

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1217 DEL 09/07/2026

O G G E T T O

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS. 36/2023 MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DI VALDAGNO E DI LONIGO. INDIZIONE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2026
Numero Proposta: 1312/26

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

con nota del 30/06/2026, il Direttore della Direzione Medica Ospedaliera di questa Azienda ha comunicato, alla scrivente UOC, la necessità di procedere con l'esternalizzazione dei servizi medici di Radiodiagnostica, di seguito descritti, da svolgersi presso i Presidi Ospedalieri di Valdagno e di Lonigo per un periodo di 4 mesi, nelle more dell'internalizzazione del servizio;

più precisamente, nella suddetta nota, il predetto Direttore ha relazionato in ordine:

- al fabbisogno di personale medico per l'erogazione dei servizi di Radiologia del Distretto Ovest;
- alla presenza effettiva di personale sia specializzato che specializzando presso le UU.OO. di Radiologia dell'Azienda Ulss 8;
- ai rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (incarichi libero professionali, etc.) presenti presso le UU.OO.;
- all'acquisto di prestazioni in attività aggiuntiva da personale interno;
- alla presenza di accordi stipulati con altre Aziende Sanitarie per la messa a disposizione di Servizi medici;

il suddetto Direttore della Direzione Medica Ospedaliera di questa Azienda ha precisato che: *“Attualmente risultano incardinati presso l'UOSD di Radiologia dell'area ovest n. 8 medici. Al fine di coprire le radiologie dell'ovest della sede di Lonigo e Valdagno si sta procedendo con l'assunzione di n. 6 medici radiologici reclutati con Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di cinquantadue posti di dirigente medico a tempo pieno, indeterminato e con rapporto esclusivo, disciplina di radiodiagnostica, area della medicina diagnostica e dei servizi, per talune aziende del Sistema sanitario regionale della Regione Veneto (GU n.101 del 30-12-2025), che saranno operativi entro fine anno.*

Inoltre, sono stati pubblicati bandi per contratti libero-professionali che hanno portato al reclutamento di professionisti che svolgono solo alcuni turni di attività corrispondenti a 0,2 FTE.

L'UOC di Neuroradiologia supporta la refertazione di alcune tipologie di esami in telemedicina. Infine, sono stati stipulati accordi con altre Aziende Sanitarie che garantiscono l'equivalente di n.0,5 FTE. L'attività da garantire in carico alla UOSD di Radiologia del Distretto Ovest secondo la nuova proposta prevederebbe un fabbisogno di 12.7 FTE;

Ne consegue che, in mancanza di possibilità di ricorrere all'esternalizzazione di servizi medici, sarà necessario prevedere la riduzione dell'attività in termini di orari di apertura e di funzioni da svolgere a favore dei pazienti ricoverati nei presidi del Distretto Ovest e impossibilità a garantire i tempi d'attesa per prestazioni ambulatoriali che rientrano tra i LEA”;

trattasi, pertanto, nelle more dell'internalizzazione del servizio, con il presente provvedimento, di autorizzare l'espletamento di una gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di radiologia medica presso i Presidi Ospedalieri dell'Ulss Berica;

l'affidamento è disposto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti, stante l'imminenza scadenza dei contratti di esternalizzazione di servizi sanitari, considerata la riorganizzazione dei servizi di gestione delle attività radiologiche poste in essere dalla Direzione Medica Ospedaliera e dalla necessità di far fronte alla gestione delle liste di attesa;

si precisa altresì che, verificata l'adeguatezza tecnologica delle attrezzature presenti presso i P.O. di Valdagno e Lonigo e la loro capacità di produrre le prestazioni radiologiche, si ritiene opportuno e necessario mettere a disposizione, in comodato d'uso della ditta che risulterà aggiudicataria del servizio, le medesime attrezzature nonché a rendere disponibili i dispositivi necessari, acquisiti mediante il ricorso a gare regionali e aziendali con economie di scala e di standardizzazione di impiego all'interno dell'Azienda; per tali fattori produttivi si renderà necessario richiedere alla ditta aggiudicataria il ristoro dei relativi costi; non risulta possibile integrare nell'appalto il personale infermieristico e tecnico, in quanto presso l'UOSD Radiologia di Arzignano e Valdagno sono presenti professionisti sanitari in numero adeguato e specificamente formato, che dovranno rimanere operativi anche per garantire l'internalizzazione completa del servizio che sarà attuata dal mese di dicembre c.a.;

pertanto, stante la carenza di dotazione organica di personale medico che affligge la Radiologia come evidenziato dal Direttore della Direzione Medica dell'Azienda con la nota sopra richiamata, considerato che, allo stato attuale, non vi sono soluzioni alternative praticabili per garantire le prestazioni sanitarie senza incorrere nel pericolo di interruzione di un pubblico servizio, ed in attesa dell'internalizzazione del servizio, si rende necessario procedere con l'espletamento di una procedura aperta telematica per la gestione di servizi di prestazioni mediche varie presso l'Ulss n. 8 Berica, come di seguito meglio specificato:

Descrizione servizio	CPV
SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ULSS 8 BERICA	85111200-2
IMPORTO A BASE DI GARA 4 mesi Esclusi ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 168.840,00

le attività oggetto del presente appalto potranno essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato;

in ogni caso, questa Azienda si riserva la facoltà del recesso anticipato nell'eventualità in cui le carenze che hanno motivato gli affidamenti venissero a cessare o venissero reperite soluzioni alternative;

l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

viene proposto all'approvazione il Progetto di Gara, documento che reca la relazione generale illustrativa che costituisce parte integrante del progetto di cui all'art. 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nonché dell'art. 4 bis dell'Allegato I.7 al medesimo Codice (allegato 1);

vengono, altresì, proposti all'approvazione il disciplinare di gara (all. 2), e relativi allegati (all.2.1, 2.2, 2.3, 2.4), il capitolato tecnico (all. 3), il capitolato d'oneri (all.4), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;

i requisiti richiesti e le clausole negoziali essenziali sono contenuti nella predetta documentazione di

gara;

la gara sarà espletata mediante procedura negoziata e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto le caratteristiche oggettive dell'appalto inducono a ritenere rilevanti gli aspetti qualitativi legati alle caratteristiche tecniche e non la sola componente economica;

la gara verrà espletata tramite l'impiego della piattaforma telematica Sintel, come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 601 del 03/10/2023;

nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 3.376,80, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

è necessario, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023, nominare il Responsabile Unico del Progetto (RUP), riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;

i beni oggetto della procedura non rientrano tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal D.P.C.M. 11/07/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 189 del 16/08/2018;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, L. n. 296/2006 e dall'art. 15, comma 13, lett. d), D.L. n. 95/2012, per il contratto affidando non risultano attive convenzioni stipulate da Consip né dalla centrale di committenza regionale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di autorizzare, nelle more dell'internalizzazione del servizio come in premessa descritto, l'espletamento di una gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di radiologia medica presso i Presidi Ospedalieri di Valdagno e di Lonigo per il periodo di quattro mesi e conseguentemente di approvare il Progetto di Gara (all. 1) disciplinare di gara (all. 2), e relativi allegati (all. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4), il capitolato tecnico (all. 3), il capitolato d'oneri (all. 4), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;
2. di prendere atto che il quadro economico dell'appalto è il seguente:

Descrizione servizio	CPV
SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO PRESIDIO OSPEDALIERI DELL'ULSS 8 BERICA	85111200-2
IMPORTO A BASE DI GARA 4 mesi Esclusi ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 168.840,00

3. di disporre che, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., venga riservata nel quadro economico dei costi dell'appalto la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 3.376,80, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;
4. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto (RUP), il Dott. Sandro Possamai, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
5. di riservare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione Giudicatrice e del Direttore dell'esecuzione del contratto;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di consentire l'immediato avvio della procedura;
7. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Roberto Opizzi)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Leopoldo Ciato)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

**SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DI
VALDAGNO E LONIGO**

LOTTO UNICO

PROGETTO DI GARA

INDICE

Sommario

1. Premesse	3
2. Pubblica Amministrazione destinataria del servizio.....	3
3. Relazione tecnico-illustrativa di contesto e risultati attesi	3
4. Metodo di analisi	4
5. Oggetto del servizio	4
PRESTAZIONI RICHIESTE PER PRESIDIO: VALDAGNO	4
PRESTAZIONI RICHIESTE PER PRESIDIO: LONIGO	5
6. Suddivisione in lotti	7
7. Impatto economico - organizzativo	7
8. Stima dei fabbisogni	7
9. Tipo di procedura e strumento contrattuale	7
10. Durata del contratto	8
Il contratto h durata di 4 mesi dal 01/08/2026.	8
11. Quadro economico dell'appalto e costruzione della base d'asta	8
12. Esecuzione del servizio	8
14. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza.....	9
15. Criterio di aggiudicazione.....	9
16. Metodo per l'attribuzione del punteggio qualità e soglie di sbarramento	11
17. Formula prescelta per l'elemento prezzo	11
18. Requisiti di partecipazione	11
REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	12
ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
19. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione	12
20. Normativa di riferimento	13

1. **Premesse**

Il presente documento reca la relazione generale illustrativa che costituisce parte integrante del progetto di cui all'art. 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche "*Codice dei Contratti Pubblici*" o "*Codice*") nonché dell'art. 4 bis dell'Allegato I.7 al medesimo Codice.

Si rende necessario procedere con l'espletamento della presente procedura di gara per la gestione di servizi di prestazioni mediche presso l'UO di Radiologia del distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 Berica, per un periodo di 4 mesi, per motivazioni riconducibili alla carenza di dotazione organica di personale medico del servizio di radiologia in vista della successiva internalizzazione del servizio: a termine del periodo contrattuale di 4 mesi infatti, come comunicato dalla Direzione Medica Ospedaliera con nota prot. 0073482/26 del 01/07/2026, prenderanno servizio i dirigenti medici radiologi di cui alla deliberazione di assunzione n. 1197 del 02/07/2026 "*Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Dirigenti medici – Disciplina di Radiodiagnostica*".

Si precisa altresì che allo stato attuale, come comunicato dalla Direzione Medica Ospedaliera con la predetta nota, non vi sono soluzioni alternative praticabili per garantire le prestazioni sanitarie senza incorrere nel pericolo di interruzione di un pubblico servizio.

L'affidamento è disposto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti, stante l'imminente scadenza dei contratti di esternalizzazione di servizi sanitari e considerata la riorganizzazione dei servizi di gestione delle attività radiologiche poste in essere dalla Direzione Medica Ospedaliera nonché la necessità di far fronte alla gestione delle liste di attesa.

La durata dell'appalto è di 4 mesi decorrenti dal 01/08/2026.

2. **Pubblica Amministrazione destinataria del servizio**

Ulss 8 Berica.

3. **Relazione tecnico-illustrativa di contesto e risultati attesi**

Finalità della procedura di gara è la massimizzazione del livello qualitativo dei servizi.

Il servizio da aggiudicare non rientra nelle categorie merceologiche oggetto di obbligo di acquisizione centralizzata ai sensi del vigente DPCM 18/07/2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, l. 296/2006 e dall'art. 15, comma 13, lett. d), d.l. 95/2012, per il contratto affidando non risultano attive convenzioni stipulate da Consip né dalla centrale di committenza regionale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo, in particolare:

- la realizzazione di una programmazione e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire **l'autonomia gestionale del servizio richiesto**;
- l'effettuazione del servizio da parte di personale medico con i requisiti minimi richiesti;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a garantire:

- la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale medico;
- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività oggetto del presente appalto potranno essere ridotte in conseguenza di manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione del Veneto o da altro Ente

Pubblico preposto, così come nel caso in cui il medesimo servizio sia posto a carico di altra struttura pubblica o privata.

Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.

4. Metodo di analisi

L'analisi della domanda è stata effettuata attraverso le seguenti modalità operative:

- studio del contratto in essere;
- rilevazione dei fabbisogni e delle specifiche tecniche relative alla modalità di erogazione del servizio;
- elenco delle sedi presso le quali dovranno essere erogati i servizi.

Ai fini della quantificazione delle basi d'asta sono stati altresì rispettati, come in seguito meglio precisato, i prezzi di riferimento pubblicati con Decreto 17 giugno 2024 Adozione delle linee guida recanti le specifiche tecniche, i prezzi di riferimento e gli standard di qualità dei servizi medici ed infermieristici da affidare a terzi in caso di necessità e urgenza da parte delle aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, per fronteggiare lo stato di grave carenza di organico del personale sanitario (GU Serie Generale n.251 del 25-10-2024).

All'esito delle attività di studio ed analisi sopra illustrate, è stata delineata la seguente strategia di gara.

5. Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di radiologia medica presso i presidi ospedalieri Aulss 8 Berica di Valdagno e Lonigo, comprendente:

- Prestazioni diagnostiche (RX, TC, ecografie, densitometrie);
- Esecuzione e refertazione degli esami;

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto del presente appalto con personale medico proprio, in possesso dei requisiti seguenti.

- Laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in radiodiagnostica;
- Iscrizione all'ordine dei medici;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e sufficiente conoscenza della lingua inglese al fine di consentire al meglio la comunicazione tra utenti e operatore;
- Capacità di utilizzo degli strumenti di lavoro già identificati dall'Azienda U.L.S.S. n. 8, o in corso di individuazione.
- certificazione BLSD.

PRESTAZIONI RICHIESTE PER PRESIDIO: VALDAGNO

- **Tipologia:** Ospedale di base con Pronto Soccorso (PS) di zona disagiata
- **Posti Letto:** 116, distribuiti tra medicina generale, geriatria, Otorinolaringoiatria, Chirurgia generale, ortopedia, Ostetricia Ginecologia, Servizio di Endoscopia
- **Pronto Soccorso:** Presente
- **Accessi Anni al PS:** Circa 20.000

Attività diagnostica

l'O.E. dovrà garantire con il personale medico, qualitativamente e numericamente idoneo alla corretta e completa esecuzione del servizio, **fatta salva l'autonomia organizzativa**, la seguente attività:

- esecuzione in regime ambulatoriale di tutte le priorità (controlli, P, D, B, U Controlli) radiologiche (RX, TC, densitometrie ed ecografie). Durante tali attività, che l'O.E. potrà espletare secondo la propria organizzazione, dovrà essere presente il medico di cui l'O.E. riterrà necessario avvalersi;
- copertura di tutte le urgenze radiologiche RX, TC, densitometrie ed ecografie. La refertazione di predetti esami urgenti dovrà essere garantita dall'O.E. nel più breve tempo possibile compatibilmente con l'attività e le altre priorità, secondo quanto di seguito meglio precisato;

Prestazioni Richieste per Presidio: Valdagno

Gruppo Prestazioni	Totale complessivo / mese
DENSITOMETRIA	255
ECOGRAFIE	301
RX (INCLUSE ECOTOMOGRAFIE)	1720
TAC	387

Le attività devono garantire tutte le priorità (P, D, B, U, controlli/senza priorità) per interni, esterni e urgenze da PS, secondo la programmazione CUP.

Il personale medico deve essere presente per la copertura delle urgenze radiologiche presso il Presidio Ospedaliero di Valdagno dalle 8:00 alle 20:00 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali.

L'Azienda si riserva di modificare, qualora fosse necessario, la programmazione sopra elencata.

L'O.E. dovrà garantire il servizio con personale medico, qualitativamente e numericamente idoneo alla corretta e completa esecuzione del servizio, in seguito meglio descritto.

Prestazioni Richieste per Presidio: Lonigo

- **Tipologia:** Presidio Ospedaliero Territoriale (POT) a valenza riabilitativa senza Pronto Soccorso
- **Posti Letto:** 60, principalmente per attività di medicina riabilitativa, riabilitazione cardiologica e ospedale di comunità.
- **Pronto Soccorso:** Non presente; è attivo un Punto di Primo Intervento (PPI)
- **Accessi Anni al PPI:** Circa 7.000

Attività diagnostica

l'O.E. dovrà garantire con il personale medico, qualitativamente e numericamente idoneo alla corretta e completa esecuzione del servizio, **fatta salva l'autonomia organizzativa**, la seguente attività:

- esecuzione in regime ambulatoriale di tutte le priorità (controlli, P, D, B, U Controlli) radiologiche (RX ed ecografie). Durante tali attività, che l'O.E. potrà espletare secondo la propria organizzazione, dovrà essere presente il medico.

- copertura di tutte le urgenze radiologiche RX, TC ed ecografie. La refertazione di predetti esami urgenti dovrà essere garantita dall'O.E. nel più breve tempo possibile compatibilmente con l'attività e le altre priorità, secondo quanto di seguito meglio precisato;

Prestazioni Richieste per Presidio: Lonigo

Gruppo Prestazioni	Totale complessivo / mese
ECOGRAFIE	344
RX (INCLUSE ECOTOMOGRAFIE)	1505

Le attività devono garantire tutte le priorità (P, D, B, U, controlli/senza priorità) per interni, esterni e urgenze da PS, secondo la programmazione CUP.

Il personale medico deve essere presente per la copertura delle urgenze radiologiche presso il Presidio Ospedaliero di Lonigo **dalle 8:00 alle 16:00 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali, e il sabato dalle ore 8:00 alle 12:00.**

L'O.E. dovrà garantire il servizio con personale medico, qualitativamente e numericamente idoneo alla corretta e completa esecuzione del servizio, in seguito meglio descritto. In capo all'O.E. spetta inoltre la formazione di tale personale.

Modalità di Erogazione del Servizio

L'attività radiologica comprende l'esecuzione e la refertazione di indagini di diagnostica per immagini presso i presidi ospedalieri indicati. Le principali tipologie di esami includono:

- Radiologia tradizionale (esami RX);
- Tomografia Computerizzata (TC);
- Densitometrie
- Esami ecografici di varia natura (addome, pelvi, muscoloscheletrici, parti molli, vascolari, ecc.).

Le prestazioni devono essere garantite secondo la classificazione di priorità clinica, e includono:

- Prestazioni per pazienti interni (ricoverati);
- Prestazioni per pazienti esterni (ambulatoriali);
- Prestazioni urgenti provenienti dal Pronto Soccorso o PPI.

Tutti gli esami devono essere effettuati nel rispetto delle linee guida diagnostiche nazionali (SIRM, ISTISAN).

