternativa

- di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL *(indicare il CCNL applicato)* identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata);

o, in alternativa

- di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL *(indicare il CCNL applicato)* identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta;

18) di impegnarsi ad assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

19) di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 ed essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della medesima legge;

oppure

di non essere tenuto alla disciplina della Legge n. 68/1999 perché.....

20) di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti pari a.....;

21) *Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti:*

☐ **di allegare alla documentazione di gara**, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006 e trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, nonché relativa attestazione di conformità a quello trasmesso;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

☐ **di allegare alla documentazione di gara**, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006;

o, in alternativa,

Poiché la propria azienda occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50:

- ☐ di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
- ☐ che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

22) Poiché la propria azienda occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15:

- ☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

23) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile, **indicando la quota che intende assicurare pari al%**
- una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile, **indicando la quota che intende assicurare pari al%;**

24) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma Sintel;

25) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

26) di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

27) di essere consapevole che, nei casi di accesso di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma Sintel;

28) in relazione all'accesso agli atti:

- ☐ di autorizzare la stazione appaltante ad assicurare l'accesso a tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e al rilascio di copia, su richiesta di altri concorrenti;

o in alternativa

- ☐ di non autorizzare l'accesso alle informazioni prodotte a giustificazione dell'offerta economica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, e indica le parti dell'offerta tecnica di cui non autorizza l'ostensione e i motivi della mancata autorizzazione in apposita dichiarazione, da inserire nella busta economica;
- 29) di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere ogni comunicazione riguardante la presente procedura tramite la piattaforma Sintel, ai sensi dell'articolo 29 del Codice, e mediante l'utilizzo del domicilio digitale (PEC) comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;**

- 30) che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/2005 e comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel è il seguente:
.....;
- 31) *(per gli operatori economici transfrontalieri)*
di indicare il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema Sintel così come precisato dal Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema Sintel ad esso riservata;
(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici)
di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto dal Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema Sintel ad esso riservata;
- 32) *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 33) che le certificazioni, gli atti e/o l'ulteriore documentazione prodotti in copia semplice ed inseriti nelle buste di offerta sono conformi all'originale;
- 34) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 30 "Trattamento dei dati personali" del Capitolato d'oneri;
- 35) di impegnarsi ad autorizzare la stazione appaltante all'accesso al FVOE e a completare ed aggiornare i propri dati nella piattaforma Net4Market-CSA-Med, su richiesta della stessa;
- 36) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del disciplinare di gara, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 09/10/2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione del Veneto: <https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/o77DJQMWxD46oxH>;
- 37) di conoscere e di accettare incondizionatamente senza riserva le seguenti clausole, in base alle quali, in caso di aggiudicazione:
- l'affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
 - la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del Codice Penale.

FIRMA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs.n.
82/2005 s.m.i.*

N.B.1 Il documento deve essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente

N.B.2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

Modello Offerta economica

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza

OFFERTA ECONOMICA:

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 71, 108 E 128 DEL D. LGS. N. 36/2023) per l'affidamento di servizi di Assistenza medica presso i Pronto Soccorso/PPI dei Presidi Ospedalieri dell'Ulss 8 Berica, suddivisa in 4 lotti

ID SINTEL

Il sottoscritto....., nato a..... Prov., il....., C.F.....,
residente a Prov....., Via n., nella sua qualità
di.....(*se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da
cui si evincono i poteri di rappresentanza*) dell'impresa....., con sede legale a.....
Prov..... Via.....n.....

DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano l'appalto, la seguente offerta complessiva e incondizionata, inferiore all'importo a base di gara:
(Il prezzo dovrà essere esposto con **due cifre dopo la virgola**)

Modello Offerta economica

A	B	C	D
	COSTO A TURNO OFFERTO OMNICOOMPRESIVO Iva esclusa	Numero TURNI MENSILI PREVISTI DA CAPITOLATO	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO SEMESTRALE Iva esclusa B*C*6
Lotto n. _____ PRONTO SOCCORSO/PPI DI _____	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere) _____	N. _____	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere) _____ DI CUI: - costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico che i propri costi per la sicurezza afferenti l'attività d'impresa, di cui all'art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023, sono i seguenti: € _____ in cifre; Euro _____ in lettere - costi del personale che i propri costi della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9 d.lgs. 36/2023, sono i seguenti: € _____ in cifre; Euro _____ in lettere

DUVRI: I Costi per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso, per 6 mesi, come specificati nel D.U.V.R.I sono quantificati in:

€ _____ in cifre; Euro _____ in lettere

-che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;

- che l'aliquota IVA applicata è il _____%

Modello Offerta economica

- che il valore economico della parte di appalto che intende dare in subappalto è il seguente: _____

Dichiara altresì:

1. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;
2. di aver preso integrale conoscenza di tutte le condizioni locali e ambientali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono riflettersi sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Il presente documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

CAPITOLATO TECNICO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 71, 108 E 128 DEL D. LGS. N. 36/2023) PER L’AFFIDAMENTO, IN VIA D’URGENZA, DI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO I PRONTO SOCCORSO/PPI DEI PRESIDII OSPEDALIERI DELL’ULSS 8 BERICA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI

Premessa

L' Azienda ULSS n. 8 Berica gestisce una rete di emergenza-urgenza articolata nei Pronto Soccorso aziendali, nel Punto di Primo Intervento di Lonigo e nelle relative connessioni con il SUEM 118, i reparti ospedalieri e le strutture territoriali e intermedie; le relazioni clinico-organizzative aziendali documentano una carenza medica rilevante, persistente e non integralmente superabile mediante personale dipendente, graduatorie, incarichi individuali, prestazioni aggiuntive, manifestazioni interne e supporto di Unità Operative equipollenti.

L' ulteriore impiego sistematico di risorse interne determinerebbe la riduzione della capacità assistenziale delle strutture cedenti, limitandosi a trasferire il rischio all'interno della rete.

I contratti in essere con operatori cooperativi cessano il 31 agosto 2026 e non è prevista la loro ulteriore prosecuzione; l'art. 10, comma 5-ter, del decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 26 maggio 2023, n. 56, fa salvi i contratti e le procedure che prevedono l'affidamento della gestione di attività e servizi sanitari a operatori economici allo scopo di conseguire la riqualificazione di strutture sanitarie o presidi ospedalieri pubblici.

L' Azienda intende pertanto verificare l'interesse e la capacità progettuale di soggetti privati, che hanno svolto attività ospedaliera clinica di ricovero da almeno 3 anni, a concorrere a un intervento temporaneo di riqualificazione organizzativo-gestionale delle linee produttive delle strutture indicate, capace di assicurare continuità, appropriatezza, migliore gestione dei flussi all'interno del Pronto soccorso con integrazione delle Case e degli Ospedali di Comunità e riduzione delle inefficienze; la copertura esterna deve restare complementare, programmabile e riducibile in relazione alle assunzioni e alle risorse interne, senza sostituire stabilmente la programmazione degli organici aziendali.

Di seguito si riportano i dati storici per n. accessi e per sede.

sede	N. accessi/anno (dati 2025)
U.O. Pronto Soccorso Vicenza:	72.502
U.O. Pronto Soccorso Noventa Vicentina:	13.835
U.O. Pronto Soccorso Arzignano:	29.243
U.O. Pronto Soccorso Valdagno	19.105
P.P.I. Lonigo	7.489

Si rende quindi necessario procedere con l'espletamento della presente procedura di gara per la gestione di servizi di assistenza medica presso i Pronto Soccorso, come di seguito meglio specificato.

Le motivazioni sono riconducibili alla grave carenza di dotazione organica di personale medico considerato che, allo stato attuale, non vi sono soluzioni alternative praticabili per garantire le prestazioni sanitarie senza incorrere nel pericolo di interruzione di un pubblico servizio, ed in attesa di reperire soluzioni alternative. In ogni caso, questa Azienda si riserva la facoltà del recesso anticipato nel caso in cui le carenze che hanno motivato gli affidamenti venissero a cessare o venissero reperite soluzioni alternative.

Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.

Stante l'urgenza di procedere con l'indizione della procedura di gara oggetto del presente capitolato, l'attivazione dei servizi in oggetto è subordinata all'ottenimento di autorizzazione da parte della competente Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE); pertanto questa Azienda Ulss si riserva la più ampia facoltà di annullare la presente procedura nel caso di parere CRITE negativo, ovvero di rettificare gli atti di gara qualora gli stessi non fossero conformi alle eventuali prescrizioni della CRITE, senza che le ditte possano vantare pretesa alcuna.

L'affidamento è disposto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti, stante l'imminente scadenza dei contratti di esternalizzazione di servizi sanitari e considerata la riorganizzazione dei servizi dei servizi di gestione delle attività presso i PS poste in essere dalla Direzione Medica Ospedaliera.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo, in particolare:

- la realizzazione di una programmazione e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonomia gestionale del servizio richiesto;
- l'effettuazione del servizio da parte di personale medico con i requisiti minimi richiesti;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a garantire:

- la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale medico;
- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività oggetto del presente appalto potranno essere ridotte in conseguenza di manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione del Veneto o da altro Ente Pubblico preposto, così come nel caso in cui il medesimo servizio sia posto a carico di altra struttura pubblica o privata.

Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.

ART 1. Oggetto dell'Appalto

- Oggetto dell'iniziativa è l'acquisizione di proposte per la gestione organizzata, continuativa e verificabile delle linee descritte nei successivi articoli, inserita in un programma unitario di riqualificazione delle strutture interessate. Il proponente dovrà assumere la responsabilità della programmazione del proprio personale, delle sostituzioni, del coordinamento interno, della verifica dei requisiti, del rispetto dell'orario complessivo di lavoro e della rendicontazione del servizio.
- continuità integrale delle linee autorizzate e riduzione della variabilità determinata da scoperture e sostituzioni non programmate;
- stabilizzazione di nuclei professionali per sede e integrazione strutturata con le équipe aziendali;
- riduzione dei tempi evitabili di prima valutazione e di decisione clinica, nel rispetto delle priorità di triage;
- migliore raccordo con diagnostica, consulenze, OBI, SUEM, reparti, bed management e strutture territoriali;

- rafforzamento della sicurezza, dell'appropriatezza, della completezza documentale e della qualità della comunicazione con utenti e accompagnatori;
- contributo alla sostenibilità economica mediante riduzione delle inefficienze organizzative e trasparenza dei costi;
- progressiva rimodulazione in diminuzione delle quantità quando si rafforzi la copertura interna aziendale.

Di seguito i presidi interessati:

- Lotto 1: servizi di assistenza medica presso Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Valdagno, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
- Lotto 2: servizi di assistenza medica presso Punto di Primo Intervento del Presidio Ospedaliero di Lonigo
- Lotto 3: servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Noventa Vicentina, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
- Lotto 4: servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Vicenza

ART 2. Durata dell'Appalto

Il contratto termina il 28/02/2026 con decorrenza dal 01/09/2026.

L'affidamento è disposto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti, stante l'imminente scadenza dei contratti di esternalizzazione di servizi sanitari in corso, la necessità di garantire la continuità del servizio pubblico essenziale in rispetto all'art. 32 della Costituzione Italiana, considerando altresì la riorganizzazione dei servizi di gestione delle attività presso i Pronto Soccorso poste in essere dalla Direzione Medica Ospedaliera.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, l'aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

ART 3. Riqualificazione

La proposta dovrà descrivere la trasformazione organizzativa prevista per ciascuna linea assunta, evidenziando assetto iniziale, criticità, azioni, responsabilità, tempi, indicatori e modalità di consolidamento.

La proposta dovrà utilizzare, per ogni presidio e linea assunta, uno schema omogeneo composto da: criticità e baseline; obiettivo; azioni; responsabile; risorse; scadenza; indicatore; fonte del dato; frequenza; traguardo

a 90 e 180 giorni; verifica della quota effettivamente governabile; azione correttiva e decisione di consolidamento.

Entro 30 giorni dall'avvio dovrà essere consolidata con l'Azienda la baseline per presidio, fascia oraria, priorità e principali classi di percorso. Entro 45 giorni dovrà essere presentato il piano esecutivo. Gli indicatori direttamente governabili dal proponente saranno distinti da quelli condizionati da volumi, diagnostica, consulenze, boarding, posti letto e organizzazione complessiva.

Ambito	Azioni minime	Misure di risultato
Accesso e prima valutazione	Analisi per priorità e fascia; mix di competenze; valutazione senior precoce; verifica degli scostamenti.	Tempi di prima valutazione; rispetto standard per priorità; abbandoni prima della visita.
Flusso clinico e decisione	Piano diagnostico precoce; rivalutazioni tracciate; raccordo con diagnostica e consulenze; handover standardizzato.	Tempo valutazione-decisione; permanenza per classi omogenee; completezza documentale.
Picchi e sovraffollamento	Soglie di allerta; redistribuzione del pool; escalation; cooperazione ai piani aziendali.	Tempi nelle fasce di picco; attivazioni escalation; recupero scostamenti.
Sicurezza e appropriatezza	Audit su eventi, rientri precoci e casi complessi; aderenza ai protocolli; verifica dimissioni e trasferimenti a rischio.	Eventi e near miss; rientri entro 72 ore; aderenza ai percorsi; azioni correttive concluse.
Integrazione di rete	Raccordo PS-SUEM-OBI-reparti-territorio; transizioni e trasferimenti standardizzati.	Continuità delle transizioni; completezza handover; criticità di rete risolte.
Esperienza dell'utente	Informazioni comprensibili; attenzione alle fragilità; riesame di reclami e segnalazioni.	Reclami pertinenti; segnalazioni ripetitive; qualità percepita ove rilevata.
Miglioramento continuo	Cruscotto; riunioni di revisione; cicli brevi con responsabili e scadenze; diffusione pratiche efficaci.	Azioni avviate e concluse; risultato rispetto alla baseline; stabilità del miglioramento.

Indicatore	Standard iniziale	Evidenza	Frequenza
Copertura turni autorizzati	100%; nessun turno scoperto imputabile al proponente	Registro turni e presenze	Mensile / per evento
Turnistica mese successivo	Entro il giorno 20	Roster nominativo	Mensile

Credentialing e formazione iniziale	100% prima dell'attività autonoma	Fascicolo individuale	All'ingresso
Stabilità del pool	Almeno 80% delle ore da nucleo stabile dopo l'avvio	Analisi roster	Trimestrale
Baseline di percorso	Completata entro 30 giorni	Report per sede/fascia/priorità	Avvio e aggiornamento
Piano esecutivo	Formalizzato entro 45 giorni	Piano con responsabili e scadenze	Avvio e trimestrale
Qualità documentale	Conformità almeno 95% sui campioni verificati	Audit documentale	Mensile / trimestrale
Eventi e casi sentinella	Segnalazione immediata; audit del 100% dei casi selezionati	Incident reporting e verbali	Per evento
Tempi e abbandoni	Miglioramento progressivo; proposta non inferiore al 10% a 180 giorni negli ambiti governabili	Dati aziendali di PS	Mensile
Azioni di miglioramento	Almeno un ciclo per trimestre per presidio	Registro azioni ed esiti	Trimestrale

Regola di attribuzione: I risultati sui tempi e sulla permanenza saranno valutati tenendo conto dei fattori esterni al perimetro del proponente. Ogni scostamento dovrà essere accompagnato da analisi causale, misura della governabilità e piano di recupero; non potrà essere automaticamente imputato al proponente in assenza di tale verifica.

