

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1035 DEL 18/06/2026

O G G E T T O

CONVENZIONE CON IL LICEO SCIENTIFICO STATALE “G.B. QUADRI” DI VICENZA PER LA REALIZZAZIONE DI STAGE FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO - FSL (GIÀ PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO – PCTO) – RINNOVO.

Proponente: UOS FORMAZIONE

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 1164/26

Il Dirigente “UOS Formazione” riferisce:

“Il Liceo Scientifico Statale “G. B. Quadri” di Vicenza, con nota agli atti, ha chiesto il rinnovo della Convenzione, scaduta il 25 Maggio 2026 per la realizzazione della formazione scuola lavoro – FSL (già Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento - PCTO) al fine di permettere ai propri studenti esperienze formative e stage presso i servizi di questa Azienda, con lo scopo di far acquisire esperienze dirette in ambiente lavorativo volte ad agevolare le scelte professionali.

Premesso che, con Decreto-Legge n. 127 del 09.09.2025, convertito con modificazioni in Legge n. 164 del 30.10.2025, i percorsi in parola sono stati ridenominati “formazione scuola-lavoro-FSL” di cui all’art. 784 octies del medesimo Decreto-Legge, fermi restando gli obblighi di attivazione, i contenuti formativi, gli obiettivi generali e le finalità educative previsti dalla normativa vigente.

In proposito va ricordato che, ai sensi della Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, la formazione scuola–lavoro, ex PCTO, è organicamente inserita nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione, con l’obiettivo di avvicinare i giovani al mondo del lavoro tramite esperienze pratiche all’interno di aziende, enti pubblici e privati, permettendo loro di acquisire competenze e conoscenze utili alle future scelte professionali e/o accademiche.

Considerato che gli ex Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento PCTO, ora formazione scuola-lavoro FSL, sono stati riformati con la Legge di Bilancio 30 dicembre 2018, n. 145 (art. 1, comma 784) che ha previsto la durata complessiva non inferiore a 90 ore nei Licei, 150 ore negli istituti tecnici, 210 ore negli istituti professionali.

Preso atto che, in attuazione di quanto disposto con il richiamato art. 1, c. 784, della L. n. 145/2018, il MIUR in data 4 settembre 2019 ha emanato le Linee guida prevedendo, tra l’altro, lo schema tipo della convenzione da stipulare con i soggetti pubblici o privati per la realizzazione della formazione scuola - lavoro in oggetto.

Tenuto conto, infine, del Documento di valutazione dei rischi (DVR FSL) elaborato dal SPP di questa Azienda ULSS il 22.12.2025, che disciplina l’accesso alle strutture Aziendali da parte degli studenti che usufruiscono della formazione scuola-lavoro - FSL (ex PCTO) (Allegato A alla Convenzione).

Rilevato che i servizi di questa Azienda collaborano da tempo nell’orientamento professionale di studenti dei Licei e degli Istituti Superiori presenti nel territorio, con risultati positivi circa le esperienze formative realizzate, si ritiene di accogliere la richiesta.

Premesso quanto sopra, si propone il rinnovo della Convenzione il cui contenuto è riportato nel testo allegato quale parte integrante della presente deliberazione”.

Il medesimo Dirigente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di rinnovare la Convenzione con il Liceo Scientifico Statale “G. B. Quadri” di Vicenza per la realizzazione della “formazione scuola-lavoro FSL” di cui all’articolo 1, comma 784, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ex PCTO, così come ridefinita dall’art. 784 octies del Decreto-Legge n. 127 del 09.09.2025, nel testo allegato quale parte integrante del presente atto;
2. di incaricare l’UOS Formazione di predisporre gli atti necessari per l’attuazione della presente deliberazione;
3. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio dell’Azienda;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all’Albo on-line dell’Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(per il dr. Alberto Rigo - dr.ssa Sara Mondino)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI



LICEO STATALE G.B. QUADRI

VIA CARDUCCI, 17 VICENZA (VI)

Tel 0444928877 Fax 0444928698 Email vips05000n@istruzione.it

Cod. Miur: VIPS05000N Codice Fiscale: 80014650248



CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA – LAVORO (FSL)

TRA

LICEO STATALE G.B. QUADRI codice fiscale 80014650248, con sede in *VIA CARDUCCI 17, 36100 VICENZA (VI)*, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal **ISABELLA BARTOLONE** nato a **MESSINA** il **04-10-1967**, con codice fiscale **BRTSLL67R44F158G** in qualità di *Dirigente Scolastico e quindi rappresentante legale*

E

ULSS 8 BERICA (Struttura ospitante) codice fiscale/Partita IVA 02441500242, con sede legale in *VIALE F. RODOLFI, 3 (36100, VICENZA - VI)*, d'ora in poi denominato "Struttura ospitante", rappresentata dal Direttore Generale Dott. Peter Assembergs, nato in Svezia (EE) l'08/07/1961 - cod. fisc. SSMPTR61L08Z132K, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede della medesima Azienda.