Refertazione

A. Le prestazioni di diagnostica per **immagini emergenti/urgenti** dovranno essere refertate nel **più breve tempo possibile e, nello specifico, entro i seguenti tempi massimi:**

- **30 minuti dalla conclusione dell'esecuzione dell'esame per:**
 - Esami urgenti richiesti dalle UU.OO. di Pronto Soccorso
 - Esami urgenti richiesti dalle UU.OO. di degenza dei PP.OO aziendali;

- Esami richiesti dai Medici di Medicina Generale (MMG) con codice di priorità U

B. Entro 24h dalla conclusione dell'esecuzione per esami non urgenti richiesti dalle UU.OO. di degenza dei PP.OO aziendali

C. Entro 3 giorni lavorativi dall'esecuzione per i restanti esami non urgenti

Per la refertazione la stessa dovrà avvenire secondo queste specifiche:

- Referti in formato elettronico con firma digitale e utilizzando sistemi RIS/PACS aziendali.
- Conformità a linee guida SIRM, D.Lgs. 101/2020, EURATOM;
- Obbligo di indicare classe di dose e follow-up ove necessario.

TELEREFERTAZIONE E' prevista la possibilità che la ditta aggiudicataria, pur dovendo garantire la presenza presso gli ospedali di Valdagno e Lonigo nelle fasce orarie sopra riportate, possa svolgere la refertazione in telegestione da erogare da remoto, con l'impiego dei sistemi aziendali RisPacs in uso presso i P.O. del Distretto Ovest dell'Azienda Ulss 8, secondo la normativa in essere. La Ditta potrà effettuare la refertazione con modalità in telegestione di esami di Radiologia tradizionale in elezione effettuati nei Presidi Ospedalieri di Valdagno e Lonigo, come specificamente indicati nel capitolato tecnico.

6. Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché un'eventuale suddivisione in lotti funzionali potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza dei servizi oggetto del contratto.

7. Impatto economico - organizzativo

Fermo quanto precisato in seguito nel paragrafo dedicato alla riduzione della spesa, l'impostazione di gara si pone in continuità rispetto alle modalità di approvvigionamento in precedenza seguite, non determinando nuovi costi né una cessazione dei costi esistenti, nelle more dell'internalizzazione del servizio.

8. Stima dei fabbisogni

Per la quantificazione del fabbisogno dei servizi che dovranno essere svolti dalla ditta aggiudicataria, da cui deriva il valore stimato della presente procedura, si è tenuto conto prioritariamente delle informazioni espresse dalla Direzione Medica Ospedaliera.

9. Tipo di procedura e strumento contrattuale

La gara sarà espletata mediante procedura negoziata e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto le caratteristiche oggettive dell'appalto inducono a ritenere rilevanti gli aspetti qualitativi legati alle caratteristiche tecniche e non la sola componente economica.

10. Durata del contratto

Il contratto ha durata di 4 mesi dal 01/08/2026.

11. Quadro economico dell'appalto e costruzione della base d'asta

Descrizione servizio	CPV
SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO PRESIDIO OSPEDALIERI DELL'ULSS 8 BERICA	85111200-2
IMPORTO A BASE DI GARA 4 mesi Esclusi ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 168.840,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

Come previsto dall'art 18 del Capitolato tecnico, l'Aggiudicatario dovrà corrispondere all'Ulss 8 un rimborso per le spese sostenute dall'Azienda Sanitaria per il servizio pulizie all'interno dei locali messi a disposizione della ditta e per l'esecuzione del servizio di lavanolo delle divise per il personale medico impiegato, nonché per l'utilizzo delle attrezzature presenti presso UO di Radiologia, quantificati come di seguito indicato:

LAVANOLO

Euro 500,00 + Iva /4 mesi

PULIZIE

Euro 600,00 + Iva /4 mesi

COMODATO D'USO ATTREZZATURE

Euro 2.000,00 + Iva /4 mesi

Modalità di fatturazione e pagamento

Il corrispettivo che dovrà essere fatturato è fissato in misura conforme all'offerta presentata in gara. L'importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso. I pagamenti verranno effettuati **con cadenza mensile posticipata**, previa emissione di fattura.

Per la gestione dei servizi sarà riconosciuto il canone mensile offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il canone mensile corrisposto deve considerarsi omnicomprendente, comprendente tutti i costi diretti e indiretti.

Tale importo non varierà se i servizi richiesti rientrano nella variazione di +/- 10% del numero complessivo di referti/anno previsti.

12. Esecuzione del servizio

L'Azienda ULSS si riserva ampie facoltà di controllo e vigilanza sull'applicazione da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni stabilite dal presente capitolato, dalla documentazione di gara, dall'offerta della ditta aggiudicataria nonché sul rispetto degli aspetti organizzativi, clinico-assistenziali, al personale impiegato e alla sicurezza dei lavoratori. I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato oltre che a quelli dichiarati dalla Ditta nell'offerta tecnica. I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato. I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria. I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, al fine di valutarne la qualità e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

LIVELLI DI SERVIZI ATTESI APPLICAZIONE DELLE PENALI

I livelli attesi (SLA) sono i seguenti:

In relazione ai tempi di refertazione previsti dal precedente art. 7: almeno pari al 95% per ciascuna tipologia di referto.

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà penalità previste dal capitolato tecnico, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno.

13. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) e costo della manodopera

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per la durata di 4 mesi che la Stazione appaltante ha stimato nella somma **di euro 160.000,00**.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41 comma 14 del Codice appalti laddove prevede che: "Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale".

14. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza

Per l'esecuzione del presente appalto sono in fase di valutazione i rischi interferenziale eventualmente indicati nel "*Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza*" (D.U.V.R.I.).

15. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri, dei metodi e delle formule previste dai documenti di gara, attribuendo 30/100 punti all'elemento prezzo e 70/100 punti al fattore qualità ai sensi degli artt. 108, comma 2, lett. a) e 108, comma 4 ultimo periodo nonché dell'art. 130 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. In particolare, ai fini dell'individuazione dei criteri premiali sono stati considerati i parametri di cui all'art. 130, commi 1 e 3.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) valutazione dell’offerta tecnica

N.	Criterio di valutazione		Sub criterio di valutazione	Criterio motivazionale	Punti MAX
1	Progetto gestionale ed organizzativo PUNTEGGIO MAX 25	1.1	Modalità di organizzazione dei servizi	Sarà valutato il Piano di Gestione complessivo del servizio in termini, di struttura organizzativa, funzioni e responsabilità, modalità di presa in carico delle richieste di prestazioni per evitare interruzioni o frammentazioni delle stesse; saranno valorizzati in particolare i fattori organizzativi che contribuiscano a migliorare il livello complessivo del servizio, con particolare riferimento alla tempestività ed alla sicurezza delle prestazioni.	15
		1.2	Continuità del servizio	La soluzione proposta sarà valorizzata, tra l'altro, con riferimento alle modalità ed agli strumenti impiegati per la gestione ed il contenimento del turn over, al fine di valorizzare la continuità di esperienza del personale proposto. Verrà, altresì, premiata la proposta che preveda un Piano per la gestione delle emergenze organizzative, in caso di assenze plurime. Saranno in ogni caso valorizzate le modalità di gestione della comunicazione delle assenze e delle sostituzioni a vario titolo più efficaci.	10
2	Gestione del personale PUNTEGGIO MAX 10		Selezione del personale	La soluzione proposta sarà valutata, tra l'altro, con riferimento agli strumenti ed ai canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale, in termini, tra l'altro, di: esaustività, concretezza, contestualizzazione ed efficacia delle modalità di selezione a garanzia di elevati standard qualitativi; efficacia delle modalità di verifiche dei titoli, delle compatibilità e delle coperture assicurative dei professionisti impiegati prima dell'immissione in servizio, del rispetto degli orari di lavoro	10
3	Gestione e monitoraggio del servizio PUNTEGGIO MAX 20	3.1	Monitoraggio interno dell'attività svolta dal personale	La soluzione proposta sarà valorizzata con riferimento in particolare agli strumenti adottati per il monitoraggio dell'attività svolta dal personale, in termini di esaustività, concretezza, contestualizzazione ed efficacia	10
		3.2	Sistema di Autocontrollo	La soluzione proposta sarà valorizzata, tra l'altro, gli strumenti adottati per evidenziare le criticità e pianificare azioni correttive (per esempio programmi di monitoraggio interno dell'attività svolta dal personale, verifica o revisione della qualità del servizio erogata e rischio clinico).	5
		3.3	Strumenti di rendicontazione	La soluzione proposta sarà valorizzata, tra l'altro, con riferimento agli strumenti di rendicontazione offerti, in termini di esaustività, concretezza, contestualizzazione, efficacia e facilità di lettura ed elaborazione dei dati.	5

4	Risorse Umane PUNTEGGIO MAX 15	4.1	Esperienza professionale	Nella soluzione proposta sarà maggiormente valorizzata l'esperienza dei professionisti maturata nelle prestazioni oggetto dell'appalto, dedotta dai Curricula tipo presentati	10
		4.2	Formazione della Risorse umane impiegate	Formazione del personale che sarà messo a disposizione per l'esecuzione del servizio	5
totale					70

16. Metodo per l'attribuzione del punteggio qualità e soglie di sbarramento

L'attribuzione del punteggio relativo alla qualità avverrà mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno per ciascun criterio discrezionale da parte di ciascun commissario e di un valore assoluto per ciascun criterio tabellare.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

17. Formula prescelta per l'elemento prezzo

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo è attribuito tramite la seguente formula al prezzo minimo:

$$PE_i = 30 \times P_{\min}/P_i$$

dove:

PE_i = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente -iesimo

$P_{\min}$ = prezzo più basso offerto;

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo.

18. Requisiti di partecipazione

Per l'accesso alla procedura di gara è richiesto il possesso dei requisiti descritti nel disciplinare di gara.

Per quanto riguarda i requisiti speciali di capacità tecnica e professionale, l'adozione di tali criteri di selezione degli operatori economici partecipanti si giustifica in ragione della necessità di garantire la selezione di un operatore economico affidabile e con personale, esperienza e organizzazione aziendale adeguati al settore oggetto di gara, in considerazione anche del valore complessivo del contratto da affidare. Per tali ragioni, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente procedura operatori economici dotati di capacità tecnica idonea a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio. I requisiti risultano pertanto

tali da non creare discriminazioni, in termini di accesso al mercato, non ostacolando la partecipazione né alterando anormalmente la concorrenza.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (agli artt. 94 e ss.) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi, in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità di cui agli artt. 2.1 del presente Disciplinare e 15 del Capitolato d'oneri e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici diversi da quelli indicati al punto precedente che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'art. 47, c. 3 del D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, o di cui all'art. 1, c. 2 dell'Allegato II.3 del Codice.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto all'articolo 23.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b. (per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri) Iscrizione ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi 10 anni dei seguenti servizi: L'operatore economico deve aver eseguito negli ultimi 10 anni servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento a favore di strutture pubbliche o private, per un importo complessivo non inferiore a € 160.000,00, IVA esclusa. Per "servizi analoghi" devono essere considerati quelli aventi ad oggetto i servizi sanitari di guardia svolti presso Unità Operative di Radiologia.

19. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui all'articolo 3 del presente Disciplinare. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto collettivo che garantisca le stesse tutele economiche e normative

per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Requisiti richiesti in riferimento alle disposizioni di cui al combinato disposto dell'art. 57, c. 2-bis del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.3 del D.lgs. n. 36/2023, come modificato dal D.lgs. n. 209/2024:

1. Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Il concorrente dovrà indicare nelle Dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare l'entità della quota che intende assicurare in relazione all'occupazione giovanile e a quella femminile.

2. Per gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti: con riferimento all'art. 1, c. 1, dell'Allegato II.3 del Codice, allega, pena l'esclusione dalla gara, la copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi dell'art. 46, c. 2;

3. (art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.lgs. n. 36/2023) Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

4. Ai sensi dell'art. 1, c. 3, dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. n. 68/1999, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali;

5. Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'art. 47, c. 3, la relazione di cui all'art. 47, c. 3 del D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, o di cui all'art. 1, c. 2 dell'Allegato II.3 del Codice.

20. Normativa di riferimento

I documenti di gara sono stati redatti nel rispetto del Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii., ferma in ogni caso l'ulteriore normativa tecnica e/o di settore.

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO PRESID OSPEDALIERI DELL'ULSS 8 BERICA

LOTTO UNICO

ID SINTEL N. _____

CIG _____

Cod. fascicolo _____

Cod. identificativo appalto _____

DISCIPLINARE DI GARA	1
PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA	3
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	4
1.3. IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA	5
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO	7
3.1. DURATA	7
3.2. REVISIONE PREZZI	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE	8
5.1. SELF CLEANING	8
5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	9
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI.....	10
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	11
7. AVVALIMENTO	11
8. SUBAPPALTO	12
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	12
10. GARANZIA PROVVISORIA	13
11. SOPRALLUOGO	13
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13
13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	13
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – DGUE.....	18
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	20
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	20
16. OFFERTA TECNICA	21
17. OFFERTA ECONOMICA	23
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	24
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	27
18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	27
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	27
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	28
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	29
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	29
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	30
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	31
26. ACCESSO AGLI ATTI	31
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	31
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31
29. NORME FINALI E DI RINVIO	31

PREMESSE

Con atto n. _____ questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di radiologia medica presso Presidi Ospedalieri dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

La presente procedura è interamente svolta tramite un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo Sistema e/o Sintel e/o Piattaforma e/o PAD), accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it> > sezione *e-procurement* > *Sintel* e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 25, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici, in seguito anche "Codice").

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 50, c. 1, lett. e) e 108 del D.lgs 36/2023.

La durata del procedimento prevista è pari a 4 mesi dalla pubblicazione del presente Disciplinare, salvo proroghe consentite nei termini di legge.

CIG _____

Il luogo di svolgimento del servizio è Vicenza - codice NUTS ITH32- codice ISTAT 0241169

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il **//2026 ORE 12:00, a pena di irricevibilità.**

Il Responsabile Unico del Progetto (in seguito "RUP") è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Sandro Possamai, mail approvvigionamenti@aulss8.veneto.it.

Si rende necessario procedere con l'espletamento della presente procedura di gara per la gestione di servizi di prestazioni mediche varie presso l'Ulss n. 8 Berica e come di seguito meglio specificato. Le motivazioni sono riconducibili alla grave carenza di dotazione organica di personale medico che affligge il Distretto Ovest e il Distretto Est dell'Azienda Ulss n. 8 Berica considerato che, allo stato attuale, non vi sono soluzioni alternative praticabili per garantire le prestazioni sanitarie senza incorrere nel pericolo di interruzione di un pubblico servizio, ed in attesa di reperire soluzioni alternative.

L'affidamento è disposto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti, stante l'imminente scadenza dei contratti di esternalizzazione di servizi sanitari e considerata la riorganizzazione dei servizi dei servizi di gestione delle attività radiologiche poste in essere dalla Direzione Medica Ospedaliera nonché la necessità di far fronte alla gestione delle liste di attesa.

La durata dell'appalto è di 4 mesi decorrenti dal 01/08/2026.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, c. 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*" reperibile sul sito: www.ariaspa.it - Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>), all'interno della sezione *Operatore economico* > *Piattaforma Sintel* > *Guide per l'utilizzo*.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante www.aulss8.veneto.it sezione "Bandi di gara" (<https://www.aulss8.veneto.it/bandi-di-gara>), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel predetto documento "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*".

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*" di cui al punto 1.1 che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale

compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Si rimanda al documento “*Registrazione e accesso*” reperibile sul sito www.ariaspa.it (*Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali*, all'interno della sezione *Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo*).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - 1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
 - 2. Allegato 2 – Dichiarazioni integrative;
 - 3. Allegato 3 – Dichiarazione di equivalenza delle tutele;
 - 4. Allegato 4 – Modello offerta economica;
 - 5. Allegato 5 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE request) in formato xml e pdf;
- b) capitolato tecnico;
- c) capitolato d'oneri;

- d) istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, disponibili sul sito di Aria SpA al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>; si segnalano in particolare i seguenti documenti, all'interno della sezione *Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo*:

- “Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”,
- “Registrazione e accesso”,
- “Requisiti per l'accesso alle piattaforme Sintel e Neca”,
- “Partecipazione alle procedure di gara”;

e all'interno della sezione *Operatore economico > Interoperabilità appalti > Guide per l'utilizzo*:

- “e-DGUE-Creazione Response”;

- e) il protocollo di legalità (di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Veneto n. 721/2025) sottoscritto in data 09/10/2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione del Veneto: <https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/o77DJQMwxD46oxH>;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.aulss8.veneto.it/bandi-di-gara> (Tipo: “Servizi”) e sulla PAD nella sezione “Documentazione di gara”. Dal seguente link si accede al motore di ricerca dei bandi sulla piattaforma Sintel: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno **** giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD “Comunicazioni di procedura”, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nella sezione “Documentazione di gara” e sul sito istituzionale al link indicato nel precedente articolo.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. n. 82/2005, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, D.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di radiologia medica presso Presidi Ospedalieri dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché un'eventuale suddivisione in lotti funzionali potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza dei servizi oggetto del contratto.

Descrizione servizio	CPV
SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ULSS 8 BERICA	85111200-2
IMPORTO A BASE DI GARA 4 mesi Esclusi ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 168.840,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per la durata di 4 mesi che la Stazione appaltante ha stimato nella somma **di euro 160.000,00**.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41 comma 14 del Codice appalti laddove prevede che: "Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale".

Come previsto dall'art 18 del Capitolato tecnico l'Aggiudicatario dovrà corrispondere a questa Azienda Ulss un rimborso per le spese sostenute dall'Azienda Sanitaria per il servizio pulizie e lavanolo e utilizzo attrezzature quantificati come di seguito indicato:

LAVANOLO

Euro 500,00 + Iva /4 mesi

PULIZIE

Euro 600,00 + Iva /4 mesi

COMODATO D'USO ATTREZZATURE

Euro 2.000,00 + Iva /4 mesi

L'importo degli oneri per la sicurezza da è pari ad € _____ Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. E' onere del fornitore, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di eventuali oneri, proporre l'integrazione del DUVRI e quantificarne l'importo.

Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 4 mesi decorrenti dal 01/08/2026.