A termine del periodo contrattuale dovrà essere resa da parte dell'aggiudicatario all'Ulss n. 8 una relazione in merito alla riqualificazione posta in essere, con individuazione degli obiettivi conseguiti/da conseguire e delle criticità rilevate.

ART 4. Requisiti del personale medico impiegato

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'appaltatore si avvarrà di proprio personale in possesso dei requisiti di idoneità, professionali e tecnici adeguati per il servizio oggetto dell'appalto e lo impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità, assicurando che ogni operatore impiegato, secondo le proprie mansioni e competenze, rispetti i contenuti e le indicazioni riportate nelle procedure (protocolli) aziendali.

Sarà onere della stazione appaltante illustrare tali procedure ai REC/coordinatori/referenti del servizio prima dell'avvio dei servizi.

Il personale impiegato dall'aggiudicatario dovrà risultare già opportunamente addestrato e qualificato per l'esercizio delle attività richieste e dimostrare di possedere un significativo bagaglio di esperienza e competenza conseguito in analoghi servizi, nonché adeguate capacità attitudinali e relazionali, richieste non solamente in rapporto al corretto ed efficace svolgimento delle attività sanitarie oggetto del servizio, ma anche con riferimento alla qualità delle relazioni con l'utenza e con il personale dell'Azienda ULSS.

L'Aggiudicatario dovrà impiegare personale con sufficiente conoscenza della lingua italiana onde consentire al meglio la comunicazione tra utenti e operatore, nonché in grado di utilizzare gli strumenti di lavoro già identificati dall'Azienda ULSS o in corso di individuazione e/o formazione per l'utilizzo degli stessi.

La governance e il potere direttivo, sulle risorse impiegate spetta in via esclusiva all'aggiudicataria, la quale avrà altresì ogni potere organizzativo e disciplinare nei confronti del personale impiegato nei servizi di cui si tratta e ha la gestione amministrativa, giuridica ed economica dei relativi rapporti di lavoro.

Prima dell'inizio del servizio sarà condivisa alla aggiudicataria la documentazione oggetto dei protocolli aziendali necessari per l'espletamento del servizio.

Il personale addetto all'espletamento del servizio, in particolare, dovrà:

- ☐ indossare la divisa e i DPI nel rispetto della normativa vigente in materia e di quanto previsto nel D.U.V.R.I.;
- ☐ esporre in modo visibile, durante tutte le attività di servizio, idonea tessera di riconoscimento corredata di fotografia, recante nome, cognome, qualifica dell'operatore e indicazione dell'impresa di appartenenza;
- ☐ non deve trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Dlgs 165/2001;
- ☐ adeguare il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento di cui all'art. 54 D.Lgs. 165/2001 e nel codice di comportamento di amministrazione adottato dall'Azienda ULSS;
- ☐ rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- ☐ fornire tutte le informazioni di cui l'utente abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso all'attività amministrativa previste dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., dai regolamenti attuativi della stessa vigenti in Azienda ULSS, e dal D. Lgs. n. 33/2013 in

materia di accesso civico, nonché ad osservare le disposizioni dell'Azienda ULSS in ordine al DPR n. 445/2000 in tema di autocertificazioni;

- ☐ tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli assistiti o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli assistiti;
- ☐ mantenere un atteggiamento collaborativo e d'integrazione con gli altri professionisti/operatori coinvolti nel caso;
- ☐ rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento ai sensi dell' art. 24 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- ☐ non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- ☐ avere cura con diligenza dei locali, dei mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti dell'Azienda ULSS a loro affidati;
- ☐ non valersi di quanto è di proprietà dell'Azienda ULSS per ragioni che non siano di servizio;
- ☐ non chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa durante l'orario di servizio, salvo i casi di cui all'art. 4, comma 2 del D.P.R. n.62/2013;
- ☐ osservare scrupolosamente le disposizioni che regolano l'accesso ai locali dell'Azienda ULSS, avendo cura di lasciare immediatamente gli stessi al termine del servizio;
- ☐ non introdurre, salvo che non siano debitamente autorizzate, persone estranee all'Azienda stessa in locali non aperti al pubblico;
- ☐ porre in atto, di propria iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
- ☐ dare comunicazione al Direttore dell'Esecuzione del Contratto di ogni problema verificatosi con gli utenti;
- ☐ porre in atto, di propria iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose.

Il personale medico impiegato nel servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e dell'abilitazione all'esercizio della professione medica con iscrizione nell'apposito albo dei medici chirurghi;

- 2) di non aver riportato condanne definitive per reati commessi nell'esercizio della professione sanitaria;
- 3) avere adeguata preparazione nel settore dell'urgenza-emergenza, da formalizzare con curriculum professionale che dovrà specificare il possesso di:
 - a) specializzazione in Medicina d'emergenza-urgenza o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

ovvero, in subordine:

- b) in conformità all'art. 12 del D.L. n. 34 del 30/3/2023, convertito con modificazioni dalla L. 26 maggio 2023, n. 56, esperienza maturata presso i servizi di emergenza-urgenza del S.S.N., nel periodo intercorrente dal 01/01/2013 al 31/12/2024, per almeno tre anni di servizio anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero un documentato numero di ore di attività, anche non continuative, svolte presso i predetti servizi ed equivalenti ad almeno tre anni di servizio del personale medico del S.S.N. a tempo pieno. Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.L. 34/2023 anzidetto, il servizio prestato è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto;
- c) il possesso dei certificati in corso di validità dei corsi di cui alla DGR n. 870/2022;
- d) in caso di titoli conseguiti all'estero, ai fini dell'idoneità al servizio, il riconoscimento di tale titolo in Italia rilasciato secondo la normativa vigente;
- e) essere dotato di firma digitale, già al momento dell'assunzione in servizio, per sottoscrivere il 100% dei documenti clinici (es. verbali di pronto soccorso) e di una buona conoscenza della cartella clinica informatizzata.

In caso di personale in possesso di titoli esteri, ai fini dell'idoneità al servizio, la aggiudicataria dovrà necessariamente fornire il riconoscimento di tale titolo in Italia rilasciato secondo la normativa vigente.

La aggiudicataria dovrà assicurare, con oneri a suo carico, la formazione di detto personale in ordine all'utilizzo delle apparecchiature ed infrastrutture in uso presso l'Azienda Sanitaria, nonché garantire il processo di formazione continua dei medici (Legge 19 luglio 1993, n. 236) con particolare riferimento ai requisiti previsti dalla Regione Veneto per i requisiti di accreditamento delle strutture che svolgono attività SUEM secondo quanto previsto dalla DGR 870/2022 allegato A (gestione avanzata delle vie aeree, interpretazione ECG, PHTLS o PTC avanzato o equivalente, ALS o ACLS o equivalente, Corso Immobilizzazione, Estrinsecazione e Trasporto, corso incidente maggiore).

Il personale dovrà garantire i criteri di appropriatezza clinica e organizzativa nonché la gestione dei tempi di attesa e la continuità assistenziale secondo i criteri previsti dalla Regione Veneto (Legge Regionale 16 Agosto 2002, n° 22).

I professionisti deputati al servizio dovranno erogare le prestazioni sanitarie richieste nell'ambito dei livelli essenziali ed uniformi di assistenza nonché dei livelli integrativi locali come declinati attraverso i protocolli operativi dell'Azienda Appaltatrice.

È onere dell'Aggiudicataria che tutto il personale medico, al momento dell'assunzione in servizio, sia già autorizzato, abilitato nonché perfettamente formato per sottoscrivere la documentazione digitale. Pertanto sarà onere dell'aggiudicataria verificare che tutto il personale medico sia in possesso di una smart card o token compatibili con i sistemi informatici aziendali e validati dal sistema informativo aziendale prima dell'entrata in servizio del medico. L'aggiudicataria prima di iniziare l'attività dovrà concordare in tempo utile con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e con il sistema informativo aziendale l'operatività.

Con cadenza semestrale, fermo restando quanto previsto al successivo art. 19, pertanto saranno svolte verifiche da parte del Direttore dell'U.O. competente o del Dipartimento rispetto alla rispondenza dell'attività svolta dall'Aggiudicataria e dei risultati raggiunti in relazione a:

- ☐ appropriatezza dell'attività di emergenza-urgenza in riferimento alle linee guida declinate nei corsi di riferimento della DGR 1515/2015 - allegato B;
- ☐ adeguatezza della gestione dei tempi di attesa (con particolare riferimento alla normativa vigente per i Pronto Soccorsi DGR 1513/2014 e 74/2014);
- ☐ qualità percepita dagli utenti sia in termini di buona pratica professionale che efficacia, efficienza ed appropriatezza.

In ogni caso, ai sensi di quanto disposto dal D.M. 17 giugno 2024 (pubblicato in G.U.R.I. il 25 ottobre 2024) è riconosciuta in capo all'Azienda Sanitaria la facoltà di non accettare o di richiedere la sostituzione del personale medico messo a disposizione laddove risulti essere carente dei requisiti di professionalità e dei titoli richiesti, non abbia un comportamento consono all'incarico affidato o in caso di sussistenza di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento.

L'Azienda U.L.S.S. si riserva il diritto di chiedere all'Aggiudicataria di sostituire il personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

L'Azienda Ulss 8 si riserva di non accettare il personale medico messo a disposizione, in carenza delle professionalità e dei titoli richiesti o in caso di sussistenza di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento.

L'aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, l'idoneità attitudinale e professionale del personale medico, nonché la sua immediata sostituzione qualora, a seguito di segnalazione del Direttore dell'Esecuzione Contratto (di seguito DEC) dell'Azienda ULSS dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio.

In casi di forza maggiore, ad esempio per malattia del personale medico e/o altro impedimento che non garantisca la presenza in servizio, l'aggiudicataria dovrà provvedere alla sua sostituzione con personale idoneo, in possesso degli stessi requisiti con decorrenza immediata al fine di assicurare il servizio.

La sostituzione o l'integrazione di personale deve essere previamente comunicata al Direttore dell'Esecuzione Contratto.

In tutti i casi sopra descritti, l'Azienda Ulss 8 si riserva la facoltà di non accettare la sostituzione o integrazione se ritiene che il personale medico proposto non sia sufficientemente qualificato ovvero che eventuale eccessivo turnover pregiudichi la qualità dei servizi offerti.

In nessun caso il personale medico dell'aggiudicatario potrà essere considerato dipendente dell'Azienda ULSS 8, né essere in alcun altro rapporto di lavoro con quest'ultima.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con il supporto dei propri collaboratori, assicura che il personale medico proposto sia sottoposto, prima dell'avvio delle attività, a un percorso obbligatorio di informazione ed affiancamento, adeguato alle funzioni da svolgere e alle procedure organizzative, clinico-assistenziali e di sicurezza adottate dalla struttura.

Il professionista, qualora non già in possesso di attestato specifico, dovrà partecipare al corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro periodicamente proposto nel portale aziendale dedicato (<https://formazione.aulss8.veneto.it>), accedendo tramite le credenziali individuali. La formazione dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio entro 6 mesi dalla presa in servizio.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, con oneri totalmente a proprio carico, la formazione, comprensiva degli obblighi ECM, del personale impiegato.

L'aggiudicatario dovrà altresì garantire, con oneri totalmente a proprio carico, la formazione del personale impiegato in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

L'aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti del proprio personale addetto alle prestazioni oggetto del contratto, laddove applicabili, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, alla data del contratto, alla categoria nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino al loro rinnovo. Gli obblighi sopra menzionati vincolano il contraente anche nel caso non aderisca alle categorie stipulanti, receda da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In ogni momento l'Azienda Ulss potrà disporre verifiche per l'accertamento del rispetto della normativa vigente in materia e di quanto disposto nel presente Capitolato tecnico; qualora dovessero risultare riscontri negativi essi saranno considerati inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali o della risoluzione del contratto ex art.1456 c.c., previa diffida dell'aggiudicatario.

Clausola di salvaguardia

Il personale medico che verrà messo a disposizione per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e personale necessari per lo svolgimento delle attività mediche svolte a favore dei pazienti dell'azienda Sanitaria.

Non potrà quindi essere impiegato personale medico con pendenza di eventuali procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione o contro la persona o contro il patrimonio, procedimenti civili e/o disciplinari che possano compromettere l'immagine, la reputazione e il buon nome dell'Azienda Sanitaria.

Non potrà essere impiegato altresì il professionista che, con il suo comportamento, abbia commesso atti disdicevoli al decoro professionale.

L'azienda Ulss 8 si riserva di svolgere tutte le verifiche necessarie in ordine alla valutazione della moralità professionale e personale delle risorse messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

In ogni caso, è discrezionalità dell'Azienda Sanitaria valutare a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di non accettare il personale medico proposto dall'aggiudicataria.

Si precisa che l'aggiudicataria dovrà, tra l'altro, comunicare per iscritto, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni:

- le generalità del personale medico impiegato;
- i relativi curricula;

- i relativi diplomi/attestati;
- la comprova della relativa iscrizione all'ordine dei medici.

L'aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, dovrà dichiarare che a carico del personale medico impiegato non sussista la pendenza di eventuali procedimenti penali contro la pubblica amministrazione o contro la persona, civili e disciplinari che possano compromettere la moralità professionale e personale dei professionisti impiegati e che i medesimi non abbiano commesso atti disdicevoli al decoro professionale.

ORARIO DI LAVORO

Il servizio dovrà essere svolto da personale medico con i requisiti richiesti, in turni di lavoro atti a garantire l'idoneo recupero psicofisico del medico stesso, secondo quanto previsto al successivo art. 11.

Il personale medico impiegato, al momento dell'inizio del servizio, dovrà presentare all'Azienda Ulss Berica una dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro e, successivamente, con periodicità mensile, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, comprovante l'adempimento rispetto dell'impegno assunto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche.

