

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1308 DEL 30/07/2026

O G G E T T O

SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE DENOMINATO "A4PASIOPE+" PER L'INOLTRO DEI
MANDATI DI PAGAMENTO E DI TUTTE LE ALTRE ATTIVITA' DI TESORERIA.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2026
Numero Proposta: 1453/26

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

risulta in essere un contratto, relativo alla gestione del servizio di intermediazione denominato "A4PASiope+" per l'inoltro dei mandati di pagamento e di tutte le altre attività di tesoreria tramite utilizzo della procedura di contabilità aziendale SIOPE+ con la ditta Argentea SRL;

a livello nazionale il progetto SIOPE+, evoluzione del Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) e disciplinato dall'art. 1, comma 533, della Legge 11 dicembre 2016 (Legge di Bilancio 2017), impegna tutte le amministrazioni pubbliche a ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere/cassiere utilizzando esclusivamente Ordinativi Informatici di Pagamento e Incasso (OPI) emessi secondo lo Standard OPI definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), e a trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia;

con nota prot. n. 80499/2026 la scrivente UOC ha richiesto alla competente UOC Contabilità e Bilancio l'invio delle specifiche tecniche e dei relativi fabbisogni per una nuova procedura di gara;

nel frattempo, la competente UOC Contabilità e Bilancio, al fine di non interrompere le attività, ha comunicato alla scrivente UOC la necessità di disporre la prosecuzione del servizio in parola fino al 31/12/2026, nelle more dell'invio del capitolato tecnico e dell'avvio della nuova gara che si possa stimare possa avvenire entro il mese di settembre;

con nota prot. n. 80477/2026 questa Azienda Ulss ha chiesto alla Ditta Argentea SRL, attuale fornitore del servizio, la disponibilità alla prosecuzione contrattuale fino al 31/12/2026 al fine di garantire il servizio con soluzione di continuità;

con mail agli atti, la Ditta Argentea SRL, ha comunicato la disponibilità alla prosecuzione del contratto fino al 31/12/2026 non rendendosi disponibile ad un miglioramento delle condizioni economiche, ma confermando le medesime condizioni tecniche ed economiche applicate;

la spesa complessiva, fino al 31/12/2026, del contratto per il servizio in parola è di € 4.390,00 IVA esclusa, che sarà a carico del Bilancio Sanitario anno 2026, al conto 5507000090 "Servizi di assistenza informatica" (CIG B54A85B994);

si rende, infine, necessario confermare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di autorizzare, nelle more dell'espletamento della nuova gara, la prosecuzione del servizio di di intermediazione denominato "A4PASiope+" per l'inoltro dei mandati di pagamento e di tutte le altre attività di tesoreria tramite utilizzo della procedura di contabilità aziendale SIOPE+, fino al 31/12/2026, per una spesa complessiva pari a € 4.390,00 Iva esente;
2. di dare atto che questa Azienda ULSS si avvale della facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in caso di affidamento della nuova gara, prima del suddetto termine senza che la ditta possa far valere alcuna pretesa di sorta;
3. di dare atto che la spesa semestrale complessiva è pari a € 5.355,80 IVA inclusa, da imputare al Bilancio Sanitario anno 2026 al conto 5507000090 "Servizi di assistenza informatica";
4. di confermare quale Direttore di esecuzione del contratto, la Dott.ssa Lucia Ferrarese, Responsabile dell'Ufficio Entrate e Bilancio Area Sociale - UOC Contabilità e Bilancio;
5. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line di questa Azienda ULSS 8.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Roberto Opizzi)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Leopoldo Ciato)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