3.2. REVISIONE PREZZI

Non applicabile.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (agli artt. 94 e ss.) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), con la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica, mentre la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1. SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e nelle dichiarazioni integrative (Allegati 4 e 2 al presente Disciplinare) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive nelle dichiarazioni integrative le misure adottate ai sensi dell'art. 96, c. 6 del Codice;
- motiva nelle dichiarazioni integrative l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi, in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità di cui agli artt. 2.1 del presente Disciplinare e 15 del Capitolato d'onori e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici diversi da quelli indicati al punto precedente che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'art. 47, c. 3 del D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, o di cui all'art. 1, c. 2 dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto all'articolo 23.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) *(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri)* Iscrizione ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi 10 anni dei seguenti servizi:

L'operatore economico deve aver eseguito negli ultimi 10 anni servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento a favore di strutture pubbliche o private, per un importo complessivo non inferiore a € 160.000,00, IVA esclusa.

Per "servizi analoghi" devono essere considerati quelli aventi ad oggetto i servizi sanitari di guardia svolti presso Unità Operative di Radiologia.

Per ciascun servizio dovranno essere indicati:

- l'ente presso il quale è stato svolto il servizio;
- oggetto del servizio
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio;
- l'importo del contratto al netto di IVA.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno indicare _nelle Dichiarazioni Integrative (All. 2 del presente Disciplinare e/o nel DGUE le principali forniture effettuate nell'ultimo triennio con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- La comprova di tale requisito è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'art. 65, c. 2, lett. e) e f), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui di cui all'art. 6.1 devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio, anche da costituire, nonché dal medesimo.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non previsti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al paragrafo 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui di cui all'art. 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non previsti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad adeguato supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE (oppure nel modello dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2 al presente Disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE (oppure nel modello dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2 al presente Disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni integrative dell'ausiliario.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro 10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, c. 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nel modello di Dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui all'articolo 3 del presente Disciplinare. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto collettivo che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Requisiti richiesti in riferimento alle disposizioni di cui al combinato disposto dell'art. 57, c. 2-bis del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.3 del D.lgs. n. 36/2023, come modificato dal D.lgs. n. 209/2024:

- 1) Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
 - una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
 - una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Il concorrente dovrà indicare nelle Dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare l'entità della quota che intende assicurare in relazione all'occupazione giovanile e a quella femminile.

- 2) Per gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti: con riferimento all'art. 1, c. 1, dell'Allegato II.3 del Codice, allega, pena l'esclusione dalla gara, la copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi dell'art. 46, c. 2;

- 3) (art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.lgs. n. 36/2023) Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- 4) Ai sensi dell'art. 1, c. 3, dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. n. 68/1999, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali;

- 5) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di

presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'art. 47, c. 3, la relazione di cui all'art. 47, c. 3 del D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, o di cui all'art. 1, c. 2 dell'Allegato II.3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve **pervenire entro e non oltre il termine precisato nel presente Disciplinare di gara, a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima prevista per ciascuna busta (come indicato nei successivi paragrafi).

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1 e nei documenti "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*" e "*Partecipazione alle procedure di gara*" (reperibili ai link indicati all'art. 2.1. del presente Disciplinare), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel sistema a pena di esclusione, la propria offerta collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla

piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili

Le istruzioni operative per accedere alla piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono disponibili sul sito internet di Aria S.p.A. al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, alla sezione *Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo*.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti).

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione, si chiede ai concorrenti di allegare file aventi denominazione NON superiore a 15 caratteri e di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione alla piattaforma Sintel.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 1, step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta” a livello di singolo lotto, con le modalità dettagliate nei successivi articoli 15, 16 e 17), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 del percorso “Invia offerta”, prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso;
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio nel documento *Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*;
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente, i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta”. Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell’amministrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma Sintel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente:

- connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati

con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 Berica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

L'Azienda si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda ULSS n. 8 Berica non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "*Partecipazione alle procedure di gara*" disponibile nella piattaforma Sintel, al link indicato all'art. 2.1 del presente Disciplinare.

Le istanze, le dichiarazioni ex DPR 445/2000, e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma Sintel e sul sito aziendale all'indirizzo <https://www.aulss8.veneto.it/bandi-di-gara> (Tipo: "Servizio").

La documentazione amministrativa, tecnica (salvo le eccezioni ivi previste) ed economica da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi dell'art. 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla L. n. 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006 e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

STEP 1 - Busta Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel, per allegare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Dichiarazioni integrative;
- 3) Dichiarazione di equivalenza delle tutele contrattuali (solo in caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante);
- 4) DGUE response (in formato xml e pdf);
- 5) (eventuale) Copia della procura;
- 6) Documento a comprova del pagamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione;
- 7) Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 12,
- 8) (eventuale) Dichiarazione e documentazione in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. n. 14/2019 come previsto al successivo art. 15.2;
- 9) (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento di cui all'articolo 15.3;
- 10) (eventuale) Documentazione per i soggetti associati di cui all'articolo 15.4.

I suddetti documenti vanno allegati a Sistema in formato pdf, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante, accedendo al "Dettaglio" della gara e al percorso "Invia offerta" (step 1), nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nel campo "Documentazione amministrativa 2".

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – DGUE

15.1.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente Disciplinare. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La domanda di partecipazione è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

15.1.2. Dichiarazioni integrative

Le Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione sono redatte secondo il modello di cui all'allegato n. 2 al presente Disciplinare.

Nelle Dichiarazioni integrative l'operatore economico dichiara l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

15.1.3. DGUE

Ciascun operatore economico, che partecipa in forma individuale o in forma associata, e la società ausiliaria, in caso di avvalimento, dovrà presentare il "DGUE response" - compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla stazione appaltante (DGUE request – allegato 4 del presente Disciplinare) - in formato xml e pdf, firmato digitalmente, inserendolo nella cartella "Documentazione amministrativa".

L'operatore economico dovrà indicare nel DGUE, tra i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 94, cc. 3 e 4 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, cc. 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, c. 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, c. 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 c. 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, tenuti nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 98, c. 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La domanda di partecipazione, le relative dichiarazioni e il DGUE sono firmati dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. N. 14/2019

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, cc. 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, c. 1, lett. o) del decreto sopra citato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE o del modello dichiarazioni integrative.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato all'interno dell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di seguito descritte, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) – in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i documenti di seguito elencati.

Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", ecc.

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Progetto di gestione del servizio:** tale progetto verrà valutato dalla Commissione di Gara sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente Disciplinare. Il progetto deve illustrare i seguenti elementi:

- 1) **Proposta tecnica-organizzativa che illustra, con diretto riferimento ai criteri e modalità di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18, i seguenti elementi:**

N.	Elementi			descrizione
1	Progetto gestionale ed organizzativo	1.1	Modalità di organizzazione dei servizi	Sarà valutato il Piano di Gestione complessivo del servizio in termini, di struttura organizzativa, funzioni e responsabilità, modalità di presa in carico delle richieste di prestazioni per evitare interruzioni o frammentazioni delle stesse; saranno valorizzati in particolare i fattori organizzativi che contribuiscano a migliorare il livello complessivo del servizio, con particolare riferimento alla tempestività ed alla sicurezza delle prestazioni.
		1.2	Continuità del servizio	La soluzione proposta sarà valorizzata, tra l'altro, con riferimento alle modalità ed agli strumenti impiegati per la gestione ed il contenimento del turn over, al fine di valorizzare la continuità di esperienza del personale proposto. Verrà, altresì, premiata la proposta che preveda un Piano per la gestione delle emergenze organizzative, in caso di assenze plurime. Saranno in ogni caso valorizzate le modalità di gestione della comunicazione delle assenze e delle sostituzioni a vario titolo più efficaci.
2	Gestione del personale		Selezione del personale	La soluzione proposta sarà valutata, tra l'altro, con riferimento agli strumenti ed ai canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale, in termini, tra l'altro, di: - esaustività, concretezza, contestualizzazione ed efficacia delle modalità di selezione a garanzia di elevati standard qualitativi; - efficacia delle modalità di verifiche dei titoli, delle compatibilità e delle coperture assicurative dei professionisti impiegati prima dell'immissione in servizio, del rispetto degli orari di lavoro
3	Gestione e monitoraggio del servizio	3.1	Monitoraggio interno dell'attività svolta dal personale	La soluzione proposta sarà valorizzata con riferimento in particolare agli strumenti adottati per il monitoraggio dell'attività svolta dal personale, in termini di esaustività, concretezza, contestualizzazione ed efficacia

		3.2	Sistema di Autocontrollo	La soluzione proposta sarà valorizzata, tra l'altro, gli strumenti adottati per evidenziare le criticità e pianificare azioni correttive (per esempio programmi di monitoraggio interno dell'attività svolta dal personale, verifica o revisione della qualità del servizio erogata e rischio clinico).
		3.3	Strumenti di rendicontazione	La soluzione proposta sarà valorizzata, tra l'altro, con riferimento agli strumenti di rendicontazione offerti, in termini di esaustività, concretezza, contestualizzazione, efficacia e facilità di lettura ed elaborazione dei dati.
4	Risorse Umane	4.1	Esperienza professionale	Nella soluzione proposta sarà maggiormente valorizzata l'esperienza dei professionisti maturata nelle prestazioni oggetto dell'appalto, dedotta dai Curricula tipo presentati
		4.2	Formazione della Risorse umane impiegate	Formazione del personale che sarà messo a disposizione per l'esecuzione del servizio

2) Curricula tipo relativi al personale medico impiegato nel servizio

Il Progetto di gestione del servizio, dovrà essere composto **di massimo 30 facciate (tabelle e allegati inclusi)**, in foglio formato A4, caratteri ammessi sono Times New Roman/Arial/Verdana/Calibri/Garamond, di dimensioni 11 o 12 pt, interlinea singola. Sono esclusi dal conteggio la copertina iniziale e quella finale, nonché l'indice. Inoltre, la relazione dovrà essere presentata con un indice riassuntivo, con numerazione delle pagine in ordine progressivo.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica vengono inseriti sia per garantire la *par condicio* tra i concorrenti che per non ritardare o intralciare il buon andamento dell'azione amministrativa, che per “premiare” la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto, **eventuali pagine eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.** È interesse del concorrente presentare una documentazione tecnica quanto più dettagliata ed esaustiva possibile, onde permettere alla Commissione la puntuale applicazione dei criteri di valutazione. Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, conciso, esaustivo, ordinato, pertinente e rispecchiare l'ordine ed i contenuti richiesti in ordine ai criteri di valutazione di cui al successivo art. 18.1;

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche tecniche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e all'Allegato II.5 del Codice.

L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza;** indica le specifiche informazioni di carattere segreto o riservato, da valutarsi ai sensi dell'art.

98 del D.lgs n. 30/2005, dando atto dell'esistenza di eventuali brevetti con relativo numero di registrazione o di altre adeguate misure di protezione adottate, oltre che del danno conseguente all'eventuale divulgazione delle informazioni ritenute segrete/riservate. **Il concorrente, a tal fine allega, anche una copia firmata del Progetto di gestione del servizio di cui al precedente punto 1) (e/o una copia dell'altra documentazione richiesta) adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali in base ai criteri indicati nel presente paragrafo.** Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma Sintel, secondo le modalità di seguito descritte.

Allo step 3 "Busta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, dovrà allegare nell'apposito campo predisposto nel sistema "Documentazione Economica 1", una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip (ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati), con **tutti i documenti** di seguito elencati, che costituiscono parte integrante dell'offerta economica:

- 1) OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA** redatta secondo l'Allegato 4 Modello Offerta economica al presente Disciplinare, **sia in formato editabile che pdf, firmata digitalmente nella versione pdf** secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1.

Il prezzo dovrà essere esposto, IVA esclusa, con **due cifre dopo la virgola**. Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo indicato in lettere, varrà il prezzo indicato in lettere.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dalla documentazione di gara.

Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara.

Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione della gara.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che **i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso in cui l'operatore economico rilevi, al contrario, la presenza di rischi da interferenza, dovrà quantificarne l'importo e proporre l'integrazione delle misure di sicurezza ai fini della redazione del DUVRI.**

- 2) (EVENTUALE) DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE** redatta secondo l'Allegato 3 del presente Disciplinare.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele economiche e normative e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella busta economica.

La dichiarazione di equivalenza deve evidenziare gli elementi del trattamento economico e normativo come specificati all'art. 4 dell'Allegato I.01 del Codice.

La citata dichiarazione è verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice, in conformità all'Allegato I.01.

La stazione appaltante può ritenere sussistente l'equivalenza delle tutele quando il valore economico complessivo delle componenti fisse della retribuzione globale annua risulta almeno pari a quello del Contratto Collettivo di lavoro indicato nel presente Disciplinare e quando gli scostamenti rispetto ai parametri delle tutele normative sono marginali.

Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema SINTEL:

- a. nell'apposito campo "Offerta economica", l'importo complessivo offerto al netto dei costi da interferenza – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;
- c. nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 108 comma 9 D.Lgs. 36/2023;
- d. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", un importo pari a € 0,00 (ZERO) Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 dovranno invece essere indicati nel Modello offerta economica (Allegato 3 al presente).

Qualora la stazione appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell' Allegato 4 Modello Offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) valutazione dell'offerta tecnica

N.	Criterio di valutazione		Sub criterio di valutazione	Criterio motivazionale	Punti MAX
	Progetto gestionale ed organizzativo	1.1	Modalità di organizzazione dei servizi	Sarà valutato il Piano di Gestione complessivo del servizio in termini, di struttura organizzativa, funzioni e responsabilità, modalità di presa in carico delle richieste di prestazioni per evitare interruzioni o frammentazioni delle stesse; saranno valorizzati in particolare i fattori organizzativi che contribuiscano a migliorare il livello complessivo del servizio, con particolare riferimento alla tempestività ed alla sicurezza delle prestazioni.	15

1	PUNTEGGIO MAX 25	1.2	Continuità del servizio	La soluzione proposta sarà valorizzata, tra l'altro, con riferimento alle modalità ed agli strumenti impiegati per la gestione ed il contenimento del turn over, al fine di valorizzare la continuità di esperienza del personale proposto. Verrà, altresì, premiata la proposta che preveda un Piano per la gestione delle emergenze organizzative, in caso di assenze plurime. Saranno in ogni caso valorizzate le modalità di gestione della comunicazione delle assenze e delle sostituzioni a vario titolo più efficaci.	10
2	Gestione del personale PUNTEGGIO MAX 10		Selezione del personale	La soluzione proposta sarà valutata, tra l'altro, con riferimento agli strumenti ed ai canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale, in termini, tra l'altro, di: - esaustività, concretezza, contestualizzazione ed efficacia delle modalità di selezione a garanzia di elevati standard qualitativi; - efficacia delle modalità di verifiche dei titoli, delle compatibilità e delle coperture assicurative dei professionisti impiegati prima dell'immissione in servizio, del rispetto degli orari di lavoro	10
3	Gestione e monitoraggio del servizio PUNTEGGIO MAX 20	3.1	Monitoraggio interno dell'attività svolta dal personale	La soluzione proposta sarà valorizzata con riferimento in particolare agli strumenti adottati per il monitoraggio dell'attività svolta dal personale, in termini di esaustività, concretezza, contestualizzazione ed efficacia	10
		3.2	Sistema di Autocontrollo	La soluzione proposta sarà valorizzata, tra l'altro, gli strumenti adottati per evidenziare le criticità e pianificare azioni correttive (per esempio programmi di monitoraggio interno dell'attività svolta dal personale, verifica o revisione della qualità del servizio erogata e rischio clinico).	5
		3.3	Strumenti di rendicontazione	La soluzione proposta sarà valorizzata, tra l'altro, con riferimento agli strumenti di rendicontazione offerti, in termini di esaustività, concretezza, contestualizzazione, efficacia e facilità di lettura ed elaborazione dei dati.	5
4	Risorse Umane PUNTEGGIO MAX 15	4.1	Esperienza professionale	Nella soluzione proposta sarà maggiormente valorizzata l'esperienza dei professionisti maturata nelle prestazioni oggetto dell'appalto, dedotta dai Curricula tipo presentati	10
		4.2	Formazione della Risorse umane impiegate	Formazione del personale che sarà messo a disposizione per l'esecuzione del servizio	5

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70, **al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante.**

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui all'articolo 18.2.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri discrezionali è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;
- in caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale.

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, *par condicio* e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_{ni}$$

dove

P_i	=	<i>punteggio concorrente i;</i>
C_{ai}	=	<i>coefficiente subcriterio di valutazione a, del concorrente i;</i>
C_{bi}	=	<i>coefficiente subcriterio di valutazione b, del concorrente i;</i>
C_{ni}	=	<i>coefficiente subcriterio di valutazione n, del concorrente i;</i>
P_a	=	<i>peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione a;</i>
P_b	=	<i>peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione b;</i>
P_n	=	<i>peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione n.</i>

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente formula al prezzo minimo:

$$PE_i = 30 \times P_{min}/P_i$$

dove:

PE_i	=	<i>punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente -iesimo</i>
P_{min}	=	<i>prezzo più basso offerto;</i>
P_i	=	<i>prezzo offerto dal concorrente i-esimo.</i>

18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

L'aggiudicazione avverrà in ottemperanza al metodo aggregativo compensatore a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato all'elemento economico.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari **pari a n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 c. 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La prima seduta ha luogo nel giorno e ora che saranno comunicati a mezzo Piattaforma telematica Sintel.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e

l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I verbali redatti per documentare le operazioni di gara verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e sul sito istituzionale della stazione appaltante.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni** dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma Sintel ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti della commissione si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni, alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un Suo delegato.

La Commissione Giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato sopra indicato.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste dal Codice:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione

appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste dal Codice, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, sulla base delle risultanze di gara e delle peculiarità del mercato di riferimento, in base anche ad altri elementi, tra cui i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante procederà alla valutazione della congruità e sostenibilità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'articolo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'articolo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Azienda ULSS n. 8 procederà alla verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale derivante dalla iscrizione alla Camera di Commercio avvalendosi della piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market - CSAMED.

A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le verifiche del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile.

La verifica degli altri requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale avverrà mediante presentazione dei documenti a comprova indicati al precedente articolo 6.

L'Azienda ULSS n. 8 si riserva di dare corso all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta, purché ritenuta congrua e idonea.

Si precisa inoltre che si potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Deliberazione di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" di Sintel e tale comunicazione avrà valenza legale in conformità all'art. 90 del Codice.

