

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1234 DEL 09/07/2026

O G G E T T O

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 50 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA SEDE OPERATIVA 116117.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 1370/26

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

Richiamata la D.G.R. n. 976 del 17 agosto 2024, con la quale la Giunta Regionale della Regione del Veneto ha approvato il documento *“Progetto sistema di Risposta Sanitaria 116117 – istituzione delle relative Centrali Operative”* dando atto che il modello regionale del Numero Unico Armonizzato (NEA) 116117 prevede un servizio per cui gli utenti che chiamano possono entrare in contratto con un Operatore formato, 24/h., 7 giorni su 7, che possa fornire assistenza a valenza socio-sanitaria, direttamente o attraverso il trasferimento di chiamata al servizio competente.

Precisato che il predetto modello regionale del Numero Unico Armonizzato (NEA) 116117 prevede la realizzazione di una Centrale Operativa presso l'Ulss n. 8 Berica.

Dato atto che, sulla base delle valutazioni espresse da parte dei Servizi Aziendali preposti alla definizione del fabbisogno di personale, risulta necessario procedere all'acquisizione di n. 65 unità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, al fine di assicurare la copertura delle esigenze occupazionali del nuovo Servizio 116117.

Ricordato, al riguardo, che al fine di dare una risposta immediata alla Sede Operativa 116117 la scrivente Azienda con deliberazioni n. 1711 del 30.09.2025 e n. 2298 del 16.12.2025 ha indetto 2 avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato di Assistenti Amministrativi, a tempo pieno, articolato 7 giorni su 7, con effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore, da assegnare alla Sede Operativa 116117 di Vicenza. Le graduatorie dei predetti avvisi, approvate rispettivamente con provvedimenti n. 535 del 27.11.2025 e n. 63 del 06.02.2026, hanno consentito l'assunzione a tempo determinato – al netto delle rinunce intervenute – di n. 48 unità amministrative.

Precisato che con deliberazione n. 364 del 24 febbraio 2026 questa Azienda ha indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo amministrativo, da assegnare alla sede operativa 116117 e con deliberazione n. 989 del 12 giugno 2026 è stata approvata la relativa graduatoria di merito.

Considerato, pertanto, che con il presente provvedimento si dispone di utilizzare la suindicata graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 50 unità. Precisato, tra l'altro che predette assunzioni consentiranno la stabilizzazione di n. 33 posizioni lavorative assunte a tempo determinato tramite le procedure di avviso pubblico sopra richiamate.

Evidenziato che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono state autorizzate dalla Regione Veneto con note conservate agli atti e verranno tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anno 2026, approvato con deliberazione n. 26 del 15 gennaio 2026.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di procedere all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo amministrativo – approvata da questa Azienda con deliberazione n. 989 del 12 giugno 2026 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 50 unità, da assegnare alla Centrale Operativa 116117 di Vicenza;
2. di precisare che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata:
 - all'esito delle visite mediche preassuntive
 - alla conseguente sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, con indicazione negli stessi delle decorrenze di inizio dei rapporti di lavoro;
3. di specificare che i neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova, come previsto dall'art. 25, comma 1 del C.C.N.L. 2022/2024 per l'Area del Comparto;
4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 34.034,04/annui per ciascuna unità, definiti con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblica all'albo on line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Roberto Opizzi)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Leopoldo Ciato)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
