

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1376 DEL 06/08/2026

**O G G E T T O**

AUTORIZZAZIONE ALL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DELL'ISTANZA DI  
RITIRO ATTI IN AUTOTUTELA RICEVUTA AL PROT. N. 83700/2026.

Proponente: UFFICIO LEGALE  
Anno Proposta: 2026  
Numero Proposta: 1517/26

“Il Responsabile dell’Ufficio Legale riferisce:

Premesso che, con nota di cui al prot. n. 83700/26 del 27.07.2026, è pervenuta all’Azienda, in nome e per conto della Segreteria nazionale dell’Organizzazione sindacale FASSID - Area Sinafo, una formale richiesta di ritiro atti in autotutela in relazione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 984/2026 avente ad oggetto “Servizi di Farmacia Ospedaliera: revisione incarico ad interim”.

Precisato che la Direzione Strategica ha ritenuto opportuno affidare l’attività di supporto e consulenza, oltre che la gestione del riscontro, in nome e per conto dell’Azienda, all’istanza sopra citata ad un professionista esterno all’organizzazione aziendale, individuato nell’avv. Gabriella Battaglioli del Foro di Milano, professionista che già collabora continuativamente con Enti del Servizio Sanitario Regionale della Lombardia ed esperta nell’attività giudiziale e stragiudiziale nei settori del diritto del lavoro, con particolare riferimento ai rapporti di pubblico impiego.

Visto il preventivo di spesa reso dall’avv. Battaglioli con nota del 30.07.2026 agli atti, per complessivi euro 1.000,00 oltre accessori di legge, inferiore ai livelli minimi previsti dai parametri di cui al D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii. (“Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense”) per lo svolgimento di attività stragiudiziale nelle cause di valore indeterminabile.

Ritenuto pertanto di affidare all’avv. Gabriella Battaglioli del Foro di Milano la gestione, in nome e per conto dell’Azienda, del riscontro, oltre che ogni altra attività di supporto e consulenza ritenuta opportuna, all’istanza pervenuta dall’Organizzazione sindacale FASSID - Area Sinafo al prot. n. 83700/26 del 27.07.2026”.

Il medesimo Responsabile ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole, per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di incaricare l’avv. Gabriella Battaglioli del Foro di Milano della gestione, in nome e per conto dell’Azienda, del riscontro, oltre che ogni altra attività di supporto e consulenza ritenuta opportuna, all’istanza pervenuta dall’Organizzazione sindacale FASSID - Area Sinafo di cui al prot. n. 83700/26 del 27.07.2026;
2. di dare atto che, salvo conguaglio o rettifiche all’esito dell’attività, la spesa relativa alla gestione è stata calcolata dalla citata professionista in euro 1.000,00, oltre accessori di legge, costo che troverà riferimento nel bilancio sanitario anno 2026, conto 55.07.219 (“Consulenze legali”);
3. di pubblicare il presente provvedimento nell’albo on-line dell’Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Roberto Opizzi)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Leopoldo Ciato)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Peter Assembergs)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

---