Contestualmente, saranno trasmessi nella medesima area anche i Verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, c. 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita, purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt. 53 e 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, c. 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, c. 2 del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Vedasi articolo 12 del Capitolato d'Oneri.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 16 aprile 2013 n. 62, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, nel Codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, approvato con Deliberazione n. 2026 del 30/11/2023, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<https://www.aulss8.veneto.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>;

<https://www.aulss8.veneto.it/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>.

Si rinvia inoltre all'art. 8 del Capitolato d'oneri.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice stesso.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, nonché ai sensi del Regolamento dell'Azienda ULSS n. 8 in materia di protezione dei dati personali.

Si rinvia inoltre all'art. 30 del Capitolato d'oneri.

29. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare e dalla restante documentazione di gara, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e le norme del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO PRESIDIO OSPEDALIERI DELL'ULSS 8 BERICA

ID SINTEL _____ - CIG _____

Il/La sottoscritto/a, nato/a a Prov., il....., C.F., residente a Prov....., Via n., nella sua qualità di.....(*se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non riportati nella visura CCIAA*) dell'operatore economico....., con sede legale a..... Prov..... Via.....n., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di..... al n..... REA, C.F. ditta, P. IVA, Tel, Fax, PEC....., referente per la gara (Nome e cognome)....., Tel/Cell.....e-mail.....

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura di gara sopra indicata, per i seguenti lotti:....., nelle forme di seguito indicate (*barrare la/e parte/i di interesse*):

- ☐ come imprenditore individuale, anche artigiano, di cui all'art. art. 65, comma 2, lett. a) del D.lgs. 36/2023);
- ☐ come società, anche cooperativa, di cui all'art. art. 65, comma 2, lett. a) del D.lgs. 36/2023);
- ☐ come raggruppamento temporaneo di imprese, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs. 36/2023:
 - ☐ costituito
 - ☐ costituendo

tra gli operatori economici (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

MANDATARIA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

MANDANTE.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

MANDANTE.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

- come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui alla L. 422/1909, e del D.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1557/1947 e s.m.i., ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. b) del D.lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

CAPOFILA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio tra imprese artigiane, previsto dalla L. 443/1985, ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

CAPOFILA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio stabile, anche in forma di società consortile ex art. 2615-ter c.c., ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

CAPOFILA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio ordinario, di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.lgs. 36/2023

- costituito
- costituendo

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati/consorziandi esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

CAPOFILA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

CONSORZIANDA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

CONSORZIANDA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

ALLEGA

la comprova del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, mediante ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Il/La sottoscritto/a assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

FIRMA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs.n.
82/2005 s.m.i.*

N.B.1 Il documento deve essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente

N.B.2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ULSS 8 BERICA

ID SINTEL _____ - CIG _____

Il/La sottoscritto/a, nato a..... Prov., il....., C.F....., residente a Prov....., Via n., nella sua qualità di.....
(se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non risultanti dalla visura CCIAA)
dell'operatore economico....., con sede legale a..... Prov....., Via.....n.... C.F. ditta, P. IVA, PEC.....,

ai sensi e per gli effetti di cui degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1) di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- ☐ INPS: sede di....., Via.....matricola n.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- ☐ INAIL: sede di....., Via.....matricola n.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- ☐ CASSA EDILE: sede di....., Via.....matricola n.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- ☐ INARCASSA: sede di, Viamatricola n.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- ☐ Altra cassa (specificare)..... matricola n.....
- ☐ di non essere iscritto ad uno degli Enti suindicati, per i seguenti motivi:
.....

2) che nei propri confronti non sussistono le cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 98 del D.lgs. n. 36/2023;

o, in alternativa

di incorrere nella seguente causa di esclusione, di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 e/o dell'art. 95 comma 1, del Codice;.....e di avere adottato, prima della presentazione della presente domanda, le seguenti misure di self cleaning di cui all'art. 96, comma 6, del Codice:.....

o in alternativa

che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

3) *(in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale)*

che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

(solo in caso di raggruppamento) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019;

di allegare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

4) *(in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)*

che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento) in data da parte di

5) *(in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190)*

- ☐ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito *(indicare il soggetto)*;

6) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti nella documentazione di gara; a tal fine, comunica di aver svolto i seguenti servizi:

Oggetto del servizio	Importo	Periodo	Ente destinatario

7) *(in caso di avalimento, da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

di avvalersi dell'impresa al fine di soddisfare i seguenti requisiti speciali, indicati anche nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento..... e allega il contratto di avalimento nella busta amministrativa;

o, in alternativa

di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento nella busta tecnica;

8) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

9) di essere edotto degli obblighi di condotta derivanti dal D.P.R. n. 16 aprile 2013 n. 62, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, dal Codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, approvato con Deliberazione n. 2026 del 30/11/2023, dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché dalla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, reperibili nel sito web dell'Ulss n. 8 Berica, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

10) di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

11) *(forma di partecipazione)*

☐ **di non partecipare** alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta)

o, in alternativa

☐ **di partecipare** alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). In tal caso allega la seguente documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.....

12) di aver preso visione della stima pari a 0,00 (zero) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze", poiché la Stazione appaltante non ha riscontrato interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, e di impegnarsi, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza, a quantificarne l'importo e proporre l'integrazione delle misure di sicurezza ai fini della redazione del DUVRI;

13) che la garanzia a corredo dell'offerta è stata costituita nella forma di *(indicare se cauzione o fideiussione)*.

(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite piattaforma digitale PagoPA) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite piattaforma digitale PagoPA, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso

Come disposto dall'art. 53, c. 4-bis del Codice, alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, c. 8 e gli aumenti previsti dall'art. 117, c. 2 del Codice stesso.

- 14) di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'ANAC, ai sensi dell'art. 1, cc. 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda;
- 15) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel disciplinare di gara;
- 16) *(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)*
- di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
 - di impegnarsi a rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

17) di impegnarsi ad applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;

o, in alternativa

- di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL *(indicare il CCNL applicato)* identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata);

o, in alternativa

- di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL *(indicare il CCNL applicato)* identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta;

18) di impegnarsi ad assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

19) di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 ed essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della medesima legge;

oppure

di non essere tenuto alla disciplina della Legge n. 68/1999 perché.....

20) di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti pari a.....;

21) *Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti:*

☐ **di allegare alla documentazione di gara**, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006 e trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, nonché relativa attestazione di conformità a quello trasmesso;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

☐ **di allegare alla documentazione di gara**, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006;

o, in alternativa,

Poiché la propria azienda occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50:

☐ di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;

☐ che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

22) Poiché la propria azienda occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15:

☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

23) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile, **indicando la quota che intende assicurare pari al%**
- una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile, **indicando la quota che intende assicurare pari al%;**

24) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma Sintel;

25) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

26) di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

27) di essere consapevole che, nei casi di accesso di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma Sintel;

28) in relazione all'accesso agli atti:

☐ di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso a tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e al rilascio di copia, su richiesta di altri concorrenti;

o in alternativa

☐ di non autorizzare l'accesso alle informazioni prodotte a giustificazione dell'offerta economica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, e indica le parti dell'offerta

tecnica di cui non autorizza l'ostensione e i motivi della mancata autorizzazione in apposita dichiarazione, da inserire nella busta economica;

29) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione riguardante la presente procedura tramite la piattaforma Sintel, ai sensi dell'articolo 29 del Codice, e mediante l'utilizzo del domicilio digitale (PEC) comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;

30) che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/2005 e comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel è il seguente:
.....;

31) *(per gli operatori economici transfrontalieri)*

di indicare il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema Sintel così come precisato dal Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema Sintel ad esso riservata;

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici)

di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto dal Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema Sintel ad esso riservata;

32) *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

33) che le certificazioni, gli atti e/o l'ulteriore documentazione prodotti in copia semplice ed inseriti nelle buste di offerta sono conformi all'originale;

34) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 30 "Trattamento dei dati personali" del Capitolato d'oneri;

35) di impegnarsi ad autorizzare la Stazione Appaltante all'accesso al FVOE e a completare ed aggiornare i propri dati nella piattaforma Net4Market-CSA-Med, su richiesta della stessa;

36) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del disciplinare di gara, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 09/10/2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione del Veneto: <https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/o77DJQMWxD46oxH>;

37) di conoscere e di accettare incondizionatamente senza riserva le seguenti clausole, in base alle quali, in caso di aggiudicazione:

- l'affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
- la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti

di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del Codice Penale.

FIRMA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.
82/2005 s.m.i.*

N.B.1 Il documento dovrà essere **SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE** dal legale rappresentante del concorrente

N.B.2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

Solo in caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante

DICHIARAZIONI DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO PRESIDIO OSPEDALIERI DELL'ULSS 8 BERICA

ID SINTEL _____ - CIG _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
C.F. _____ in _____ qualità _____ di _____ (carica
sociale) _____ (se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile,
generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non risultanti dalla visura CCIAA) della
società _____ sede legale
_____ sede operativa _____ n.
_____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

DICHIARA

**l'equivalenza delle tutele economiche e normative fra il CCNL _____
che si intende applicare all'appalto e il CCNL _____ individuato
dalla stazione appaltante rispetto ai seguenti parametri:**

(barrare ove vi è equivalenza)

☐ Retribuzione globale annua (costituita da retribuzione tabellare annuale, indennità di contingenza, Elemento Distinto della Retribuzione – EDR, mensilità aggiuntive e ulteriori indennità previste)

Indica le seguenti retribuzioni del CCNL applicato:

Per il profilo _____ la retribuzione globale annua è pari a: € _____

Per il profilo _____ la retribuzione globale annua è pari a: € _____

Per il profilo _____ la retribuzione globale annua è pari a: € _____

☐ disciplina concernente il lavoro supplementare

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ clausole relative al lavoro a tempo parziale

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ disciplina compensativa relativa alle ex festività soppresse (es. riconoscimento di permessi individuali)

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ durata del periodo di prova

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ durata del periodo di preavviso

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ durata del periodo di comportamento in caso di malattia e infortunio

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ disciplina dei casi di malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di eventuali integrazioni delle relative indennità

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ disciplina relativa alla maternità e alle indennità previste per l'astensione obbligatoria e facoltativa dei genitori

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ monte ore di permessi retribuiti

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ disciplina relativa alla bilateralità

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ obblighi di denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, inclusa la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche con riferimento alla formazione di primo ingresso e all'aggiornamento periodico

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ previdenza integrativa

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ sanità integrativa

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

ALLEGA

- **Copia del CCNL applicato.**

FIRMA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.lgs.n. 82/2005 s.m.i.*

N.B.1 Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente.

N.B.2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

Modello Offerta economica

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza

**OFFERTA ECONOMICA:
SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ULSS 8 BERICA**

LOTTO UNICO - CIG N _____

Il sottoscritto....., nato a..... Prov., il....., C.F.....,
residente a Prov....., Via n., nella sua qualità
di.....(*se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da
cui si evincono i poteri di rappresentanza*) dell'impresa....., con sede legale a.....
Prov..... Via.....n.....

DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano l'appalto, la seguente offerta complessiva e incondizionata, inferiore all'importo a base di gara:
(Il prezzo dovrà essere esposto con **due cifre dopo la virgola**)

Modello Offerta economica

A	B	C
	CANONE MENSILE OFFERTO	CANONE 4 MESI OFFERTO B*12 IVA ESCLUSA
PO VALDAGNO	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
PO LONIGO	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)	€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____)
TOTALE 4 MESI OFFERTO IVA ESCLUSA Il canone 4 MESI complessivo offerto deve considerarsi onnicomprensivo, comprendente tutti i costi diretti e indiretti per la gestione delle attività descritte nel capitolato tecnico di gara. Tale importo non varierà se i servizi richiesti rientrano nella variazione di + 10% del numero complessivo di referti/anno previsti agli art. 4 e 5 del Capitolato Tecnico.		€ (in cifre) _____ Euro (in lettere _____) DI CUI: - costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico che i propri costi per la sicurezza afferenti l'attività d'impresa, di cui all'art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023, sono i seguenti: € _____ in cifre; Euro _____ in lettere - costi del personale che i propri costi della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9 d.lgs. 36/2023, sono i seguenti: € _____ in cifre; Euro _____ in lettere

Modello Offerta economica

DUVRI: I Costi per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso, per 12 mesi, come specificati nel D.U.V.R.I sono quantificati in:

€ _____ in cifre; Euro _____ in lettere

- che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;
- che l'aliquota IVA applicata è il _____ %
- che il valore economico della parte di appalto che intende dare in subappalto è il seguente: _____

Dichiara altresì:

1. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;
2. di aver preso integrale conoscenza di tutte le condizioni locali e ambientali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono riflettersi sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Il presente documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO PRESIDI OSPEDALIERI

LOTTO UNICO

Premessa

L'area della Radiologia del Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 Berica si trova da tempo in carenza di Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica. Malgrado la stessa abbia cercato di sopperirvi tramite l'espletamento di idonee procedure di acquisizione di personale dipendente, l'esito sperato non si è concretizzato anzi, la dotazione organica delle Strutture aziendali di Radiologia continua a ridursi. Né è prevedibile che – nel breve periodo - tale situazione possa in qualche modo risolversi atteso che la carenza delle professionalità cit. è problematica riconducibile a molti Enti del SSR/SSN.

Si rende quindi necessario procedere con l'espletamento della presente procedura di gara per la gestione di servizi medici di radiodiagnostica, come di seguito meglio specificato.

Le motivazioni sono riconducibili alla grave carenza di dotazione organica di personale medico considerato che, allo stato attuale, non vi sono soluzioni alternative praticabili per garantire le prestazioni sanitarie senza incorrere nel pericolo di interruzione di un pubblico servizio, ed in attesa di reperire soluzioni alternative.

In ogni caso, questa Azienda si riserva la facoltà del recesso anticipato nel caso in cui le carenze che hanno motivato gli affidamenti venissero a cessare o venissero reperite soluzioni alternative.

Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.

L'affidamento è disposto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti, stante l'imminente scadenza dei contratti di esternalizzazione di servizi sanitari e considerata la riorganizzazione dei servizi di gestione delle attività radiologiche poste in essere dalla Direzione Medica Ospedaliera nonché la necessità di far fronte alla gestione delle liste di attesa.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo, in particolare:

- la realizzazione di una programmazione e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonomia gestionale del servizio richiesto;
- l'effettuazione del servizio da parte di personale medico con i requisiti minimi richiesti;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

-
Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a garantire:

- la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale medico;
- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività oggetto del presente appalto potranno essere ridotte in conseguenza di manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione del Veneto o da altro Ente Pubblico preposto, così come nel caso in cui il medesimo servizio sia posto a carico di altra struttura pubblica o privata.

Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.

ART 1. Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di radiologia medica presso i presidi ospedalieri Aulss 8 Berica di Valdagno, Lonigo, comprendente:

- Prestazioni diagnostiche (RX, TC, ecografie, densitometrie);
- Esecuzione e refertazione degli esami;

ART 2. Durata dell'Appalto

Il contratto avrà la durata di 4 mesi con decorrenza 01/08/2026.

L'affidamento è disposto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti, stante l'imminente scadenza dei contratti di esternalizzazione di servizi sanitari e considerata la riorganizzazione dei servizi di gestione delle attività radiologiche poste in essere dalla Direzione Medica Ospedaliera nonché la necessità di far fronte alla gestione delle liste di attesa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

ART 3. Requisiti del personale medico impiegato

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto del presente appalto con personale medico proprio, in possesso dei requisiti seguenti.

- Laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in radiodiagnostica;
- Iscrizione all'ordine dei medici;

- Ottima conoscenza della lingua italiana e sufficiente conoscenza della lingua inglese al fine di consentire al meglio la comunicazione tra utenti e operatore;
- Capacità di utilizzo degli strumenti di lavoro già identificati dall'Azienda U.L.S.S. n. 8, o in corso di individuazione.
- certificazione BLSD.

In caso di personale in possesso di titoli esteri, ai fini dell'idoneità al servizio la Ditta aggiudicataria dovrà necessariamente fornire il decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia rilasciato secondo la normativa vigente.

La Ditta deve assicurare la partecipazione a qualificati corsi di aggiornamento specifici, nonché il conseguimento degli obblighi formativi previsti dalla normativa in vigore (ECM).

In caso di integrazione o modifica dell'elenco del personale medico impiegato nell'appalto, la Ditta dovrà provvedere ad aggiornare le informazioni.

Il personale impiegato dovrà essere dotato di firma digitale, già al momento dell'assunzione in servizio, per sottoscrivere il 100% dei documenti clinici.

Eventuali sostituzioni in corso d'opera potranno avvenire utilizzando esclusivamente personale di pari qualifica ed esperienza professionali e previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Il servizio è garantito anche in caso di malattia, ferie, sciopero del personale di turno e sarà obbligo da parte della Ditta Aggiudicataria provvedere alle sostituzioni di personale assente o in malattia.

La Ditta dovrà assicurare, con oneri a suo carico, la formazione di detto personale in ordine all'utilizzo delle apparecchiature ed infrastrutture messe a disposizione dell'Azienda U.L.S.S. n. 8.

Il personale in servizio è tenuto ad indossare gli eventuali Dispositivi di Protezione Individuali che si rendano necessari nel rispetto della normativa vigente in materia e di quanto previsto nel D.U.V.R.I..

La Ditta Aggiudicataria assicura l'assolvimento degli obblighi del datore di lavoro in relazione alla radioprotezione, documentando le seguenti attività:

- affido d'incarico (e relativa accettazione) ad un Esperto di radioprotezione (EdR) e ad un Medico Autorizzato (MA), in ottemperanza all'art. 114 del D.Lgs. 101/2020;
- attivazione della Sorveglianza Fisica del personale radioesposto per il tramite del proprio EdR (classificazione del professionista, registrazione delle dosimetrie personali, gestione della scheda dosimetrica e/o di eventuale Libretto di Radioprotezione se classificato in categoria "A");

- rilascio dell'idoneità specifica alla radioesposizione e attivazione della sorveglianza medica del personale radioesposto per il tramite del MA;
- formazione specifica in radioprotezione ai sensi dell'art. 111 comma 5 del D.Lgs. 101/2020 tramite EdR abilitato come docente/formatore;
- dotazione e utilizzo dei DPI anti-X e del dosimetro personale, secondo prescrizione dell'EdR.