ART 5. Prestazioni Richieste per LOTTO

- Lotto 1 servizi di assistenza medica presso Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Valdagno, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
- Lotto 2 servizi di assistenza medica presso Punto di Primo Intervento del Presidio Ospedaliero di Lonigo
- Lotto 3: servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Noventa Vicentina, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
- Lotto 4: servizi di assistenza medica presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Vicenza

Il servizio medico a supporto delle UU.OO.CC. di Pronto Soccorso prevede, nei periodi e nelle fasce orarie indicate, le seguenti prestazioni:

- accettazione, inquadramento diagnostico-terapeutico e gestione dei pazienti registrati in Triage con valutazione in base ai codici colore di priorità di accesso o ricodificato secondo la normativa vigente (DGR 1888/2015) secondo quanto previsto dai protocolli interni e dalla buona pratica clinica basata sull'evidenza;
- quanto necessario alla stabilizzazione del paziente instabile, alla adeguata stratificazione del rischio, e al relativo trattamento. Più nel dettaglio: la visita medica, le eventuali richieste di esami di laboratorio e radiologici e di consulenze, la sutura/medicazione delle ferite, il posizionamento di catetere vescicale, di

sondino nasogastrico, la terapia infusione o endovenosa o intramuscolare, i bendaggi, il posizionamento di stecche di immobilizzazione, ecc. Il suddetto elenco delle prestazioni non è esaustivo, in generale le attività assicurate sono tutte quelle necessarie alla corretta gestione dei pazienti secondo linee guida e buona pratica clinica nel rispetto dei percorsi aziendali;

- produzione di adeguata documentazione clinica nei format previsti dall'Azienda attraverso il software dedicato ovvero il verbale di Pronto Soccorso completo delle valutazioni e rivalutazioni cliniche, delle prestazioni e delle consulenze effettuate durante la presa in carico, nonché la produzione dei certificati di legge (INPS, INAIL, segnalazione di malattie infettive, ecc.) e l'indicazione dei giorni di prognosi qualora richiesto, nonché di firma digitale al momento della chiusura dell'accesso;
- medicalizzazione di missioni primarie nel Servizio di Emergenza e Urgenza Medica territoriale per l'area di competenza sotto il coordinamento della Centrale Operativa di riferimento nel rispetto dei protocolli provinciali ed in particolare dei percorsi di rete per le patologie tempo dipendenti (trauma maggiore, stroke, STEMI);
- medicalizzazione di trasferimenti emergenti/urgenti secondari secondo quanto previsto dalla specifica Delibera Regionale e dai protocolli Aziendali.

Il medico conserva un'autonomia decisionale e operativa nella presa in carico del paziente, nella valutazione clinica, nelle scelte terapeutiche e nella gestione dell'emergenza-urgenza, operando entro un perimetro tecnico e professionale chiaramente definito e tracciabile nel rispetto delle linee guida e protocolli clinico-organizzativi aziendali.

LOTTO 1 VALDAGNO

Linee interessate: Attività di Pronto soccorso/SUEM del Presidio Ospedaliero di Valdagno, con eventuale uscita su ambulanza/automedica - fascia oraria notturna (H 20:00 - 8:00 - 7/7).

Obiettivo di riqualificazione: Integrare in un unico dispositivo organizzativo la gestione notturna del Pronto Soccorso, dell'OBI e delle attività SUEM, garantendo continuità residua e chiarezza dei ruoli anche durante le missioni territoriali.

Azioni minime attese

1. Servizio medico ambulatoriale di valutazione e gestione di tutti i pazienti indistintamente dal codice colore di accesso;
2. Gestione dei pazienti in Osservazione Breve Intensiva con la corretta compilazione della cartella clinica ed informatica;
3. Attività di soccorso territoriale con uscita su mezzo (ambulanza medicalizzata o auto medica) per la gestione dell'emergenza ed urgenza nell'ambito delle procedure della Centrale Operativa 118;

4. Attività di trasporto secondario protetto (servizio di medicalizzazione durante il trasporto interospedaliero di paziente/i critico/i e/o, comunque, trasporti disposti dalla Centrale Operativa 118);

Indicatori specifici: copertura residua durante missioni SUEM; completezza dei passaggi di consegne; tempo valutazione-decisione nella fascia notturna; attivazioni delle soglie di escalation; eventi e non conformità.

Il numero di accessi nella fascia oraria 20-8 nel corso del 2025 è stata di circa 4.500 pazienti con una distribuzione codice colore come indicato nella tabella sottostante.

Accessi (20.00-8.00)	Numero	Percentuale
Bianchi	977	21.9%
Verdi	2.548	57.1%
Gialli	873	19.5%
Rossi	66	1.5%
Totale	4.464	100.0%

LOTTO 2 LONIGO

Linee interessate:

Copertura Punto di Primo Intervento del Presidio Ospedaliero di Lonigo - H24 - 7/7.

1. Attività ambulatoriale medica di valutazione e gestione di tutti i pazienti indistintamente dal codice colore di accesso;
2. Gestione delle urgenze mediche intra-ospedaliere per l'Ospedale di Comunità e per le UU.OO. Medicina Fisica e Riabilitativa, Riabilitazione Cardiologica, e supervisione clinica nelle fasce orarie ove non presenti i medici delle UU.OO. o Servizi deputati;

Obiettivo di riqualificazione: Consolidare il PPI come nodo clinico integrato tra rete ospedaliera e assistenza intermedia, con criteri omogenei di valutazione, stabilizzazione, trasferimento e gestione delle urgenze interne.

Azioni minime attese

1. definizione di criteri condivisi per presa in carico, stabilizzazione, osservazione breve ove prevista, dimissione e trasferimento verso i Pronto Soccorso di riferimento;
2. procedura per le urgenze intraospedaliere delle strutture presenti nel presidio, con responsabilità, tempi di risposta e modalità di escalation;
3. raccordo strutturato con i percorsi della riabilitazione, dell'Ospedale di Comunità, della continuità assistenziale e dei servizi territoriali;
4. standardizzazione della comunicazione clinica e documentale nei trasferimenti e nelle transizioni di cura;
5. audit su appropriatezza dei trasferimenti, rientri, eventi e criticità ricorrenti.

Indicatori specifici: tempo di risposta alle urgenze intraospedaliere; tempo valutazione-decisione; appropriatezza e completezza dei trasferimenti; rientri entro 72 ore; qualità documentale e segnalazioni.

LOTTO 3 NOVENTA VICENTINA

Linee interessate: Linea ambulatoriale H24 e linea SUEM/Ambulatorio H24, sette giorni su sette, con medicalizzazione delle missioni e dei trasferimenti protetti previsti.

Obiettivo di riqualificazione: Realizzare un modello H24 a due linee stabile, con separazione funzionale e reciproca integrazione tra attività ospedaliera e soccorso territoriale, assicurando la continuità del presidio durante le missioni esterne.

Azioni minime attese

1. assetto di turno con ruoli predefiniti, bacino sostitutivo e criteri per la redistribuzione operativa durante uscite SUEM o picchi di accesso;
2. presa in carico precoce e standardizzata dei pazienti, con rapida identificazione dei casi tempo-dipendenti e definizione della destinazione appropriata;
3. passaggi di consegne strutturati tra turni e raccordo con Centrale Operativa, rete ospedaliera e strutture territoriali e intermedie di riferimento;
4. protocollo operativo per trasferimenti secondari protetti e per l'escalation delle contemporaneità critiche;
5. monitoraggio congiunto dei flussi PS/SUEM, delle discontinuità e delle azioni correttive.

Indicatori specifici: continuità delle due linee H24; tempi di prima valutazione e decisione; gestione delle contemporaneità PS/SUEM; completezza dei trasferimenti e handover; eventi, reclami e rientri precoci.

Il numero di accessi (anno 2025) è indicato nella tabella sottostante.

Accessi	Numero	Percentuale

Bianchi	4.949	36%
Verdi	7.478	54%
Gialli	757	5%
Arancioni	63	0.5%
Rossi	65	0.5%
Non Indicato	523	4%
Totale	13.835	100.00%

LOTTO 4 VICENZA**Linee interessate:**

-Ambulatorio 1: guardia attiva h 24, 365 giorni/anno per la gestione della linea produttiva autonoma denominata Area Verde, finalizzata prevalentemente al trattamento dei codici a basso rischio evolutivo.

-Ambulatorio 2: guardia attiva h 12 notturna, 365 giorni/anno per la gestione della linea produttiva autonoma denominata Area Verde, finalizzata prevalentemente al trattamento dei codici a basso rischio evolutivo.

Obiettivo di riqualificazione: Costruire un flusso dedicato, stabile e misurabile per i pazienti a bassa e media complessità, riducendo i tempi inattivi e gli abbandoni senza sottrarre sicurezza ai casi che richiedono escalation.

Azioni minime attese

1. valutazione clinica tempestiva, impostazione precoce del piano diagnostico e rivalutazioni tracciate;
2. organizzazione delle due linee in modo coordinato, con adattamento ai picchi e soglie di escalation concordate;
3. standardizzazione della dimissione, delle indicazioni al paziente e del raccordo con servizi territoriali e continuità assistenziale;
4. audit periodico su tempi, abbandoni, rientri precoci, completezza documentale e reclami pertinenti.

Indicatori specifici: tempo triage-prima valutazione per priorità e fascia; tempo valutazione-decisione; abbandoni prima della visita; rientri entro 72 ore selezionati per audit; completezza della documentazione.

Il volume di attività prevista è di circa 40.000 pazienti/anno, corrispondenti circa a 4.5 pazienti/ora complessivamente (monitoraggio secondo DGR 1513/14: % di di accessi esitati in ricovero, % di accessi esitati in OBI, numero di accessi presi in carico per ciascun codice, numero di accesso chiusi per codice, tempo di presa in carico medica, durata complessiva dell'accesso).

Il numero di accessi (anno 2025) è indicato nella tabella sottostante.

Accessi	Numero	Percentuale
Bianchi	19.641	29%
Verdi	34.317	51%
Gialli	8133	12%
Arancioni	1028	2%
Non Indicato	3747	6%
Rossi	360	1%
Totale	67.226	100.00%

Di seguito la tabella riassuntiva delle attività richieste:

Presidio	Linee	Turni h12/sett	Ore/sett
Valdagno	Ambulatorio 3 H12 notte; SUEM/Ambulatorio H12 notte	14	168
Lonigo	PPI - linea ambulatoriale H24	14	168
Noventa Vicentina	Ambulatorio H24; SUEM/Ambulatorio H24	28	336
Vicenza	Ambulatorio 2 H24; Ambulatorio 1 H12 notte	21	252

TOTALE	4 linee H24 + 3 linee H12 notturne	77	924
--------	------------------------------------	----	-----

ART 6. Specifiche tecniche del servizio / riqualificazione oggetto dell'appalto

L'Aggiudicataria dovrà eseguire il servizio / riqualificazione oggetto del presente appalto con la propria organizzazione ed il proprio personale proposti in sede di gara, idonei al raggiungimento degli standard di qualità del servizio secondo quanto previsto dal presente documento, mettendo a disposizione le proprie competenze e professionalità.

Il servizio / riqualificazione deve essere garantito senza soluzione di continuità anche in caso di malattia, ferie, sciopero del personale all'uopo impiegato.

In nessun caso può configurarsi e/o sorgere dal contratto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato né determinato essendo lo stesso esclusivamente disciplinato dalle disposizioni in materia di appalto di servizi.

L'Aggiudicataria, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio / riqualificazione, dovrà comunque attenersi alle modalità tecniche e minime inderogabili di seguito riportate, a titolo indicativo e non esaustivo; quanto indicato dovrà altresì essere svolto nel rispetto e in conformità di quanto previsto dai protocolli e linee guida aziendali in essere al momento di esecuzione del servizio.

ART 7 Servizio medico

Il servizio medico a supporto delle UU.OO.CC. di Pronto Soccorso prevede, nei periodi e nelle fasce orarie sopra indicate, le seguenti prestazioni:

- Accettazione, inquadramento diagnostico-terapeutico e gestione dei pazienti registrati in Triage con valutazione in base ai codici colore di priorità di accesso o ricodificato secondo la normativa vigente (DGR 1888/2015) secondo quanto previsto dai protocolli interni e dalla buona pratica clinica basata sull'evidenza;
- Produzione di adeguata documentazione clinica nei format previsti dall'Azienda attraverso il software dedicato ovvero il verbale di Pronto Soccorso completo delle valutazioni e rivalutazioni cliniche, delle prestazioni e delle consulenze effettuate durante la presa in carico, nonché la produzione dei certificati di legge (INPS, INAIL, segnalazione di malattie infettive ecc.) e

l'indicazione dei giorni di prognosi qualora richiesto, nonché di firma digitale al momento della chiusura dell'accesso;

- Medicalizzazione di missioni primarie nel Servizio di Emergenza e Urgenza Medica territoriale per l'area di competenza sotto il coordinamento della Centrale Operativa di riferimento nel rispetto dei protocolli provinciali ed in particolare dei percorsi di rete per le patologie tempo dipendenti (trauma maggiore, stroke, STEMI);
- Medicalizzazione di trasferimenti emergenti/urgenti secondari secondo quanto previsto dalla specifica Delibera Regionale e dai protocolli Aziendali.

ART 8 Locali, apparecchiature ed infrastrutture necessarie allo svolgimento dell'attività diagnostica oggetto del servizio

I servizi in oggetto dovranno essere svolti presso i locali Aziendali, utilizzando sia le apparecchiature e l'infrastruttura che saranno messe a disposizione dall'Azienda ULSS, sia le attrezzature fornite dall'Aggiudicataria, così come di seguito specificato. I servizi dovranno essere svolti anche presso altre aree delle diverse UUOO, in base alle necessità cliniche, secondo la loro funzione dedicata, così come stabilito dagli standard Aziendali e nei protocolli delle UUOO.

L'Azienda ULSS metterà a disposizione dell'Aggiudicataria, a titolo di comodato d'uso e nello stato in cui si trovano, per tutto il periodo di vigenza contrattuale, gli arredi attualmente in uso e già adibiti allo scopo, le attrezzature elettromedicali ed il materiale necessario all'erogazione delle attività di cui si tratta. L'Aggiudicataria dovrà garantire la corretta fruizione e l'idoneo utilizzo di tutto quanto sopra indicato, secondo le regole di ordinaria diligenza, in base alla corretta destinazione d'uso del bene e secondo quanto stabilito dagli standard Aziendali, risultandone pertanto direttamente responsabile dell'utilizzo, con l'obbligo di restituzione a fine contratto, nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento o il consumo risultante dall'uso della cosa in conformità del contratto.

Si precisa che le attrezzature e/o apparecchiature di proprietà dell'Azienda ULSS verranno messe a disposizione della Aggiudicataria per l'utilizzo all'interno dell'ambulatorio.

L'Aggiudicataria potrà inserire, con oneri a proprio carico, ulteriori attrezzature che ritiene necessario per l'esecuzione della propria attività, previa autorizzazione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica.

Al momento della consegna dei locali dovrà essere redatto, in contraddittorio tra le parti, specifico verbale di consegna relativo alle attrezzature ed agli arredi presenti all'interno dei locali.

L'aggiudicatario dovrà gestire gli spazi e le attrezzature che l'Azienda U.L.S.S. n. 8 metterà a disposizione per lo svolgimento dell'attività in questione secondo quanto previsto dagli artt. 1804 e ss. del Codice Civile.

E' a carico dell'Azienda ULSS la fornitura di tutti i dispositivi medici, del materiale consumabile e monouso, sanitario e non sanitario.

L'Azienda Ulss fornirà al personale impiegato nei turni di guardia ed in servizio, sistemi di comunicazione, compatibili con la rete aziendale, per garantirne la loro rintracciabilità.