VISTI

- la Legge 13 luglio 2015, n.107, art. 1, commi 33-43, riguardante l'Alternanza Scuola-Lavoro;
- la Legge 30 dicembre 2018, n.145, art. 1, commi 784-785, riguardante i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- il D.M. 774 del 4 settembre 2019 - Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) e la Guida operativa all'Alternanza scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
- i Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro MIUR, Nota 3355 del 28 marzo 2017 – MIUR;
- il Protocollo d'Intesa per l'Alternanza Scuola Lavoro tra Regione del Veneto, USR Veneto, Unioncamere e Parti Sociali del 11 ottobre 2018;
- il D. Lgs. 17 Aprile 2005, n. 77, art. 1, riguardante l'Alternanza Scuola-Lavoro come modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 18, 20, 36 e 37) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche;
- D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"
- la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, "Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche;

Premesso che:



LICEO STATALE G.B. QUADRI

VIA CARDUCCI, 17 VICENZA (VI)

Tel 0444928877 Fax 0444928698 Email vips05000n@istruzione.it

Cod. Miur: VIPS05000N Codice Fiscale: 80014650248

- ai sensi del D. Lgs. n. 127 del 9 settembre 2025, l'art. 1 comma 6 ha disposto la ridenominazione dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) di cui alla legge 30 dicembre 2018, n. 145, in «formazione scuola-lavoro»;
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107 e successiva nota MIUR 18.02.2019 prot. 3380, i percorsi di Formazione scuola-lavoro (ex PCTO), sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i percorsi di Formazione scuola-lavoro (ex PCTO) sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- ai sensi della Legge 31 dicembre 2018, n. 145 e l'art. 1, comma 784-novies della legge 145/2018, introdotto dall'art. 7 del d.l. 159/2025, gli studenti non possono essere adibiti a lavorazioni ad elevato rischio.

Si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell'attuazione della FSL rivolti agli studenti frequentanti le classi terza, quarta e quinta dell'Istituzione Scolastica. Essa, nel definire le condizioni generali per l'attuazione della FSL co-progettati, necessita dell'integrazione, per ciascuno di questi

⊕ del *Progetto Formativo Personalizzato*, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi, in cui sono descritti i dati della specifica FSL che viene sottoscritto dalle parti coinvolte (Istituzione scolastica, Struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

⊕ del *Patto Formativo*, in cui sono sottoscritti dallo studente i propri diritti e doveri rispetto al percorso descritto nel *Progetto Formativo Personalizzato*.

L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 2 - Impegni della Istituzione scolastica

L'Istituzione scolastica, verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi della Struttura ospitante, si impegna, ai fini dell'attuazione di ciascun FSL, a:

- a. designare il tutor dell'Istituzione scolastica, detto "interno", adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- b. assicurare gli studenti contro gli infortuni presso INAIL; nel caso di infortunio dello studente, segnalerà a INAIL l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
- c. assicurare gli studenti per la responsabilità civile, presso compagnia assicurativa operante nel settore che verrà specificata, assieme al numero di polizza, nel Progetto formativo Personalizzato;
- d. svolgere attività propedeutiche al percorso esterno, come specificato nel *Progetto Formativo*



LICEO STATALE G.B. QUADRI

VIA CARDUCCI, 17 VICENZA (VI)

Tel 0444928877 Fax 0444928698 Email vips05000n@istruzione.it

Cod. Miur: VIPS05000N Codice Fiscale: 80014650248

Personalizzato, rendendo lo studente consapevole dei propri diritti e doveri in FSL ;

e. formare gli studenti in materia di norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro (quattro ore di formazione di base e otto ore di formazione specifica);

f. acquisire l'impegno dello studente al rispetto delle regole previste tramite la sottoscrizione del *Patto Formativo*;

g. informare le famiglie sul percorso formativo e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;

h. mettere a disposizione della struttura ospitante gli attestati di frequenza dei corsi in tema di salute e sicurezza svolti presso l'istituzione scolastica;

i. predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;

j. attivare le azioni necessarie in caso di violazione, da parte dello studente, del *Patto Formativo* e/o degli obblighi sulla sicurezza;

k. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 3 - Impegni della Struttura Ospitante

La "Struttura ospitante" dichiara sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla norma e si impegna a:

a. garantire l'attuazione dei percorsi co-progettati con l'Istituzione Scolastica, in linea con i contenuti specifici di ciascun *Progetto Formativo Personalizzato*, con l'assistenza e la formazione necessarie al positivo esito dell'attività;

b. accogliere a titolo gratuito gli studenti presso le sue strutture i soggetti in percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento su proposta dell'Istituzione scolastica, che nei percorsi di FSL mantengono lo status di studenti;

c. individuare un tutor, detto "esterno", in un soggetto che sia competente per accompagnare lo studente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP), nonché il sostituto nel caso in cui questi sia assente;

d. garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, anche avvalendosi di professionalità esperte in materia (es. RSPP);

e. assicurare l'informazione degli studenti [ed eventuali integrazioni formative/visite mediche/dotazione di DPI se previste dal DVR];

f. informare tempestivamente, e comunque entro i tempi previsti dalla normativa vigente, l'Istituzione scolastica.

