

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1330 DEL 30/07/2026

O G G E T T O

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CALL CENTER PER PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E DEGLI SPORTELLI CUP-CASSA PRESSO ALCUNI P.O. DELL'AZIENDA SANITARIA ULSS 8 "BERICA".

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 1452/26

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

risulta in essere un servizio, derivante da Convenzione CONSIP (CIG 9105523349), affidato a Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia (di seguito Consorzio Leonardo) per la gestione delle seguenti attività:

- call center per l'attività divisionale e per la libera professione dei Distretti Est e Ovest;
- gestione degli Sportelli CUP/Cassa degli Ospedali di Arzignano e Montecchio Maggiore, nonché dello Sportello Distrettuale di Arzignano (Via Kennedy);
- gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Vicenza;
- gestione dello Sportello Cassa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Vicenza;
- servizio fotocopiatura di cartelle cliniche;
- gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Valdagno

con scadenza 30/06/2026;

con Deliberazione n.1865 del 17/10/2025 è stato autorizzato l'espletamento di una gara europea a procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per la qualità e di 30 punti su 100 per la parte economica, per l'affidamento del *servizio di gestione del call center per prenotazione prestazioni sanitarie e degli sportelli CUP- Cassa presso alcuni P.O. dell'Azienda Ulss 8 Berica*, per la durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per 12 mesi;

nelle more dell'aggiudicazione della suddetta gara e dell'avvio del nuovo contratto, al fine di dare continuità ai servizi in argomento, si rende necessario prorogare il contratto in essere con il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia, **fino al 30/09/2026**, con riserva di risoluzione anticipate nel caso in cui la nuova procedura di gara si concludesse prima di tale termine;

pertanto, con nota prot. n. 0068954/26 del 19/06/2026, l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ha interpellato la suddetta ditta, la quale ha manifestato la propria disponibilità alla prosecuzione dei servizi menzionati fino al 30/09/2026 alle medesime condizioni economiche applicate;

inoltre, con nota prot. n. 0068959/26 del 19/06/2026, come comunicato dal Direttore della Direzione Amministrativa Ospedaliera – DAO, a far data dal 22/06/2026, è stato chiesto al medesimo Operatore Economico una rimodulazione dei servizi, presso l'Ospedale di Vicenza ovvero complessivamente n. 3 sportelli esternalizzati presso il Cup/Cassa Rodolfi che effettuano prenotazioni e ricevono pagamenti con i seguenti orari:

- n. 3 sportelli: lunedì - venerdì: 8.00 - 13.00;
- n. 2 sportelli: lunedì - venerdì 13.00 - 18.00;
- n. 2 sportelli: sabato: 8.00 - 12.00;

pertanto con il presente provvedimento si intende disporre la prosecuzione contrattuale dei suddetti servizi fino al 30/09/2026, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara indetta con Deliberazione n. 1865 del 17/10/2025 e dell'avvio del nuovo appalto;

la spesa sopra indicata è complessivamente pari ad Euro 480.000,00 Iva esclusa, da imputare al Bilancio

Sanitario anno 2026 - conto 5507000260 “Altri servizi non sanitari”;

si rende infine necessario nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per i servizi in argomento.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di autorizzare, nelle more della nuova gara indetta con Deliberazione n. 1865 del 17/10/2025 al fine di garantire i servizi senza soluzione di continuità e non incorrere in interruzione di pubblico servizio, la prosecuzione contrattuale fino al **30/09/2026** del servizio affidato a Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia, CIG 9105523349, per la gestione dei seguenti attività:
 - call center per l'attività divisionale e per la libera professione dei Distretti Est e Ovest;
 - gestione degli Sportelli CUP/Cassa degli Ospedali di Arzignano e Montebelluna Maggiore, nonché dello Sportello Distrettuale di Arzignano (Via Kennedy);
 - gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Vicenza;
 - gestione dello Sportello Cassa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Vicenza;
 - servizio fotocopiatrice di cartelle cliniche;
 - gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Valdagno;
2. di dare atto che la spesa complessiva per la gestione dei servizi sopra indicati è stimata in € 480.000,00 Iva esclusa, € 585.600,00 Iva 22% inclusa, da imputare al Bilancio Sanitario anno 2026 - conto 5507000260 “Altri servizi non sanitari” CDEL /ECO /22BD0274R0;
3. di confermare la dott.ssa Alessia Soattin, Responsabile CUP Manager – UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, quale D.E.C. dei seguenti servizi:
 - call center per l'attività divisionale e per la libera professione del Distretto Est;
 - gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Vicenza;
 - gestione dello Sportello Cassa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Vicenza;
4. di confermare la dott.ssa Marisa Perin, Coordinatore Direzione Medica, quale D.E.C. dei seguenti servizi:
 - servizio di fotocopiatrice presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Vicenza;
5. di confermare il dott. Giampaolo Scalchi, Referente Ufficio CUP Manager del Distretto Ovest – UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, quale D.E.C. dei seguenti servizi:

- call center per l'attività divisionale e per la libera professione del Distretto Ovest;
 - gestione degli Sportelli CUP/Cassa degli Ospedali di Arzignano e Montecchio Maggiore, nonché dello Sportello Distrettuale di Arzignano (Via Kennedy);
 - gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Valdagno;
6. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Roberto Opizzi)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Leopoldo Ciato)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assemergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