In sede di stipula del contratto verranno comunicate all'aggiudicataria le planimetrie dei locali messi a disposizione in comodato d'uso, le relative istruzioni operative, al fine di garantire il corretto utilizzo e funzionamento, nonché le istruzioni per la segnalazione di eventuali anomalie o guasti delle apparecchiature.

L'Azienda mette a disposizione dell'Aggiudicataria i sistemi software/gli applicativi attualmente in uso all'Azienda e/o forniti dalla Regione/Ministero e la dotazione hardware necessari allo svolgimento del servizio. Con riferimento agli strumenti software impiegati nell'esecuzione del servizio, si rinvia alla policy aziendale reperibile nella intranet e si precisa che ad ogni utente autorizzato vengono assegnati uno username (nome utente) ed una password (parola chiave). Username e password sono utilizzati come meccanismi di autenticazione per accedere alle funzionalità dei sistemi. L'Aggiudicataria deve garantire il corretto utilizzo da parte dei propri operatori dei sistemi hardware e software ed il rispetto della segretezza delle password di accesso oltre che il corretto utilizzo del profilo al fine di impedire abusi anche da parte di altri utenti.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di controllo su eventuali utilizzi incongrui di mezzi e strumenti ed eventuali contestazioni formeranno oggetto di contraddittorio, con riserva di richiesta di risarcimento del danno.

L'Aggiudicatario dovrà corrispondere all'Aulss 8 Berica un rimborso per le spese sostenute dall'Azienda Sanitaria per il servizio pulizie e lavanolo quantificati come di seguito indicato:

LAVANOLO

Euro 550,00/6 mesi per i Lotti 1, 2 (per ciascun lotto)

Euro 1.100,00/6 mesi per il Lotto 3, 4 (per ciascun lotto)

PULIZIE

Euro 2.750,00/6 mesi per i Lotti 1, 2 (per ciascun lotto)

Euro 2.000,00/6 mesi per il Lotto 3

Euro 2.500,00/6 mesi per il Lotto 4

ART 9. Manutenzione ordinaria e straordinaria

Resta in capo all'Azienda Sanitaria la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, delle attrezzature, degli allestimenti e arredi, con riferimento ai beni di proprietà dell'AULSS, messi a disposizione della stessa in comodato. Diversamente, l'Aggiudicataria assume l'impegno di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria per quanto riguarda le proprie attrezzature di proprietà che ritenesse necessario acquisire per una migliore esecuzione della propria attività.

ART 10 ONERI A CARICO DELL'AZIENDA ULSS

Sono a carico dell'Azienda ULSS tutti gli oneri di seguito descritti:

- ☐ la messa a disposizione di locali idonei, attrezzati e arredati per l'attività;
- ☐ fornire tutte le informazioni necessarie relative alla realizzazione delle attività;
- ☐ fornitura di materiali di consumo (carta, toner ecc.);
- ☐ le pulizie dei locali e degli arredi;
- ☐ la messa a disposizione del sistema informatico (software, collegamento in rete, ecc.);
- ☐ gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, degli impianti fissi, delle apparecchiature e degli arredi;
- ☐ utenze relative a gas, elettricità, riscaldamento, condizionamento, acqua, rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
- ☐ gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
- ☐ la copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili di proprietà.

L'azienda ULSS fornisce solo le divise intraospedaliere, esclusi gli zoccoli, mentre è a carico dell'aggiudicatario la fornitura delle divise per il 118.

MATERIALE E SERVIZI VARI:

L'Azienda Ulss fornirà in uso all'aggiudicatario, per tutta la durata del servizio, le divise, i d.p.i., le attrezzature elettromedicali e i dispositivi medici necessari per l'espletamento dello stesso, come meglio precisato di seguito.

Tutto il materiale di consumo utilizzato per l'espletamento dell'attività (provette, vacutainer, aghi, contenitori, modulistica, cotone, disinfettante, cerotti, butterfly, siringhe, guanti, ecc.) è a carico dell'AULSS, così come i farmaci necessari.

L'AULSS, inoltre, provvederà direttamente alla fornitura delle divise e dei DPI necessari per il personale del soggetto aggiudicatario, con esclusione delle calzature per l'attività intraospedaliera.

Per motivi di sicurezza e igienico – sanitari, il lavaggio delle divise sarà a carico dell’AULSS.

Utilizzo software aziendali

La dotazione hardware e software necessaria all’esecuzione del servizio viene fornita dall’Azienda Ulss 8 Berica: i professionisti impiegati dovranno utilizzare i sistemi software e gli applicativi attualmente in uso a questa Azienda, alla Regione Veneto e al Ministero della Salute.

Ad ogni utente autorizzato verranno assegnati un nome utente (user) e un codice d’accesso (password) strettamente personali, che saranno utilizzati come unici strumenti di autenticazione per accedere ai suddetti sistemi informatici.

L’accesso ai sistemi informatici dovrà sempre ed esclusivamente avvenire attraverso l’utilizzo dei propri dati identificativi personali.

L’utente è tenuto a preservare la segretezza di tali dati al fine di impedire accessi non autorizzati da parte di terzi.

L’Azienda Ulss si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare controlli e verifiche per accertare eventuali utilizzi non conformi alle regole aziendali o incongrui, che potranno formare oggetto di contestazioni nei confronti dell’aggiudicatario.

ART 10.1 Locali, apparecchiature, infrastrutture e dotazioni.

L’affidamento in uso dei locali, delle apparecchiature e delle infrastrutture è a titolo gratuito ed è meramente strumentale all’esercizio delle attività di cui al presente Capitolato, in coerenza allo scopo di soddisfare l’interesse pubblico e generale dell’Azienda Ulss, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 8 per il rimborso del servizio pulizie e lavanolo.

L’aggiudicatario è diretto responsabile della corretta fruizione e dell’idoneo utilizzo di quanto fornito in uso, secondo le regole di ordinaria diligenza.

L’Azienda Ulss, in sede di esecuzione del contratto, comunicherà all’aggiudicatario le istruzioni operative relative al funzionamento e all’utilizzo di quanto concesso in uso, nonché le procedure per la segnalazione di eventuali guasti e malfunzionamenti.

L’aggiudicatario dovrà farsi carico degli oneri inerenti la formazione del proprio personale impiegato in merito all’utilizzo di quanto concesso in uso.

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto all'interno dei locali delle UU.OO. interessate utilizzando le apparecchiature mediche presenti e servendosi delle infrastrutture aziendali esistenti, che verranno messe a disposizione.

L'aggiudicatario, in funzione di specifiche necessità cliniche, avrà anche accesso ad aree e locali di altre Unità Operative, secondo la loro funzione e in osservanza dei regolamenti e dei protocolli delle medesime.

ART 10.2 Oneri a carico dell'Aggiudicataria

L'Aggiudicataria deve garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto delle Linee Guida Nazionali e Internazionali che disciplinano la tipologia di servizi richiesti e di quanto previsto nel presente Capitolato. L'Aggiudicataria deve garantire un coordinamento complessivo dei servizi affidati secondo il progetto tecnico e gli strumenti offerti, con i quali procederà ad organizzare le attività e ad impartire gli ordini di servizio al proprio personale in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività nella loro continuità e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi e degli standard fissati dall'Azienda ULSS, con particolare attenzione agli obiettivi strategici in merito alla presa in carico e tempi di gestione dei pazienti nonché appropriatezza medica in dimissione come previsto dalle delibere regionali (DGR 1513/2014 e DGR 74/2014).

L'Aggiudicataria deve garantire in ogni caso la continuità dei servizi appaltati senza alcuna interruzione o sospensione e pertanto sarà responsabile in toto per le eventuali carenze nel loro svolgimento, per la loro non conformità al progetto tecnico presentato in sede di gara, nonché per la scarsa qualità del servizio stesso. L'Aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme che disciplinano la tipologia di servizio e, in particolare, per quanto riguarda il personale, è tenuta a:

- organizzare il servizio con il personale proprio, nel rispetto di tutte le norme di riferimento e le procedure aziendali; in nessun caso può configurarsi e/o sorgere dal presente appalto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato né determinato essendo lo stesso esclusivamente disciplinato dalle disposizioni in materia di appalto di servizi;
- garantire che gli operatori impegnati siano in possesso delle competenze previste dal contratto per lo svolgimento del servizio e siano adeguati pertanto alle necessità dell'Azienda ULSS;
- consegnare 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco del personale, accompagnato dal curriculum di ciascuno, datato e sottoscritto, che dovrà corrispondere all'Offerta Tecnica. All'elenco dovranno essere allegati i titoli di studio, i riferimenti dell'iscrizione all'Ordine dei Medici, CCNL applicato, le polizze RC Professionali previste dall'articolo 7 del Capitolato

d'oneri. L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, presentare le dichiarazioni individuali di ogni singolo professionista, rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di non incompatibilità nell'espletamento del servizio di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e la dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, secondo i modelli che verranno resi disponibili dall'Azienda Sanitaria. Tale adempimento sarà necessario anche in caso di eventuali successive sostituzioni del personale impiegato, la cui documentazione dovrà essere depositata con congruo anticipo, comunque non inferiore ai 7 giorni. Si precisa che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), entro 5 giorni dal ricevimento del curriculum, ne esaminerà il contenuto anche confrontandolo con il progetto tecnico presentato in sede di gara e, successivamente, all'esito dei controlli per accertare l'effettivo possesso dei titoli professionali dichiarati, attesterà, mediante redazione di un apposito verbale, l'idoneità del personale all'assunzione in servizio; qualora il direttore dell'esecuzione del contratto lo ritenga necessario, potrà attestare detta idoneità a seguito di colloquio. Il DEC procede alla trasmissione del Verbale di attestazione d'idoneità del personale entro 5 giorni dalla ricezione del curriculum.

Tale adempimento sarà necessario anche in caso di eventuali successive sostituzioni del personale impiegato, la cui documentazione dovrà essere depositata con congruo anticipo, comunque non inferiore ai 7 giorni;

- inviare entro e non oltre il 15 del mese precedente la programmazione del servizio al DEC e al Direttore delle Unità Operative di Pronto Soccorso del Presidio di competenza, se diversi. Eventuali variazioni nominative del personale dovranno essere comunicate prontamente.

L'Aggiudicataria dovrà programmare il servizio, in conformità e secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2024, in particolare, “dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di orario massimo di lavoro contemplate dal decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, con particolare riferimento alla gestione della turnistica e dei conseguenti riposi, delle pause e delle ferie del lavoratore, avuto riguardo al complessivo impegno orario affidato a ciascun professionista nelle diverse strutture in cui presta la propria attività, indipendentemente dalla tipologia contrattuale che lega l'aggiudicatario e il singolo professionista. Più specificatamente, al fine di assicurare la qualità del servizio e l'equa distribuzione dei carichi di lavoro, l'Aggiudicataria dovrà programmare il servizio “ in modo da prevedere un tetto massimo di quarantotto ore medie settimanali per i professionisti coinvolti nell'affidamento”. La turnazione trasmessa non potrà essere modificata se non per cause eccezionali debitamente documentate. Qualora la turnazione

risultasse inidonea rispetto alla normativa il Direttore dell'esecuzione del contratto ne darà comunicazione all'Aggiudicataria entro 5 giorni dalla ricezione e la stessa dovrà essere riformulata nei tempi idonei a garantire la prestazione e comunque entro e non oltre il 20 del mese precedente. Qualora la calendarizzazione di cui sopra cadesse in un giorno festivo o domenica il termine si intende fissato al giorno lavorativo precedente. Nel caso in cui l'Aggiudicataria non garantisca la turnazione richiesta, l'Azienda U.L.S.S., previa comunicazione scritta, procederà direttamente all'applicazione delle penali di cui all'art. 21 del Capitolato tecnico;

- attestare che la programmazione del servizio sarà organizzata nel rispetto del riposo giornaliero e settimanale, in conformità alle disposizioni in materia di orario di lavoro contemplate dal decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66 ed alle ulteriori disposizioni normative vigenti;
- garantire che il personale rispetti la puntualità e le modalità di erogazione delle prestazioni concordate;
- garantire, per tutto il personale, l'espletamento di un periodo di inserimento finalizzato a prendere visione delle procedure e dei protocolli aziendali, nonché delle modalità operative, degli applicativi informatici in uso, dell'ambiente di lavoro e della normativa riguardante il rischio clinico/sicurezza dell'assistito;
- comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di cellulare, di telefono fisso, di un indirizzo di posta elettronica presso i quali il suo personale sia rintracciabile oltre all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- individuare uno o più nominativi di responsabili per l'Area Medica (come meglio specificato al successivo articolo 6), che garantiscano un servizio di reperibilità telefonica H24 e 7 gg. su 7; i nominativi ed i recapiti di tali referenti dovranno essere trasmessi al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), e al Direttore della UO di Pronto Soccorso di riferimento.
- comunicare tempestivamente situazioni di rischio clinico e/o di particolare rilevanza clinica e/o mediatica al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), e al Direttore della UO di Pronto Soccorso di riferimento.
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;

- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- osservare le norme per il contenimento del rischio infettivo, in particolare da COVID-19;
- munirsi delle licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito l'Azienda ULSS da ogni onere e responsabilità. Qualora venissero a scadere nel corso del contratto, l'aggiudicataria dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile e tempestivamente produrre copia autentica della nuova licenza, autorizzazione ecc. all'Azienda Ulss prima della scadenza di quella vecchia;
- uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento dell'Azienda U.L.S.S. n. 8;
- garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio; in particolare, vista la tipologia di servizio reso, il personale dovrà tenere un comportamento corretto all'interno dell'equipe e nei confronti dell'utenza e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli assistiti o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli assistiti;
- garantire che il personale mantenga un atteggiamento collaborativo e d'integrazione con gli altri professionisti/operatori in servizio presso l'Azienda Sanitaria in conformità a quanto disposto dal D.M. 17 giugno 2024;
- provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso, per i motivi sopra descritti. La sostituzione dovrà essere effettuata entro 2 giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata e non sindacabile;
- garantire la continuità del servizio, senza alcuna interruzione o sospensione e assicurare l'immediata sostituzione del personale assente;
- garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio;
- garantire che il personale impiegato non accetti benefici e/o compensi di qualsiasi genere da parte degli utenti e dei loro familiari/accompagnatori;

- uniformarsi alle procedure ed ai protocolli in uso presso l'Azienda Ulss. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto fornire all'Aggiudicataria tali documenti, anche in formato elettronico;
- garantire, attraverso proprie istruzioni operative, il coordinamento con le disposizioni e i protocolli che verranno comunicati dal D.E.C;
- partecipare obbligatoriamente agli audit eventualmente convocati dal Rischio Clinico Aziendale o dalla U.O. competente;
- assicurare la formazione sia prima dell'avvio del servizio, sia l'aggiornamento permanente e la formazione specifica del proprio personale, da realizzarsi con proprio onere, sempre al di fuori dell'orario di servizio;
- produrre le dichiarazioni con certificazione o autocertificazione della formazione del personale messo a disposizione per il servizio;
- garantire la partecipazione ad incontri di aggiornamento curati dalla Azienda ULSS, ove ritenuto da questa necessario;
- uniformarsi alle istruzioni che le verranno comunicate dall'Azienda ULSS, nonché attenersi alle istruzioni operative, alle procedure ed ai protocolli in uso;
- astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate o dati particolari inerenti gli utenti del servizio, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio;
- L'azienda ULSS fornisce solo le divise intraospedaliere, esclusi gli zoccoli, mentre è a carico della società o singolo professionista la fornitura delle divise per il 118.