In ogni caso, ai sensi di quanto disposto dal D.M. 17 giugno 2024 (pubblicato in G.U.R.I. il 25 ottobre 2024) è riconosciuta in capo all'Azienda Sanitaria la facoltà di non accettare o di richiedere la sostituzione del personale medico messo a disposizione laddove risulti essere carente dei requisiti di professionalità e dei titoli richiesti, non abbia un comportamento consono all'incarico affidato o in caso di sussistenza di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento.

L'Azienda U.L.S.S. si riserva il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria di sostituire il personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

L'O.E. assumerà inoltre il ruolo di "Datore di Lavoro" come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 81/08, nei confronti dei propri dipendenti e di eventuali lavoratori terzi impiegati nei servizi medici presso i PP.OO. di Valdagno e Lonigo, assumendo altresì le relative responsabilità nello svolgimento di tutte le indicazioni e obblighi previsti dai Decreti Legislativi 81/08 e 101/20 a carico del Datore di Lavoro.

L'Azienda Ulss 8 si riserva di non accettare il personale medico messo a disposizione, in carenza delle professionalità e dei titoli richiesti o in caso di sussistenza di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, l'idoneità attitudinale e professionale del personale medico, nonché la sua immediata sostituzione qualora, a seguito di segnalazione del Direttore dell'Esecuzione Contratto (di seguito DEC) dell'Azienda ULSS dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio.

In casi di forza maggiore, ad esempio per malattia del personale medico e/o altro impedimento che non garantisca la presenza in servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sua sostituzione con personale idoneo, in possesso degli stessi requisiti con decorrenza immediata al fine di assicurare il servizio.

La sostituzione o l'integrazione di personale deve essere previamente comunicata al Direttore dell'Esecuzione Contratto.

In tutti i casi sopra descritti, l'Azienda Ulss 8 si riserva la facoltà di non accettare la sostituzione o integrazione se ritiene che il personale medico proposto non sia sufficientemente qualificato ovvero che eventuale eccessivo turnover pregiudichi la qualità dei servizi offerti.

In nessun caso il personale medico dell'Impresa aggiudicataria potrà essere considerato dipendente dell'Azienda ULSS 8, né essere in alcun altro rapporto di lavoro con quest'ultima.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e i suoi collaboratori provvedono ad un'introduzione/informazione adeguata del personale medico proposto relativamente alle attività da svolgere.

Il professionista, qualora non già in possesso di attestato specifico, dovrà partecipare al corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro periodicamente proposto nel portale aziendale dedicato (<https://formazione.aulss8.veneto.it>), accedendo tramite le credenziali individuali. La formazione dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio entro 6 mesi dalla presa in servizio.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, con oneri totalmente a proprio carico, la formazione, comprensiva degli **obblighi ECM**, del personale impiegato.

L'aggiudicatario dovrà altresì garantire, con oneri totalmente a proprio carico, la formazione del personale impiegato in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

L'aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti del proprio personale addetto alle prestazioni oggetto del contratto, **laddove applicabili**, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai **contratti collettivi di lavoro**, alla data del contratto, alla categoria nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino al loro rinnovo. Gli obblighi sopra menzionati vincolano il contraente anche nel caso non aderisca alle categorie stipulanti, receda da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In ogni momento l'Azienda Ulss potrà disporre verifiche per l'accertamento del rispetto della normativa vigente in materia e di quanto disposto nel presente Capitolato tecnico; qualora dovessero risultare riscontri negativi essi saranno considerati inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali o della risoluzione del contratto ex art.1456 c.c., previa diffida dell'aggiudicatario.

Clausola di salvaguardia

Il personale medico che verrà messo a disposizione per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e personale necessari per lo svolgimento delle attività mediche svolte a favore dei pazienti dell'azienda Sanitaria.

Non potrà quindi essere impiegato personale medico con pendenza di eventuali procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione o contro la persona, civili e disciplinari che possano compromettere l'immagine, la reputazione e il buon nome dell'Azienda Sanitaria.

Non potrà essere impiegato altresì il professionista che, con il suo comportamento, abbia commesso atti disdicevoli al decoro professionale.

L'azienda Ulss 8 si riserva di svolgere tutte le verifiche necessarie in ordine alla valutazione della moralità professionale e personale delle risorse messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

In ogni caso, è discrezionalità dell'Azienda Sanitaria valutare a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di non accettare il personale medico proposto dalla ditta.

Si precisa che la ditta dovrà, tra l'altro, comunicare per iscritto, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni:

- le generalità del personale medico impiegato;
- i relativi curricula;
- i relativi diplomi/attestati;
- la comprova della relativa iscrizione all'ordine dei medici.

La ditta, prima dell'avvio del servizio, dovrà dichiarare che a carico del personale medico impiegato non sussista la pendenza di eventuali procedimenti penali contro la pubblica amministrazione o contro la persona, civili e disciplinari che possano compromettere la moralità professionale e personale dei professionisti impiegati e che i medesimi non abbiano commesso atti disdicevoli al decoro professionale.

ORARIO DI LAVORO

Il servizio dovrà essere svolto da personale medico con i requisiti richiesti, in turni di lavoro atti a garantire l'idoneo recupero psicofisico del medico stesso, secondo quanto previsto **al successivo art. 11.**

Il personale medico impiegato, al momento dell'inizio del servizio, dovrà presentare all'Azienda Ulss Berica una dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro e, successivamente, con periodicità mensile, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, comprovante l'adempimento rispetto dell'impegno assunto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche.

ART 4. Prestazioni Richieste per Presidio: Valdagno

- **Tipologia:** Ospedale di base con Pronto Soccorso (PS) di zona disagiata
- **Posti Letto:** 116, distribuiti tra medicina generale, geriatria, Otorinolaringoiatria, Chirurgia generale, ortopedia, Ostetricia Ginecologia, Servizio di Endoscopia
- **Pronto Soccorso:** Presente
- **Accessi Anni al PS:** Circa 20.000

Attività diagnostica

L'O.E. dovrà garantire con il personale medico, qualitativamente e numericamente idoneo alla corretta e completa esecuzione del servizio, fatta salva l'autonomia organizzativa, la seguente attività:

- esecuzione in regime ambulatoriale di tutte le priorità (controlli, P, D, B, U Controlli) radiologiche (RX, TC, densitometrie ed ecografie). Durante tali attività, che l'O.E. potrà espletare secondo la propria organizzazione, dovrà essere presente il medico di cui l'O.E. riterrà necessario avvalersi;

- copertura di tutte le urgenze radiologiche RX, TC, densitometrie ed ecografie. La refertazione di predetti esami urgenti dovrà essere garantita dall'O.E. nel più breve tempo possibile compatibilmente con l'attività e le altre priorità, secondo quanto di seguito meglio precisato;

Prestazioni Richieste per Presidio: Valdagno

Gruppo Prestazioni	Totale complessivo / mese
DENSITOMETRIA	255
ECOGRAFIE	301
RX (INCLUSE ECOTOMOGRAFIE)	1720
TAC	387

Le attività devono garantire tutte le priorità (P, D, B, U, controlli/senza priorità) per interni, esterni e urgenze da PS, secondo la programmazione CUP.

Il personale medico deve essere presente per la copertura delle urgenze radiologiche presso il Presidio Ospedaliero di Valdagno dalle 8:00 alle 20:00 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali.

L'Azienda si riserva di modificare, qualora fosse necessario, la programmazione sopra elencata.

L'O.E. dovrà garantire il servizio con personale medico, qualitativamente e numericamente idoneo alla corretta e completa esecuzione del servizio, in seguito meglio descritto.

In capo all'O.E. spetta inoltre la formazione di tale personale.

ART 5. Prestazioni Richieste per Presidio: Lonigo

- **Tipologia:** Presidio Ospedaliero Territoriale (POT) a valenza riabilitativa senza Pronto Soccorso
- **Posti Letto:** 60, principalmente per attività di medicina riabilitativa, riabilitazione cardiologica e ospedale di comunità.
- **Pronto Soccorso:** Non presente; è attivo un Punto di Primo Intervento (PPI)
- **Accessi Anni al PPI:** Circa 7.000

Attività diagnostica

L'O.E. dovrà garantire con il personale medico, qualitativamente e numericamente idoneo alla corretta e completa esecuzione del servizio, fatta salva l'autonomia organizzativa, la seguente attività:

- esecuzione in regime ambulatoriale di tutte le priorità (controlli, P, D, B, U Controlli) radiologiche (RX ed ecografie). Durante tali attività, che l'O.E. potrà espletare secondo la propria organizzazione, dovrà essere presente il medico.

- copertura di tutte le urgenze radiologiche RX, TC ed ecografie. La refertazione di predetti esami urgenti dovrà essere garantita dall'O.E. nel più breve tempo possibile compatibilmente con l'attività e le altre priorità, secondo quanto di seguito meglio precisato;

Prestazioni Richieste per Presidio: Lonigo

Gruppo Prestazioni	Totale complessivo / mese
ECOGRAFIE	344
RX (INCLUSE ECOTOMOGRAFIE)	1505

Le attività devono garantire tutte le priorità (P, D, B, U, controlli/senza priorità) per interni, esterni e urgenze da PS, secondo la programmazione CUP.

Il personale medico deve essere presente per la copertura delle urgenze radiologiche presso il Presidio Ospedaliero di Lonigo **dalle 8:00 alle 16:00 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali, e il sabato dalle ore 8:00 alle 12:00.**

L'O.E. dovrà garantire il servizio con personale medico, qualitativamente e numericamente idoneo alla corretta e completa esecuzione del servizio, in seguito meglio descritto. In capo all'O.E. spetta inoltre la formazione di tale personale.

ART 6. Modalità di Erogazione del Servizio

L'attività radiologica comprende l'esecuzione e la refertazione di indagini di diagnostica per immagini presso i presidi ospedalieri indicati. Le principali tipologie di esami includono:

- Radiologia tradizionale (esami RX);
- Tomografia Computerizzata (TC);
- Densitometrie
- Esami ecografici di varia natura (addome, pelvi, muscoloscheletrici, parti molli, vascolari, ecc.).

Le prestazioni devono essere garantite secondo la classificazione di priorità clinica, e includono:

- Prestazioni per pazienti interni (ricoverati);
- Prestazioni per pazienti esterni (ambulatoriali);
- Prestazioni urgenti provenienti dal Pronto Soccorso o PPI.

Tutti gli esami devono essere effettuati nel rispetto delle linee guida diagnostiche nazionali (SIRM, ISTISAN).

ART 7. Refertazione

A. Le prestazioni di diagnostica per **immagini emergenti/urgenti** dovranno essere refertate nel più breve tempo possibile e, nello specifico, entro i seguenti tempi massimi:

● **30 minuti dalla conclusione dell'esecuzione dell'esame** per:

- Esami urgenti richiesti dalle UU.OO. di Pronto Soccorso
- Esami urgenti richiesti dalle UU.OO. di degenza dei PP.OO aziendali;
- Esami richiesti dai Medici di Medicina Generale (MMG) con codice di priorità U

B. **Entro 24h dalla conclusione dell'esecuzione per esami non urgenti richiesti dalle UU.OO. di degenza dei PP.OO aziendali**

C. **Entro 3 giorni lavorativi dall'esecuzione per i restanti esami non urgenti**

Per la refertazione la stessa dovrà avvenire secondo queste specifiche:

- Referti in formato elettronico con firma digitale e utilizzando sistemi RIS/PACS aziendali.
- Conformità a linee guida SIRM, D.Lgs. 101/2020, EURATOM;
- Obbligo di indicare classe di dose e follow-up ove necessario.

TELEREFERTAZIONE

E' prevista la possibilità di refertazione in telegestione da erogare da remoto, con l'impiego dei sistemi aziendali RisPacs in uso presso i P.O. del Distretto Ovest dell'Azienda Ulss 8, secondo la normativa in essere.

La Ditta potrà effettuare la refertazione con modalità in telegestione di esami di Radiologia tradizionale in elezione effettuati nei Presidi Ospedalieri di Valdagno e Lonigo, di seguito elencati:

Prestazioni:

1. RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-MANDIBOLARE
2. RX EMICOSTATO
3. RX EMICOSTATO - CONTROLLO
4. RX DELLO STERNO
5. ORTOPANORAMICA DELLE ARCADE DENTALI

6. RX ANCA
7. RX ANCA – CONTROLLO
8. RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACRALI
9. RX BRACCIO
10. RX CAVIGLIA
11. RX CAVIGLIA – CONTROLLO
12. RX FEMORE
13. RX GAMBA
14. RX GINOCCHIO
15. RX GINOCCHIO SOTTO CARICO
16. RX GOMITO
17. RX MANO
18. RX PIEDE
19. RX PIEDE SOTTO CARICO
20. RX POLSO
21. RX POLSO – CONTROLLO
22. RX SPALLA
23. RX TORACE
24. STUDIO DELL'ETA OSSEA
25. RX COLONNA CERVICALE
26. RX COLONNA LOMBOSACRALE
27. RX COLONNA TORACICA
28. RX RACHIDE LOMBOSACRALE
29. RX SCHELETRO TORACICO COSTALE
30. RX COLONNA IN TOTO SU LASTRA

Specifiche tecniche delle soluzioni applicative in uso per attività di Telerefertazione

Sono riportate di seguito le specifiche funzionali dei sistemi tecnologici, in uso presso i Servizi di

Diagnostica per Immagini del Distretto Ovest dell'ULSS 8 Berica, che la ditta dovrà utilizzare per l'erogazione delle attività di telerefertazione da remoto.

Collegamento VPN

Per l'installazione dei programmi aziendali e per l'invio delle immagini e ricezione dei risultati (referti) sarà a disposizione una connessione VPN Fortinet, accessibile tramite credenziali di dominio ULSS 8.

Connettività

La ditta dovrà garantire una banda di connessione minima per soddisfare le prestazioni richieste dal presente bando.

Autenticazione

Il personale della ditta individuato dovrà essere censito nel dominio aziendale dell'ULSS 8 secondo le procedure aziendali.

Sistemi RIS-PACS per refertazione e visualizzazione immagini radiologiche Distretto Ovest

L'Ulss 8 Berica metterà a disposizione il seguente Sistema RIS-PACS della ditta Exprivia:

- ☐ Sistema RIS “eRIS”
- ☐ Sistema PACS “Medstation”
- ☐ Firma digitale remota con PIN+token
- ☐ Autenticazione: Domino ULSS 8

La Ditta dovrà dotarsi di apposite postazioni di refertazione con i seguenti requisiti minimi

Workstation diagnostica, completa di monitor per refertazione:

- ☐ Processore 8 CPU
- ☐ Memoria 12GB di RAM
- ☐ Sistemi operativi SO Windows 10 o Windows 11
- ☐ Refertatore vocale (opzionale): SpeechMike della ditta Philips

Programmazione Agende CUP

Gli esami saranno programmati tramite specifiche agende dei CUP in uso presso il Distretto Est (CUP ditta GPI) e Ovest (CUP ditta Onit).

Dispositivi di firma elettronica

Per esigenze di compatibilità con i sistemi aziendali, il personale impiegato dovrà utilizzare il dispositivo di firma digitale elettronica in uso presso questa Azienda Ulss - fornito dalla stessa Azienda Ulss - per la sola apposizione della firma digitale in calce ai documenti sanitari emessi durante l'attività espletata; lo stesso dispositivo di firma dovrà essere immediatamente restituito al termine del contratto o, in caso di eventuale sostituzione anticipata di personale medico, durante il contratto.

Assistenza Tecnica

Il servizio di assistenza e supporto è erogato da personale tecnico qualificato e tracciato da una piattaforma di ticketing secondo le SLA contrattuali. L'ULSS metterà a disposizione della ditta le modalità di erogazione dell'assistenza sui sistemi aziendali forniti.

Sicurezza, qualità dei dati e privacy

La Ditta aggiudicataria dovrà erogare i servizi nel rispetto della normativa, con particolare rilevanza per i seguenti

criteri di sicurezza e qualità dei dati:

- ☐ sicurezza e rispetto della normativa della privacy, riservatezza e protezione dei dati (GDPR);
- ☐ sicurezza informatica degli strumenti utilizzati in riferimento alle norme e linee guida di cyber security (antivirus, firewall, anti ransomware);
- ☐ sicurezza che le attrezzature tecniche adottate consentano la visualizzazione senza perdita della qualità delle immagini.

ART 8 Locali, apparecchiature ed infrastrutture necessarie allo svolgimento dell'attività diagnostica oggetto del servizio

L'attività di esecuzione delle prestazioni di diagnostica per immagini dovrà essere svolta presso i locali aziendali individuati, utilizzando sia le apparecchiature e l'infrastruttura che saranno messe a disposizione dall'Azienda U.L.S.S. n. 8, così come di seguito specificato.

Per consentire l'espletamento delle prestazioni contrattuali, l'Azienda ULSS mette a disposizione della

Ditta, nel loro stato attuale e gratuitamente, **ambulatori dedicati con gli arredi attualmente in uso già adibiti allo scopo, le attrezzature elettromedicali, i dispositivi medici necessari per l'espletamento del servizio, secondo quanto stabilito dagli standard Aziendali.**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la corretta fruizione e l'idoneo utilizzo di tutto quanto sopra indicato, secondo le regole di ordinaria diligenza, in base alla corretta destinazione d'uso del bene e secondo quanto stabilito dagli standard Aziendali, risultando pertanto direttamente responsabile dell'utilizzo, con l'obbligo di restituzione a fine contratto, nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento o il consumo risultante dall'uso della cosa in conformità del contratto.

La Ditta potrà inserire, con oneri a proprio carico, ulteriori attrezzature che ritiene necessario per l'esecuzione della propria attività, previa autorizzazione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica.

Al momento della consegna dei locali dovrà essere redatto, in contraddittorio tra l'Appaltatore e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, specifico verbale di consegna relativo alle attrezzature ed agli arredi presenti all'interno dei locali.

L'aggiudicatario dovrà gestire gli spazi e le attrezzature che l'Azienda U.L.S.S. n. 8 metterà a disposizione per lo svolgimento dell'attività in questione secondo quanto previsto dagli artt. 1804 e ss. del Codice Civile.

In sede di stipula del contratto verranno comunicate alla Ditta le relative istruzioni operative, nonché le istruzioni per la segnalazione di eventuali anomalie o guasti delle apparecchiature.