g. informare tempestivamente l'Istituzione scolastica di anomalie rispetto al Progetto;

h. non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;

i. non impiegare gli studenti in orario notturno e per un numero di ore non superiore a quello previsto per le figure professionali di riferimento

j. autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua la FSL esclusivamente se previsto dal Progetto Formativo;

k. consentire al tutor dell'Istituzione scolastica di contattare gli studenti e il tutor esterno, per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

l. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 4 - Compiti e responsabilità del tutor interno ed esterno

Il tutor "esterno" e il tutor "interno" collaborano nel co-progettare, attuare, monitorare e valutare l'attività FSL ai fini della tutela del diritto dello studente ad apprendere in ambiente sicuro, secondo le modalità e gli strumenti previsti dal *Progetto Formativo Personalizzato*. In particolare,



LICEO STATALE G.B. QUADRI

VIA CARDUCCI, 17 VICENZA (VI)

Tel 0444928877 Fax 0444928698 Email vips05000n@istruzione.it

Cod. Miur: VIPS05000N Codice Fiscale: 80014650248

1. il tutor dell'Istituzione scolastica ("interno") è responsabile:

- a.** della gestione delle relazioni tra Istituzione scolastica e Struttura ospitante;
- b.** delle relazioni con lo studente ai fini sia della sua preparazione consapevole e responsabile al periodo di apprendimento esterno, sia del supporto, della gestione dell'eventuali criticità che dovessero emergere e del monitoraggio, anche attraverso la verifica del diario di bordo e degli strumenti di autovalutazione;
- c.** dell'acquisizione dei dati rilevati dal tutor esterno in merito alla frequenza e ai risultati degli apprendimenti degli studenti e della valutazione, comunicazione e valorizzazione degli obiettivi raggiunti e delle competenze progressivamente sviluppate dallo studente durante l'esperienza di FSL;
- d.** delle informazioni e degli aggiornamenti al Consiglio di classe, anche tramite il referente FSL di classe, sullo svolgimento dei percorsi e agli organi scolastici preposti: Dirigente Scolastico e Collegio dei docenti;
- e.** dell'attivazione delle azioni necessarie in caso di violazione degli obblighi da parte dello/degli studente/i segnalata dal tutor esterno;
- f.** del monitoraggio nel contesto lavorativo della permanenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti per l'attuazione dei percorsi; della proposta di valutazione, al Dirigente Scolastico, sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di FSL, in cui si evidenzino il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;

2. il tutor dell'Azienda ULSS ("esterno") è responsabile:

- a.** della gestione delle relazioni tra Struttura ospitante e Istituzione scolastica;
- b.** della pianificazione e organizzazione delle attività co-progettate, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- c.** del positivo inserimento dello studente nel contesto lavorativo, attraverso l'informazione sui rischi specifici dell'ambiente lavorativo, sulle procedure e sui regolamenti interni della struttura ospitante e attraverso il suo coinvolgimento attivo nell'attività formativa;
- d.** della restituzione, al tutor dell'Istituzione scolastica, dei dati di presenza dello studente nella struttura ospitante e degli elementi di valutazione acquisiti;
- e.** della segnalazione tempestiva al tutor dell'Istituzione scolastica di eventuali violazioni compiute dallo studente, circa gli obblighi riguardanti la sicurezza e/o previsti dal *Progetto Formativo*;

3. le due figure di tutor ("interno" ed "esterno") sono congiuntamente responsabili:

- a.** della predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b.** del controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c.** del raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d.** della proposta di valutazione sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e.** della verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno



LICEO STATALE G.B. QUADRI

VIA CARDUCCI, 17 VICENZA (VI)

Tel 0444928877 Fax 0444928698 Email vips05000n@istruzione.it

Cod. Miur: VIPS05000N Codice Fiscale: 80014650248

segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 5 - Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione; potrà essere risolta da entrambe le Parti in caso di grave violazione degli impegni assunti. È in ogni caso riconosciuta facoltà alla Struttura ospitante e all'Istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente Documento, ciascuna Parte comunicherà tempestivamente l'aggiornamento all'altra Parte.

Art. 6 – Oneri Fiscali

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del DPR 26/4/86/131, le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo viene assolta dall'Azienda ULSS, a cura dell'Unità Operativa Complessa Contabilità e Bilancio, con modalità virtuale ai sensi dell'Autorizzazione n. 15451/97 ed estensione n. 15956/14 aggiornata dalla Direzione Provinciale – Ufficio Territoriale di Vicenza 1 in data 26/03/2014.

La presente convenzione, redatta in unico originale, viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Allegati alla presente convenzione:

- DVR specifica per i percorsi FSL, fornita dal soggetto ospitante ai sensi dell'art. 7 del D.L. 159/2025 e dell'art. 17 del D.L. 48/2023, conv. in L. 85/2023;

LICEO STATALE G.B. QUADRI

AZIENDA ULSS 8 BERICA

Legale rappresentante
ISABELLA BARTOLONE

Il Direttore Generale
PETER ASSEMBERGS