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la motivata sostituzione del personale, qualora emergano evidenze in merito alle incapacità professionali di quest'ultimo e/o ad inadeguatezze tali da non consentire il buon svolgimento delle attività.

La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicataria entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta motivata.

L'Aggiudicataria dovrà, in particolare, per quanto riguarda le modalità specifiche di esecuzione del servizio, comunicare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (anche tramite il REC del servizio):

- a) modalità e orari di svolgimento del servizio nei limiti di natura e di tempo previsti dal contratto;
- b) univocità nelle attività di esecuzione del contratto da parte di tutti gli operatori impegnati sulle modalità osservate del servizio erogato;

- c) la rendicontazione con cadenza mensile sul volume delle attività svolte, sulle loro caratteristiche e su ogni altra informazione per la loro esecuzione che specifichi il numero di turni.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'Aggiudicataria si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

Si evidenzia che per la disciplina relativa alla produzione, gestione e alla conservazione dei referti e più in generale ai dati degli utenti si rinvia alle procedure e ai protocolli vigenti dell'Azienda ULSS n. 4, la quale è l'unica ed esclusiva proprietaria dei referti stessi.

Il singolo medico non potrà effettuare servizi di guardia superiori alle 12 ore consecutive, tenendo conto anche delle eventuali attività garantite in più sedi, e l'impegno orario settimanale del professionista dovrà essere conforme alla normativa vigente. L'Aggiudicataria dovrà assicurare l'impiego dei professionisti nei diversi turni garantendo che l'orario complessivo di lavoro di ciascun professionista, anche laddove articolato in più strutture distinte, consenta al professionista stesso un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore a 11 ore per il recupero delle energie psicofisiche. Pertanto, nel rispetto e secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2024, i professionisti impiegati nel servizio oggetto di affidamento dovranno autocertificare il rispetto del periodo di riposo prescritto dalle disposizioni normative vigenti in materia di orario di lavoro.

Le suddette autocertificazioni dovranno essere acquisite dall'Aggiudicataria mensilmente, contestualmente alla programmazione del servizio e trasmesse tempestivamente all'Azienda ULSS (entro il 15 del mese precedente), che provvederà ad attuare forme di controllo a campione sulla veridicità delle stesse¹. Il professionista che ometta di rendere le autocertificazioni suddette verrà valutato non idoneo allo svolgimento del servizio.

Non è ammesso alcun ritardo nell'avvio del servizio e, in caso di urgenza, l'Aggiudicataria deve garantire la propria attività sino a conclusione dell'intervento in corso al momento del termine della fascia di servizio.

L'Aggiudicataria è tenuta alla conoscenza aggiornata delle procedure adottate dall'Azienda Ulss e deve assicurare la presenza di personale in numero sufficiente ad effettuare i servizi oggetto del presente capitolato, garantendo gli orari e le presenze previste nella programmazione concordata con il referente aziendale.

L'Aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di tutti i disservizi eventualmente causati all'Azienda Ulss per effetto di carenze nell'esecuzione dell'appalto, nonché a causa della condotta dei propri operatori e di ogni danno e/o molestia che ne potessero derivare, ai sensi delle vigenti normative in materia.

ART 11 ORARIO DI LAVORO E Programmazione del servizio

L'Aggiudicataria dovrà programmare il servizio, in conformità e secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2024 (D.M. 17 giugno 2024 recante “pubblicato in G.U. il 25 ottobre 2024, n. 251, recante “Adozione delle linee guida recanti le specifiche tecniche, i prezzi di riferimento e gli standard di qualità dei servizi medici ed infermieristici da affidare a terzi in caso di necessità e urgenza da parte delle aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, per fronteggiare lo stato di grave carenza di organico del personale sanitario”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 25 ottobre 2024 di cui all'art. 10, comma 3, del decreto - legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito con modifiche con legge 26 maggio 2023, n. 56”), in particolare, “dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di orario massimo di lavoro contemplate dal decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, con particolare riferimento alla gestione della turnistica e dei conseguenti riposi, delle pause e delle ferie del lavoratore, avuto riguardo al complessivo impegno orario affidato a ciascun professionista nelle diverse strutture in cui presta la propria attività, indipendentemente dalla tipologia contrattuale che lega l'aggiudicatario e il singolo professionista.” Più specificatamente, al fine di assicurare la qualità del servizio e l'equa distribuzione dei carichi di lavoro, l'Aggiudicataria dovrà programmare il servizio “in modo da prevedere un tetto massimo di quarantotto ore medie settimanali per i professionisti coinvolti nell'affidamento”.

Il singolo medico non potrà effettuare servizi di guardia superiori alle 12 ore consecutive, tenendo conto anche delle eventuali attività garantite in più sedi, e l'impegno orario settimanale del professionista dovrà essere conforme alla normativa vigente.

Nel rispetto e secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2024, l'Aggiudicataria dovrà “assicurare l'impiego dei professionisti nei diversi turni garantendo che l'orario complessivo di lavoro di ciascun professionista, anche laddove articolato in più strutture distinte, consenta al professionista stesso un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore ad undici ore per il recupero delle energie psicofisiche. Pertanto, i professionisti impiegati nel servizio oggetto di affidamento devono autocertificare il rispetto del periodo di riposo prescritto dalla disciplina in tema di orario di lavoro.”

Il singolo medico non potrà effettuare servizi di guardia superiori alle 12 ore consecutive, tenendo conto anche delle eventuali attività garantite in più sedi, e l'impegno orario settimanale del professionista dovrà essere conforme alla normativa vigente.

In particolare, secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2024, sopra citato, le suddette autocertificazioni dovranno essere acquisite dall'Aggiudicataria mensilmente, contestualmente alla programmazione del servizio e trasmesse tempestivamente all'Azienda ULSS (entro il 20 del mese precedente), che provvederà ad attuare forme di controllo a campione sulla veridicità delle stesse. Il professionista che ometta di rendere le autocertificazioni suddette verrà valutato non idoneo allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicataria dovrà garantire quanto segue:

- 1) Fornire con adeguato anticipo (10 gg) l'apposita scheda compilata per l'inserimento del DPM per ottenere le credenziali per i vari applicativi gestionali e ottemperare alle pratiche per ottenere le necessarie abilitazioni (sistema TS; certificato di malattia etc.)
- 2) Organizzare con adeguato anticipo (10 gg), insieme al direttore/responsabile di UO, il training del nuovo personale (aspetti logistici, strumentazione/dispositivi in dotazione ai mezzi di soccorso, gestionale PS ed applicativi informatici, compreso il nuovo SIO, visita locali e istruzioni su organizzazione dei servizi) presso le sedi in cui il medico presterà il proprio servizio.
- 3) Comunicare per iscritto, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni, le generalità del personale con i relativi curricula e relativi attestati;
- 4) Mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso e a far rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in Azienda Ulss a tutto il personale impiegato in commessa; 5) Garantire il rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- 6) Osservare ed applicare integralmente tutte le norme relative al diritto del lavoro;
- 7) Garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi, ferie o malattia da parte del proprio personale sanitario; 8) In caso di conflitto sindacale tra l'aggiudicataria ed il proprio personale, l'aggiudicataria stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara;
- 9) Far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante sul sito www.aulss8.veneto.it e si impegna, in

caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- 10) Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione all'interno del gruppo di lavoro;
- 11) Il personale impiegato dovrà indossare durante il servizio indumenti e DPI adeguati sotto il profilo igienico-sanitario e della sicurezza.
- 12) Tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nelle disposizioni di legge vigenti.
- 13) Segnalare tempestivamente ogni anomalia rilevata durante lo svolgimento del servizio.

ART 12 Adempimenti/Responsabilità dell'aggiudicatario prima dell'avvio del contratto

In ottemperanza alle vigenti norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla sicurezza"), il fornitore, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori coinvolti nelle attività dei servizi professionali, dovrà trasmettere la documentazione relativa alla sicurezza sul lavoro, sui rischi specifici dei luoghi della/e sede/i presso le quali sarà svolta l'attività e/o le attività interferenti (rif. D.U.V.R.I.).

L'aggiudicatario dovrà, altresì, comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo dell'Amministratore del sistema, nonché i Responsabili del trattamento dei dati, a fronte di attività da subappaltare, oggetto del presente appalto.

La documentazione di comprova dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla stipula del contratto, mediante PEC, all'indirizzo indicato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile per eventuali disservizi dovuti a limitazioni di qualsiasi tipo derivanti dalle procedure e dalle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante (es. in merito all'accesso ai dati, alle funzionalità ect.).

Il mancato rispetto di dette previsioni, comporterà l'applicazione di penali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

ART 13 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri collaboratori a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni

stessi e, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

A tal fine l'Aggiudicataria sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone o alle cose che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale.

L'assicurazione deve garantire la copertura dei seguenti massimali:

- euro 5.000.000,00 per ogni sinistro;
- euro 3.000.000,00 per persona;
- euro 1.000.000,00 per cose.

Detta polizza deve tenere indenne l'Azienda ULSS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che l'Aggiudicataria possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'appalto. La copertura assicurativa deve prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà dell'Azienda ULSS in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a furto, incendio.

In particolare, deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ..

Inoltre, il personale medico messo a disposizione dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi con una copertura non inferiore a € 3.000.000,00 = per sinistro o comunque non inferiore ai massimali previsti dalla normativa di riferimento.

Le polizze e le relative ricevute di versamento devono essere presentate dall'Impresa aggiudicataria per ciascun Operatore prima della stipula del contratto, non è possibile adempiere alla prestazione con personale medico che non sia coperto da una polizza assicurativa).

Se nel corso del rapporto si dovessero inserire nuovi collaboratori, la polizza dovrà esser presentata prima dell'inserimento in servizio del nuovo medico all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di appalto del servizio.

ART 14 DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'Esecuzione del Contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto secondo la normativa vigente.

ART 15 Responsabile del servizio (R.E.C.)

Prima dell'inizio del servizio l'Aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (REC) cui fare costante riferimento (reperibilità telefonica dello stesso o suo delegato per tutta la durata del servizio) per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date dal Direttore dell'esecuzione o da un suo incaricato, nonché risolvere eventuali problemi imprevisti della copertura della turnistica già programmata senza soluzioni di continuità del servizio.

Il Coordinatore del servizio deve essere un Medico che coordini, in piena autonomia gestionale, l'intera organizzazione del lavoro e tutte le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto e che costituirà un punto di riferimento per qualsiasi problematica relativa al servizio e che si rapporterà con il D.E.C. o suo sostituto.

Il Coordinatore del Servizio dovrà:

- a) garantire la qualità del servizio reso in accordo alle sole procedure adottate per l'esecuzione dei servizi e l'effettuazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, in conformità con i livelli attesi delle prestazioni previsti dal presente Capitolato e meglio precisati all'articolo 9 del Capitolato d'oneri, con le modalità indicate in sede di documentazione tecnica dall'aggiudicatario;
- b) programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, anche gestendo e coordinando i turni del personale;
- c) intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni;
- d) garantire la gestione risorse umane destinate all'esecuzione del servizio compresi gli obblighi formativi (compresi obblighi ECM);
- e) effettuare adeguati e costanti controlli sull'operato delle risorse destinate al servizio;
- f) accertare che il personale addetto al servizio sia adeguatamente formato per svolgere le proprie mansioni;

- g) garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualunque ragione, in tempo utile ad evitare qualsiasi interruzione del servizio, comunque entro i termini indicati nel presente Capitolato;
- h) segnalare tempestivamente al D.E.C. eventuali cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento del servizio e relative misure di pronto rientro;
- i) attuare il piano di emergenza al fine di assicurare la continuità del servizio;
- j) assicurare la presenza obbligatoria del personale dell'Aggiudicataria negli audit di rischio clinico, la cui presenza è obbligatoria qualora coinvolti;

All'atto della stipula del contratto l'Aggiudicataria dovrà indicare il nominativo del sostituto del coordinatore del servizio, in caso di assenza o impedimento, che dovrà avere le medesime caratteristiche.

Il coordinatore del servizio o il suo sostituto devono essere rintracciabile h 24, 7 giorni su 7, mediante telefono cellulare fornito a spese dell'Aggiudicatario. Il numero di cellulare dovrà essere comunicato all'Azienda al momento dell'avvio del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'Azienda U.L.S.S. per il controllo dell'andamento dei servizi.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro saranno effettuate in contraddittorio con la persona sopra indicata e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente all'Aggiudicataria stessa.

ART 16 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo che dovrà essere fatturato è fissato in misura conforme all'offerta presentata in gara. L'importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso. I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile posticipata, previa emissione di fattura.

Per la gestione dei servizi sarà riconosciuto il costo a turno di 12 ore, offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, moltiplicato per il numero di turni effettivamente resi nel mese di riferimento.

Il costo a turno offerto deve considerarsi omnicomprendivo, comprendente tutti i costi diretti e indiretti previsti dal presente capitolato, incluse ad es. le attività di riqualificazione, monitoraggio, coordinamento e formazione del personale medico, etc.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche

tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Sanitaria e dovrà riportare:

- descrizione dei servizi suddivisi per tipologia e presidio ospedaliero;
- CIG;
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR.

L'Azienda Sanitaria non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Il corrispettivo contrattuale sarà corrisposto, previa liquidazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto o suo delegato su presentazione, da parte dell'aggiudicataria, di apposita fattura mensile posticipata sulla base del servizio effettuato.

L'importo contrattuale offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa a carico dell'aggiudicataria. Pertanto nulla sarà dovuto se non l'importo offerto in sede di gara per il servizio effettivamente reso.

L'Aggiudicataria, a titolo di esempio, non potrà chiedere all'ULSS il rimborso delle spese per pasti e per il trasporto del personale, né potranno essere quantificati e addebitati all'ULSS costi e oneri legati al tempo impiegato dal personale per raggiungere il luogo di esecuzione del servizio e per il rientro.

L'importo offerto rimarrà fermo ed invariato per tutta la durata dell'appalto, anche in caso di eventuale prosecuzione del servizio nelle more di espletamento di una nuova procedura di affidamento o nelle more di una reinternalizzazione del servizio.

L'aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile, previa emissione di fattura.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- descrizione dei servizi resi, quantità e periodo di riferimento
- CIG
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente Capitolato e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura.

Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002. Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, dall'offerta tecnica ed economica e dal Capitolato d'Oneri. I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'Imprese per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, per ciascun pagamento dovranno essere inviate le fatture, intestate a questa Stazione Appaltante, di tutte le imprese raggruppate, ciascuna per la propria quota di prestazioni eseguite. Il pagamento, nella sua interezza, verrà comunque effettuato esclusivamente a mani dell'impresa capogruppo mandataria, salvo nel caso in cui la mandataria medesima chieda di pagare direttamente le singole imprese raggruppate, fornendo, al contempo, ampia liberatoria e preciso impegno a tenere indenne l'Azienda Ulss 8 Berica da qualsivoglia pretesa in ordine alle obbligazioni derivanti alla stessa dal contratto di appalto.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore

cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto, qualora il Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. da parte della Stazione Appaltante.

ART 17 PERIODO DI PROVA

Per i primi due mesi il servizio si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'AULSS una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Al termine del suddetto periodo, qualora l'aggiudicataria non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'AULSS potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di quindici giorni da comunicare all'aggiudicataria con PEC/lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Nell'eventualità di recesso all'aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, con esclusione di ogni altro rimborso o indennizzo e senza pretesa alcuna da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

ART 18 SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso, in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applicherà la Legge 146/90 e ss.mm.ii.).

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile. In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del

Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART 19 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuali

ART. 20 MONITORAGGIO, CONTROLLO DEL SERVIZIO

La Committente attraverso la figura del D.E.C ed eventuali assistenti individuati in fase di avvio del servizio, si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari, efficaci ed efficienti, per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni previste per ciascun Lotto

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente Capitolato oltre a quelli dichiarati dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta tecnica; obiettivo principale di tale attività è pertanto quello di monitorare, in collaborazione con l'Aggiudicataria, l'esecuzione del servizio, in modo da identificare e prevenire, laddove possibile, rischi e criticità, anche adottando potenziali azioni correttive volte a rimettere il servizio in linea con la prestazione richiesta. Entro 60 giorni dall'avvio del servizio verrà pertanto concordato tra le parti un "protocollo comune di monitoraggio" in cui saranno riportate e disciplinare in modo compiuto, le modalità di controllo e i livelli attesi delle prestazioni di cui si fornisce indicazione nella disciplina di seguito riportata, eventualmente integrata con quanto previsto dall'Aggiudicataria nella propria offerta di gara.

Nel periodo intercorrente tra l'avvio del contratto e l'implementazione formale dei controlli, la Committente fa salva ogni sua facoltà di verifica e contestazione delle "non conformità" e delle irregolarità che dovessero presentarsi nello sviluppo delle attività.

Nel corso dell'implementazione delle attività di verifica programmate, qualora l'Appaltatore, a seguito di invito, e quindi di garanzia per la medesima di instaurazione del contraddittorio, fosse per qualsiasi motivo impossibilitato a partecipare alla giornata di controlli designata, l'Amministrazione potrà comunque

procedere all'esecuzione degli stessi dandone successiva comunicazione degli esiti alla suddetta. Inoltre, in qualsiasi momento, la stessa ha la facoltà di effettuare, in piena autonomia, i controlli di tipo quantitativo e qualitativo del servizio offerto con le strumentazioni e con le modalità che riterranno opportune nei termini previsti dal presente Capitolato.

Gli esiti dei controlli verranno annotati su appositi documenti (es: verbali, report, altri strumenti informatizzati), sottoscritti D.E.C. e dal Responsabile del servizio per l'Appaltatore o altri soggetti dagli stessi delegate, i quali, a rilevazione avvenuta dovranno apporre la propria firma congiuntamente avvalorando il risultato.

L'avvio del servizio dovrà essere sancito da apposito verbale redatto e sottoscritto congiuntamente tra le parti.

Descrizione generale del sistema di controllo e monitoraggio

Il sistema di monitoraggio deve garantire sia la facoltà di monitorare la prestazione resa, sia l'osservazione e la misurazione della stessa, identificando gli scostamenti rispetto a quanto dovuto.

Lo scopo e la finalità di tale sistema risultano perciò duplici: verifica del servizio reso e indicazione delle azioni di miglioramento da applicare.

Più precisamente, il sistema di monitoraggio e controllo adottato dall'Azienda ha per oggetto le seguenti attività:

- ☐ Verifiche di processo;
- ☐ Verifiche di risultato;
- ☐ Indagine di customer satisfaction dei destinatari del servizio;
- ☐ Verifica e gestione delle Non Conformità mediante un sistema di monitoraggio non programmato.

Revisione del sistema di monitoraggio e controllo

La revisione del sistema di monitoraggio è un processo volto a rivedere e aggiornare l'intero sistema di controllo, allo scopo di adottare eventuali elementi migliorativi nel rispetto del principio di ottimizzazione dei costi del monitoraggio e tenendo in considerazione l'efficacia dei controlli. Viene previsto, in tal senso, un periodo massimo di 6 mesi di sperimentazione del modello di monitoraggio. Al termine di questo periodo di test (start up), verranno implementate eventuali modifiche volte a rendere i controlli efficaci e efficienti. Detto periodo di sperimentazione non esclude la possibilità di adozione di piani di miglioramento del servizio e di eventuali penali, laddove previste dal presente Capitolato di gara.

Verifiche di processo

I controlli dei requisiti sul processo consistono nella Verifica degli Elementi Essenziali, Minimi di Servizio con l'obiettivo di valutare la loro rispondenza a quanto dichiarato e/o previsto. Gli stessi rispondono ad una logica di valutazione binaria "on/off", non prevedendo, per loro stessa natura, valutazioni afferenti al livello di qualità erogato. Come premesso, gli elementi a seguito riportati verranno sviluppati ed eventualmente integrati "protocollo comune di monitoraggio". A titolo esemplificativo e non esaustivo, e fatti salvi ulteriori elementi indicati in fase di presentazione dell'offerta, l'Azienda ULSS per mezzo dei suoi referenti ed in presenza (non vincolante) della Aggiudicataria, ha la facoltà di controllo dei requisiti di seguito precisati:

1) Nella fase di avvio, per tutti i lotti, andranno verificati i seguenti indicatori di processo:

- rispetto dei tempi di attivazione del servizio,
- rispetto degli obblighi di comunicazione circa il personale impiegato, sia in fase di avvio che la fase di esecuzione del servizio, nel caso di successive sostituzioni
- individuazione e comunicazione alla Committente del nominativo di un responsabile unico del servizio (R.E.C.) quale interfaccia con l'Azienda ULSS, con reperibilità nelle fasce orarie previste dal Capitolato tecnico
- invio al DEC del prospetto di turnazione
- rispetto delle caratteristiche previste dal Capitolato per ciascuna figura professionale impiegata nel servizio
- eventuali altri oneri a carico dell'aggiudicataria, previsti dal presente documento e/o indicati dall'Aggiudicataria.

2) Durante la fase di esecuzione, invece, saranno oggetto di monitoraggio per tutti i Lotti i seguenti indicatori di processo:

- rispetto della proposta organizzativa circa le modalità di gestione del servizio; esecuzione della prestazione nel rispetto delle tempistiche e delle modalità organizzative e di gestione del servizio (per sede, periodo, fasce orarie, tipologia di servizio) definite dalle parti a garanzia di un servizio senza soluzione di continuità;
- invio delle comunicazioni relative al personale impiegato nei tempi stabiliti (cambi turni, cambi del personale inizialmente comunicato);
- presentazione, entro il giorno 5 del mese successivo, a mezzo e-mail, all'indirizzo comunicato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, il report mensile relativo al servizio;
- attestazione che la programmazione turnistica del personale sarà organizzata nel rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro di cui al D.Lgs. 8 aprile 2003 n. 66;

- rispetto dell'obbligo di immediata sostituzione del personale assente o in malattia al fine di garantire l'esecuzione del servizio senza soluzione di continuità;
- rispetto dell'obbligo di sostituzione del personale entro giorni 2 dal ricevimento della richiesta di sostituzione per inidoneità dello stesso o per cause dovute alla condotta tenuta nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa;
- rispetto delle procedure aziendali di natura clinica ed amministrativa che verranno comunicate dall'Azienda

ULSS, nonché attenersi alle istruzioni operative ed ai protocolli in uso;

- effettiva e documentata partecipazione ad eventuali momenti formativi interni, relativi a procedure, linee guida o protocolli da adottare in fase di esecuzione del servizio;
- effettiva astensione dal divulgare o rivelare a terze notizie riservate inerenti alle persone utenti del servizio, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio;
- adozione da parte di tutto il personale del cartellino identificativo e della divisa;
- osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche e integrazioni;
- rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- eventuali altri oneri a carico dell'aggiudicataria sia di tipo tecnico che amministrativo, previsti dal presente documento, dal Capitolato tecnico-prestazionale e/o indicati dall'Aggiudicataria.

L'Azienda Sanitaria provvederà ad attuare, per ciascun Lotto, controlli mensili (o con diversa periodicità definita in fase di avvio dell'esecuzione del contratto) tali da garantire la corretta esecuzione del servizio. Gli esiti dei controlli verranno annotati su appositi verbali sottoscritti dai responsabili delegati al controllo dell'Azienda e dal referente dell'Aggiudicataria, i quali, a rilevazione avvenuta, porranno la propria firma congiuntamente avvalorandone il risultato. Eventuali anomalie che non fossero prontamente risolte verranno segnalate all'ufficio amministrativo competente per la formale contestazione e l'eventuale applicazione delle penali secondo indicazioni del presente Capitolato.

Verifiche di risultato

Il monitoraggio del livello del Servizio consiste nella verifica del risultato del servizio, secondo logiche di campionamento, nel rispetto di quanto stabilito nel presente documento. L'attività di monitoraggio di

risultato del servizio ha lo scopo di valutare la bontà dell'andamento del processo di erogazione dello stesso, attraverso l'analisi di specifici indicatori definiti nei Capitolati tecnico-prestazionali per ciascun Lotto e dettagliati in un apposito documento di progettazione delle attività di monitoraggio e controllo del servizio, da implementare, in contraddittorio tra le parti, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio.

Ciò può condurre a diverse soglie di accettazione:

- prestazione conforme al servizio richiesto
- prestazione conforme al servizio richiesto ma da migliorare - prestazione da rifiutarsi.

In questo modo è possibile accertare la capacità dell'Aggiudicataria di rispettare il livello del servizio richiesto, oltre che di comprendere la capacità del fornitore di attivare azioni di miglioramento nel caso gli indicatori evidenzino performance sotto la soglia.

L'attività verrà condotta attraverso degli strumenti di valutazione oggettiva per le varie sedi di verifica, nei giorni stabiliti per i controlli.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'Azienda ULSS effettuerà i controlli di risultato sui seguenti indicatori:

- rispetto della normativa regionale sulla presa in carico e tempi complessivi di gestione degli utenti;
- rispetto della normativa regionale sulla appropriatezza medica in dimissione (con aderenza alla normativa 1513/2015 delle dimissioni non inferiore al 90 che verrà effettuata con controlli a campione dai Direttori delle UUOO di PS per le varie sedi). L'Aggiudicataria si impegna ad adempiere al raggiungimento di ulteriori obiettivi strategici assegnati all'Azienda ULSS a seguito di nuove delibere amministrative della Regione Veneto, i cui indici di monitoraggio verranno comunicati tempestivamente;
- rispetto della firma digitale di tutti i verbali di Pronto Soccorso.

Monitoraggio CUSTOMER

Il monitoraggio della Customer Satisfaction, viene eseguito sui destinatari del Servizio reso secondo degli strumenti ad hoc (es: questionario di rilevazione) Tale attività si articola in diverse fasi:

- fase preparatoria consistente nella definizione degli obiettivi dell'indagine;
- fase di individuazione, classificazione e stratificazione dei clienti "tipo" consistente nell'analisi degli utenti (in relazione alle loro caratteristiche) e nella conseguente suddivisione degli stessi in famiglie;

- fase di definizione degli strumenti (questionari, istruzioni per le interviste, focus group, ecc.) e delle tecniche per l'analisi consistente nell'individuazione delle modalità di campionamento di ogni famiglia "tipo" precedentemente individuata, nonché nella scelta degli strumenti e delle tecniche di analisi;
- fase di pianificazione ed esecuzione dell'indagine;
- fase conclusiva: rappresentata dall'analisi ed interpretazione dei dati raccolti, con conseguente impostazione di un piano di miglioramento;

Tale monitoraggio viene eseguito con cadenza annuale o diversamente determinata in fase di avvio e il punteggio per ogni domanda/item di valutazione sarà espresso in centesimi. L'esito dell'analisi dei dati dell'indagine è a carico dell'Azienda, che presenterà i dati al Fornitore.

Quest'ultimo, entro 30 gg dalla presentazione dei dati, sviluppa e fa approvare dall'Azienda il piano di miglioramento per quegli aspetti del servizio carenti e/o da migliorare.

Esecuzione di audit del processo (residuale)

L'esecuzione di audit, ovvero di verifiche ispettive sui sistemi di gestione, ha la finalità di valutare lo stato di conformità del sistema di gestione dell'organizzazione e l'attuazione dei processi rispetto ai requisiti contrattuali.

Tali audit consentono, perciò, di valutare la capacità del sistema di gestione del fornitore di:

- ☐ gestire il processo conformemente ai requisiti contrattuali;
- ☐ valutare le modalità di esecuzione del processo;
- ☐ valutare l'avanzamento delle azioni di miglioramento condivise a seguito delle analisi dei dati di performance e della Customer Satisfaction.

Al fine di valutare lo stato di conformità del sistema di gestione dell'organizzazione e l'attuazione dei processi rispetto ai requisiti contrattuali, l'Azienda si riserva la possibilità di eseguire degli audit di sistema programmati.

Verifica e gestione delle Non Conformità mediante un sistema di monitoraggio non programmato

L'attività di verifica sopra descritta, che sarà implementata in contraddittorio tra le parti e oggetto di programmazione tra le stesse, non esclude il monitoraggio e la gestione delle singole non conformità, che dovessero emergere nel corso dell'esecuzione del servizio; l'Azienda ha pertanto la facoltà di organizzare ed

implementare un sistema di gestione delle non conformità del Servizio con lo scopo di monitorare, analizzare e condividere con l'aggiudicataria tutte quelle casistiche di non conformità/anomalie riscontrate puntualmente dagli operatori e personale dall'Azienda in relazione al servizio offerto dall'Aggiudicataria.

Tale attività risulta complementare a quella di monitoraggio sopra descritta e gestita in partnership con il fornitore permettendo agli operatori aziendali e ad ogni soggetto coinvolto nella gestione del servizio, di rilevare, e segnalare al DEC quelle anomalie che sfuggono al controllo a campione.

Stante l'impossibilità da parte del Fornitore di presenziare direttamente all'attività sopra descritta, le non conformità rilevate verranno segnalate e possibilmente documentate (fotografie, intervento del Fornitore per accertamento di Non Conformità).

Sarà compito del DEC, condividere con il fornitore le anomalie e non conformità di maggior rilievo, che possono interferire con la corretta gestione delle attività. Se necessario, saranno adottate le opportune azioni di miglioramento e le penali dettate dal Capitolato di Gara. Per la disciplina relativa ad inadempimenti e penali, si rinvia a quanto a seguito descritto.