La Ditta dovrà garantire con oneri a carico della stessa, la formazione del proprio personale impiegato nei servizi di cui si tratta anche in merito all'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione.

Dovranno essere prodotte relative dichiarazioni con certificazione o autocertificazione della formazione del personale messo a disposizione per il servizio come di seguito specificato.

L'Azienda Ulss, inoltre, provvederà a sostenere i costi telefonici, i costi energetici e di riscaldamento, a mettere a disposizione, altresì, le apparecchiature informatiche (incluso il *software*) e i sistemi di comunicazione interni compatibili con la rete aziendale, per garantirne la loro rintracciabilità.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire che il personale impiegato sia munito di telefono cellulare il cui riferimento dovrà essere comunicato in fase di avvio del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà corrispondere a questa Azienda Ulss un rimborso per le spese sostenute dall'Azienda Sanitaria per il servizio pulizie e lavanolo e utilizzo attrezzature quantificati come di seguito indicato:

LAVANOLO

Euro 500,00 + Iva /4 mesi

PULIZIE

Euro 600,00 + Iva /4 mesi

COMODATO D'USO ATTREZZATURE

Euro 2.000,00 + Iva /4 mesi

ART 9. Manutenzione ordinaria e straordinaria

Resta in capo all'Azienda Sanitaria la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, delle attrezzature, degli allestimenti e arredi, con riferimento ai beni di proprietà dell'AULSS, messi a disposizione della stessa in comodato.

Diversamente, la Ditta aggiudicataria assume l'impegno di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria per quanto riguarda le proprie attrezzature di proprietà che ritenesse necessario acquisire per una migliore esecuzione della propria attività.

ART 10 ONERI A CARICO DELL'AZIENDA ULSS

Sono a carico dell'Azienda ULSS tutti gli oneri di seguito descritti:

- 1) la messa a disposizione di locali idonei, attrezzati e arredati per l'attività;
- 2) fornire tutte le informazioni necessarie relative alla realizzazione delle attività;
- 3) fornitura di materiali di consumo (carta, toner ecc.);
- 4) le pulizie dei locali e degli arredi;
- 5) la messa a disposizione del sistema informatico (software, collegamento in rete, ecc.);
- 6) gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, degli impianti fissi, delle apparecchiature e degli arredi;
- 7) utenze relative a gas, elettricità, riscaldamento, condizionamento, acqua, rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
- 8) gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
- 9) la copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili di proprietà.

MATERIALE E SERVIZI VARI:

L'Azienda Ulss fornirà in uso all'aggiudicatario, per tutta la durata del servizio, **le divise, i d.p.i., le attrezzature elettromedicali e i dispositivi medici** necessari per l'espletamento dello stesso, come meglio precisato di seguito.

Tutto il materiale di consumo utilizzato per l'espletamento dell'attività (provette, vacutainer, aghi,

contenitori, modulistica, cotone, disinfettante, cerotti, butterfly, siringhe, guanti, ecc.) è a carico dell'AULSS, così come i farmaci necessari.

L'AULSS, inoltre, provvederà direttamente alla fornitura delle divise e dei DPI necessari per il personale del soggetto aggiudicatario, **con esclusione delle calzature per l'attività intraospedaliera**.

Per motivi di sicurezza e igienico – sanitari, il lavaggio delle divise sarà a carico dell'AULSS.

Utilizzo software aziendali

La dotazione hardware e software necessaria all'esecuzione del servizio viene fornita dall'Azienda Ulss 8 Berica: i professionisti impiegati dovranno utilizzare i sistemi software e gli applicativi attualmente in uso a questa Azienda, alla Regione Veneto e al Ministero della Salute.

Ad ogni utente autorizzato verranno assegnati un nome utente (user) e un codice d'accesso (password) strettamente personali, che saranno utilizzati come unici strumenti di autenticazione per accedere ai suddetti sistemi informatici.

L'accesso ai sistemi informatici dovrà sempre ed esclusivamente avvenire attraverso l'utilizzo dei propri dati identificativi personali.

L'utente è tenuto a preservare la segretezza di tali dati al fine di impedire accessi non autorizzati da parte di terzi.

L'Azienda Ulss si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare controlli e verifiche per accertare eventuali utilizzi non conformi alle regole aziendali o incongrui, che potranno formare oggetto di contestazioni nei confronti dell'aggiudicatario.

ART 10.1 Locali, apparecchiature, infrastrutture e dotazioni.

L'affidamento in uso dei locali, delle apparecchiature e delle infrastrutture è **meramente strumentale all'esercizio delle attività di cui al presente Capitolato**, in coerenza allo scopo di soddisfare l'interesse pubblico e generale dell'Azienda Ulss.

L'aggiudicatario è diretto responsabile della corretta fruizione e dell'idoneo utilizzo di quanto fornito in uso, secondo le regole di ordinaria diligenza.

L'Azienda Ulss, in sede di esecuzione del contratto, comunicherà all'aggiudicatario le istruzioni operative relative al funzionamento e all'utilizzo di quanto concesso in uso, nonché le procedure per la segnalazione di eventuali guasti e malfunzionamenti.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico degli oneri inerenti la formazione del proprio personale impiegato in merito all'utilizzo di quanto concesso in uso.

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto all'interno dei locali delle UU.OO. interessate **utilizzando le apparecchiature mediche presenti e servendosi delle infrastrutture aziendali esistenti, che verranno messe a disposizione.**

L'aggiudicatario, in funzione di specifiche necessità cliniche, avrà anche accesso ad aree e locali di altre Unità Operative, secondo la loro funzione e in osservanza dei regolamenti e dei protocolli delle medesime.

ART 10.2 Oneri a carico della Ditta appaltatrice

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto dell'appalto di cui si tratta nel rispetto di quanto disciplinato nel presente documento, nonché osservando la normativa che disciplina la tipologia di servizi richiesti.

L'aggiudicatario deve garantire un coordinamento complessivo dei servizi affidati secondo il progetto tecnico e gli strumenti offerti, con i quali procederanno ad organizzare le attività e ad impartire gli ordini di servizio al proprio personale in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività nella loro continuità e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi e degli standard fissati dall'Azienda ULSS, con particolare attenzione agli obiettivi strategici in merito alla presa in carico e tempi di gestione dei pazienti nonché appropriatezza medica in dimissione come previsto dalle delibere regionali (DGR 1513/2014 e DGR 74/2014).

La Ditta dovrà garantire in ogni caso la continuità dei servizi appaltati e pertanto saranno responsabili in toto per le eventuali carenze nel loro svolgimento, per la loro non conformità al progetto tecnico presentato in sede di gara, nonché per la scarsa qualità del servizio stesso.

La Ditta sarà ritenuta responsabile di tutti i disservizi eventualmente causati all'Azienda U.L.S.S. per effetto di carenze nell'esecuzione dell'appalto, nonché a causa della condotta dei propri operatori e di ogni danno e/o molestia che ne potessero derivare, ai sensi delle vigenti normative in materia.

Fatto salvo quanto specificato dal presente capitolato, circa le caratteristiche delle professionalità impiegate per l'espletamento del servizio, la Ditta, per quanto riguarda il personale, è tenuta a:

- organizzare il servizio con il personale proprio nel rispetto di tutte le normative di riferimento e le procedure aziendali; in nessun caso può configurarsi e/o sorgere dal presente appalto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato né determinato essendo lo stesso esclusivamente disciplinato dalle disposizioni in materia di appalto di servizi;
- assicurare le prestazioni contrattuali mediante l'impiego, sotto la sua esclusiva responsabilità, di personale in possesso dei requisiti e delle competenze previste dal presente capitolato e siano, pertanto, adeguati per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura;
- **consegnare 15 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco del personale**, accompagnato dai *curricula* datati e sottoscritti, che dovranno corrispondere all'Offerta Tecnica.

All'elenco dovranno essere allegati:

- i titoli di studio;
- i riferimenti dell'iscrizione all'Ordine dei Medici;
- CCNL applicato o contratto di lavoro tra Appaltatore e singolo Professionista;
- le polizze RC Professionali per ciascun singolo medico impiegato.;
- la polizza RC Professionali dell'Appaltatore;
- La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre presentare le dichiarazioni individuali di ogni singolo professionista, rese, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, di non incorrere in situazioni di incompatibilità all'espletamento del servizio e le dichiarazioni di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro;

Tali adempimenti saranno resi necessari anche in caso di eventuali successive sostituzioni del personale impiegato, la cui documentazione dovrà essere depositata con congruo anticipo, comunque **non inferiore ai 7 giorni**.

Si precisa che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), entro 5 giorni dal ricevimento del curriculum, ne esaminerà il contenuto anche confrontandolo con il progetto tecnico presentato in sede di gara e, successivamente attesterà l'idoneità del personale medico all'impiego nel servizio; qualora si ravvisassero elementi di criticità il DEC potrà richiederne l'immediata sostituzione del personale, la quale dovrà essere garantita, entro giorni 2 dalla comunicazione ricevuta;

- individuare un **RESPONSABILE DEL SERVIZIO** che garantisca il servizio di reperibilità telefonica H24 e 7 gg su 7; i nominativi ed i recapiti telefonici di tali referenti dovranno essere comunicati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) al momento dell'avvio del servizio. Detto/i referente/i avrà/avranno, tra l'altro, il compito di controllare la corretta esecuzione del servizio.

Inoltre dovrà poter essere contattato, in caso di criticità emerse, nonché dovrà risolvere eventuali problemi imprevisti della copertura della turnistica già programmata, senza soluzione di continuità del servizio;

- tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro saranno effettuate in contraddittorio con la persona sopra indicata e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente alla Ditta stessa;
- in caso di assenza o impedimento del responsabile, la Ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità.

- assicurare la formazione del personale, sia prima dell'avvio del servizio, che durante il contratto oltre che produrre le dichiarazioni con certificazione o autocertificazione della formazione del personale messo a disposizione per il servizio;
- comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di cellulare, di telefono fisso, di fax e un indirizzo di posta elettronica presso i quali il suo personale sia rintracciabile oltre all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- trasmettere al DEC **entro il giorno 10 di ogni mese**, la programmazione del servizio per il periodo di riferimento al DEC e al Direttore della U.O.C., se diverso. Eventuali variazioni nominative potranno essere trasmesse prontamente e non oltre il giorno 27 di ogni mese precedente. La Ditta dovrà programmare il servizio nel rispetto di quanto previsto al successivo articolo 9;
- **attestare che la programmazione turnistica del personale sarà organizzata nel rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro di cui al D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66;**
- garantire che il personale rispetti la puntualità e le modalità di erogazione delle prestazioni concordate;
- assicurare che il personale impiegato nell'espletamento del servizio è adeguato alla necessità;
- garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante di personale in numero adeguato per il computo e corretto espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, garantendo gli orari e le presenze previste nella programmazione del servizio e provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione;
 - uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento dell'Azienda U.L.S.S. n. 8;
- garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio; in particolare, vista la tipologia di servizio reso, il personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli assistiti o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli assistiti;
- provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo

svolgimento del servizio stesso, per i motivi sopra descritti. La sostituzione dovrà essere effettuata entro 2 giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata e non sindacabile;

- assicurare l'immediata sostituzione del personale assente, al fine di assicurare la prestazione senza soluzione di continuità;
- garantire che il personale impiegato non accetti benefici e/o compensi di qualsiasi genere da parte degli utenti e dei loro familiari/accompagnatori;
- uniformarsi ai protocolli, alle istruzioni operative in uso presso l'Azienda ULSS. Prima dell'inizio del servizio sarà cura del DEC fornire alla Ditta Aggiudicataria la documentazione oggetto di tali procedure e protocolli, anche in formato elettronico. Prima dell'avvio del servizio sarà, altresì, onere del DEC illustrare tali procedure e protocolli al **RESPONSABILE DEL SERVIZIO** della Ditta Aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria è tenuta alla conoscenza aggiornata delle procedure e dei protocolli adottati dall'Azienda ULSS durante il periodo di esecuzione del servizio;
- garantire, attraverso proprie istruzioni operative, il coordinamento con le disposizioni e i protocolli che verranno comunicati dal D.E.C;
- garantire che il proprio personale si astenga dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone utenti del servizio, delle quali sia venuto a conoscenza in occasione del proprio servizio;
- partecipare alle attività di gestione del rischio clinico aziendali, ed in particolare agli audit organizzati;
- comunicare al D.E.C. le modalità specifiche di esecuzione con particolare riguardo a:
 - modalità e orari di svolgimento del servizio nei limiti di natura e di tempo previsti dal contratto;
 - univocità nelle attività di esecuzione del contratto da parte di tutti gli operatori impegnati;
 - modalità osservate del servizio erogato;
- presentare, a cadenza mensile, la rendicontazione sul volume delle attività svolte, sulle loro caratteristiche e su ogni altra informazione per la loro esecuzione che specifichi
- garantire che gli operatori impegnati siano in possesso delle competenze previste dal contratto per lo svolgimento del servizio;

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche e integrazioni.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa Ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'appaltatore si avvarrà di proprio personale in possesso dei requisiti di idoneità, professionali e tecnici adeguati per il servizio oggetto dell'appalto e lo impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità, assicurando che ogni operatore impiegato, secondo le proprie mansioni e competenze, rispetti i contenuti e le indicazioni riportate nelle procedure (protocolli) aziendali.

Il personale impiegato dalla Ditta dovrà risultare già opportunamente addestrato e qualificato per l'esercizio delle attività richieste e dimostrare di possedere un significativo bagaglio di esperienza e competenza conseguito in analoghi servizi, nonché adeguate capacità attitudinali e relazionali, richieste non solamente in rapporto al corretto ed efficace svolgimento delle attività sanitarie oggetto del servizio, ma anche con riferimento alla qualità delle relazioni con l'utenza e con il personale dell'Azienda ULSS.

Il personale dovrà mantenere un atteggiamento collaborativo e di integrazione con gli altri professionisti/operatori coinvolti nel caso.

La governance e il potere direttivo sulle risorse impiegate spetta in via esclusiva all'aggiudicataria, la quale avrà altresì ogni potere organizzativo e disciplinare nei confronti del personale impiegato nei servizi di cui si tratta e ha la gestione amministrativa, giuridica ed economica dei relativi rapporti di lavoro.

Nel corso dell'espletamento del servizio, l'Aggiudicataria dovrà garantire che il personale:

- esponga in modo visibile durante tutte le attività di servizio idoneo tesserino di riconoscimento recante nome, cognome, qualifica dell'operatore e indicazione dell'impresa di appartenenza.

Sarà onere della Ditta che tutto il personale medico, al momento dell'assunzione in servizio, sia già autorizzato, abilitato nonché perfettamente formato per sottoscrivere la documentazione digitale. Pertanto sarà onere della Ditta verificare che tutto il personale medico sia in possesso di una smart card compatibile con i sistemi informatici aziendali e validata dal sistema informativo aziendale prima dell'entrata in servizio del medico. La Ditta appaltante prima di iniziare l'attività dovrà concordare in tempo utile con il D.E.C. e con il sistema informativo aziendale l'operatività. Prima dell'inizio del servizio sarà consegnata al personale della Ditta aggiudicataria la documentazione oggetto dei protocolli aziendali. Verrà, inoltre, espletata una sessione di inserimento della durata di almeno due giorni consecutivi per la presa visione delle dotazioni e degli ambienti nonché dei sistemi informativi e gestionali di reparto a cui dovrà partecipare il personale medico della Ditta prima di poter essere impiegato nel servizio oggetto di appalto, dando avvenuta dimostrazione di adeguato inserimento.

Qualora l'appaltatore intenderà impiegare, tra il personale sopraindicato, anche soggetti che abbiano un rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, questi, per effettuare l'attività oggetto del presente appalto, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'ente di appartenenza, secondo le vigenti disposizioni legislative, in particolare ai sensi dell'art. 53, comma 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Aggiudicatario dovrà garantire aggiornamento permanente e formazione specifica del proprio personale, da realizzarsi con proprio onere, sempre al di fuori dell'attività oggetto della presente gara, anche garantendo la partecipazione ad incontri di aggiornamento curati dalla Azienda U.L.S.S., ove ritenuto da questa necessario.

L'Aggiudicatario è tenuto alla conoscenza aggiornata delle procedure adottate dalla Azienda U.L.S.S. e dovrà assicurare la presenza di personale in numero sufficiente ad effettuare i servizi oggetto del presente capitolato, garantendo gli orari e le presenze previste nella programmazione concordata con il referente aziendale.

ART 11 ORARIO DI LAVORO E Programmazione del servizio

La Ditta dovrà programmare il servizio, in conformità e secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2024 (D.M. 17 giugno 2024 recante “pubblicato in G.U. il 25 ottobre 2024, n. 251, recante *“Adozione delle linee guida recanti le specifiche tecniche, i prezzi di riferimento e gli standard di qualità dei servizi medici ed infermieristici da affidare a terzi in caso di necessità e urgenza da parte delle aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, per fronteggiare lo stato di grave carenza di organico del personale sanitario”*, pubblicato nella

Gazzetta Ufficiale del 25 ottobre 2024 di cui all'art. 10, comma 3, del decreto - legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito con modifiche con legge 26 maggio 2023, n. 56"), in particolare, "dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di orario massimo di lavoro contemplate dal decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, con particolare riferimento alla gestione della turnistica e dei conseguenti riposi, delle pause e delle ferie del lavoratore, avuto riguardo al complessivo impegno orario affidato a ciascun professionista nelle diverse strutture in cui presta la propria attività, indipendentemente dalla tipologia contrattuale che lega l'aggiudicatario e il singolo professionista." Più specificatamente, al fine di assicurare la qualità del servizio e l'equa distribuzione dei carichi di lavoro, la Ditta dovrà programmare il servizio " in modo da prevedere un tetto massimo di quarantotto ore medie settimanali per i professionisti coinvolti nell'affidamento".

Il singolo medico non potrà effettuare servizi di guardia superiori alle 12 ore consecutive, tenendo conto anche delle eventuali attività garantite in più sedi, e l'impegno orario settimanale del professionista dovrà essere conforme alla normativa vigente.