ART. 21 INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora dalle attività di monitoraggio e controllo pianificate in fase di avvio del servizio, o in seguito a singole segnalazioni di "non conformità" si rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, l'Azienda U.L.S.S. dovrà segnalare, per iscritto all'Aggiudicataria le criticità rilevate, invitando la stessa a procedere con i necessari riscontri.

In caso di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Azienda U.L.S.S., nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Azienda U.L.S.S. nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Azienda U.L.S.S., a giustificare l'inadempienza, l'Aggiudicataria dovrà presentare un proprio piano di miglioramento, e nel caso in cui le inadempienze risultassero di particolare gravità, o in presenza di reiterate inadempienze tali da compromettere il regolare andamento del servizio, l'Azienda U.L.S.S. n. potrà procedere con l'applicazione delle penali, nei termini indicati dal presente documento e/o diversamente definite tra le parti in fase di avvio del servizio.

Nello specifico per quanto concerne il computo delle penali l'Azienda Sanitaria potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima giornaliera compresa tra 0,3 per mille e 1 per mille dell'importo netto contrattuale, fino ad un massimo pari al 10% del corrispettivo del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 126 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso l'Azienda potrà avvalersi della cauzione definitiva o alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente capitolato non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Casi specifici

Al fine di disciplinare alcune fattispecie di particolare rilievo per l'Azienda U.L.S.S., a titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano qui di seguito, per ciascun Lotto, per alcuni specifici casi, i livelli attesi delle prestazioni e le relative penali.

Mancato avvio del servizio entro i termini previsti dal Capitolato tecnico-prestazionale ovvero concordati dalle parti. In caso di mancato rispetto dell'avvio del contratto sarà applicata una penale pari ad € 1.100,00 per ogni giorno di ritardo. In tal caso l'Azienda U.L.S.S. si riserva di addebitare i maggiori costi causati dalla risoluzione in colpa, pari alla differenza contrattuale per un semestre di attività, fatte salve le penali già addebitate nonché i maggiori danni.

Mancato invio di comunicazioni relative al personale impiegato

Per il mancato invio, nei termini indicati nel Capitolato tecnico-prestazionale, dell'elenco del personale impiegato in fase di avvio e dei relativi aggiornamenti oltre che di ogni altra comunicazione in merito allo stesso, sarà applicata la penale di € 1.100,00 per ogni violazione.

Mancata ottemperanza alle procedure aziendali di natura clinica e/o amministrativa

Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno conteggiate le segnalazioni sul mancato rispetto dei protocolli applicati dalla stazione appaltante, non preventivamente concordate con il Direttore dell'U.O.C. o del suo sostituto. In tal caso sarà applicata una penale pari ad € 1.200,00 per ogni segnalazione.

Inosservanza delle regole di condotta

In caso di inosservanza delle regole di condotta durante l'orario di lavoro, verrà applicata per ogni violazione una penale di € 1.200,00.

Gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti

In caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte del personale dell'aggiudicataria, verrà applicata una penale di € 1.200,00 per ogni violazione.

Mancato rispetto della normativa regionale relativa alla presa in carico e gestione utenti

In caso di inosservanza della normativa regionale sulla presa in carico e sui tempi complessivi di gestione degli utenti, si procederà con l'applicazione di una penale pari ad € 400,00 per ogni rilevazione effettuata, salvo i maggiori danni conseguenti alla condotta.

Mancato rispetto di utilizzo della firma digitale

In caso di inosservanza dell'obbligo di utilizzo della firma digitale (qualora presente e attivata) della documentazione (con aderenza non inferiore al 100%) sarà applicata una penale pari a € 400,00 per ogni punto percentuale di scostamento rispetto alla % indicata, salvo i maggiori danni conseguenti alla condotta.

Mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy

Trattandosi di un requisito essenziale per l'espletamento del servizio, alla segnalazione del verificarsi del mancato rispetto del segreto, mediante comunicazione scritta, l'Azienda ULSS chiederà l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione. L'Azienda ULSS si riserva di applicare una penale pari ad € 1.200,00. In ogni caso è fatta salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria di richiedere all'Aggiudicataria il risarcimento per eventuali danni arrecati.

Mancata comunicazione e reperibilità del responsabile del servizio o suo sostituto nelle fasce orarie indicate
Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno considerate le segnalazioni di mancata indicazione, in fase di avvio e mancata reperibilità in fase di esecuzione del servizio effettuate dal personale dell'Amministrazione per ogni giorno del servizio. Per ogni segnalazione a partire dalla seconda, l'Azienda U.L.S.S. si riserva di applicare una penale pari ad € 1.200,00.

Interruzione del servizio, violazioni relative a scioperi e cause di forza maggiore (anche in violazione del piano di emergenza presentato dall'Aggiudicataria)

Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno considerate le segnalazioni di disservizio effettuate dal personale Aziendale. Per ogni segnalazione l'Azienda U.L.S.S. si riserva di applicare una penale pari ad € 1.200,00. In ogni caso è fatta salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria di richiedere all'Aggiudicataria il risarcimento per eventuali danni arrecati.

Sospensione o mancata erogazione, anche parziale del servizio

In caso di sospensione o mancata erogazione, anche parziale del servizio, verrà applicata una penale di €

1.200,00 per ogni violazione.

Mancata sostituzione del personale

Per la mancata sostituzione del personale impiegato, nei termini e modalità indicati nel capitolato speciale (es. malattia, ferie, allontanamento su richiesta della committenza..), sarà applicata la penale di € 1.200,00 per ogni violazione.

Turn-over del personale

Ai fini dell'applicazione della presente penale verrà considerato il numero delle sostituzioni di personale effettuate su iniziativa del fornitore nel semestre precedente la rilevazione. Per ogni sostituzione di personale l'Azienda U.L.S.S. si riserva di applicare una penale di € 1.200,00 per ogni sostituzione, senza l'autorizzazione dell'Azienda. Non comporteranno l'applicazione di penali eventuali sostituzioni finalizzate ad un miglior funzionamento dei servizi/attività, purché preventivamente condivise e approvate dal Direttore dell'esecuzione del contratto; tali sostituzioni saranno conteggiate ma non contribuiscono al mancato raggiungimento del valore soglia. Eventuali sostituzioni operate a fronte di dimissioni/licenziamenti, ovvero cause di impossibilità non programmabili, di risorse impegnate nell'erogazione del servizio saranno conteggiate, ma non contribuiscono al mancato raggiungimento del valore soglia purché sia rispettata almeno una delle seguenti condizioni:

- ciascuna sostituzione deve essere preventivamente condivisa e concordata con il referente dell'Amministrazione;
- ciascuna dimissione che sia opportunamente documentata.

Mancato assolvimento degli obblighi di formazione ECM

In caso di mancato assolvimento degli obblighi di formazione ECM, verrà applicata una penale da un minimo di € 200,00 fino ad un massimo di € 1.200,00.

Impiego di personale inadeguato, anche privo di certificazioni eventualmente richieste dalla P.A. (anche se diverso da quello indicato in gara) e/o insufficiente a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio verrà applicata una penale di € 1.200,00 per ogni risorsa umana.

CAPITOLATO D'ONERI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 71, 108 E 128 DEL D. LGS. N. 36/2023) PER L’AFFIDAMENTO, IN VIA D’URGENZA, DI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO I PRONTO SOCCORSO/PPI DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELL’ULSS 8 BERICA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI

1.

INDICE

- Art. 1 Oggetto e caratteristiche dell'appalto**
- Art. 2 Durata e decorrenza del contratto**
- Art. 3 Stipula – Garanzia definitiva**
- Art. 4 Esecuzione del contratto**
 - 4.1 - Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC**
 - 4.2 - Referente della ditta appaltatrice**
- Art. 5 Controlli e verifiche di conformità'**
- Art. 6 Livelli di servizio, inadempimenti e penalità**
- Art. 7- Risoluzione del contratto**
- Art. 8 - Recesso unilaterale**
- Art. 9 - Recesso unilaterale per giusta causa**
- Art. 10 - Pagamento del corrispettivo - Cessione dei crediti**
- Art. 11 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 12 - Subappalto e cessione del contratto – Vicende soggettive del contraente**
- Art. 13 - Responsabilità civile e assicurazioni**
- Art. 14 - Tutela contro azioni di terzi**
- Art. 15 - Personale impiegato**
- Art. 16 - Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza**
- Art. 17 - Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro**
- Art. 18 - Scioperi e cause di forza maggiore**
- Art. 19 - Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione**
- Art. 20 - Spese contrattuali, imposte e tasse**
- Art. 21 - Trattamento dei dati**
- Art. 22 - Responsabile esterno del trattamento dei dati**
- Art. 23 – Modalità di affidamento**
- Art. 24 - Comunicazioni**
- Art. 25 - Foro competente**
- Art. 26 - Modifiche del contratto, norme di rinvio e finali**

Art. n. 1

Oggetto e caratteristiche dell'appalto

Le caratteristiche del servizio sono analiticamente descritte nel Capitolato Tecnico.

Le quantità sono indicate ai soli fini dell'individuazione della migliore offerta, sono indicative e non impegnative e si riferiscono ad un presunto fabbisogno, subordinato a circostanze cliniche e tecnico-scientifiche variabili e non esattamente predeterminabili. Le quantità potranno variare in più o in meno, in relazione al mutato fabbisogno, ai sensi degli artt. 1677 e 1560, comma 1, del Codice Civile (c. c.).

L'Appaltatore dovrà somministrare esattamente le quantità richieste dall'Azienda Sanitaria, anche per quantitativi eccedenti in più o in meno il quinto d'obbligo di cui all'art. 120, comma 9, del D.Lgs 36/2023, senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta o fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza tutte le prestazioni richieste, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica, nonché alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda Sanitaria.

L'Appaltatore è tenuto all'integrale e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti (leggi, prescrizioni, circolari e decreti, regolamenti aziendali, ecc.) in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato.

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'Appaltatore.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

L'impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda Sanitaria.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'Impresa aggiudicataria si impegna a prestare, alle stesse quotazioni economiche e condizioni contrattuali pattuite, le effettive prestazioni che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie all'Azienda Sanitaria per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito dall'Azienda stessa e dell'utenza in genere.

Nell'esecuzione, l'appaltatore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla natura sanitaria delle attività e dei servizi da rendere.

Art. n. 2

Durata e decorrenza del contratto

Il contratto avrà la durata di 6 mesi con decorrenza dal 01/09/2026.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto ad esecuzione periodica o continuativa relativo a servizi e forniture, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. indice F.O.I.) elaborato dall'ISTAT.

A tal fine sarà utilizzato lo strumento RIVALUTA messo a disposizione dal medesimo ISTAT nel proprio sito web istituzionale, inserendo quale data iniziale la data di aggiudicazione o di concessione dell'ultima revisione prezzi e quale data finale l'ultimo mese disponibile.

Tale indice costituisce il limite massimo di revisione in aumento, fatto salvo il caso in cui sussistano circostanze eccezionali, debitamente documentate dall'Appaltatore in sede di istanza e non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta.

A tal fine, le parti dovranno attivarsi comunicando tramite PEC almeno 60 giorni prima dall'inizio di ciascun anno di vigenza contrattuale a decorrere dal secondo, la propria intenzione di avvalersi della presente clausola di revisione dei prezzi.

Si applicano, altresì, le disposizioni di cui agli artt. 9 e 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Art. 3

Stipula – Garanzia definitiva

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti, la stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata.

L'Appaltatore dovrà costituire a favore dell'Azienda Sanitaria una garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.. L'ammontare della garanzia definitiva è pari al 10% o più dell'importo del contratto degli importi di ciascun contratto, al netto dell'IVA, secondo le disposizioni dettate dall'art. 117 precitato.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni

del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà valersi della garanzia definitiva anche per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione disposta in danno dell'appaltatore e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dallo stesso per inadempimenti derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori utilizzati per il presente appalto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

L'Appaltatore è tenuto alla consegna del documento attestante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva (certificato di deposito, ricevuta di pagamento, certificato di polizza assicurativa o atto di fideiussione bancaria) entro 15 giorni dalla richiesta. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Azienda Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata automaticamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione certificata dalla Stazione Appaltante, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La cauzione va reintegrata qualora vengano effettuati su di essa prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda Sanitaria sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per la risoluzione dal presente Capitolato, salvo il risarcimento del danno, ex art.1453 c.c.

La garanzia cessa di avere effetto dal rilascio del certificato di regolare esecuzione.

In caso di costituzione di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico. La polizza o la fideiussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché il formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta. L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non è richiesto per le microimprese, per le piccole e medie imprese e agli RTI o consorzi ordinari composti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in RTI, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 117, co. 13, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., unitamente all'atto costitutivo di RTI.

In caso di consorzi o GEIE, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate dal consorzio o dal GEIE.

In caso di operatori aderenti a contratti di rete dotati di un organo con personalità giuridica esterna o con poteri di rappresentanza, la garanzia è presentata dall'organo stesso, unitamente al contratto di rete. In caso di operatori aderenti a contratti di rete non dotati di un organo con personalità giuridica o con poteri di rappresentanza esterna, la garanzia è presentata con le modalità previste per le RTI.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati.

In caso di partecipazione in forma associata, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. **solo se tutti soggetti** che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Art. 4

Esecuzione del contratto

L'Appaltatore deve eseguire esattamente la prestazione indicata nel presente Capitolato d'oneri, nel Capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta tecnica. L'Appaltatore deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

E' a carico dell'Appaltatore ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Le attività a carico dell'Appaltatore si intendono interamente remunerate con il corrispettivo contrattuale.

Nel caso ricorrano circostanze speciali che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporre la sospensione. La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di pubblico interesse o necessità. Alla sospensione si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal RUP, nelle ipotesi previste dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.

4.1 - Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC

Il responsabile unico del procedimento (RUP) si avvale, nella fase di esecuzione del contratto, del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, assicurando la regolarità da parte del concessionario e verificando che le attività e le prestazioni siano conformi al capitolato speciale descrittivo. A tale fine, il Direttore svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra descritti.

4.2 - Referente della ditta appaltatrice

L'Appaltatore dovrà indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito telefonico di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che sarà responsabile dell'esecuzione del contratto nella sua globalità e delegato ai rapporti con l'Azienda Sanitaria.

Art. 5

Controlli e verifiche di conformità

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato.

Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni degli utenti.

Per il servizio fornito, il Direttore dell'esecuzione del contratto effettuerà la verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite.

I controlli saranno effettuati con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto delle condizioni contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze dell'Azienda Sanitaria e del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. n. 6

Livelli di servizio, inadempimenti e penalità

Si veda art. 21 del capitolato tecnico.

Art. 7

Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di grave inadempimento del contraente agli obblighi contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà assegnare, mediante PEC o lettera raccomandata A.R., un termine per adempiere non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della intimazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'Azienda Sanitaria potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare, accertata dall'Azienda Sanitaria al termine del procedimento che ha portato all'annullamento dell'aggiudicazione all'Appaltatore;
- frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;

- commissione di uno dei reati di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente Capitolato;
- a seguito di due contestazioni all'Appaltatore per inadempimento;
- qualora la somma delle le penali applicate superi il 10% del valore del contratto, ex art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva, a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata stipula delle assicurazioni RTC RCO di cui al presente Capitolato;
- sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata o di liquidazione dell'Appaltatore;
- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e nei restanti atti di gara.

Si richiama inoltre quanto indicato all'art. 6 del presente Capitolato.

In particolare, il contratto sarà risolto nell'ipotesi in cui nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione D.Lgs 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il contratto sarà risolto, altresì, qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.Lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente. E' fatto salvo il diritto dell'Azienda Sanitaria di applicare le penali e di agire per il risarcimento degli ulteriori danni subiti, ex art. 1382 c.c..

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 8

Recesso unilaterale

L'Azienda Sanitaria ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC/raccomandata A/R..

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda Sanitaria.

In caso di recesso da parte dell'Azienda Sanitaria, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 9

Recesso unilaterale per giusta causa

In caso di sopravvenienze normative e/o in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di aggiudicazione di appalto in ambito regionale/area vasta e/o per motivi di interesse pubblico e/o mutamenti di carattere organizzativo/logistico interessanti l'Azienda Sanitaria che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio, l'Azienda Sanitaria potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi al Appaltatore con PEC/raccomandata A.R.. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 10

Pagamento del corrispettivo – Cessione dei crediti

Si veda art. 16 del Capitolato Tecnico.

Art. 11

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Qualora le transazioni relative al contratto non vengano effettuate avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., il contratto dovrà considerarsi risolto.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3, comma 7, della L. 136/2010, l'Appaltatore dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda U.L.SS. n. 8, tramite pec finanziario.aulss8@pecveneto.it o telefax 0444 753174, i seguenti dati:

1. estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L.

136/2010 determinerà la risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del c.c.

Art. 12

Subappalto e cessione del contratto – Vicende soggettive del contraente

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa di riferimento e con le modalità previste all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. E' fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto, con escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

L'Appaltatore deve depositare presso l'Azienda Sanitaria il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. Unitamente al contratto di subappalto, l'Appaltatore deposita la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 36/2023 in relazione della prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 30/2023 e la dichiarazione di sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c..

I pagamenti relativi alle prestazioni effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'Appaltatore, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. I pagamenti saranno effettuati direttamente al subappaltatore nei casi previsti dall'art. 119, comma 11, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda Sanitaria per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Appaltatore e' responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 276/2003.

L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

L'Appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al D.Lgs. 159/2023. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura."

A pena di nullità del contratto, l'Appaltatore dovrà inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La stessa clausola dovrà essere inserita nei subcontratti stipulati.

E' vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto d'appalto, ogni atto contrario è nullo.

Nel caso l'Appaltatore dovesse, durante la fornitura, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione ed in tal caso si applicherà la disciplina di cui all'art. Articolo 120, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente l' Azienda Sanitaria potrà risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c. e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

Art. 13

Responsabilità civile e assicurazioni

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno causato a persone e/o beni di proprietà dell'Appaltatore medesimo, e/o dell'Azienda Sanitaria e/o di terzi, che abbia a verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto e derivante dalla condotta, anche omissiva, del personale dipendente o collaboratore dell'appaltatore o socio, in caso di cooperativa, o dal personale dipendente da altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore è, altresì, responsabile per il danno differenziale per infortunio sul lavoro o malattia professionale che abbiano a colpire i lavoratori dell'Appaltatore, dell'Azienda Sanitaria e di altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dai danni e/o dalle azioni legali che fossero eventualmente intentate o da richieste alla stessa rivolte per i fatti sopra indicati.

A fronte degli obblighi di cui sopra, l'Appaltatore si impegna a stipulare e mantenere in essere per tutta la durata contrattuale apposite Polizza assicurativa RCT e RCO, da produrre preliminarmente alla firma del contratto, con idonei massimali di garanzia comunque non inferiori a € 3.000.000,00 per sinistro, per persone o cose e deve garantire le rivalse di qualsiasi Ente previdenziale o assicurativo e/o dei dipendenti e dei collaboratori dell'Appaltatore per infortuni e/o malattie professionali, con massimali di garanzia non inferiori a € 3.000.000,00 per sinistro e per ciascuna persona o cosa. L'onere relativo si intende ricompreso e compensato nel corrispettivo del contratto.

Resta ferma la responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni non coperti e/o eccedenti il massimale di polizza.

La quietanza di pagamento del premio dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata della fornitura.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo o il mancato pagamento del premio costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c. sulla clausola risolutiva espressa.

In caso di partecipazione in forma aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 4 del presente Capitolato sulla garanzia definitiva.

Art. 14

Tutela contro azioni di terzi

L'Appaltatore si obbliga a tenere indenne l'Azienda Sanitaria da eventuali pretese patrimoniali avanzate nei confronti di quest'ultima derivanti da eventuale violazione di diritti di marchio, di brevetto o d'autore.

In tal caso l'Appaltatore si obbliga a rifondere all'Azienda Sanitaria le spese processuali, il risarcimento del danno ed ogni altra somma dovuta ad altro titolo, a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato, oltre agli ulteriori danni.

Art. 15

Personale impiegato

L'Appaltatore, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e specializzato, in numero adeguato a garantire la corretta esecuzione del servizio, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il nominativo, la qualifica e l'orario di servizio del personale impiegato dall'Appaltatore per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati all'Azienda Sanitaria prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale. In caso di sostituzione, anche temporanea, di personale nel corso dell'esecuzione del contratto, la comunicazione dei nominativi deve avvenire quanto meno con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'impresa aggiudicataria qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione inoltre un Rappresentante Responsabile della struttura incaricato di gestire la commessa e un suo sostituto, presente nelle ore di servizio e rapidamente rintracciabile durante le altre ore della giornata, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Il Rappresentante Responsabile rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'Azienda Sanitaria e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'Azienda Sanitaria per la gestione delle problematiche relative al servizio. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguiti nei confronti di tale Rappresentante Responsabile si intenderà eseguita all'Appaltatore medesimo.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda Sanitaria non esonera le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio, possedere requisiti di igiene e sanità richiesti dalle norme vigenti, essere di provata capacità e moralità, parlare, leggere e scrivere correttamente in italiano, saper utilizzare, previa formazione a carico dell'Appaltatore ed in modo adeguato, strumenti informatici eventualmente necessari all'esecuzione del servizio, mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione dell'Azienda Sanitaria dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, consegnare al personale Ulss qualsiasi oggetto trovato durante lo svolgimento del servizio, rispettare tutte le norme di sicurezza sul lavoro, adeguarsi tassativamente alle disposizioni dell'Azienda Sanitaria in materia di sicurezza, evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività svolte dagli operatori dell'Azienda Sanitaria, rifiutare qualsiasi compenso o regalia, non fumare in orario di servizio.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Azienda Sanitaria i contratti di assunzione, il libro matricola, il libro paga ed il registro previsto dalle vigenti norme.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a fornire, su semplice richiesta dell'Azienda Sanitaria, tutte le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale (ad es. elenco del personale impiegato con relativi qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti anzianità, stipendio annuo lordo, indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o assunti ai sensi della Legge 68/99 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente, ecc.).

Il personale deve:

- ✓ dotato di idonea divisa e cartellino identificativo;
- ✓ evitare di intrattenersi con l'utenza durante l'esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un contegno decoroso;
- ✓ rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche;
- ✓ osservare l'obbligo del segreto d'ufficio.

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni relative al servizio in questione, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice

di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R..

L'Appaltatore si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del servizio in questione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 16

Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999.

L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti integrativi di lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo.

L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a salvaguardia della adempimento contributivo e retributivo.

Art. 17

Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'Appaltatore dovrà comunicare all'Azienda Sanitaria il nominativo del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dovrà dichiarare a firma del Legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per il presente appalto sono stati rilevati i rischi da interferenza indicati nell'allegato DUVRI, che verrà discusso dall'Appaltatore con il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche ai fini della sua integrazione.

Art. 18

Scioperi e cause di forza maggiore

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e, pertanto, lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso.

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.. Civile.

In caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'Appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio.

In caso di sciopero si applicherà la L. 146/90 e s.m.i. In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda Sanitaria la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'Appaltatore dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda Sanitaria potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 19

Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 l'Appaltatore non deve avere concluso o concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve avere attribuito o attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto a pena di nullità del contratto.

Art. 20

Spese contrattuali, imposte e tasse

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del contratto, oltre a tasse o imposte che dovessero anche in avvenire colpire il contratto, ad esclusione dell'imposta sul valore aggiunto, che rimane a carico dell'Azienda Sanitaria.

Art. 21

Trattamento dei dati

I dati riguardanti l'Appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento, vengono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda Sanitaria rilascia all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nei termini sotto riportati.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della protezione dei dati è LTA S.r.l., E-mail: rpd@aulss8.veneto.it.^[LT1]

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante, per azioni nelle quali la stessa risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 della L. 241/1990 e all'art. 5, co. 1 e 2, del D.lgs 33/2013 e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione del servizio, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti, ex art. 22 L. 241/1990 art. 5, co. 1 e 2, del D.lgs 33/2013, e gli utenti che prendano visione del sito aziendale [www. Aulss8.veneto.it](http://www.Aulss8.veneto.it).

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione sino allo scadere del decimo anno successivo alla data di emanazione del certificato di verifica di conformità e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio dell'Azienda Sanitaria, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

Art. 22

Responsabile e del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di dati personali, l'Appaltatore è nominato Responsabile del trattamento dei dati comuni e sensibili riguardanti l'Azienda Sanitaria o gli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza in dipendenza ed in occasione del contratto, relativamente agli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso. Tale incarico dovrà essere espletato in conformità alle seguenti prescrizioni ed istruzioni impartite dal Titolare:

obblighi

- trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto della vigente normativa (nazionale ed europea) in materia di privacy;
- trattare i dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria dei pazienti o di altri interessati (c.d. “*particolari categorie di dati*” ai sensi dell'art. 9 del GDPR) esclusivamente per le finalità previste dal contratto o dalla convenzione stipulata con la ULSS n. 8 Berica e ottemperando, in ogni fase dell'attività, ai principi di necessità, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono trattati (articolo 5 del GDPR);
- attuare i principi e le misure in materia di sicurezza imposte dalla normativa vigente in materia di privacy, idonei a prevenire, ridurre e/o evitare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati non consentite, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, il rischio di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta;
- adottare, secondo la propria organizzazione interna, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nei termini di cui all'articolo 32 del Regolamento Europeo 2016/679 rubricato “Sicurezza del trattamento”;

- nominare, al suo interno, i soggetti autorizzati / incaricati del trattamento, impartendo loro tutte le necessarie istruzioni finalizzate a garantire, da parte degli stessi, un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- specificare, su richiesta del Titolare, i luoghi dove fisicamente avviene il trattamento dei dati e su quali supporti e le misure minime di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali trattati.
- assistere, per quanto di competenza e nella misura in cui ciò sia possibile, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento Europeo (*sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato*), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al già citato articolo 28 del Regolamento Europeo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
- consentire al Titolare di disporre, a propria cura e spese, eventuali verifiche a campione o specifiche attività di *audit* in ambito di protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile medesimo.
- comunicare all'Azienda il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati (RPD), se designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;
- in caso di violazione dei dati personali (Data Breach): informare tempestivamente il Titolare e fornirgli assistenza per far fronte alle violazioni e attuare ogni conseguente azione prevista dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia;

Durata e cessazione del trattamento

La nomina ha la medesima durata ed efficacia del contratto / convenzione stipulato con l'ULSS n. 8 nei termini in premessa menzionati e, pertanto, cesserà al momento dello scioglimento del vincolo contrattuale. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del trattamento affidato al Responsabile o nei casi di cui al comma precedente, qualsiasi ne sia la causa, il Responsabile sarà tenuto, a scelta del Titolare e sulla base delle istruzioni dallo stesso impartite, a restituire al Titolare i dati personali trattati, oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (*contabili, fiscali, ecc.*) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

Responsabilità per violazione del presente accordo

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR.

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Sub-Responsabili e Terze Parti

(articolo applicabile solo se esistono Sub-responsabili)

Il Responsabile (per esempio se Fornitore dell'ULSS) può chiedere di comunicare o rendere disponibili i dati personali trattati per conto dell'Azienda ad uno o più *Subfornitori* (di seguito anche "*sub-responsabili*"), ai quali affidare una o più specifiche attività di trattamento oggetto del contratto: il tal caso, la nomina dovrà essere approvata per iscritto dall'ULSS prima dell'affidamento dell'attività di trattamento, a seguito di specifica richiesta formale.

Il Fornitore si obbliga a designare i *Subfornitori* quali *Sub-Responsabili* e a far assumere agli stessi i medesimi obblighi in materia protezione dei dati personali cui si è impegnato quale Responsabile del trattamento dati con il presente atto, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti.

I Sub-Responsabili potranno trattare i dati personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che il Fornitore ha stipulato con l'Azienda ed in ogni caso nel rispetto del presente Contratto.

Il Fornitore risponderà nei confronti dell'Azienda qualora gli eventuali collaboratori esterni e sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, e dichiara e garantisce di assumersene la completa responsabilità.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i dati personali dell'Azienda a Terze Parti, salvo qualora normativamente richiesto ed informandone preventivamente la stessa.

Accordo relativo al trasferimento dei dati all'estero

(articolo applicabile solo se ricorre questa fattispecie)

Il Responsabile (per esempio se Fornitore dell'ULSS) si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (*es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud*) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (*Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.*).

Il Responsabile, pertanto, non potrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, in assenza di autorizzazione scritta dell'Azienda. Qualora l'Azienda rilasci l'autorizzazione (di cui al presente paragrafo) e venga pertanto effettuato un trasferimento dei dati Personali dell'azienda al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare rigorosamente quanto disposto dal GDPR in materia.

Resta inteso tra le Parti che il Responsabile dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente all'Azienda il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- (a) mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
- (b) qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità trasferimento dei dati personali dell'Azienda all'estero.

Art. 23

Modalità di affidamento

Lotto unico.

Art. 24

Comunicazioni

Le comunicazioni tra le parti riguardanti il contratto sono effettuate mediante una delle seguenti modalità:

- a) PEC (posta elettronica certificata),
- b) lettera consegnata a mano, con attestazione per ricevuta del giorno, dell'ora della consegna ed indicazione dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- c) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, inviata alla sede legale indicata nella domanda di partecipazione alla gara.

L'Appaltatore, in sede di istanza di partecipazione alla gara indica la sede legale e la PEC ai quali verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Art. 25

Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more del pronunciamento dell'autorità giudiziaria, l'Appaltatore non potrà sospendere o interrompere la fornitura, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della corretta esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità per l'Azienda Sanitaria di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Art. 26

Modifiche del contratto, norme di rinvio e finali

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato nei casi previsti all'art. 120 del D.lgs 36/2023 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.