Nel rispetto e secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2024, la Ditta aggiudicataria dovrà "assicurare l'impiego dei professionisti nei diversi turni garantendo che l'orario complessivo di lavoro di ciascun professionista, anche laddove articolato in più strutture distinte, consenta al professionista stesso un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore ad undici ore per il recupero delle energie psicofisiche. Pertanto, i professionisti impiegati nel servizio oggetto di affidamento devono autocertificare il rispetto del periodo di riposo prescritto dalla disciplina in tema di orario di lavoro."

Il singolo medico non potrà effettuare servizi di guardia superiori alle 12 ore consecutive, tenendo conto anche delle eventuali attività garantite in più sedi, e l'impegno orario settimanale del professionista dovrà essere conforme alla normativa vigente.

In particolare, secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2024, sopra citato, le suddette autocertificazioni dovranno essere acquisite dalla Ditta appaltatrice mensilmente, contestualmente alla programmazione del servizio e trasmesse tempestivamente all'Azienda ULSS (entro il 20 del mese precedente), che provvederà ad attuare forme di controllo a campione sulla veridicità delle stesse. Il professionista che ometta di rendere le autocertificazioni suddette verrà valutato non idoneo allo svolgimento del servizio.

La ditta dovrà garantire quanto segue:

- 1) Fornire con adeguato anticipo (10 gg) l'apposita scheda compilata per l'inserimento del DPM per ottenere le credenziali per i vari applicativi gestionali e ottemperare alle pratiche per ottenere le necessarie abilitazioni (sistema TS; certificato di malattia etc.)
- 2) Organizzare con adeguato anticipo (10 gg), insieme al direttore/responsabile di UO, il training del nuovo personale (aspetti logistici, strumentazione/dispositivi in dotazione ai mezzi di soccorso, gestionale PS ed applicativi informatici, compreso il nuovo SIO, visita locali e istruzioni su organizzazione dei servizi) presso le sedi in cui il medico presterà il proprio servizio.
- 3) **Comunicare per iscritto, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni, le generalità del personale con i relativi curricula e relativi attestati;**
- 4) Mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso e a far rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in Azienda Ulss a tutto il personale impiegato in commessa;
- 5) Garantire il rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- 6) Osservare ed applicare integralmente tutte le norme relative al diritto del lavoro;
- 7) Garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi, ferie o malattia da parte del proprio personale sanitario;
- 8) In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara;
- 9) Far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante sul sito www.aulss8.veneto.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 10) Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione all'interno del gruppo di lavoro;
- 11) Il personale impiegato dovrà indossare durante il servizio indumenti e DPI adeguati sotto il profilo igienico-sanitario e della sicurezza.
- 12) Tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nelle disposizioni di legge vigenti.
- 13) **Segnalare tempestivamente ogni anomalia rilevata durante lo svolgimento del servizio.**

ART 12 Adempimenti/Responsabilità dell'aggiudicatario prima dell'avvio del contratto

In ottemperanza alle vigenti norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla sicurezza"), il fornitore, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori coinvolti nelle attività dei servizi professionali, dovrà trasmettere la documentazione relativa alla sicurezza sul lavoro, sui rischi specifici dei luoghi della/e sede/i presso le quali sarà svolta l'attività e/o le attività interferenti (rif. D.U.V.R.I.).

L'aggiudicatario dovrà, altresì, comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo dell'Amministratore del sistema, nonché i Responsabili del trattamento dei dati, a fronte di attività da subappaltare, oggetto

del presente appalto.

La documentazione di comprova dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla stipula del contratto, mediante PEC, all'indirizzo indicato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile per eventuali disservizi dovuti a limitazioni di qualsiasi tipo derivanti dalle procedure e dalle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante (es. in merito all'accesso ai dati, alle funzionalità ect.).

Il mancato rispetto di dette previsioni, comporterà l'applicazione di penali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

ART 13 CONTROLLI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'Azienda ULSS si riserva ampie facoltà di controllo e vigilanza sull'applicazione da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni stabilite dal presente capitolato, dalla documentazione di gara, dall'offerta della ditta aggiudicataria nonché sul rispetto degli aspetti organizzativi, clinico-assistenziali, al personale impiegato e alla sicurezza dei lavoratori.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato oltre che a quelli dichiarati dalla Ditta nell'offerta tecnica.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, al fine di valutarne la qualità e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

I controlli saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dall'Azienda ULSS, anche in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

La Ditta dovrà acconsentire all'esercizio da parte dell'Azienda ULSS di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente capitolato speciale d'appalto.

La regolare esecuzione del servizio è verificata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, mediante controlli al bisogno.

La Ditta dovrà prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche.

Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni degli utenti.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto delle condizioni contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze della Stazione appaltante e del Direttore dell'esecuzione.

ART 14 LIVELLI DI SERVIZI ATTESI e APPLICAZIONE DELLE PENALI

I livelli attesi (SLA) sono i seguenti:

Tempi di refertazione previsti dal precedente art. 7: almeno pari al 95% per ciascuna tipologia di referto.

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti:

1. € 500,00 = al giorno e a persona, per l'inosservanza dell'organico del personale proposto in offerta o la mancata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;
2. € 500,00 = per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
3. € 500,00 = per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dal progetto offerto, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per due volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
4. € 300,00 = per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.
5. € 1000,00 = per mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy, trattandosi di un requisito essenziale per l'espletamento del servizio, alla segnalazione del verificarsi del mancato rispetto del segreto, mediante comunicazione scritta, l'Azienda U.L.S.S. chiederà l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione.
6. € 500,00 = per mancato rispetto di utilizzo della firma digitale, in caso di inosservanza dell'obbligo di utilizzo della firma digitale della documentazione (con aderenza non inferiore al 100%) sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni punto percentuale di scostamento rispetto alla % indicata, salvo i maggiori danni conseguenti alla condotta.

7. mancato rispetto dei tempi di refertazione rispetto allo SLA previsto dal capitolato di gara pari al 95%: per ogni punto % inferiore al 95%, per ciascuna tipologia di referto, sarà applicata una penale pari ad Euro 1.500,00.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, l'Azienda sanitaria destinataria della fornitura ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, salvo il risarcimento del danno.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno della Impresa inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 113- bis, co. 4, del Codice.

ART 15 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri collaboratori a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone o alle cose che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale.

L'assicurazione deve garantire la copertura dei seguenti massimali:

- euro 5.000.000,00 per ogni sinistro;
- euro 3.000.000,00 per persona;
- euro 1.000.000,00 per cose.

Detta polizza deve tenere indenne l'Azienda ULSS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Ditta possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'appalto. La copertura assicurativa deve prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà dell'Azienda ULSS in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a furto, incendio.

In particolare, deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ..

Inoltre, il personale medico messo a disposizione dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi con una copertura non inferiore a € 3.000.000,00 = per sinistro o comunque non inferiore ai massimali previsti dalla normativa di riferimento.

Le polizze e le relative ricevute di versamento devono essere presentate dall'Impresa aggiudicataria per ciascun Operatore prima della stipula del contratto, non è possibile adempiere alla prestazione con personale medico che non sia coperto da una polizza assicurativa).

Se nel corso del rapporto si dovessero inserire nuovi collaboratori, la polizza dovrà esser presentata prima dell'inserimento in servizio del nuovo medico all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di appalto del servizio.

ART 16 DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'Esecuzione del Contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto secondo la normativa vigente.

ART 17 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà individuare un proprio Responsabile che interagirà con l'Azienda ULSS, per tutta la durata dell'appalto, in nome e per conto dell'affidatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il Responsabile del servizio dovrà essere costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ART 18 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo che dovrà essere fatturato è fissato in misura conforme all'offerta presentata in gara. L'importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso. I pagamenti verranno effettuati **con cadenza mensile posticipata**, previa emissione di fattura.

Per la gestione dei servizi sarà riconosciuto il canone mensile offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il canone mensile corrisposto deve considerarsi omnicomprensivo, comprendente tutti i costi diretti e indiretti.

Tale importo non varierà se i servizi richiesti rientrano nella variazione di +/- 10% del numero complessivo di referti/anno previsti.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Sanitaria e dovrà riportare:

- descrizione dei servizi suddivisi per tipologia e presidio ospedaliero;
- CIG;
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR.

L'Azienda Sanitaria non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Il corrispettivo contrattuale sarà corrisposto, previa liquidazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto o suo delegato su presentazione, da parte della ditta aggiudicataria, di apposita fattura mensile posticipata sulla base del servizio effettuato.

L'importo contrattuale offerto si intende omnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa a carico della ditta aggiudicataria. Pertanto nulla sarà dovuto se non l'importo offerto in sede di gara per il servizio effettivamente reso.

La Ditta, a titolo di esempio, non potrà chiedere all'ULSS il rimborso delle spese per pasti e per il trasporto del personale, né potranno essere quantificati e addebitati all'ULSS costi e oneri legati al tempo impiegato dal personale per raggiungere il luogo di esecuzione del servizio e per il rientro.

L'importo offerto rimarrà fermo ed invariato per tutta la durata dell'appalto, anche in caso di eventuale prosecuzione del servizio nelle more di espletamento di una nuova procedura di affidamento o nelle more di una reinternalizzazione del servizio.

La ditta affidataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile, previa emissione di fattura.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- descrizione dei servizi resi, quantità e periodo di riferimento
- CIG
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente Capitolato e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura.

Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002. Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, dall'offerta tecnica ed economica e dal Capitolato d'Oneri. I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'Imprese per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, per ciascun pagamento dovranno essere inviate le fatture, intestate a questa Stazione Appaltante, di tutte le imprese raggruppate, ciascuna per la propria quota di prestazioni eseguite. Il pagamento, nella sua interezza, verrà comunque effettuato esclusivamente a mani dell'impresa capogruppo mandataria, salvo nel caso in cui la mandataria medesima chieda di pagare direttamente le singole imprese raggruppate, fornendo, al contempo, ampia liberatoria e preciso impegno a tenere indenne l'Azienda Ulss 8 Berica da qualsivoglia pretesa in ordine alle obbligazioni derivanti alla stessa dal contratto di appalto.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto, qualora il Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. da parte della Stazione Appaltante.

ART 19 PERIODO DI PROVA

Per i primi due mesi il servizio si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'AULSS una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Al termine del suddetto periodo, qualora l'aggiudicataria non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'AULSS potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di quindici giorni da comunicare alla ditta aggiudicataria con PEC/lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'eventualità di recesso alla ditta aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, con esclusione di ogni altro rimborso o indennizzo e senza pretesa alcuna da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

ART 20 SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso, in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applicherà la Legge 146/90 e ss.mm.ii.).

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART 21 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuali

REGIONE DEL VENETO



ULSS8
BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 - Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

CAPITOLATO D'ONERI

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1,
LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA PRESSO PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ULSS 8
BERICA**

ID SINTEL N. _____

CIG _____

Cod. fascicolo _____

Cod. identificativo appalto _____

Art. 1 – Oggetto, caratteristiche e quantità dell'appalto	3
Art. 2 – Durata e decorrenza del contratto.....	4
Art. 3 – Garanzia definitiva e stipula	4
Art. 4 – Esecuzione del contratto.....	5
4.1 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	6
4.2 – Referente dell'Appaltatore.....	6
Art. 5 – Personale impiegato	6
Art. 6 – Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza.....	7
Art. 7 – Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro	7
Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	7
Art. 9 – Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione.....	8
Art. 10 – Clausola sociale	8
Art. 11 – Responsabilità civile e assicurazioni.....	8
Art. 12 – Tutela contro azioni di terzi	8
Art. 13 – Divieto di sospensione del servizio.....	8
Art. 14 – Scioperi e cause di forza maggiore	8
Art. 15 – Protocollo di legalità	9
Art. 16 – Comunicazione tentativi di estorsione.....	9
Art. 17 – Prevenzione interforze illecite - Misure anticorruzione	9
Art. 18 – Ulteriori obblighi informativi	9
Art. 19 – Fatturazione e pagamenti.....	9
Art. 20 – Adeguamento ai prezzi Anac o OPRVE	9
Art. 21 – Revisione prezzi e rinegoziazione	10
Art. 22 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.....	10
Art. 23 – Cessione dei crediti	10
Art. 24 – Controlli e verifiche di conformità	10
Art. 25 – Penali.....	11
Art. 26 – Risoluzione del contratto.....	11
Art. 27 – Recesso unilaterale ex art. 123 D.lgs. n. 36/2023	12
Art. 28 – Recesso unilaterale ex art. 21-sexies della L. n. 241/1990 e art. 1373 c.c.....	13
Art. 29 – Subappalto, cessione del contratto, vicende soggettive del contraente.....	13
Art. 30 – Trattamento dei dati personali	14
Art. 31 – Responsabile del trattamento dei dati.....	15
Art. 32 – Comunicazioni.....	15
Art. 33 – Spese contrattuali, imposte e tasse.....	15
Art. 34 – Foro competente.....	15
Art. 35 – Modifiche del contratto, norme finali e di rinvio	15

Premessa

L'area della Radiologia del Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 Berica si trova da tempo in carenza di Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica. Malgrado la stessa abbia cercato di sopperirvi tramite l'espletamento di idonee procedure di acquisizione di personale dipendente, l'esito sperato non si è concretizzato anzi, la dotazione organica delle Strutture aziendali di Radiologia continua a ridursi. Né è prevedibile che – nel breve periodo - tale situazione possa in qualche modo risolversi atteso che la carenza delle professionalità cit. è problematica riconducibile a molti Enti del SSR/SSN.

Si rende quindi necessario procedere con l'espletamento della presente procedura di gara per la gestione di servizi medici di radiodiagnostica, come di seguito meglio specificato.

Le motivazioni sono riconducibili alla grave carenza di dotazione organica di personale medico considerato che, allo stato attuale, non vi sono soluzioni alternative praticabili per garantire le prestazioni sanitarie senza incorrere nel pericolo di interruzione di un pubblico servizio, ed in attesa di reperire soluzioni alternative.

In ogni caso, questa Azienda si riserva la facoltà del recesso anticipato nel caso in cui le carenze che hanno motivato gli affidamenti venissero a cessare o venissero reperite soluzioni alternative.

Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.

Stante l'urgenza di procedere con l'indizione della procedura di gara oggetto del presente capitolato, l'attivazione dei servizi in oggetto è subordinata all'ottenimento di autorizzazione da parte della competente Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE); pertanto questa Azienda Ulss si riserva la più ampia facoltà di annullare la presente procedura nel caso di parere CRITE negativo, ovvero di rettificare gli atti di gara qualora gli stessi non fossero conformi alle eventuali prescrizioni della CRITE, senza che le ditte possano vantare pretesa alcuna.

L'affidamento è disposto in via d'urgenza, si sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti, stante l'imminente scadenza dei contratti di esternalizzazione di servizi sanitari e considerata la riorganizzazione dei servizi di gestione delle attività radiologiche poste in essere dalla Direzione Medica Ospedaliera nonché la necessità di far fronte alla gestione delle liste di attesa.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo, in particolare:

- la realizzazione di una programmazione e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonomia gestionale del servizio richiesto;
- l'effettuazione del servizio da parte di personale medico con i requisiti minimi richiesti;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

-

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a garantire:

- la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale medico;
- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività oggetto del presente appalto potranno essere ridotte in conseguenza di manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione del Veneto o da altro Ente

Pubblico preposto, così come nel caso in cui il medesimo servizio sia posto a carico di altra struttura pubblica o privata.

Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.

Art. 1 – Oggetto, caratteristiche e quantità dell'appalto

Il presente Capitolato d'oneri disciplina il servizio in oggetto.

Le caratteristiche tecniche dell'appalto sono analiticamente descritte nel Capitolato tecnico.

Le quantità e gli importi sono indicati nel Disciplinare di gara. Le quantità sono indicate ai soli fini dell'individuazione della migliore offerta, sono indicative e non impegnative e si riferiscono ad un presunto fabbisogno.

I quantitativi indicati sono, pertanto, meramente orientativi e non configurano determinazione dell'entità della fornitura; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del servizio.

Art. 2 – Durata e decorrenza del contratto

L'appalto ha durata di 4 mesi con decorrenza dalla data indicata nel contratto e comunque a far data dal 01/08/2026.

L'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula, per motivate ragioni o al ricorrere delle ragioni d'urgenza di cui all'art. 17, c. 9, del D.lgs. n. 36/2023.

In caso di ritardi nella conclusione della procedura di affidamento di un nuovo appalto, l'Appaltatore uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura.

Art. 3 – Garanzia definitiva e stipula

L'affidatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, pari al **5%** dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta dell'affidatario, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023.

La cauzione è costituita con versamento presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria della Stazione Appaltante, tramite la piattaforma digitale pagoPA, al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo>, selezionando: Altre tipologie di pagamento – Ente: "Azienda ULSS n.8 Berica" – Tipologia di pagamento: "Pagamenti di depositi cauzionali", e inserendo successivamente come Causale la dicitura: "Gara.....CIG.".

La garanzia fideiussoria viene rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, c. 3, del D.lgs. n. 36/2023 e prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, c. 2, del Codice civile (c.c.), nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria viene emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, deve essere unita alla procura del garante firmatario e deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente. L'operatore economico o il fideiussore devono indicare il sito internet o la PEC del garante tramite i quali la Stazione Appaltante potrà verificare la veridicità e l'autenticità della fideiussione.

L'Appaltatore consegna alla Stazione Appaltante il documento attestante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva **entro il termine massimo di 15 giorni** dalla richiesta. La mancata costituzione della

garanzia definitiva comporta la decadenza dell'affidamento, l'escussione da parte della Stazione Appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può, altresì, incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La Stazione Appaltante richiede all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

La garanzia definitiva viene progressivamente e automaticamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la garanzia fideiussoria deve essere intestata:

- a tutti gli operatori economici del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- al solo consorzio, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, c. 2, lettere b), c) e d), del D.lgs. n. 36/2023.

Come disposto dall'art. 53, c. 4-bis del Codice, alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, c. 8 e gli aumenti previsti dall'art. 117, c. 2 del Codice stesso.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti, la stipula contratto avviene mediante scrittura privata e in modalità elettronica.

Art. 4 – Esecuzione del contratto

L'Appaltatore si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza tutte le prestazioni richieste, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica.

L'Appaltatore è tenuto all'integrale e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti (leggi, prescrizioni, circolari e decreti, regolamenti aziendali, ecc.) in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato.

L'Appaltatore deve eseguire le prestazioni a regola d'arte, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, secondo quanto disposto dal presente Capitolato d'onori, dal Capitolato tecnico, dall'offerta tecnica e dal contratto e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

Nell'esecuzione, l'Appaltatore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla natura delle attività e dei servizi da rendere.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi interamente remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente procedura, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi

in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda ULSS.

Nel caso ricorrano circostanze speciali che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto può disporre la sospensione. La sospensione del contratto può essere disposta anche dal Responsabile Unico del Progetto (in seguito "RUP") per ragioni di pubblico interesse o necessità. Alla sospensione si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D.lgs. n. 36/2023.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore se non disposta dalla Stazione Appaltante, nelle ipotesi previste dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

4.1 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Il RUP si avvale, nella fase di esecuzione del contratto, del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (in seguito "DEC"). Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, assicurando la regolarità da parte del concessionario e verificando che le attività e le prestazioni siano conformi al Capitolato tecnico. A tale fine, il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra descritti.

4.2 – Referente dell'Appaltatore

L'Appaltatore deve indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito, telefonico e mail, di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che è responsabile dell'esecuzione del contratto nella sua globalità e delegato ai rapporti con la Stazione Appaltante.

Art. 5 – Personale impiegato

L'Appaltatore, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e specializzato, in numero adeguato a garantire la corretta esecuzione del servizio, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il nominativo, la qualifica e l'orario di servizio del personale impiegato dall'Appaltatore per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale. In caso di sostituzione, anche temporanea, di personale nel corso dell'esecuzione del contratto, la comunicazione dei nominativi deve avvenire quanto meno con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte della Stazione Appaltante non esonera le responsabilità dell'Appaltatore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Il personale deve essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio, possedere requisiti di igiene e sanità richiesti dalle norme vigenti, essere di provata capacità e moralità, parlare, leggere e scrivere correttamente in italiano, saper utilizzare, previa formazione a carico dell'Appaltatore ed in modo adeguato, strumenti informatici eventualmente necessari all'esecuzione del servizio, mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione della Stazione Appaltante dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, consegnare al personale della Stazione Appaltante qualsiasi oggetto trovato durante lo svolgimento del servizio, rispettare tutte le norme di sicurezza sul lavoro, adeguarsi tassativamente alle disposizioni della Stazione Appaltante in materia di sicurezza, evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività svolte dagli operatori della Stazione Appaltante, rifiutare qualsiasi compenso o regalia, non fumare in orario di servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'impresa aggiudicataria qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività, ferma restando l'applicazione delle penalità nelle ipotesi di cui al successivo art. 25.

La Ditta si obbliga, inoltre, a fornire, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, tutte le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale (ad es. elenco del personale impiegato con relativi qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti di anzianità, stipendio annuo lordo, indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o

assunti ai sensi della Legge n. 68/1999 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente, ecc.).

L'Appaltatore deve esibire, ad ogni richiesta della Stazione Appaltante, i contratti di assunzione, il Libro Unico del Lavoro (LUL), o il libro matricola, il libro paga ed il registro previsti dalle normative vigenti.

Art. 6 – Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. n. 68/1999.

L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti Integrativi di Lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti citati e fino a loro rinnovo.

L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti paragrafi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023, a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

Art. 7 – Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa, nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore deve dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Appaltatore comunica alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, e dichiara, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per il presente appalto la Stazione Appaltante non ha evidenziato rischi da interferenza. Qualora l'Appaltatore rilevi, al contrario, la presenza di rischi da interferenza dovrà darne atto nell'offerta economica, indicandone i relativi costi, e dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza al Direttore dell'esecuzione del contratto, per la redazione del DUVRI.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare al proprio personale addetto all'appalto gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, e dal Codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, approvato con Deliberazione n. 2026 del 30/11/2023, consultabile nel sito web aziendale al link <https://www.aulss8.veneto.it/wp-content/uploads/2023/04/CdC.pdf>.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, a dare la massima diffusione di detti codici a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del servizio.

La violazione degli obblighi previsti nei codici di condotta sopra indicati costituisce causa di risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c..

Art. 9 – Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 e del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con Delibera dell'A.N.A.C. n. 7 del 17/01/2023, pubblicato con avviso nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 24 del 30/01/2023, l'Appaltatore non deve avere concluso o concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve avere attribuito o attribuire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con la pubblica amministrazione stessa, a pena di nullità del Contratto.

Art. 10 – Clausola sociale

Non applicabile.

Art. 11 – Responsabilità civile e assicurazioni

Si veda art. 15 del Capitolato tecnico.

Art. 12 – Tutela contro azioni di terzi

L'Appaltatore si obbliga a tenere indenne la Stazione Appaltante da eventuali pretese patrimoniali avanzate nei confronti di quest'ultima per eventuali violazioni di diritti di marchio, di brevetto o d'autore. L'Appaltatore di obbliga a rifondere alla Stazione Appaltante le spese processuali, il risarcimento del danno ed ogni altra somma dovuta ad altro titolo, a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato, oltre agli ulteriori danni.

Art. 13 – Divieto di sospensione del servizio

Le prestazioni in appalto configurano servizio pubblico e di pubblica necessità.

La sospensione dell'esecuzione del servizio può essere disposta esclusivamente dalla Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 121 del D.lgs. n. 36/2026.

È fatto divieto all'Appaltatore di interrompere o sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, anche in caso di ritardo o sospensione dei pagamenti o di controversie stragiudiziali o giudiziali con la Stazione Appaltante.

L'interruzione o sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempimento contrattuale sanzionabile con la risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c., e può costituire reato, ex art. 331 c.p., con conseguente l'obbligo per la Stazione Appaltante di sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Art. 14 – Scioperi e cause di forza maggiore

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso; in caso di sciopero del personale, esercitabile con un preavviso minimo non inferiore a dieci giorni, l'Appaltatore deve impegnarsi a garantire l'effettuazione delle prestazioni indispensabili, nonché la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (in applicazione della Legge n. 146/1990 e s.m.i.).

L'Appaltatore dovrà comunicare i modi e tempi di erogazione dei servizi e le misure per la riattivazione degli stessi.

Le disposizioni di cui ai paragrafi precedenti si applicano anche in caso di eventi straordinari e imprevedibili che rendano temporaneamente impossibile l'esatto adempimento dell'obbligazione.

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

Art. 15 – Protocollo di legalità

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 09/10/2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione del Veneto al link <https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/o77DJQMWxD46oxH>, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Art. 16 – Comunicazione tentativi di estorsione

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria, l'Appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di Vicenza ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'Appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione dei servizi la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al paragrafo precedente.

Art. 17 – Prevenzione interforze illecite - Misure anticorruzione

L'Appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di Vicenza, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora nei confronti di pubblici amministratori della Stazione Appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

La Stazione Appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del Codice Penale.

Art. 18 – Ulteriori obblighi informativi

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri, del subappaltatore e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

L'Appaltatore si impegna, per il periodo che va dalla stipulazione del Contratto pubblico sino alla conclusione dei servizi, a non celare nessuna informazione in suo possesso di qualunque genere che possa interessare l'esecuzione del contratto, le erogazioni di pagamento, sia in termini di regolarità contributiva sia in termini di leggi antimafia e quindi farla presente alla Stazione Appaltante.

Art. 19 – Fatturazione e pagamenti

Si veda art. 18 del capitolato tecnico

Art. 20 – Adeguamento ai prezzi Anac o OPRVE

Qualora, nel corso di esecuzione del Contratto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio Prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicino il prezzo di riferimento del servizio in appalto, l'Appaltatore deve adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento, in applicazione dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023; in mancanza di adeguamento, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il Contratto.

Art. 21 – Revisione prezzi e rinegoziazione

Si veda l'art. 3.2 del Disciplinare di gara.

Art. 22 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore, i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati al presente appalto assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

I soggetti di cui al comma 1 devono utilizzare, per il presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche.

Prima dell'avvio dell'appalto, l'Appaltatore ed il subappaltatore comunicano all'UOC Contabilità e Bilancio dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, all'indirizzo servizio.finanziario@aulss8.veneto.it, i seguenti dati:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi, entro 7 giorni dalla modifica.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG e il CUP (ove previsto).

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto, dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13/08/2010.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13/08/2010 comporta, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la risoluzione del contratto.

Art. 23 – Cessione dei crediti

È ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto del contratto, nel rispetto dell'art. 120, c. 12 del D.lgs. n. 36/2023, nonché dell'art. 6 dell'Allegato II.14 del Codice.

Ai fini dell'opponibilità alla Stazione Appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Stazione Appaltante.

In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità, per la Stazione Appaltante cui è stata notificata la cessione, di opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente in base al contratto, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al cedente stesso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario, affinché venga riportato sugli strumenti di pagamento da questi utilizzati.

Il cessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e indicati nel presente Capitolato.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

Art. 24 – Controlli e verifiche di conformità

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, volti a verificare che il servizio sia svolto nel rispetto degli obblighi contrattuali. A tal fine, si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni degli utenti.

Per la regolare esecuzione dei contratti di forniture e servizi può essere nominato, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) a cui è assegnato il compito di coordinare, dirigere e monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023.

Il DEC verrà individuato unitamente al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e rappresenterà il principale interlocutore dell'Appaltatore; per lo svolgimento delle sue funzioni potrà nominare uno o più direttori operativi a cui affidare una o più attività di controllo.

Per tutta la durata dell'appalto il DEC, anche tramite un suo delegato, verifica la conformità delle prestazioni rese a quanto contrattualmente previsto, ivi compreso il rispetto della clausola sociale di cui al Capitolato d'oneri.

Entro 15 giorni dalla data della verifica, il DEC trasmette al RUP un verbale che relaziona sull'andamento dell'esecuzione del servizio e sul rispetto degli obblighi contrattuali e che comprende le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari al miglioramento delle prestazioni.

L'eventuale difformità rispetto ai documenti contrattuali riscontrata dal DEC nell'esecuzione del servizio dovrà essere comunicata al RUP nel più breve tempo possibile al fine di applicare le azioni correttive previste, nonché le eventuali penali, fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'ULSS di risolvere il contratto nonché l'eventuale risarcimento del danno.

Art. 25 – Penali

Si veda l'art. 14 del Capitolato tecnico.

Art. 26 – Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la Stazione Appaltante può assegnare, mediante PEC o lettera raccomandata A/R., un termine per adempiere non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento dell'intimazione. Entro tale termine l'Appaltatore deve adempiere o rappresentare alla Stazione Appaltante, per iscritto, mediante PEC o lettera raccomandata A/R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione. Qualora le controdeduzioni non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante risolve il Contratto.

La Stazione Appaltante può risolvere il Contratto nei casi previsti dall'art. 122, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023 e, in particolare, quando l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1.

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di:

- perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare di gara;
- mancata sostituzione, entro 5 giorni dal terzo accertamento, del personale che abbia tenuto per più di due volte o continuativamente un comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza;
- tre accertamenti di mancata sostituzione immediata di operatori privi dei requisiti o dei titoli previsti dal presente capitolato, dal capitolato tecnico e dall'offerta presentata;
- reiterati ritardi delle prestazioni rispetto ai termini previsti dal Contratto;
- mancata applicazione della clausola sociale;
- interruzione o sospensione del servizio non disposta dalla Stazione Appaltante;
- somma delle le penali applicate che superi il 10% del valore del Contratto;
- mancata stipula o rinnovo delle polizze RCT e RCO di cui al presente Capitolato.

La Stazione Appaltante risolve il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di:

- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui al presente Capitolato;
- mancata comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di Vicenza, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa, qualora nei confronti di pubblici amministratori della Stazione Appaltante, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

- misura cautelare o rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del Codice Penale, disposti nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa;
- sospensione dell'attività commerciale, fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata, salva l'autorizzazione alla prosecuzione l'attività emessa dall'Autorità Giudiziaria;
- cessione del Contratto non approvata o subappalto non autorizzato.

La Stazione Appaltante risolve il Contratto, ai sensi dall'art. 122, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023, nel caso in cui:

- sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al D.lgs. n. 159/2011;
- sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D.lgs. n. 36/2023.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tale caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione Appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto relativo, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

La Stazione Appaltante risolve il contratto negli altri casi previsti dal presente Capitolato e nei restanti atti di gara.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, al netto dell'applicazione delle penali previste e salvo il risarcimento del danno ulteriore, ex art. 1382 c.c.. Sono esclusi in capo alla Stazione Appaltante obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo.

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante ha diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo in danno all'Appaltatore, cui vengono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le maggiori somme necessarie all'esecuzione o al completamento del servizio sono prelevate dalla garanzia definitiva e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, maturati ad altro titolo.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 27 – Recesso unilaterale ex art. 123 D.lgs. n. 36/2023

Ai sensi dell'art. 123 D.lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC o lettera raccomandata A/R.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo

delle forniture non eseguite, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 28 – Recesso unilaterale ex art. 21-sexies della L. n. 241/1990 e art. 1373 c.c.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 21-sexies della L. 241/1990 e all' art. 1373 c.c., la Stazione Appaltante può recedere in tutto o in parte dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC o lettera raccomandata A/R:

- nel caso in cui una centrale di committenza, di cui all'art. 63 del D.lgs. n. 36/2023, abbia aggiudicato un appalto avente il medesimo oggetto del servizio;
- in caso di normativa sopravvenuta contrastante con l'esecuzione dell'appalto;
- per motivi di interesse pubblico;
- in caso di mutamenti di carattere organizzativo o logistico interessanti la Stazione Appaltante, che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite. È escluso il pagamento all'Appaltatore di penali e di ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 c.c..

Art. 29 – Subappalto, cessione del contratto, vicende soggettive del contraente

È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. È fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto, con escussione della garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

I contratti di subappalto sono stipulati con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al D.lgs. n. 36/2023, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, salvo che ricorrano ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento debitamente indicate in sede di offerta.

Almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, l'Appaltatore deve depositare presso la Stazione Appaltante il contratto di subappalto, unitamente ai documenti di cui all'art. 119, co. 5, del D.lgs. n. 36/2023.

Prima dell'inizio della prestazione, l'Appaltatore comunica alla Stazione Appaltante, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Ai sensi dell'art. 119, c. 2-bis del D.lgs. n. 36/2023, nei contratti di subappalto o nei subcontratti è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli artt. 8 e 14 dell'Allegato II.2-bis del citato Decreto.

L'Appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione dei servizi le clausole previste nel Protocollo di legalità di cui al precedente articolo 15.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro dell'Appaltatore, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'Appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

I pagamenti relativi alle forniture prestate dal subappaltatore e dai titolari di sub-contratti vengono eseguiti dall'Appaltatore, che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. I pagamenti sono eseguiti direttamente

dalla Stazione Appaltante al subappaltatore e ai titolari di sub-contratti nei casi previsti dall'art. 119, c. 11, del D.lgs. n. 36/2023.

L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 276/2003. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto sia oggetto di ulteriore subappalto, si applicano a quest'ultimo le disposizioni previste dal presente articolo e dal D.lgs. n. 36/2023 in tema di subappalto.

La cessione del contratto è nulla, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, c. 1, lett. d), del D.lgs. n. 36/2023. Nel caso in cui all'aggiudicatario succeda un altro operatore, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, quali cessioni, fusioni e incorporazioni, che comportino successione nei rapporti pendenti, l'Appaltatore ne dà tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante, che approva la cessione del contratto, qualora il cessionario soddisfi gli iniziali criteri di selezione.

Art. 30 – Trattamento dei dati personali

I dati riguardanti l'Appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento, vengono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento dell'Azienda ULSS n. 8 Berica in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda ULSS n. 8 Berica rilascia all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nei termini sotto riportati.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dal fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del D.lgs. n.36/2023, dalla Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia (BDNA), dalle banche dati di altri Enti Pubblici e dalle banche dati utilizzate dall'Azienda ULSS n. 8 Berica.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ULSS n. 8 Berica, con sede in Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott. Peter Asseberg, Tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della Protezione dei Dati è LTA S.r.l., E-mail: rpdl@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, in particolare dal D.lgs. n. 36/2023, e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, per azioni nelle quali la stessa risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati, altresì, al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 della L. n. 241/1990 e all'art. 5, cc. 1 e 2 del D.lgs. n. 33/2013, nonché l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs. n. 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'ANAC, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia delle entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione della concessione, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti, ex art. 22 della L. n. 241/1990 e art. 5, cc. 1 e 2 del D.lgs. n. 33/2013, nonché gli utenti che prendano visione del sito aziendale www.aulss8.veneto.it.

I dati saranno conservati per dieci anni dalla data di emanazione del certificato di regolare esecuzione o di verifica di conformità e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

Art. 31 – Responsabile del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e del Regolamento dell'Azienda ULSS n. 8 Berica in materia di dati personali (consultabile sul sito web aziendale al link https://www.aulss8.veneto.it/wp-content/uploads/2025/08/REGOLAMENTO_aziendale_privacy.pdf), l'Appaltatore sarà essere nominato Responsabile del trattamento dei dati personali di cui verrà a conoscenza in dipendenza ed in occasione del contratto. Il modello di accordo di nomina è consultabile sul sito web aziendale al link <https://www.aulss8.veneto.it/wp-content/uploads/2025/09/Accordo-per-la-nomina-Responsabile-ART-28-GDPR.pdf>.

Art. 32 – Comunicazioni

Le comunicazioni tra le parti riguardanti il contratto sono effettuate mediante una delle seguenti modalità:

- PEC (Posta Elettronica Certificata),
- lettera consegnata a mano, con attestazione per ricevuta del giorno, dell'ora della consegna ed indicazione dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (A/R), inviata alla sede legale indicata nella domanda di partecipazione alla gara.

L'Appaltatore, in sede di istanza di partecipazione alla gara, indica la sede legale, la PEC ed il telefax ai quali vengono dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Art. 33 – Spese contrattuali, imposte e tasse

Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di registrazione sono a carico della parte istante. Le tasse o le imposte che dovessero, anche in avvenire, gravare sul contratto sono a carico dell'Appaltatore, ad esclusione dell'IVA, che rimane a carico della Stazione Appaltante.

Art. 34 – Foro competente

Per tutte le controversie eventualmente insorte tra le parti, in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Art. 35 – Modifiche del contratto, norme finali e di rinvio

Durante il periodo di efficacia, il contratto può essere modificato nei casi previsti all'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dalla documentazione di gara, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e le norme del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti.