

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1011 DEL 12/06/2026

O G G E T T O

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1, LETT. E) DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI STUDENTI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ CON NECESSITÀ DI SOSTEGNO MOLTO ELEVATO, DI CUI ALLA LEGGE N. 104/1992 ART. 3 COMMA 3, RESIDENTI NEL COMUNE DI VICENZA E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE E I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATI: INDIZIONE.

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

risulta scaduto il 06/06/2026 il contratto di affidamento del servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con sostegno molto elevato, di cui alla Legge n. 104/1992, art. 3, comma 3, residenti nel comune di Vicenza e frequentanti la scuola secondaria superiore e i centri di formazione professionale accreditati, per l'Anno Scolastico 2025/2026, in relazione ai percorsi per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, ai sensi della L.R. n. 11/2001, art. 138, comma 1-bis;

trattasi di un servizio che la Regione del Veneto, in conformità alla L. n. 56/2014 (c.d. Legge Delrio), ha delegato alle Aziende ULSS con DGR n. 1399/2023, con cui è stato introdotto un nuovo modello organizzativo per talune funzioni in materia di servizi sociali, confermato successivamente con DGR n. 1430 del 11/11/2025;

con mail del 21/05/2026, è stato inviato dai competenti uffici dell'UOS Età Evolutiva il capitolato tecnico di gara riportante i nuovi fabbisogni e le caratteristiche tecniche per l'espletamento della nuova procedura di gara;

l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

vengono proposti all'approvazione il disciplinare di gara (Allegato 1) e relativi allegati (Allegati 1.1; 1.2; 1.3; 1.4), il capitolato tecnico e relativo allegato (Allegato 2), il capitolato d'oneri (Allegato 3) e relativo allegato (Allegato 3.1), tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;

la procedura sarà espletata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti su cento per la parte tecnica e di 50 punti su cento per la parte economica;

l'appalto è costituito da un unico lotto poiché un'eventuale suddivisione in lotti funzionali potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto della procedura;

il contratto avrà durata corrispondente all'Anno Scolastico 2026/2027, che, come disposto dal Comunicato della Regione del Veneto n. 617 del 18/04/2026, nella medesima Regione inizierà il giorno 10/09/2026 e terminerà il 12/06/2027;

l'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 186.840,00 (costi per la sicurezza ed IVA esclusi);

il valore dell'appalto è stato calcolato sulla base di un numero medio di 173 giornate, per un numero stimato di 27 studenti ed un costo a base d'asta relativo alla tratta giornaliera A/R per ciascuno studente pari a € 40,00, calcolato sulla base dei costi storici e dei costi del personale impiegato nello svolgimento del servizio, tenuto conto anche del CCNL di riferimento e precisando che il costo della manodopera ha un'incidenza elevata nella presente procedura, rappresentando circa il 75% del quadro economico complessivo posto a base di gara;

ai sensi degli artt. 11, comma 2 e 41, comma 13 del Codice, il Contratto Collettivo applicabile al

personale dipendente da impiegare nell'appalto risulta essere il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – ID CNEL T151;

con mail del 25/05/2026, agli atti presso gli Uffici dell'UOC proponente, il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale ha confermato l'assenza di rischi di interferenza, e dei relativi costi per la sicurezza, per il servizio in oggetto e, pertanto, non si rende necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.);

ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 36/2023, nel contratto di affidamento del servizio in oggetto è inserita la clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dell'attuale concessionario del servizio;

la procedura in oggetto verrà espletata tramite l'impiego della Piattaforma telematica "Sintel", come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 661 del 24/12/2019;

il quadro economico della concessione (IVA esclusa) è il seguente:

Descrizione Servizio	A	B	C	D
Anno Scolastico 2026/2027	N. alunni stimato	Stima giornate annuali di trasporto per alunno	Prezzo a base d'asta per alunno a giornata: tragitto di A/R (IVA esclusa)	Base d'asta annuale (A*B*C) (IVA esclusa)
Servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato di cui alla Legge n. 104/1992 art. 3 comma 3, residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la Scuola secondaria superiore e i Centri di formazione professionale accreditati CPV 60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	27	173	€ 40,00	€ 186.840,00
Valore globale stimato dell'appalto	€ 186.840,00			

nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 3.736,80, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

è necessario, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023, nominare il Responsabile Unico del Progetto (RUP), riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

il servizio oggetto della procedura non rientra tra le categorie merceologiche per le quali gli enti del

Servizio Sanitario Nazionale (SSN) devono ricorrere obbligatoriamente a Consip, individuate dal D.P.C.M. 11/02/2026, pubblicato in G.U. n. 88 del 16/04/2026;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006 e dall'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. n. 95/2012 e s.m.i., per il contratto in oggetto non risultano attive convenzioni stipulate da Consip né dalla centrale di committenza regionale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di autorizzare l'espletamento di una gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante piattaforma telematica "Sintel", per l'affidamento del servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato, di cui alla Legge n. 104/1992, art. 3, comma 3, residenti nel comune di Vicenza e frequentanti la Scuola secondaria superiore e i Centri di formazione professionale accreditati, per un importo complessivo stimato pari a € 186.840,00 (IVA esclusa) per l'Anno Scolastico 2026/2027, invitando tutte le ditte abilitate sulla piattaforma telematica Sintel;
2. di approvare il disciplinare di gara (Allegato 1) e relativi allegati (Allegati 1.1; 1.2; 1.3; 1.4), il capitolato tecnico e relativo allegato (Allegato 2), il capitolato d'oneri (Allegato 3) e relativo allegato (Allegato 3.1), tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;
3. di dare atto che la procedura sarà espletata mediante il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti su cento per la parte tecnica e di 50 punti su cento per la parte economica;
4. di prendere atto che il quadro economico dell'appalto (IVA esclusa) è il seguente:

Descrizione Servizio	A	B	C	D
Anno Scolastico 2026/2027	N. alunni stimato	Stima giornate annuali di trasporto per alunno	Prezzo a base d'asta per alunno a giornata: tragitto di A/R (IVA esclusa)	Base d'asta annuale (A*B*C) (IVA esclusa)
Servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato di cui alla Legge n. 104/1992 art. 3	27	173	€ 40,00	€ 186.840,00

comma 3, residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la Scuola secondaria superiore e i Centri di formazione professionale accreditati CPV 60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada				
Valore globale stimato dell'appalto	€ 186.840,00			

5. di riservare, nel quadro economico dei costi dell'appalto, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 3.736,80, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;
6. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dott. Sandro Possamai, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
7. di riservare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione Giudicatrice e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di consentire l'immediato avvio della procedura;
9. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line di questa Azienda ULSS.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assemergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI



DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1,
LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO A FAVORE DI STUDENTI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ CON
NECESSITÀ DI SOSTEGNO MOLTO ELEVATO DI CUI ALLA LEGGE N. 104/1992
ART. 3 COMMA 3 RESIDENTI NEL COMUNE DI VICENZA E FREQUENTANTI LA
SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE E I CENTRI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE ACCREDITATI**

ID SINTEL N. _____

CIG _____

DISCIPLINARE DI GARA	1
PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA	3
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	4
1.3. IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA	5
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO	6
3.1. DURATA	8
3.2. REVISIONE PREZZI	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE	8
5.1. SELF CLEANING	9
5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	10
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI.....	10
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	11
7. AVVALIMENTO	11
8. SUBAPPALTO	12
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	12
10. GARANZIA PROVVISORIA	13
11. SOPRALLUOGO	13
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13
13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	13
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – DGUE.....	18
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	20
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	20
16. OFFERTA TECNICA	21
17. OFFERTA ECONOMICA	22
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	24
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	25
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	26
18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	26
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	26
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	27
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	28
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	28
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	30
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	30
26. ACCESSO AGLI ATTI	30
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	30
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30
29. NORME FINALI E DI RINVIO	30

PREMESSE

Con atto n. _____ questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato di cui alla Legge n. 104/1992 art. 3 comma 3, residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la Scuola secondaria superiore e i Centri di formazione professionale accreditati, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2021 del Ministero della Transizione Ecologica (GU n. 157 del 02/07/2021), recante Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada come indicati all'art. 6 del Capitolato Tecnico.

La presente procedura è interamente svolta tramite un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo Sistema e/o Sintel e/o Piattaforma e/o PAD), accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it> > sezione *e-procurement* > *Sintel* e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 25, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici, in seguito anche "Codice").

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 50, c. 1, lett. e) e 108 del D.lgs 36/2023.

La durata del procedimento prevista è pari a 4 mesi dalla pubblicazione del presente Disciplinare, salvo proroghe consentite nei termini di legge.

Il luogo di svolgimento del servizio è Vicenza - codice NUTS ITH32- codice ISTAT 0241169

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il --/--/---- ore --:-- , a pena di irricevibilità.

Il **Responsabile Unico del Progetto** è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Sandro Possamai, mail approvvigionamenti@aulss8.veneto.it.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, c. 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul sito: www.ariaspa.it - Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>), all'interno della sezione Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48

ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante www.aulss8.veneto.it sezione “Bandi e gare” (<https://www.aulss8.veneto.it/appalti/>) categoria “Avvisi e bandi”, unitamente all’indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell’articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della PAD sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel predetto documento “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*”.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*” di cui al punto 1.1 che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all’articolo 64 del Codice dell’Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un’identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre

una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Si rimanda al documento “*Registrazione e accesso*” reperibile sul sito www.ariaspa.it (*Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali*, all'interno della sezione *Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo*).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
 2. Allegato 2 – Dichiarazioni integrative;
 3. Allegato 3 – Dichiarazione di equivalenza delle tutele;
 4. Allegato 4 – Modello offerta economica;
 5. Allegato 5 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE request) in formato xml e pdf;
- b) capitolato tecnico (e relativo allegato Elenco studenti con tratte – fabbisogno stimato);
- c) capitolato d'oneri e relativo Allegato 1 – Elenco personale attualmente impiegato
- d) istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, disponibili sul sito di Aria SpA al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>; si segnalano in particolare i seguenti documenti, all'interno della sezione *Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo*:
 - “Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”,
 - “Registrazione e accesso”,
 - “Requisiti per l'accesso alle piattaforme Sintel e Neca”,
 - “Partecipazione alle procedure di gara”;e all'interno della sezione *Operatore economico > Interoperabilità appalti > Guide per l'utilizzo*:
 - “e-DGUE-Creazione Response”;
- e) il protocollo di legalità (di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Veneto n. 721/2025) sottoscritto in data 09/10/2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di

lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione del Veneto:
<https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/o77DJQMWxD46oxH>;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.aulss8.veneto.it/appalti/> (Categoria: “Avvisi e Bandi”; Tipologia: “Servizi”) e sulla PAD nella sezione “Documentazione di gara”. Dal seguente link si accede al motore di ricerca dei bandi sulla piattaforma Sintel: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD “Comunicazioni di procedura”, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nella sezione “Documentazione di gara” e sul sito istituzionale al link indicato nel precedente articolo.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. n. 82/2005, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, D.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, DURATA E IMPORTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato di cui alla Legge n. 104/1992 art. 3 comma 3, residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la Scuola secondaria superiore e i Centri di formazione professionale accreditati, in relazione ai percorsi per l’assolvimento del diritto-dovere all’istruzione e formazione, ai sensi della L.R. n. 11/2001, art. 138, comma 1-bis e della DGR n. 1399/2023.

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché un’eventuale suddivisione in lotti funzionali potrebbe compromettere l’economicità e l’efficienza dei servizi oggetto del contratto.

Tenuto conto dei dati storici e dalle richieste e segnalazioni pervenute da famiglie, Istituti scolastici e Assistenti Sociali comunali, si presume un fabbisogno del servizio in oggetto pari a 27 studenti, da ritenersi provvisorio in quanto l’individuazione del fabbisogno viene di norma completata nel periodo estivo (si allega l’elenco degli utenti fruitori - Allegato 1).

La base d'asta viene di seguito indicata:

Descrizione Servizio	A	B	C	D
Anno Scolastico 2026/2027	N. alunni stimato	Stima giornate annuali di trasporto per alunno	Prezzo a base d'asta per alunno a giornata: tragitto di A/R (IVA esclusa)	Base d'asta A.S. 2026/2027 (A*B*C) (IVA esclusa)
Servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato di cui alla Legge n. 104/1992 art. 3 comma 3, residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la Scuola secondaria superiore e i Centri di formazione professionale accreditati	27	173	€ 40,00	€ 186.840,00
CPV 60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada				

La base d'asta è pari a: **€ 186.840,00 IVA esclusa** (per alunno a giornata, tragitto di Andata al mattino, da casa a scuola, e tragitto di Ritorno, da scuola a casa).

Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.

Si precisa che i quantitativi indicati sono meramente orientativi, in quanto il numero degli utenti fruitori del servizio viene di norma individuato in via definitiva nel periodo estivo, e non configurano determinazione dell'entità della fornitura; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del servizio.

La base d'asta riguarda esclusivamente il servizio di trasporto ordinario (art. 2.1 del Capitolato tecnico) e non il servizio di trasporto straordinario (art. 2.2 del Capitolato tecnico). Essendo il trasporto straordinario non programmabile, l'Appaltatore dovrà indicare nel modello offerta economica una quotazione che non concorre a formare la base d'asta ma sarà utilizzata per la contabilizzazione di eventuali trasporti straordinari durante l'Anno Scolastico. Il prezzo offerto per il "trasporto straordinario" non potrà essere superiore ad **€ 43,00 IVA esclusa** per utente, per giornata e per trasporto di andata e ritorno.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per la durata corrispondente all'Anno Scolastico 2026/2027, come specificato al successivo punto 3.3, che la stazione appaltante ha stimato, nel rispetto del comma 13 del medesimo articolo, nella somma di € 139.216,00, calcolati sulla base dei seguenti elementi: costi storici e costi dei contratti collettivi nazionali delle Cooperative Sociali.

Ai sensi dell'art. 11 e dell'Allegato I.01 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente da impiegare nell'appalto risulta essere il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Cooperative Sociali (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo) – ID CNEL T151.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, c. 14 del Codice, laddove prevede che: *"Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale"*.

Per il presente appalto si rileva l'assenza di rischi di interferenza e dei relativi costi per la sicurezza. Non si rende, pertanto, necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.). È onere del fornitore, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza, quantificarne l'importo e proporre l'integrazione delle misure di sicurezza ai fini della redazione del DUVRI.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto corrisponde alla durata dell'**Anno Scolastico 2026/2027**, che, come disposto dal Comunicato della Regione del Veneto n. 617 del 18/4/2026, nella medesima Regione **inizierà il giorno 10/09/2026 e terminerà il 12/06/2027**.

3.2. REVISIONE PREZZI

In considerazione della durata dell'appalto inferiore a 12 mesi, non è applicabile la clausola di revisione dei prezzi di cui all'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (agli artt. 94 e ss.) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), con la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica, mentre la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1. SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e nelle dichiarazioni integrative (Allegati 4 e 2 al presente Disciplinare) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive nelle dichiarazioni integrative le misure adottate ai sensi dell'art. 96, c. 6 del Codice;
- motiva nelle dichiarazioni integrative l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi, in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità di cui agli artt. 2.1 del presente Disciplinare e 15 del Capitolato d'onori e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici diversi da quelli indicati al punto precedente che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'art. 47, c. 3 del D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, o di cui all'art. 1, c. 2 dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto all'articolo 23.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) *(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri)* Iscrizione ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nel settore del trasporto di persone con disabilità ovvero dovrà aver eseguito almeno un servizio analogo, nei dieci anni precedenti la scadenza per la presentazione delle offerte, per un importo pari ad almeno Euro 180.000,00/anno.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno indicare nel DGUE e/o nelle Dichiarazioni integrative (rispettivamente, allegati nn. 4 e 2 al presente Disciplinare) le principali forniture effettuate, con indicazione dei rispettivi oggetti, importi, durata ed enti destinatari.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'art. 65, c. 2, lett. e) e f), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui di cui all'art. 6.1 devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio, anche da costituire, nonché dal medesimo.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non previsti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al paragrafo 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui di cui all'art. 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non previsti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad adeguato supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE (oppure nel modello dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2 al presente Disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE (oppure nel modello dichiarazioni integrative di cui all'allegato 2 al presente Disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni integrative dell'ausiliario.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro 10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, c. 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nel modello di Dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui all'articolo 3 del presente Disciplinare. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto collettivo che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Requisiti richiesti in riferimento alle disposizioni di cui al combinato disposto dell'art. 57, c. 2-bis del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.3 del D.lgs. n. 36/2023, come modificato dal D.lgs. n. 209/2024:

- 1) Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
 - una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
 - una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Il concorrente dovrà indicare nelle Dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare l'entità della quota che intende assicurare in relazione all'occupazione giovanile e a quella femminile.

- 2) Per gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti: con riferimento all'art. 1, c. 1, dell'Allegato II.3 del Codice, allega, pena l'esclusione dalla gara, la copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi dell'art. 46, c. 2;

- 3) (art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.lgs. n. 36/2023) Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- 4) Ai sensi dell'art. 1, c. 3, dell'Allegato II.3 del D.lgs. 36/2023, gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. n. 68/1999, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali;

- 5) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di

presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'art. 47, c. 3, la relazione di cui all'art. 47, c. 3 del D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, o di cui all'art. 1, c. 2 dell'Allegato II.3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € **18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve **pervenire entro e non oltre il termine precisato nel presente Disciplinare di gara, a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima prevista per ciascuna busta (come indicato nei successivi paragrafi).

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1 e nei documenti "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*" e "*Partecipazione alle procedure di gara*" (reperibili ai link indicati all'art. 2.1. del presente Disciplinare), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel sistema a pena di esclusione, la propria offerta collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla

piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili

Le istruzioni operative per accedere alla piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono disponibili sul sito internet di Aria S.p.A. al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, alla sezione *Operatore economico > Piattaforma Sintel > Guide per l'utilizzo*.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti).

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione, si chiede ai concorrenti di allegare file aventi denominazione NON superiore a 15 caratteri e di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione alla piattaforma Sintel.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 1, step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta” a livello di singolo lotto, con le modalità dettagliate nei successivi articoli 15, 16 e 17), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 del percorso “Invia offerta”, prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso;
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio nel documento *Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*;
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente, i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta”. Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell’amministrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma Sintel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente:

- connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati

con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 Berica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

L'Azienda si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda ULSS n. 8 Berica non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "*Partecipazione alle procedure di gara*" disponibile nella piattaforma Sintel, al link indicato all'art. 2.1 del presente Disciplinare.

Le istanze, le dichiarazioni ex DPR 445/2000, e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma Sintel e sul sito aziendale all'indirizzo <https://www.aulss8.veneto.it/appalti/> (Categoria: "Avvisi e Bandi" – Tipologia: "Servizio").

La documentazione amministrativa, tecnica (salvo le eccezioni ivi previste) ed economica da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi dell'art. 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla L. n. 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006 e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

STEP 1 - Busta Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel, per allegare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Dichiarazioni integrative;
- 3) Dichiarazione di equivalenza delle tutele contrattuali (solo in caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante);
- 4) DGUE response (in formato xml e pdf);
- 5) (eventuale) Copia della procura;
- 6) Documento a comprova del pagamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione;
- 7) Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 12,
- 8) (eventuale) Dichiarazione e documentazione in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. n. 14/2019 come previsto al successivo art. 15.2;
- 9) (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento di cui all'articolo 15.3;
- 10) (eventuale) Documentazione per i soggetti associati di cui all'articolo 15.4.

I suddetti documenti vanno allegati a Sistema in formato pdf, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante, accedendo al "Dettaglio" della gara e al percorso "Invia offerta" (step 1), nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nel campo "Documentazione amministrativa 2".

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – DGUE

15.1.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente Disciplinare. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La domanda di partecipazione è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

15.1.2. Dichiarazioni integrative

Le Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione sono redatte secondo il modello di cui all'allegato n. 2 al presente Disciplinare.

Nelle Dichiarazioni integrative l'operatore economico dichiara l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

15.1.3. DGUE

Ciascun operatore economico, che partecipa in forma individuale o in forma associata, e la società ausiliaria, in caso di avvalimento, dovrà presentare il "DGUE response" - compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla stazione appaltante (DGUE request – allegato 4 del presente Disciplinare) - in formato xml e pdf, firmato digitalmente, inserendolo nella cartella "Documentazione amministrativa".

L'operatore economico dovrà indicare nel DGUE, tra i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 94, cc. 3 e 4 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, cc. 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, c. 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, c. 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 c. 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, tenuti nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 98, c. 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La domanda di partecipazione, le relative dichiarazioni e il DGUE sono firmati dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. N. 14/2019

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, cc. 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, c. 1, lett. o) del decreto sopra citato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE o del modello dichiarazioni integrative.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato all'interno dell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di seguito descritte, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) – in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i documenti di seguito elencati.

Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", ecc.

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Progetto di gestione del servizio:** il progetto, verrà valutato dalla Commissione di Gara sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente Disciplinare.

Il progetto dovrà comprendere:

Progetto di gestione del servizio			
1	Modalità di gestione del servizio	1.1	Modalità di organizzazione dei percorsi e tempistiche
		1.2	Modalità di controllo e monitoraggio del servizio
		1.3	Modalità di gestione di eventuali situazioni di criticità/emergenza o di imprevisti
2	Mezzi impiegati nell'esecuzione del servizio	2.1	Caratteristiche dei mezzi impiegati anche con riferimento al trasporto di utenti con carrozzina (e compresi quelli di scorta) e in relazione al basso impatto ambientale
		2.2	Modalità e tempistiche di realizzazione della manutenzione dei veicoli
		2.3	Modalità e tempistiche di realizzazione degli interventi di pulizia e sanificazione
		2.4	Criteri premianti: veicoli equipaggiati con un sistema automatico di controllo della pressione degli pneumatici.
3	Risorse umane messe a disposizione per l'esecuzione del servizio (autisti, accompagnatori e referente)	3.1	Personale messo a disposizione per l'esecuzione del servizio (autisti, accompagnatori), relativa esperienza e capacità, dedotte dai curricula tipo
		3.2	Programma di aggiornamento e formazione del personale
		3.3	Modalità e tempi di sostituzione in caso di improvvisa assenza del personale
		3.4	Qualificazione del referente del servizio e relativi compiti e funzioni
4	Eventuali servizi aggiuntivi / migliorativi	4.1	Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti

Il Progetto di gestione del servizio, dovrà essere composto **di massimo 30 facciate (tabelle e allegati inclusi)**, in foglio formato A4, caratteri ammessi sono Times New Roman/Arial/Verdana/Calibri/Garamond, di dimensioni 11 o 12 pt, interlinea singola. Sono esclusi dal conteggio la copertina iniziale e quella finale, nonché l'indice. Inoltre, la relazione dovrà essere presentata con un indice riassuntivo, con numerazione delle pagine in ordine progressivo.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica vengono inseriti sia per garantire la *par condicio* tra i concorrenti che per non ritardare o intralciare il buon andamento dell'azione amministrativa,

che per “premiare” la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto, **eventuali pagine eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.** È interesse del concorrente presentare una documentazione tecnica quanto più dettagliata ed esaustiva possibile, onde permettere alla Commissione la puntuale applicazione dei criteri di valutazione. Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, conciso, esaustivo, ordinato, pertinente e rispecchiare l'ordine ed i contenuti richiesti in ordine ai criteri di valutazione di cui al successivo art. 18.1;

2) Progetto di assorbimento: ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della citata clausola sociale, di cui all'art. 10 del Capitolato d'onori, indicando:

- numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa;
- inquadramento professionale;
- CCNL applicato (garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, come definiti all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015).

I dati del progetto di assorbimento non devono essere espressi in termini monetari e/o indicare dati economici, in quanto, è richiesto di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche tecniche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e all'Allegato II.5 del Codice.

L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza;** indica le specifiche informazioni di carattere segreto o riservato, da valutarsi ai sensi dell'art. 98 del D.lgs n. 30/2005, dando atto dell'esistenza di eventuali brevetti con relativo numero di registrazione o di altre adeguate misure di protezione adottate, oltre che del danno conseguente all'eventuale divulgazione delle informazioni ritenute segrete/riservate. **Il concorrente, a tal fine allega, anche una copia firmata del Progetto di gestione del servizio di cui al precedente punto 1) (e/o una copia dell'altra documentazione richiesta) adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali in base ai criteri indicati nel presente paragrafo.** Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma Sintel, secondo le modalità di seguito descritte.

Allo step 3 “Busta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, dovrà allegare nell'apposito campo predisposto nel sistema “Documentazione Economica 1”, una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip (ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati), con **tutti i documenti** di seguito elencati, che costituiscono parte integrante dell'offerta economica:

1) OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA redatta secondo l'Allegato 5 Modello Offerta economica al presente Disciplinare, **sia in formato editabile che pdf, firmata digitalmente nella versione pdf** secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1.

Il prezzo dovrà essere esposto, IVA esclusa, con **due cifre dopo la virgola**. Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo indicato in lettere, varrà il prezzo indicato in lettere.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dalla documentazione di gara.

Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara.

Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione della gara.

Per il presente appalto si rileva l'assenza di rischi di interferenza e dei relativi costi per la sicurezza. Non si rende, pertanto, necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.). **È onere del fornitore, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza, quantificarne l'importo e proporre l'integrazione delle misure di sicurezza ai fini della redazione del DUVRI.**

La base d'asta riguarda esclusivamente il servizio di trasporto ordinario (art. 2.1 del Capitolato tecnico) e non il servizio di trasporto straordinario (art. 2.2 del Capitolato tecnico).

Essendo il trasporto straordinario non programmabile, l'Appaltatore dovrà indicare nel modello offerta economica una quotazione che non concorre a formare la base d'asta ma sarà utilizzata per la contabilizzazione di eventuali trasporti straordinari durante l'Anno Scolastico.

Il prezzo offerto per il "trasporto straordinario" non potrà essere superiore ad **€ 43,00 IVA esclusa** per utente, per giornata e per trasporto di andata e ritorno.

2) (EVENTUALE) DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE redatta secondo **l'Allegato 3 del presente Disciplinare.**

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele economiche e normative e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella busta economica.

La dichiarazione di equivalenza deve evidenziare gli elementi del trattamento economico e normativo come specificati all'art. 4 dell'Allegato I.01 del Codice.

La citata dichiarazione è verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice, in conformità all'Allegato I.01.

La stazione appaltante può ritenere sussistente l'equivalenza delle tutele quando il valore economico complessivo delle componenti fisse della retribuzione globale annua risulta almeno pari a quello del Contratto Collettivo di lavoro indicato nel presente Disciplinare e quando gli scostamenti rispetto ai parametri delle tutele normative sono marginali.

Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema Sintel:

- a. nell'apposito campo "*Offerta economica*", l'importo complessivo per **l'Anno Scolastico 2026/2027** offerto al netto dei costi da interferenza, espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. nell'apposito campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*", i costi per **l'Anno Scolastico 2026/2027** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 108, c. 9, del D.lgs. n. 36/2023;
- c. nell'apposito campo "*di cui costi del personale*", i costi per **l'Anno Scolastico 2026/2027** della manodopera propri dell'operatore economico, di cui all'art. 108 c. 9 del D.lgs. n. 36/2023;
- d. nell'apposito campo "*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*", un importo pari a € 0,00 (ZERO).

Qualora la stazione appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell' Allegato 5 Modello Offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	50
Offerta economica	50
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punti max	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		Punti D max
1	Modalità di gestione del servizio	18	1.1	Modalità di organizzazione dei percorsi e tempistiche	6
			1.2	Modalità di controllo e monitoraggio del servizio	6
			1.3	Modalità di gestione di eventuali situazioni di criticità/emergenza o di imprevisti	6
2	Mezzi impiegati nell'esecuzione del servizio	18	2.1	Caratteristiche dei mezzi impiegati anche con riferimento al trasporto di utenti con carrozzina (e compresi quelli di scorta) e in relazione al basso impatto ambientale	6
			2.2	Modalità e tempistiche di realizzazione della manutenzione dei veicoli	5
			2.3	Modalità e tempistiche di realizzazione degli interventi di pulizia e sanificazione	5
			2.4	Criteri premianti: veicoli equipaggiati con un sistema automatico di controllo della pressione degli pneumatici.	2
3	Risorse umane messe a disposizione per l'esecuzione del servizio (autisti, accompagnatori e referente)	12	3.1	Personale messo a disposizione per l'esecuzione del servizio (autisti, accompagnatori), relativa esperienza e capacità, dedotte dai curricula tipo	3
			3.2	Programma di aggiornamento e formazione del personale	3
			3.3	Modalità e tempi di sostituzione in caso di improvvisa assenza del personale	3
			3.4	Qualificazione del referente del servizio e relativi compiti e funzioni	3
4	Eventuali servizi aggiuntivi / migliorativi	2	4.1	Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti	2
Totale		50			50

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30/50, **al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante.**

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui all'articolo 18.2.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri discrezionali è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adequatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;
- in caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale.

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, *par condicio* e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_{ni}$$

dove

P_i	=	<i>punteggio concorrente i;</i>
C_{ai}	=	<i>coefficiente subcriterio di valutazione a, del concorrente i;</i>
C_{bi}	=	<i>coefficiente subcriterio di valutazione b, del concorrente i;</i>
C_{ni}	=	<i>coefficiente subcriterio di valutazione n, del concorrente i;</i>
P_a	=	<i>peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione a;</i>
P_b	=	<i>peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione b;</i>
P_n	=	<i>peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione n.</i>

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente formula al prezzo minimo:

$$PE_i = 50 \times P_{min}/P_i$$

dove:

PE_i	=	<i>punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente -iesimo</i>
P_{min}	=	<i>prezzo più basso offerto;</i>
P_i	=	<i>prezzo offerto dal concorrente i-esimo.</i>

18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

L'aggiudicazione avverrà in ottemperanza al metodo aggregativo compensatore a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato all'elemento economico.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari **pari a n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 c. 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La prima seduta ha luogo nel giorno e ora che saranno comunicati a mezzo Piattaforma telematica Sintel.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I verbali redatti per documentare le operazioni di gara verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e sul sito istituzionale della stazione appaltante.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni** dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma Sintel ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti della commissione si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni, alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un Suo delegato.

La Commissione Giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato sopra indicato.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste dal Codice:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste dal Codice, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, sulla base delle risultanze di gara e delle peculiarità del mercato di riferimento, in base anche ad altri elementi, tra cui i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante procederà alla valutazione della congruità e sostenibilità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il

rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'articolo 9;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'articolo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Azienda ULSS n. 8 procederà alla verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale derivante dalla iscrizione alla Camera di Commercio avvalendosi della piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market - CSAMED.

A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le verifiche del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile.

La verifica degli altri requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale avverrà mediante presentazione dei documenti a comprova indicati al precedente articolo 6.

L'Azienda ULSS n. 8 si riserva di dare corso all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta, purché ritenuta congrua e idonea.

Si precisa inoltre che si potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Deliberazione di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" di Sintel e tale comunicazione avrà valenza legale in conformità all'art. 90 del Codice.

Contestualmente, saranno trasmessi nella medesima area anche i Verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, c. 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita, purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt. 53 e 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, c. 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, c. 2 del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Vedasi articolo 12 del Capitolato d'Oneri.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 16 aprile 2013 n. 62, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, nel Codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, approvato con Deliberazione n. 2026 del 30/11/2023, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

<https://www.aulss8.veneto.it/azienda/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/>.

Si rinvia inoltre all'art. 8 del Capitolato d'oneri.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice stesso.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, nonché ai sensi del Regolamento dell'Azienda ULSS n. 8 in materia di protezione dei dati personali reperibile al seguente link: <https://www.aulss8.veneto.it/privacy-policy/>.

Si rinvia inoltre all'art. 30 del Capitolato d'oneri.

29. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare e dalla restante documentazione di gara, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e le norme del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA GARA A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1, LETT. E)
DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A
FAVORE DI STUDENTI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ CON NECESSITÀ DI
SOSTEGNO MOLTO ELEVATO DI CUI ALLA LEGGE N. 104/1992 ART. 3 COMMA 3
RESIDENTI NEL COMUNE DI VICENZA E FREQUENTANTI LA SCUOLA
SECONDARIA SUPERIORE E I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ACCREDITATI
ID SINTEL _____ - CIG _____

Il/La sottoscritto/a, nato/a a Prov.,
il....., C.F., residente a
Prov....., Via n., nella sua qualità
di.....(se procuratore, allegare copia della
relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non
riportati nella visura CCIAA) dell'operatore economico....., con
sede legale a..... Prov..... Via.....n.,
iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di..... al
n..... REA, C.F. ditta, P. IVA
....., Tel, Fax,
PEC.....,
referente per la gara (Nome e cognome).....,
Tel/Cell.....e-mail.....

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura di gara sopra indicata, per i seguenti lotti: LOTTO UNICO, nelle forme di seguito indicate (barrare la/e parte/i di interesse):

- ☐ come imprenditore individuale, anche artigiano, di cui all'art. art. 65, comma 2, lett. a) del D.lgs. 36/2023;
- ☐ come società, anche cooperativa, di cui all'art. art. 65, comma 2, lett. a) del D.lgs. 36/2023;
- ☐ come raggruppamento temporaneo di imprese, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs. 36/2023:
 - ☐ costituito
 - ☐ costituendo

tra gli operatori economici (indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale):

MANDATARIA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

MANDANTE.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

MANDANTE.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità
tecnica e professionale richiesti per la
partecipazione:.....

- come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui alla L. 422/1909, e del D.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1557/1947 e s.m.i., ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. b) del D.lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

CAPOFILA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio tra imprese artigiane, previsto dalla L. 443/1985, ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio

- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

CAPOFILA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio stabile, anche in forma di società consortile ex art. 2615-ter c.c., ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023

e di concorrere

- in nome e per conto proprio

- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

CAPOFILA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio ordinario, di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.lgs. 36/2023

- costituito

- costituendo

e di concorrere

- in nome e per conto proprio

- per i seguenti consorziati/consorziandi esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

CAPOFILA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

CONSORZIATA.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

ALLEGA

la comprova del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, mediante ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato pdf. Il/La sottoscritto/a assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

FIRMA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs.n.
82/2005 s.m.i.*

N.B.1 Il documento deve essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente

N.B.2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI STUDENTI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ CON NECESSITÀ DI SOSTEGNO MOLTO ELEVATO DI CUI ALLA LEGGE N. 104/1992 ART. 3 COMMA 3 RESIDENTI NEL COMUNE DI VICENZA E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE E I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATI
ID SINTEL _____ - CIG _____

(Nel caso di suddivisione della gara in lotti in cui sono previsti criteri di selezione diversi, le dichiarazioni sono rese con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare. Per i lotti per i quali sono previsti i medesimi criteri di selezione, deve essere presentata un'unica dichiarazione)

Il/La sottoscritto/a, nato a..... Prov., il.....,
C.F....., residente a Prov....., Via
..... n., nella sua qualità
di.....*(se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non risultanti dalla visura CCIAA)*
dell'operatore economico....., con sede legale a.....
Prov....., Via.....n..... C.F. ditta, P. IVA
....., PEC.....

ai sensi e per gli effetti di cui degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1) di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- ☐ INPS: sede di....., Via.....matricola n.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- ☐ INAIL: sede di....., Via.....matricola n.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- ☐ CASSA EDILE: sede di....., Via.....matricola n.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- ☐ INARCASSA: sede di, Viamatricola n.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- ☐ Altra cassa (specificare)..... matricola n.....
- ☐ di non essere iscritto ad uno degli Enti suindicati, per i seguenti motivi:
.....

2) che nei propri confronti non sussistono le cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 98 del D.lgs. n. 36/2023;

o, in alternativa

di incorrere nella seguente causa di esclusione, di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 e/o dell'art. 95 comma 1, del Codice;.....e di avere

adottato, prima della presentazione della presente domanda, le seguenti misure di self cleaning di cui all'art. 96, comma 6, del Codice:.....

o in alternativa

che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

3) (in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale)

che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

(solo in caso di raggruppamento) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019;

di allegare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

4) (in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento) in data da parte di

5) (in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190)

- ☐ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito (indicare il soggetto);

6) (in caso di avvalimento, da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

di avvalersi dell'impresa al fine di soddisfare i seguenti requisiti speciali, indicati anche nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento..... e allega il contratto di avvalimento nella busta amministrativa;

o, in alternativa

di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento nella busta tecnica;

7) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

8) di essere edotto degli obblighi di condotta derivanti dal D.P.R. n. 16 aprile 2013 n. 62, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, dal Codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, approvato con Deliberazione n. 2026 del 30/11/2023, dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché dalla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, reperibili nel sito dell'Ulss n. 8 Berica, ai link

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>

<https://www.aulss8.veneto.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

<https://www.aulss8.veneto.it/azienda/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/>

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

9) di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

10) *(forma di partecipazione)*

☐ **di non partecipare** alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta)

o, in alternativa

☐ **di partecipare** alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). In tal caso allega la seguente documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.....

11) di aver preso visione della stima pari a 0,00 (zero) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze", poiché la stazione appaltante non ha riscontrato interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, e di impegnarsi, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza, a quantificarne l'importo e proporre l'integrazione delle misure di sicurezza ai fini della redazione del DUVRI;

12) di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'ANAC, ai sensi dell'art. 1, cc. 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda;

13) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel disciplinare di gara;

14) *(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)*

- di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- di impegnarsi a rispettare le misure individuate nel disciplinare di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

15) di impegnarsi ad applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;

o, in alternativa

- di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata);

o, in alternativa

- di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta;

16) di impegnarsi ad assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

17) di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 ed essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della medesima legge;

oppure

di non essere tenuto alla disciplina della Legge n. 68/1999 perché.....

18) di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti pari a.....;

19) Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti:

☐ **di allegare alla documentazione di gara**, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006 e trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, nonché relativa attestazione di conformità a quello trasmesso;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

☐ **di allegare alla documentazione di gara**, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006;

o, in alternativa,

Poiché la propria azienda occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50:

☐ di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;

☐ che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

20) Poiché la propria azienda occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15:

☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

21) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile, **indicando la quota che intende assicurare pari al%**
- una quota pari almeno al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile, **indicando la quota che intende assicurare pari al%;**

22) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma Sintel;

23) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

24) di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

25) di essere consapevole che, nei casi di accesso di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma Sintel;

26) in relazione all'accesso agli atti:

☐ di autorizzare la stazione appaltante ad assicurare l'accesso a tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e al rilascio di copia, su richiesta di altri concorrenti;

o in alternativa

☐ di non autorizzare l'accesso alle informazioni prodotte a giustificazione dell'offerta economica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, e indica le parti dell'offerta tecnica di cui non autorizza l'ostensione e i motivi della mancata autorizzazione in apposita dichiarazione, da inserire nella busta economica;

27) di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere ogni comunicazione riguardante la presente procedura tramite la piattaforma Sintel, ai sensi dell'articolo 29 del Codice, e mediante l'utilizzo del domicilio digitale (PEC) comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;

28) che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/2005 e comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel è il seguente:
.....;

29) *(per gli operatori economici transfrontalieri)*

di indicare il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema Sintel così come precisato dal Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema Sintel ad esso riservata;

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici)

di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto dal Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema Sintel ad esso riservata;

- 30) (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 31) che le certificazioni, gli atti e/o l'ulteriore documentazione prodotti in copia semplice ed inseriti nelle buste di offerta sono conformi all'originale;
- 32) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 30 "Trattamento dei dati personali" del Capitolato d'oneri;
- 33) di impegnarsi ad autorizzare la stazione appaltante all'accesso al FVOE e a completare ed aggiornare i propri dati nella piattaforma Net4Market-CSA-Med, su richiesta della stessa;
- 34) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del disciplinare di gara, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 09/10/2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione del Veneto: <https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/o77DJQMwxD46oxH>;
- 35) di conoscere e di accettare incondizionatamente senza riserva le seguenti clausole, in base alle quali, in caso di aggiudicazione:
- l'affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
 - la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del Codice Penale.

FIRMA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs.n.
82/2005 s.m.i.*

N.B.1 Il documento deve essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente

N.B.2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

Solo in caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante

DICHIARAZIONI DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI STUDENTI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ CON NECESSITÀ DI SOSTEGNO MOLTO ELEVATO DI CUI ALLA LEGGE N. 104/1992 ART. 3 COMMA 3 RESIDENTI NEL COMUNE DI VICENZA E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE E I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATI

ID SINTEL _____ - CIG _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ C.F. _____ in _____ qualità _____ di _____ (carica
sociale) _____ (se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile,
generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza, ove non risultanti dalla visura CCIAA) della
società _____ sede _____ legale
_____ sede operativa _____ n.
_____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

DICHIARA

**l'equivalenza delle tutele economiche e normative fra il CCNL _____
che si intende applicare all'appalto e il CCNL _____ individuato
dalla stazione appaltante rispetto ai seguenti parametri:**

(barrare ove vi è equivalenza)

☐ Retribuzione globale annua (costituita da retribuzione tabellare annuale, indennità di contingenza, Elemento Distinto della Retribuzione – EDR, mensilità aggiuntive e ulteriori indennità previste)

Indica le seguenti retribuzioni del CCNL applicato:

Per il profilo ____ la retribuzione globale annua è pari a: € _____

Per il profilo ____ la retribuzione globale annua è pari a: € _____

Per il profilo ____ la retribuzione globale annua è pari a: € _____

☐ disciplina concernente il lavoro supplementare

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ clausole relative al lavoro a tempo parziale

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ disciplina compensativa relativa alle ex festività soppresse (es. riconoscimento di permessi individuali)

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ durata del periodo di prova

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ durata del periodo di preavviso

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ durata del periodo di comporta in caso di malattia e infortunio

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ disciplina dei casi di malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di eventuali integrazioni delle relative indennità

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ disciplina relativa alla maternità e alle indennità previste per l'astensione obbligatoria e facoltativa dei genitori

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ monte ore di permessi retribuiti

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ disciplina relativa alla bilateralità

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ obblighi di denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, inclusa la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche con riferimento alla formazione di primo ingresso e all'aggiornamento periodico

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ previdenza integrativa

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

☐ sanità integrativa

Indica i seguenti articoli del CCNL applicato:

ALLEGA

- **Copia del CCNL applicato.**

FIRMA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.lgs.n. 82/2005 s.m.i.*

N.B.1 Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente.

N.B.2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE
DI STUDENTI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ CON NECESSITÀ DI SOSTEGNO MOLTO ELEVATO DI CUI ALLA LEGGE N. 104/1992 ART. 3 COMMA 3 RESIDENTI NEL
COMUNE DI VICENZA E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE E I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATI - ANNO SCOLASTICO
2026/2027
ID SINTEL N. _____ - CIG _____**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ (Prov. ____), residente a _____ (Prov. ____), Via _____, in qualità di _____ dell'operatore economico _____, con sede legale in _____ (Prov. ____), CAP _____, Via _____, con sede amministrativa in _____ (Prov. ____), CAP _____, Via _____, codice fiscale n. _____, partita IVA _____, tel. n. _____, fax n. _____, posta elettronica certificata (PEC) _____, soggetto che partecipa alla gara in qualità di _____

OFFRE

Descrizione Servizio	A	B	C	D
Anno Scolastico 2026/2027	N. alunni stimato	Stima giornate annuali di trasporto per alunno	Prezzo UNITARIO offerto per alunno a giornata tragitto di A/R (IVA esclusa)	Prezzo complessivo offerto per A.S. 2026/2027 (A*B*C) (IVA esclusa)
Servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato di cui alla Legge n. 104/1992 art. 3 comma 3, residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la Scuola secondaria superiore e i Centri di formazione professionale accreditati	27	173	€ _____, Euro _____/_____	€ _____, Euro _____/_____
CPV 60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada				

DI CUI:

- costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività d'impresa svolta dall'operatore economico, di cui all'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023: € _____,
- costi della manodopera, propri dell'operatore economico, di cui all'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023: € _____,

Per il presente appalto la Stazione appaltante ha stimato costi per la sicurezza derivanti da interferenze pari a 0,00. E' onere del fornitore proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori.

Il prezzo complessivo offerto (colonna D) riguarda «esclusivamente il servizio di trasporto ordinario (art. 2.1 del Capitolato tecnico) e non il servizio di trasporto straordinario (art. 2.2 del Capitolato tecnico). Essendo il trasporto straordinario non programmabile, l'Appaltatore dovrà indicare nel modello offerta economica una quotazione che non concorre a formare la base d'asta ma sarà utilizzata per la contabilizzazione di eventuali trasporti straordinari durante l'Anno Scolastico. Il prezzo offerto per il “trasporto straordinario” non potrà essere superiore ad € 43,00 IVA esclusa per utente, per giornata e per trasporto di andata e ritorno.» (Art. 3 del Disciplinare di gara).

OFFRE ALTRESI', PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO STRAORDINARIO (PREZZO UNITARIO PER UTENTE, PER GIORNATA E TRASPORTO DI ANDATA E RITORNO): € _____,

DICHIARA INOLTRE:

- che il valore economico della parte di appalto che intende dare in subappalto è il seguente: € _____, ____
- che l'aliquota IVA applicata è la seguente: _____ %
- che i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte e di tutti gli specifici oneri, tempi e modalità di esecuzione contenuti nella documentazione di gara e manifesta la sua piena ed incondizionata accettazione delle suddette clausole, senza riserva alcuna;
- di aver preso integrale conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono riflettersi sull'esecuzione della fornitura, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

*Il presente documento va firmato digitalmente.
In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare.*

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1, LETT. E)
DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI
STUDENTI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ CON NECESSITÀ DI SOSTEGNO MOLTO
ELEVATO DI CUI ALLA LEGGE N. 104/1992 ART. 3 COMMA 3 RESIDENTI NEL COMUNE DI
VICENZA E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE E I CENTRI DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATI**

ID SINTEL N. _____

CIG _____

CAPITOLATO TECNICO

Indice:

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA	3
Art. 1.1 – Fabbisogni e base d’asta.....	3
Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	4
Art. 2.1 – Trasporto ordinario.....	4
Art. 2.2 – Trasporto straordinario	5
Art. 3 - PROGRAMMA ESECUTIVO DEL SERVIZIO ED EVENTUALI MODIFICHE	5
Art. 4 - ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE.....	6
Art. 5 – PERSONALE IMPIEGATO.....	7
AUTISTI.....	7
ACCOMPAGNATORI	8
REFERENTE DELL’APPALTATORE (va bene?).....	8
Art. 6 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI	9
Art. 7 – CONTROLLI E VERIFICHE DI CONFORMITÀ DEL DEC.....	10
Art. 8 – INADEMPIMENTI E PENALI	11
Art. 8.1 – Procedimento di contestazione dell’inadempimento ed applicazione delle penali	11
ART. 9 – PERIODO DI PROVA	12
ART 10 – SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE	12
ART 11 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	12

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato di cui alla Legge n. 104/1992 art. 3 comma 3, residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la Scuola secondaria superiore e i Centri di formazione professionale accreditati, in relazione ai percorsi per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione, ai sensi della L.R. n. 11/2001, art. 138, comma 1-bis e della DGR n. 1399/2023.

Per “servizio di trasporto” deve intendersi il trasporto di persone in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato, residenti nel Comune di Vicenza, dalla rispettiva residenza o domicilio, anche temporaneo, alla sede della Scuola secondaria superiore e/o del Centro di formazione professionale accreditato, e viceversa, comprensivo di accompagnamento.

In base ai dati storici, gli studenti frequentano Scuole secondarie superiori e Centri di formazione professionale accreditati che hanno sede, di norma, nel Comune di Vicenza. Tuttavia, l'aggiudicatario si deve rendere disponibile al trasporto degli alunni anche al di fuori del Comune di Vicenza.

Ai fini della quantificazione del fabbisogno stimato si fa riferimento al Disciplinare di gara, fermo restando che i quantitativi indicati sono meramente orientativi, in quanto il numero degli utenti fruitori del servizio viene di norma individuato in via definitiva nel periodo estivo, e non configurano determinazione dell'entità della fornitura; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del servizio.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, l'affidamento avverrà a lotto unico, poiché un'eventuale suddivisione in lotti funzionali potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza dei servizi oggetto del contratto.

Il servizio oggetto di affidamento è **richiesto per l'Anno Scolastico 2026/2027**, che, come disposto dal Comunicato della Regione del Veneto n. 617 del 18/4/2026, nella medesima Regione **inizierà il giorno 10/09/2026 e terminerà il 12/06/2027**.

Il calendario scolastico completo è disponibile al seguente link:
https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/calendario_scolastico.

Art. 1.1 – Fabbisogni e base d'asta

Tenuto conto dei dati storici e dalle richieste e segnalazioni pervenute da famiglie, Istituti scolastici e Assistenti Sociali comunali, si presume un fabbisogno del servizio in oggetto pari a **27 studenti**, da ritenersi provvisorio in quanto l'individuazione del fabbisogno viene di norma completata nel periodo estivo (si allega l'elenco degli utenti fruitori con relativi tragitti - Allegato 1).

La base d'asta viene di seguito indicata:

Descrizione Servizio	A	B	C	D
Anno Scolastico 2026/2027	N. alunni stimato	Stima giornate annuali di trasporto per alunno	Prezzo a base d'asta per alunno a giornata: tragitto di A/R (IVA esclusa)	Base d'asta A.S. 2026/2027 (IVA esclusa)
Servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato di cui alla Legge n. 104/1992 art. 3 comma 3, residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la Scuola secondaria superiore e i Centri di formazione professionale accreditati	27	173	€ 40,00	€ 186.840,00
CPV 60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada				

La base d'asta è pari a: **€ 186.840,00 IVA esclusa** (per alunno a giornata, tragitto di andata al mattino, da casa a scuola, e tragitto di ritorno, da scuola a casa).

Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero, poiché non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

È onere del fornitore, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza, quantificarne l'importo e proporre l'integrazione delle misure di sicurezza ai fini della redazione del DUVRI.

A mero titolo conoscitivo si precisa che:

- in base ai dati storici, gli studenti in carrozzina fruitori del servizio in oggetto sono circa il 10%;
- considerato il numero di utenti attualmente gestiti dal servizio, la media mensile dei km effettuati con il vigente contratto è di circa 5.400 km/mese.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore deve eseguire il servizio di trasporto ordinario e straordinario di cui ai successivi artt. 2.1 e 2.2.

L'organizzazione del servizio è a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Nulla è dovuto alla Ditta dagli utenti e dai loro familiari per il trasporto effettuato in nome e per conto dell'Azienda ULSS 8 Berica.

Per la natura stessa del servizio, i percorsi possono essere soggetti a variazioni (in termini di orario, di fermate e di utenza), pertanto la programmazione dei trasporti è dinamica.

Trattandosi di un servizio all'utenza, nel corso del contratto potrebbero verificarsi delle significative modifiche nelle quantità, nonché la sospensione del servizio a carico di questa Azienda ULSS per disposizioni regionali e/o nazionali. La Ditta dovrà comunque assicurare il servizio così come richiesto dall'Azienda ULSS.

Art. 2.1 – Trasporto ordinario

- a) Il trasporto deve essere effettuato e garantito con orari giornalieri di entrata e uscita fissi, durante l'Anno Scolastico, secondo il calendario scolastico regionale, salvo un periodo iniziale di due settimane, per dare modo agli Istituti scolastici di determinare i calendari degli orari di lezione definitivi, per gli stessi studenti.
- b) Nel servizio sono comprese le procedure di salita/discesa dall'automezzo, presso l'abitazione dello studente, e l'accompagnamento/ritiro dello studente all'ingresso della scuola.
- c) **Il "trasporto ordinario" per ogni studente prevede dal lunedì al sabato:**
 - **un tragitto di andata al mattino, da casa a scuola (fascia oraria 7:00-9:30);**
 - **un tragitto di ritorno, da scuola a casa (fascia oraria 11:30-14:30);**
- d) Sono previste variazioni di orario di entrata e di uscita rispetto all'orario scolastico definitivo disposto da ciascun Istituto scolastico: ad esempio, dall'inizio delle attività didattiche, per circa 2-3 settimane, gli orari giornalieri di entrata e uscita degli studenti sono provvisori e possono subire variazioni;
- e) I trasporti devono considerare le particolari situazioni della disabilità dei singoli soggetti interessati;
- f) Il tempo massimo di permanenza di ciascun utente in automezzo **non potrà essere superiore a 40 minuti** e in ogni caso dovrà essere preventivamente concordato con l'Azienda ULSS, in base alle esigenze degli utenti;

- g) A partire dalle caratteristiche e dalle esigenze degli studenti, e dai loro indirizzi di residenza, il trasporto può essere organizzato **sia in modalità individuale che collettiva**, previa autorizzazione dell'Azienda ULSS n. 8 Berica;
- h) In casi straordinari, di particolare necessità legate al quadro della disabilità, deve essere prevista la disponibilità a far salire sull'automezzo un familiare maggiorenne dello studente minorenni, nella tratta prevista con il minore a bordo;
- i) Tutte le persone trasportate devono essere tutelate da adeguate coperture assicurative;
- j) Deve essere prevista la possibilità di disdire il trasporto **entro le 17:30 del giorno precedente** al servizio prenotato, tramite sms ad un numero collegato ad un apparecchio telefonico mobile e comunicato ai genitori dello studente e al personale scolastico all'avvio del servizio, oppure tramite mail o *app* concordata, messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria; in caso di mancata disdetta il trasporto sarà addebitato come effettuato;
- k) La fattura mensile del servizio deve essere accompagnata da apposita rendicontazione/report dalla quale si possa desumere, per ogni studente, l'automezzo utilizzato, la data, l'ora e il tragitto del trasporto reso (sia in andata che ritorno) e il numero di km percorsi.

Art. 2.2 – Trasporto straordinario

L'Appaltatore, durante la vigenza contrattuale, se richiesto dai genitori o dall'Istituto scolastico, dovrà garantire anche un **“trasporto straordinario”**, che non è preventivamente programmabile ed è soggetto ai prezzi definiti nel contratto. Detto servizio riguarda in particolare:

- entrate/uscite anticipate o posticipate per problemi di salute dello studente o altro (visite mediche, ecc.);
- entrate/uscite anticipate o posticipate autorizzate dall'Istituto scolastico (ad esempio in caso di assenze di docenti, assemblee, corse campestri, manifestazioni scolastiche o altro);

Il trasporto straordinario è oggetto di preventiva autorizzazione dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

Nella rendicontazione/report mensile da allegare alla fattura, andranno indicate le tratte effettuate a titolo di trasporto straordinario, specificando, per ogni studente, l'automezzo utilizzato, la data, l'ora e il tragitto del trasporto reso (sia in andata che ritorno) e il numero di km percorsi.

Art. 3 - PROGRAMMA ESECUTIVO DEL SERVIZIO ED EVENTUALI MODIFICHE

Prima dell'avvio del servizio, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (in seguito “DEC”), o suo delegato, fornirà all'Appaltatore l'elenco aggiornato degli utenti (nel quale saranno indicati, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy: nominativo, indirizzo di residenza e/o domicilio, recapiti, Istituto di destinazione, tipologia ed eventuali particolarità del trasporto).

Prima dell'inizio dell'esecuzione contrattuale, il fornitore organizzerà le linee di trasporto nel rispetto della documentazione relativa alla presente procedura ed elaborerà il **programma dei trasporti** contrattuale sulla base dell'elenco aggiornato degli utenti. Tale programma dovrà garantire la minor permanenza possibile degli utenti nei mezzi di trasporto.

Per ciascuna linea di trasporto si dovrà dettagliare:

- automezzo utilizzato,
- personale impiegato e relative mansioni,
- utenti trasportati,
- orari (a/r),
- chilometri effettuati e modalità di calcolo delle percorrenze chilometriche (che ne dimostrino la correttezza e l'utilizzo dei percorsi più rapidi).

Il programma dei trasporti dovrà quindi complessivamente dimostrare il chilometraggio complessivo annuo di trasporto, nonché il tempo complessivo annuo del servizio di trasporto e accompagnamento.

Il programma dei trasporti dovrà evidenziare, inoltre, tutti i mezzi di scorta disponibili.

Al programma dei trasporti dovranno essere allegati l'elenco completo del personale impiegato (con relativi titoli/requisiti richiesti nel presente capitolato, qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore

settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti anzianità, stipendio annuo lordo, e con indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o assunti ai sensi della Legge n. 68/1999 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente) e l'elenco completo dei mezzi impiegati (con relativi dati identificativi e documenti relativi: libretto, RC auto, bollo e dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti e dal presente Capitolato). I mezzi utilizzati (mezzi di scorta compresi) dovranno precisamente corrispondere, ovvero possedere caratteristiche migliorative, rispetto a quanto indicato in sede di offerta tecnica e al presente Capitolato.

Il programma così predisposto e completo dei suddetti allegati dovrà essere inviato, entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'elenco aggiornato degli utenti, al DEC per l'approvazione, salvo diversi accordi con il DEC medesimo, anche per esigenze organizzative/sanitarie.

Qualsiasi eventuale proposta di modifica da parte dell'Appaltatore al programma trasporti già approvato dovrà essere preventivamente autorizzata dal DEC, così come eventuali obbligatorie variazioni dovute alla modifica dell'utenza trasportata, ad esempio in caso di nuovi utenti.

Il DEC stesso avrà facoltà di chiedere eventuali modifiche al programma trasporti purché debitamente motivate, ad es. per urgenze, necessità della famiglia o dell'Azienda ULSS, ecc.

Art. 4 - ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza tutte le prestazioni richieste, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'integrale e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti (leggi, prescrizioni, circolari e decreti, regolamenti aziendali, ecc.) in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato.

La Ditta si impegna, inoltre, a partecipare agli incontri formativi/informativi, che saranno organizzati dal DEC, anche prima dell'avvio del servizio, utili ad approfondire ulteriormente le modalità di effettuazione dei trasporti anche in relazione al rapporto con gli utenti fruitori del medesimo e le rispettive famiglie, nonché a rendersi disponibile a qualsiasi chiarimento/verifica e/o variazione che si rendessero necessari all'adeguato svolgimento del servizio.

La Ditta aggiudicataria deve possedere regolare autorizzazione al trasporto di persone e garantire l'organizzazione globale dell'attività, dei mezzi, del personale e del materiale necessario assumendosi il rischio d'impresa anche con l'introduzione, in caso di necessità, di mezzi e risorse aggiuntive.

La Ditta aggiudicataria, infine, dovrà attenersi a tutte le norme che disciplinano il trasporto di persone, in particolare:

- Organizzare il servizio con il proprio personale in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti e dal presente Capitolato e con propri mezzi omologati e adeguati rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa in materia e dal presente Capitolato, regolarmente sottoposti a ordinaria e straordinaria manutenzione, pulizia e sanificazione;
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- Svolgere il servizio con puntualità in rapporto agli orari convenuti;
- Comunicare tempestivamente ai referenti dell'Azienda ULSS eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità, soluzioni per il completamento del percorso;
- Assicurare l'immediata sostituzione del personale assente;

- Uniformarsi alle istruzioni che le vengano comunicate dall'Azienda ULSS;
- Provvedere, in caso di nuovi utenti, all'aggiornamento del programma dei trasporti con relativi orari (e al tempestivo invio al DEC per l'approvazione);
- Garantire ai propri autisti/operatori un aggiornamento giornaliero circa tutti gli eventi (lavori di manutenzione stradale, manifestazioni o altro) per i quali vi è la necessità, negli orari interessati, di una revisione immediata del percorso;
- Qualora durante il trasporto gli utenti dovessero accusare malori di qualunque genere, in relazione alle obiettive contingenze, l'autista e/o l'accompagnatore dovranno provvedere tempestivamente, oltre all'assistenza e soccorso nel rispetto di quanto consentito dalla vigente normativa (eventualmente anche richiedendo l'intervento del sistema sanitario), ad informare immediatamente l'Azienda ULSS.

Art. 5 – PERSONALE IMPIEGATO

Il trasporto con ogni automezzo deve essere effettuato da n. 1 autista e n. 1 accompagnatore, entrambi con almeno 1 anno di esperienza nel servizio di trasporto di minori/persone in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato.

Il personale a bordo deve possedere gli attestati dei corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza (ex art. 37, comma 1, lett. a) e b) del D.lgs. n. 81/2008), del corso di primo soccorso (ex art.45 del D.lgs. n. 81/2008) e del corso emergenze antincendio (ex art. 37, comma 9 del D.lgs. n. 81/2008).

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre di **un Referente dell'Appaltatore** reperibile per gli aspetti di coordinamento e di comunicazione con l'Azienda ULSS n. 8 Berica, i genitori degli studenti/persone delegate e il personale degli Istituti scolastici. Il nominativo e il relativo recapito, telefonico e mail, del Referente dell'Appaltatore, deve essere comunicato al DEC.

Tale Referente dovrà essere contattabile almeno nella fascia oraria 8-18.00

AUTISTI

Gli autisti destinati alla guida dei veicoli dovranno essere muniti di idoneità morale e professionale secondo le normative vigenti. Dovranno essere titolari di idonea patente per il mezzo previsto ed in possesso delle abilitazioni necessarie alla conduzione dei mezzi previsti dalla normativa vigente.

Gli autisti impiegati nel servizio in oggetto dovranno avere almeno 1 anno di esperienza nel servizio di trasporto di minori/persone in condizione di disabilità con sostegno molto elevato.

Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà:

- indossare un abbigliamento adeguato, pulito e decoroso, e portare in modo visibile idoneo tesserino di riconoscimento recante nome, cognome, qualifica e indicazione dell'impresa di appartenenza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con l'eventuale personale della scuola e i familiari degli utenti;
- non fumare sull'automezzo;
- tenere la velocità nei limiti della sicurezza;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo sistema per le comunicazioni durante la guida così come disposto dal Codice della Strada, al fine di garantire la tempestiva comunicazione al referente dell'Azienda ULSS di ogni avversità eventualmente occorsa;
- comunicare tempestivamente alle famiglie e ai responsabili delle scuole eventuali ritardi dovuti ad incidenti o guasti intercorsi durante il tragitto;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli utenti privi di sorveglianza;
- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porta ecc.);
- non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e utenti non autorizzati;

- non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il personale dell'ULSS;
- porre in atto, di propria iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose.

ACCOMPAGNATORI

Per il Servizio di trasporto l'Appaltatore dovrà fornire anche il personale di accompagnamento.

Il personale addetto all'accompagnamento dovrà avere una comprovata esperienza, **almeno annuale**, in servizi di assistenza o accompagnamento di trasporto di minori/persona in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato, prestati presso enti pubblici o privati.

L'accompagnatore dovrà avere una particolare predisposizione e/o esperienza nell'accudire le persone con disabilità e avere padronanza della lingua italiana; dovrà essere persona adeguatamente formata, di assoluta affidabilità, particolarmente disponibile e mantenere con gli utenti un buon rapporto ed assicurare continuità nelle presenze.

L'accompagnatore è tenuto a:

- indossare un abbigliamento adeguato, pulito e decoroso, e portare in modo visibile idoneo tesserino di riconoscimento recante nome, cognome, qualifica e indicazione dell'impresa di appartenenza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con l'eventuale personale delle scuole e i familiari degli utenti;
- assicurarsi che la salita e la discesa delle persone con disabilità avvengano in modo sicuro e ordinato, aiutandoli, se necessario, anche materialmente;
- provvedere all'allacciamento delle cinture di sicurezza;
- collaborare per il posizionamento e l'ancoraggio delle carrozzine;
- assistere le persone con disabilità durante il viaggio ed intervenire tempestivamente in caso di necessità;
- qualora, al rientro da Scuola, si verificasse l'assenza di uno dei familiari/persona delegate al ritiro dell'utente, alla fermata e all'orario concordati, l'accompagnatore provvederà a contattare gli stessi, ai recapiti in suo possesso, per sollecitare il ritiro dello studente.

Nel caso di impossibilità a comunicare con i familiari/persona delegate, l'utente verrà tenuto a bordo del mezzo fino al rientro al deposito dei pulmini della Ditta stessa. L'accompagnatore dovrà quindi contattare nuovamente i familiari/persona delegate per sollecitare il ritiro dello studente entro e non oltre l'orario di chiusura della Ditta stessa.

In caso di mancanza di risposta affermativa alla richiesta di ritiro, la Ditta, a fronte della tutela dell'utente, si farà carico di segnalare la situazione emersa alle autorità competenti.

- dare comunicazione ai referenti ULSS 8 Berica del mancato ritiro da parte dei familiari/persona delegate;
- segnalare all'Azienda ULSS eventuali situazioni di criticità insorte durante l'espletamento del servizio;
- non fumare all'interno del mezzo.

REFERENTE DELL'APPALTATORE

Il Referente dell'Appaltatore rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'ULSS e dai suoi operatori per la gestione delle problematiche relative al servizio. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguiti nei confronti di tale Referente si intenderà eseguita all'Appaltatore medesimo.

I compiti del Referente sono, tra l'altro, quelli di:

- svolgere l'attività di raccordo tra gli operatori presenti nei mezzi e i familiari degli utenti al fine di garantire la più efficace ed efficiente esecuzione del servizio;
- collaborare con i referenti dell'ULSS 8 Berica e con gli Istituti di riferimento per il superamento delle difficoltà durante l'espletamento del servizio;

- assicurare che le attività richieste dal presente Capitolato siano regolarmente pianificate, eseguite e controllate;
- agire in qualità di referente dell'appalto per conto delle Ditta aggiudicataria ed interfaccia fra la Ditta stessa e l'Azienda ULSS: le indicazioni e le prescrizioni rivolte dall'ULSS 8 Berica al Referente, ad ogni effetto, devono intendersi fatte direttamente all'impresa;
- comunicare le modalità di esecuzione del servizio a tutti gli operatori interessati e risolvere tempestivamente i problemi che possono insorgere;
- tenere sotto controllo le azioni correttive.

Valido per tutto il personale

Tutto il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice è tenuto al segreto d'ufficio e dovrà astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti del servizio, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. In particolare si richiama la normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Il suddetto personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati;

Il personale non deve accettare compensi, sotto qualsiasi forma ed entità, per il servizio espletato da parte dell'utente o dai familiari di questi o altre persone delegate.

L'Azienda ULSS potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo dal punto di vista morale e professionale allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile, come precisato al successivo art. 8.

Art. 6 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

I mezzi dovranno essere offerti nella quantità e qualità necessaria per il trasporto degli utenti con disabilità grave. È onere del fornitore garantire il trasporto anche in caso di aumento nel numero di utenti o variazione della loro condizione: in ogni caso quindi, l'Appaltatore sarà tenuto ad adeguare il numero e la tipologia dei mezzi alla quantità e tipologia di utenti da trasportare.

I mezzi dovranno rispettare gli standard europei in materia di emissioni inquinanti. Qualora fossero introdotte limitazioni alla circolazione per normativa anti-inquinamento, la Ditta dovrà provvedere ai necessari adeguamenti.

Per la presente procedura si applicano i criteri ambientali (CAM) di cui al Decreto Ministeriale 17 Giugno 2021 del Ministero della Transizione Ecologica (GU n. 157 del 02/07/2021), per l'acquisto, leasing, locazione e noleggio di veicoli destinati al trasporto su strada.

La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare, durante tutta la durata del contratto, automezzi idonei e abilitati all'uso, conformi alle normative vigenti applicabili al trasporto degli utenti previsti, di regolare certificato di omologazione/immatricolazione all'uso specifico con assunzione di ogni onere assicurativo, fiscale e legale in ordine al loro utilizzo, comprese eventuali sanzioni amministrative e pecuniarie per il mancato rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, con apposto sul parabrezza in modo visibile un cartello con la propria denominazione e la dicitura **“Servizio trasporto utenti Azienda ULSS 8 Berica”**.

I mezzi di scorta dovranno essere in quantità adeguata ai fini della regolare esecuzione del servizio, nonché avere le medesime caratteristiche dei mezzi utilizzati regolarmente per il trasporto.

I mezzi utilizzati (mezzi di scorta compresi) dovranno corrispondere a quanto indicato in sede di offerta tecnica e nel rispetto del presente Capitolato.

I mezzi dovranno essere in buone condizioni di efficienza generale, idonei, nella quantità e qualità necessaria a garantire il corretto trasporto degli utenti: ad ogni linea del programma dei trasporti elaborato dall'Appaltatore ed approvato dal DEC corrisponde un mezzo da fornire che dovrà essere adeguato alla quantità e alla tipologia degli utenti da trasportare.

I mezzi utilizzati per il trasporto degli utenti con disabilità dovranno essere autorizzati al trasporto di tali persone a norma della vigente normativa nazionale e comunitaria per garantire l'incolumità, la sicurezza ed il benessere dei trasportati.

I mezzi dovranno essere confortevoli, finestrati, dotati di impianto di climatizzazione invernale ed estiva nonché di tendine parasole, forniti di apparato di navigazione satellitare con mappe sempre aggiornate all'ultima versione disponibile e di impianto per telefono cellulare vivavoce.

I mezzi dovranno, inoltre, essere:

- puliti internamente ed esternamente e periodicamente sanificati nel pieno rispetto di quanto indicato nell'offerta tecnica, dal presente capitolato e dalla normativa vigente in materia;
- sottoposti a regolare manutenzione secondo quanto fissato dal costruttore del veicolo e dalle norme sulla circolazione stradale nonché secondo quanto ulteriormente indicato nell'offerta tecnica.

In particolare, al fine di garantire la sicurezza del servizio, i mezzi dovranno essere dotati di:

- (per il trasporto di utenti in carrozzina) sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare la salita e discesa degli utenti in carrozzina conformi alle normative in materia di trasporto disabili e sicurezza;
- predellino e maniglione per una facile e comoda salita/discesa;
- sedili muniti di cinture omologate conformi alle norme vigenti;
- (per il trasporto di utenti in carrozzina) sistema di ancoraggio e sicurezza carrozzine omologato conforme alle norme vigenti (il numero di carrozzine trasportabili dovrà, in ogni caso, risultare idoneo alla quantità di utenti in carrozzina trasportati nella relativa linea del programma trasporti).

Le eventuali variazioni, anche temporanee, dei mezzi rispetto a quelli indicati in sede di gara, nel corso dell'esecuzione del contratto, devono essere preventivamente comunicate con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo fornendo anche la documentazione idonea a dimostrare l'idoneità all'uso dei nuovi mezzi proposti ed il rispetto delle caratteristiche richieste dal presente Capitolato (devono comunque possedere almeno medesimi allestimenti e caratteristiche) e devono essere autorizzate dalla Stazione Appaltante. Le modalità di sostituzione dei mezzi non devono compromettere in alcun modo l'operatività del servizio.

L'Azienda ULSS, tramite i propri incaricati, dipendenti o terzi appositamente delegati, si riserva la facoltà di ispezionare prima dell'avvio del servizio e in ogni momento i mezzi e controllarne lo stato di manutenzione, conservazione, pulizia e funzionamento.

L'Azienda ULSS si riserva altresì la facoltà di chiedere la sostituzione o manutenzione/revisione/pulizia/sanificazione dei mezzi impiegati (a totale carico dell'Appaltatore) che, a seguito di accertamento e motivata valutazione, non verranno ritenuti adeguati dal punto di vista di efficienza e decoro ovvero non siano conformi a quanto dichiarato in sede di gara e a quanto fissato dal presente Capitolato. La sostituzione o manutenzione/revisione/pulizia/sanificazione dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La Ditta, prima dell'avvio del servizio, dovrà far pervenire tutta la documentazione che dimostri la disponibilità di tutti i mezzi per l'espletamento del servizio (titolo del possesso, libretti di immatricolazione, descrizione degli interni e foto rappresentative dei mezzi) al fine di verificare la corrispondenza a quanto richiesto nel presente Capitolato e/o descritto nell'offerta tecnica presentata.

L'Azienda ULSS si riserva infine la facoltà di visionare i mezzi offerti prima dell'avvio del servizio.

Art. 7 – CONTROLLI E VERIFICHE DI CONFORMITÀ DEL DEC

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato.

Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni dei genitori degli utenti, del personale scolastico, degli operatori, degli accompagnatori e dei dipendenti dell'ULSS 8 che per ragioni di servizio abbiano rapporti con il servizio di trasporto.

Per la regolare esecuzione dei contratti di forniture e servizi può essere nominato, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) a cui è assegnato il compito di coordinare, dirigere e monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023.

Il DEC verrà individuato unitamente al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e rappresenterà il principale interlocutore dell'Appaltatore; per lo svolgimento delle sue funzioni potrà nominare uno o più direttori operativi a cui affidare una o più attività di controllo.

L'eventuale difformità rispetto ai documenti contrattuali riscontrata dal DEC nell'esecuzione del servizio/fornitura dovrà essere comunicata al RUP nel più breve tempo possibile al fine di applicare le azioni correttive previste, nonché le eventuali penali, fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'ULSS di risolvere il contratto nonché l'eventuale risarcimento del danno.

Art. 8 – INADEMPIMENTI E PENALI

L'Appaltatore è soggetto all'applicazione delle penalità previste dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale **pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale:**

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per ogni giorno di ritardo;
- per esecuzione non conforme alle modalità indicate nel Capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, per ogni giorno di non conformità;
- per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza tenuto dal personale addetto all'appalto, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, obbliga l'Appaltatore alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 5 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente Capitolato e dall'offerta presentata, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.

Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

Art. 8.1 – Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R. L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore – in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente documento non preclude il diritto dell'Azienda ULSS a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno. In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 9 – PERIODO DI PROVA

Per il primo mese il servizio si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'AULSS una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Al termine del suddetto periodo, qualora l'aggiudicataria non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'AULSS potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di quindici giorni da comunicare alla ditta aggiudicataria con PEC/lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'eventualità di recesso alla ditta aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, con esclusione di ogni altro rimborso o indennizzo e senza pretesa alcuna da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

ART 10 – SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso; in caso di sciopero del personale, esercitabile con un preavviso minimo non inferiore a dieci giorni, l'Appaltatore deve impegnarsi a garantire l'effettuazione delle prestazioni indispensabili, nonché la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (in applicazione della Legge n. 146/1990 e s.m.i.).

L'Appaltatore dovrà comunicare i modi e tempi di erogazione dei servizi e le misure per la riattivazione degli stessi.

Le disposizioni di cui ai paragrafi precedenti si applicano anche in caso di eventi straordinari e imprevedibili che rendano temporaneamente impossibile l'esatto adempimento dell'obbligazione.

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

ART 11 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto dell'appalto configurano servizio pubblico e di pubblica necessità.

La sospensione dell'esecuzione del servizio può essere disposta esclusivamente dalla Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 121 del D.lgs. n. 36/2026. In particolare, nel caso ricorrano circostanze speciali che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il DEC potrà disporre la sospensione. La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

È fatto divieto all'Appaltatore di interrompere o sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, anche in caso di ritardo o sospensione dei pagamenti o di controversie stragiudiziali o giudiziali con la Stazione Appaltante.

L'interruzione o sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempimento contrattuale sanzionabile con la risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c., e può costituire reato, ex art. 331 c.p., con conseguente l'obbligo per la Stazione Appaltante di sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria.

N.	STUDENTE	DOMICILIO	SCUOLA/CFP ACCREDITATI	ORA DI ENTRATA (da confermare)	ORA DI USCITA (da confermare)	USO CARROZZINA
1	██████	Via Zardo, █████	IPSIA LAMPERTICO	8.30-8.40	12.40	NO
2	██████	Via V.Bachelet, █████ 36100 Vicenza	IPSIA LAMPERTICO	8.30-8.40	12.40	NO
3	██████	Strada di Longara, █████	IIS A. DA SCHIO	08.40	12.40	NO
4	██████	Viale Divisione Julia, █████	IIS CANOVA	08.30	13.30	NO
5	██████	Via A.C. Negrin █████	IIS BOSCARDIN	LUN e SAB 08.40 MAR-MER-GIO-VEN 07.45	LUN e SAB 12.40 MAR-MER-GIO-VEN 13.40	NO
6	██████	Via D. Cimarosa, █████	LICEO A.PIGAFETTA	08.00	11.30	SI
7	██████	Via dei Cairoli, █████	IIS A. DA SCHIO	07.40	13.40	NO

Allegato 1 al Capitolato tecnico
Elenco studenti con tratte

8	██████	Contrà San Bortolo, █████	IIS BOSCARDIN	07.35	NON PERVENUTO	NO
9	██████	Via Torino, █████	IIS BOSCARDIN	07.40	12.30/13.30	SI
10	██████	Via Valles, █████	IPSIA LAMPERTICO	8.30-8.40	12.40	NON PERVENUTO
11	██████	Via G. Mazzini, █████	IIS BOSCARDIN	08.40	13.40	NO
12	██████	Via Divisione Julia, █████	IIS A. DA SCHIO	08.00	12.30	NO
13	██████	Via J.Vittorelli, █████	IPSS B. MONTAGNA	07.40	13.40	NO
14	██████	Via Paolo Boselli, █████	IIS A. DA SCHIO	07.40	13.30	NO
15	██████	Via Riviera Berica, █████	IIS BOSCARDIN	07.40	12.40	NO
16	██████	Via Valbella █████	ITE G. PIOVENE	NP	NP	NO
17	██████	Via G. Pagliarino, █████	IIS A. DA SCHIO	07.40	13.40	NO

Allegato 1 al Capitolato tecnico
Elenco studenti con tratte

18	██████	Via A.Vivaldi, █████	IIS A. DA SCHIO	07.40	12.40	NO
19	██████	Via G. Rossini, █████	ITE G. PIOVENE	07.40	13.40	NO
20	██████	Via L.Faccio, █████	IIS A. DA SCHIO	07.40	13.50	NO
21	██████	Via Nicolò Vicentino, █████	IPSS B. MONTAGNA	07.40	13.40	NO
22	██████	Contrà Corpus Domini, █████	IPSS B. MONTAGNA	07.45	13.45	NO
23	██████	Contrà Corpus Domini, █████	LICEO QUADRI	09.00	13.15	SI
24	██████	Via Sartori, █████	IIS A. DA SCHIO	07.40	13.30	NO
25	██████	Via G.B.Vico, █████	ITE G. PIOVENE	07.40	13.25	NO
26	██████	Piazzale B. Cocchetti, █████ 36100 Vicenza	ISTITUTO CANOVA	8.40	12.40	NO
27	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1,
LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
A FAVORE DI STUDENTI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ CON NECESSITÀ DI
SOSTEGNO MOLTO ELEVATO DI CUI ALLA LEGGE N. 104/1992 ART. 3 COMMA 3
RESIDENTI NEL COMUNE DI VICENZA E FREQUENTANTI LA SCUOLA
SECONDARIA SUPERIORE E I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ACCREDITATI**

ID SINTEL N. _____

CIG _____

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 – Oggetto, caratteristiche e quantità dell'appalto	3
Art. 2 – Durata e decorrenza del contratto.....	3
Art. 3 – Garanzia definitiva e stipula	3
Art. 4 – Esecuzione del contratto.....	4
4.1 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	5
4.2 – Referente dell'Appaltatore.....	5
Art. 5 – Personale impiegato	5
Art. 6 – Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza	6
Art. 7 – Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro	6
Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	6
Art. 9 – Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione.....	7
Art. 10 – Clausola sociale	7
Art. 11 – Responsabilità civile e assicurazioni.....	7
Art. 12 – Tutela contro azioni di terzi	8
Art. 13 – Divieto di sospensione del servizio.....	8
Art. 14 – Scioperi e cause di forza maggiore	8
Art. 15 – Protocollo di legalità	8
Art. 16 – Comunicazione tentativi di estorsione.....	8
Art. 17 – Prevenzione interforze illecite - Misure anticorruzione	9
Art. 18 – Ulteriori obblighi informativi	9
Art. 19 – Fatturazione e pagamenti.....	9
Art. 20 – Adeguamento ai prezzi Anac o OPRVE	11
Art. 21 – Revisione prezzi e rinegoziazione	11
Art. 22 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari	11
Art. 23 – Cessione dei crediti	11
Art. 24 – Controlli e verifiche di conformità	12
Art. 25 – Penali.....	12
Art. 26 – Risoluzione del contratto	12
Art. 27 – Recesso unilaterale ex art. 123 D.lgs. n. 36/2023	14
Art. 28 – Recesso unilaterale ex art. 21-sexies della L. n. 241/1990 e art. 1373 c.c.....	14
Art. 29 – Subappalto, cessione del contratto, vicende soggettive del contraente	14
Art. 30 – Trattamento dei dati personali	15
Art. 31 – Responsabile del trattamento dei dati.....	16
Art. 32 – Comunicazioni.....	16
Art. 33 – Spese contrattuali, imposte e tasse.....	16
Art. 34 – Foro competente.....	17
Art. 35 – Modifiche del contratto, norme di rinvio e finali	17

Art. 1 – Oggetto, caratteristiche e quantità dell'appalto

Il presente Capitolato d'oneri disciplina il servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato di cui alla Legge n. 104/1992 art. 3 comma 3, residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la Scuola secondaria superiore e i Centri di formazione professionale accreditati.

Le caratteristiche tecniche dell'appalto sono analiticamente descritte nel Capitolato Tecnico.

Le quantità e gli importi sono indicati nel Disciplinare di gara. Le quantità sono indicate ai soli fini dell'individuazione della migliore offerta, sono indicative e non impegnative e si riferiscono ad un presunto fabbisogno.

I quantitativi indicati sono, pertanto, meramente orientativi, in quanto il numero degli utenti fruitori del servizio viene di norma individuato in via definitiva nel periodo estivo, e non configurano determinazione dell'entità della fornitura; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del servizio.

Art. 2 – Durata e decorrenza del contratto

L'appalto ha durata corrispondente alla durata dell'**Anno Scolastico 2026-2027**, che, come disposto dal Comunicato della Regione del Veneto n. 617 del 18/4/2026, nella medesima Regione **inizierà il giorno 10/09/2026 e terminerà il 12/06/2027**.

L'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula, per motivate ragioni o al ricorrere delle ragioni d'urgenza di cui all'art. 17, c. 9, del D.lgs. n. 36/2023.

In caso di ritardi nella conclusione della procedura di affidamento di un nuovo appalto, l'Appaltatore uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura.

Art. 3 – Garanzia definitiva e stipula

L'affidatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta dell'affidatario, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023.

La cauzione è costituita con versamento presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria della Stazione Appaltante, tramite la piattaforma digitale pagoPA, al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo>, selezionando: Altre tipologie di pagamento – Ente: "Azienda ULSS n.8 Berica" – Tipologia di pagamento: "Pagamenti di depositi cauzionali", e inserendo successivamente come Causale la dicitura: "Gara.....CIG.".

La garanzia fideiussoria viene rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, c. 3, del D.lgs. n. 36/2023 e prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, c. 2, del Codice civile (c.c.), nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria viene emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, deve essere unita alla procura del garante firmatario e deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente. L'operatore economico o il fideiussore devono indicare il sito internet o la PEC del garante tramite i quali la Stazione Appaltante potrà verificare la veridicità e l'autenticità della fideiussione.

L'Appaltatore consegna alla Stazione Appaltante il documento attestante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva **entro il termine massimo di 15 giorni** dalla richiesta. La mancata costituzione della

garanzia definitiva comporta la decadenza dell'affidamento, l'escussione da parte della Stazione Appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può, altresì, incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La Stazione Appaltante richiede all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

La garanzia definitiva viene progressivamente e automaticamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la garanzia fideiussoria deve essere intestata:

- a tutti gli operatori economici del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- al solo consorzio, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, c. 2, lettere b), c) e d), del D.lgs. n. 36/2023.

Come disposto dall'art. 53, c. 4-bis del Codice, alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, c. 8 e gli aumenti previsti dall'art. 117, c. 2 del Codice stesso.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti, la stipula contratto avviene mediante scrittura privata e in modalità elettronica.

Art. 4 – Esecuzione del contratto

L'Appaltatore deve eseguire le prestazioni a regola d'arte, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, secondo quanto disposto dal presente Capitolato d'onori, dal Capitolato tecnico, dall'offerta tecnica e dal contratto e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

Nell'esecuzione, l'appaltatore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla natura delle attività e dei servizi da rendere.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi interamente remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente procedura, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi

in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda ULSS.

Nel caso ricorrano circostanze speciali che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto può disporre la sospensione. La sospensione del contratto può essere disposta anche dal Responsabile Unico del Progetto (in seguito "RUP") per ragioni di pubblico interesse o necessità. Alla sospensione si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D.lgs. n. 36/2023.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore se non disposta dalla Stazione Appaltante, nelle ipotesi previste dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

4.1 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Il RUP si avvale, nella fase di esecuzione del contratto, del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (in seguito "DEC"). Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, assicurando la regolarità da parte del concessionario e verificando che le attività e le prestazioni siano conformi al Capitolato tecnico. A tale fine, il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra descritti.

4.2 – Referente dell'Appaltatore

L'Appaltatore deve indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito, telefonico e mail, di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che è responsabile dell'esecuzione del contratto nella sua globalità e delegato ai rapporti con la Stazione Appaltante.

Art. 5 – Personale impiegato

L'Appaltatore, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e specializzato, in numero adeguato a garantire la corretta esecuzione del servizio, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il nominativo, la qualifica e l'orario di servizio del personale impiegato dall'Appaltatore per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale. In caso di sostituzione, anche temporanea, di personale nel corso dell'esecuzione del contratto, la comunicazione dei nominativi deve avvenire quanto meno con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'impresa aggiudicataria qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte della Stazione Appaltante non esonera le responsabilità dell'Appaltatore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Il personale deve essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio, possedere requisiti di igiene e sanità richiesti dalle norme vigenti, essere di provata capacità e moralità, parlare, leggere e scrivere correttamente in italiano, saper utilizzare, previa formazione a carico dell'Appaltatore ed in modo adeguato, strumenti informatici eventualmente necessari all'esecuzione del servizio, mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione della Stazione Appaltante dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, consegnare al personale della Stazione Appaltante qualsiasi oggetto trovato durante lo svolgimento del servizio, rispettare tutte le norme di sicurezza sul lavoro, adeguarsi tassativamente alle disposizioni della Stazione Appaltante in materia di sicurezza, evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività svolte dagli operatori della Stazione Appaltante, rifiutare qualsiasi compenso o regalia, non fumare in orario di servizio.

L'Appaltatore deve esibire, ad ogni richiesta della Stazione Appaltante, i contratti di assunzione, il Libro Unico del Lavoro (LUL), o il libro matricola, il libro paga ed il registro previsti dalle normative vigenti.

Art. 6 – Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. n. 68/1999.

L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti Integrativi di Lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti citati e fino a loro rinnovo.

L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti paragrafi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023, a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

Art. 7 – Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa, nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore deve dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Appaltatore comunica alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, e dichiara, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per il presente appalto la Stazione Appaltante non ha evidenziato rischi da interferenza. Qualora l'Appaltatore rilevi, al contrario, la presenza di rischi da interferenza dovrà darne atto nell'offerta economica, indicandone i relativi costi, e dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza al Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai fini della redazione del DUVRI.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare al proprio personale addetto all'appalto gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, e dal Codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, approvato con Deliberazione n. 2026 del 30/11/2023, consultabile nel sito web aziendale al link <https://www.aulss8.veneto.it/wp-content/uploads/2023/04/CdC.pdf>.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, a dare la massima diffusione di detti codici a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del servizio.

La violazione degli obblighi previsti nei codici di condotta sopra indicati costituisce, ai sensi dell'art. 1456 c.c., causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 – Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 e del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con Delibera dell'A.N.A.C. n. 7 del 17/01/2023, pubblicato con avviso nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 24 del 30/01/2023, l'Appaltatore non deve avere concluso o concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve avere attribuito o attribuire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con la pubblica amministrazione stessa, a pena di nullità del Contratto.

Art. 10 – Clausola sociale

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel Contratto, l'Appaltatore si impegna, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

Gli impegni di cui al comma precedente vengono assunti nei termini previsti nel Progetto di assorbimento presentato in sede di gara, eventualmente aggiornato sulla base delle informazioni fornite dalla Stazione Appaltante in sede di stipula contrattuale, qualora il personale impiegato nel servizio abbia subito delle variazioni.

In caso di esuberi, la Stazione Appaltante, l'operatore economico uscente, l'operatore economico entrante e le organizzazioni sindacali effettuano un esame congiunto per ricercare ogni possibile soluzione intesa al mantenimento dei livelli occupazionali.

La Stazione Appaltante monitora, durante l'esecuzione del Contratto, il rispetto da parte dell'Appaltatore del Progetto assorbimento del personale soggetto all'applicazione della clausola sociale.

Per le finalità di cui al primo paragrafo, l'Appaltatore si obbliga a fornire alla Stazione Appaltante, con cadenza annuale, l'elenco del personale utilizzato nel corso di esecuzione del Contratto. Tale elenco dovrà ricomprendere almeno i seguenti dati: numero di unità, monte ore, CCNL applicato, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, eventuali indicazioni di lavoratori assunti ai sensi della L.68/1999, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente, ecc.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 10 dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023, l'inadempimento agli obblighi assunti con il Progetto di assorbimento potrà essere causa di risoluzione del Contratto, previa valutazione da parte della Stazione Appaltante della gravità dello stesso.

Art. 11 – Responsabilità civile e assicurazioni

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno a persone, animali o cose che si verifichi in dipendenza dell'esecuzione del servizio, anche derivante da vizio dei beni forniti o dalla condotta, attiva od omissiva, del personale dipendente o collaboratore o socio dell'Appaltatore stesso, o dal personale dipendente di altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore è, altresì, responsabile per il danno differenziale per infortunio sul lavoro o malattia professionale che colpisca i lavoratori dell'Appaltatore e di altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore, si impegna a manlevare la Stazione Appaltante dalla responsabilità patrimoniale verso terzi, in caso di danni verificatisi durante l'esecuzione del contratto e a tenerla indenne dalle azioni legali eventualmente intentate o da richieste alla stessa rivolte per i fatti sopra indicati. A tal fine, l'Appaltatore stipula e mantiene in essere per tutta la durata dell'appalto apposite polizze assicurative RCT e RCO, da produrre 10 giorni prima della stipula del contratto.

Le polizze RCT e RCO devono avere idonei massimali di garanzia, comunque non inferiori a € 3.000.000,00 per sinistro e per ciascuna persona, e dovranno garantire le rivalse di qualsiasi Ente previdenziale o assicurativo e/o dei dipendenti e dei collaboratori dell'Appaltatore per infortuni e/o malattie professionali. L'onere relativo si intende ricompreso e compensato nel corrispettivo del contratto.

Resta ferma la responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni non coperti da assicurazione o eccedenti il massimale di polizza.

Al fine di verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata dell'appalto, allo scadere del periodo assicurato l'Appaltatore produce alla Stazione Appaltante la quietanza di pagamento del premio relativo al periodo successivo, che deve essere complessivamente pari alla durata dell'appalto.

La mancata stipulazione o il mancato rinnovo delle polizze o la non conformità delle stesse a quanto stabilito nel presente articolo costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi del presente Capitolato.

In caso di partecipazione in forma aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 del presente Capitolato sulla garanzia definitiva.

Art. 12 – Tutela contro azioni di terzi

L'Appaltatore si obbliga a tenere indenne la Stazione Appaltante da eventuali pretese patrimoniali avanzate nei confronti di quest'ultima per eventuali violazioni di diritti di marchio, di brevetto o d'autore. L'Appaltatore di obbliga a rifondere alla Stazione Appaltante le spese processuali, il risarcimento del danno ed ogni altra somma dovuta ad altro titolo, a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato, oltre agli ulteriori danni.

Art. 13 – Divieto di sospensione del servizio

Si veda l'art. 11 del Capitolato tecnico.

Art. 14 – Scioperi e cause di forza maggiore

Si veda l'art. 10 del Capitolato tecnico.

Art. 15 – Protocollo di legalità

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 09/10/2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione del Veneto al link <https://sharing.regione.veneto.it/index.php/s/o77DJQMWxD46oxH>, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Art. 16 – Comunicazione tentativi di estorsione

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria, l'Appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di Vicenza ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto

che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione dei servizi la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al paragrafo precedente.

Art. 17 – Prevenzione interforze illecite - Misure anticorruzione

L'Appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di Vicenza, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora nei confronti di pubblici amministratori della Stazione Appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

La Stazione Appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del Codice Penale.

Art. 18 – Ulteriori obblighi informativi

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri, del subappaltatore e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

L'Appaltatore si impegna, per il periodo che va dalla stipulazione del Contratto pubblico sino alla conclusione dei servizi, a non celare nessuna informazione in suo possesso di qualunque genere che possa interessare l'esecuzione del contratto, le erogazioni di pagamento, sia in termini di regolarità contributiva sia in termini di leggi antimafia e quindi farla presente alla Stazione Appaltante.

Art. 19 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto da parte della Stazione appaltante previa emissione di regolare fattura, sulla base dei trasporti effettuati. La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata.

Alle fatture dovrà essere allegato una rendicontazione/report che dettagli per ciascun trasporto:

- automezzo/i utilizzato/i;
- personale impiegato e relative mansioni;
- nominativi utenti trasportati;
- date e orari delle tratte (sia in andata che ritorno);
- chilometri mensili effettuati;
- n. corse/viaggi effettuati mensilmente
- prezzo viaggio (tratta A/R) distinto tra prezzo ordinario e prezzo straordinario;
- elenco delle disdette ricevute dalle famiglie, il giorno precedente dopo le ore 17:30, e l'indicazione della modalità di comunicazione, mail/sms/app (il DEC si riserva di richiedere un estratto dei dati archiviati dalla Ditta in merito alle disdette ricevute, per valutare l'appropriatezza delle stesse).

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda ULSS n. 8 Berica e dovrà riportare:

- il numero e la descrizione dei servizi effettuati;
- il numero e la data dell'ordine;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- il Codice Univoco Ufficio UFI8LR;
- ogni altra documentazione concordata con il DEC.

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che remunerano ogni prestazione ed onere posto a carico dell'Appaltatore dal Contratto, dal presente Capitolato d'Oneri, dal Capitolato Tecnico e dall'offerta tecnica, oltre che qualsiasi onere aggiuntivo che si renda necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio. L'IVA a carico dell'Azienda ULSS sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura. Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 231/2002.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Contratto, dal presente Capitolato d'Oneri, dal Capitolato Tecnico e dall'offerta tecnica.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore, di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, per ciascun pagamento dovranno essere inviate le fatture, intestate a questa Stazione Appaltante, di tutte le imprese raggruppate, ciascuna per la propria quota di prestazioni eseguite. Il pagamento, nella sua interezza, verrà comunque effettuato esclusivamente a mani dell'impresa capogruppo mandataria, salvo nel caso in cui la mandataria medesima chieda di pagare direttamente le singole imprese raggruppate, fornendo, al contempo, ampia liberatoria e preciso impegno a tenere indenne l'Azienda ULSS 8 Berica da qualsivoglia pretesa in ordine alle obbligazioni derivanti alla stessa dal contratto di appalto.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda ULSS, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R da parte della Stazione Appaltante.

Art. 20 – Adeguamento ai prezzi Anac o OPRVE

Qualora, nel corso di esecuzione del Contratto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio Prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicano il prezzo di riferimento del servizio in appalto, l'Appaltatore deve adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento, in applicazione dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023; in mancanza di adeguamento, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il Contratto.

Art. 21 – Revisione prezzi e rinegoziazione

Si veda l'art. 3.2 del Disciplinare di gara.

Art. 22 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore, i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati al presente appalto assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

I soggetti di cui al comma 1 devono utilizzare, per il presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche.

Prima dell'avvio dell'appalto, l'Appaltatore ed il subappaltatore comunicano all'UOC Contabilità e Bilancio dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, all'indirizzo servizio.finanziario@aulss8.veneto.it, i seguenti dati:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi, entro 7 giorni dalla modifica.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG e il CUP (ove previsto).

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto, dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13/08/2010.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13/08/2010 comporta, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la risoluzione del contratto.

Art. 23 – Cessione dei crediti

È ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto del contratto, nel rispetto dell'art. 120, c. 12 del D.lgs. n. 36/2023, nonché dell'art. 6 dell'Allegato II.14 del Codice.

Ai fini dell'opponibilità alla Stazione Appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Stazione Appaltante.

In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità, per la Stazione Appaltante cui è stata notificata la cessione, di opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente in base al contratto, ivi

inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al cedente stesso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario, affinché venga riportato sugli strumenti di pagamento da questi utilizzati.

Il cessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e indicati nel presente Capitolato.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

Art. 24 – Controlli e verifiche di conformità

Per tutta la durata dell'appalto il DEC, anche tramite un suo delegato, verifica la conformità delle prestazioni rese a quanto contrattualmente previsto, ivi compreso il rispetto della clausola sociale di cui al presente Capitolato.

Entro 15 giorni dalla data della verifica, il DEC trasmette al RUP un verbale che relaziona sull'andamento dell'esecuzione del servizio e sul rispetto degli obblighi contrattuali e che comprende le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari al miglioramento delle prestazioni

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sul rispetto degli obblighi contrattuali in ogni momento, anche su segnalazione degli utenti.

Art. 25 – Penali

Si veda l'art. 8 del Capitolato Tecnico.

Art. 26 – Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la Stazione Appaltante può assegnare, mediante PEC o lettera raccomandata A/R, un termine per adempiere non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento dell'intimazione. Entro tale termine l'Appaltatore deve adempiere o rappresentare alla Stazione Appaltante, per iscritto, mediante PEC o lettera raccomandata A/R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione. Qualora le controdeduzioni non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante risolve il Contratto.

La Stazione Appaltante può risolvere il Contratto nei casi previsti dall'art. 122, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023 e, in particolare, quando l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1.

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di:

- perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare di gara;
- mancata sostituzione, entro 5 giorni dal terzo accertamento, del personale che abbia tenuto per più di due volte o continuativamente un comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza;
- tre accertamenti di mancata sostituzione immediata di operatori privi dei requisiti o dei titoli previsti dal Capitolato Tecnico e dall'offerta presentata;
- reiterati ritardi delle prestazioni rispetto ai termini previsti dal Contratto;
- mancata applicazione della clausola sociale;
- interruzione o sospensione del servizio non disposta dalla Stazione Appaltante;
- somma delle le penali applicate che superi il 10% del valore del Contratto;
- mancata stipula o rinnovo delle polizze RCT e RCO di cui al presente Capitolato.

La Stazione Appaltante risolve il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di:

- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui al presente Capitolato;
- mancata comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di Vicenza, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa, qualora nei confronti di pubblici amministratori della Stazione Appaltante, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
- misura cautelare o rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del Codice Penale, disposti nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa;
- sospensione dell'attività commerciale, fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata, salva l'autorizzazione alla prosecuzione l'attività emessa dall'Autorità Giudiziaria;
- cessione del Contratto non approvata o subappalto non autorizzato.

La Stazione Appaltante risolve il Contratto, ai sensi dall'art. 122, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023, nel caso in cui:

- sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al D.lgs. n. 159/2011;
- sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D.lgs. n. 36/2023.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tale caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione Appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'Appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto relativo, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

La Stazione Appaltante risolve il contratto negli altri casi previsti dal presente Capitolato e nei restanti atti di gara.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, al netto dell'applicazione delle penali previste e salvo il risarcimento del danno ulteriore, ex art. 1382 c.c.. Sono esclusi in capo alla Stazione Appaltante obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo.

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante ha diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo in danno all'Appaltatore, cui vengono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le maggiori somme necessarie all'esecuzione o al completamento del servizio sono prelevate dalla garanzia definitiva e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, maturati ad altro titolo.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 27 – Recesso unilaterale ex art. 123 D.lgs. n. 36/2023

Ai sensi dell'art. 123 D.lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC o lettera raccomandata A/R.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 28 – Recesso unilaterale ex art. 21-sexies della L. n. 241/1990 e art. 1373 c.c.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 21-sexies della L. 241/1990 e all'art. 1373 c.c., la Stazione Appaltante può recedere in tutto o in parte dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC o lettera raccomandata A/R:

- nel caso in cui una centrale di committenza, di cui all'art. 63 del D.lgs. n. 36/2023, abbia aggiudicato un appalto avente il medesimo oggetto del servizio;
- in caso di normativa sopravvenuta contrastante con l'esecuzione dell'appalto;
- per motivi di interesse pubblico;
- in caso di mutamenti di carattere organizzativo o logistico interessanti la Stazione Appaltante, che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite. È escluso il pagamento all'Appaltatore di penali e di ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 c.c..

Art. 29 – Subappalto, cessione del contratto, vicende soggettive del contraente

È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. È fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto, con escussione della garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

I contratti di subappalto sono stipulati con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al D.lgs. n. 36/2023, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, salvo che ricorrano ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento debitamente indicate in sede di offerta.

Almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, l'Appaltatore deve depositare presso la Stazione Appaltante il contratto di subappalto, unitamente ai documenti di cui all'art. 119, co. 5, del D.lgs. n. 36/2023.

Prima dell'inizio della prestazione, l'Appaltatore comunica alla Stazione Appaltante, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Ai sensi dell'art. 119, c. 2-bis del D.lgs. n. 36/2023, nei contratti di subappalto o nei subcontratti è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli artt. 8 e 14 dell'Allegato II.2-bis del citato Decreto.

L'Appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione dei servizi le clausole previste nel Protocollo di legalità di cui al precedente articolo 15.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro dell'Appaltatore, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'Appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

I pagamenti relativi alle forniture prestate dal subappaltatore e dai titolari di sub-contratti vengono eseguiti dall'Appaltatore, che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. I pagamenti sono eseguiti direttamente dalla Stazione Appaltante al subappaltatore e ai titolari di sub-contratti nei casi previsti dall'art. 119, c. 11, del D.lgs. n. 36/2023.

L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 276/2003. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto sia oggetto di ulteriore subappalto, si applicano a quest'ultimo le disposizioni previste dal presente articolo e dal D.lgs. n. 36/2023 in tema di subappalto.

La cessione del contratto è nulla, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, c. 1, lett. d), del D.lgs. n. 36/2023. Nel caso in cui all'aggiudicatario succeda un altro operatore, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, quali cessioni, fusioni e incorporazioni, che comportino successione nei rapporti pendenti, l'Appaltatore ne dà tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante, che approva la cessione del contratto, qualora il cessionario soddisfi gli iniziali criteri di selezione.

Art. 30 – Trattamento dei dati personali

I dati riguardanti l'Appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento, vengono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento dell'Azienda ULSS n. 8 Berica in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda ULSS n. 8 Berica rilascia all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nei termini sotto riportati.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dal fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del D.lgs. n.36/2023, dalla Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia (BDNA), dalle banche dati di altri Enti Pubblici e dalle banche dati utilizzate dall'Azienda ULSS n. 8 Berica.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ULSS n. 8 Berica, con sede in Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott. Peter Asseberg, Tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della Protezione dei Dati è LTA S.r.l., E-mail: rp@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, in particolare dal D.lgs. n. 36/2023, e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, per azioni nelle quali la stessa risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati, altresì, al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 della L. n. 241/1990 e all'art. 5, cc. 1 e 2 del D.lgs. n. 33/2013, nonché l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs. n. 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'ANAC, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia delle entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione della concessione, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti, ex art. 22 della L. n. 241/1990 e art. 5, cc. 1 e 2 del D.lgs. n. 33/2013, nonché gli utenti che prendano visione del sito aziendale www.aulss8.veneto.it.

I dati saranno conservati per dieci anni dalla data di emanazione del certificato di regolare esecuzione o di verifica di conformità e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

Art. 31 – Responsabile del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e del Regolamento dell'Azienda ULSS n. 8 Berica in materia di dati personali (consultabile sul sito web aziendale al link https://www.aulss8.veneto.it/wp-content/uploads/2025/08/REGOLAMENTO_aziendale_privacy.pdf), l'Appaltatore sarà essere nominato Responsabile del trattamento dei dati personali di cui verrà a conoscenza in dipendenza ed in occasione del contratto. Il modello di accordo di nomina è consultabile sul sito web aziendale al link <https://www.aulss8.veneto.it/wp-content/uploads/2025/09/Accordo-per-la-nomina-Responsabile-ART-28-GDPR.pdf>.

Art. 32 – Comunicazioni

Le comunicazioni tra le parti riguardanti il contratto sono effettuate mediante una delle seguenti modalità:

- PEC (Posta Elettronica Certificata),
- lettera consegnata a mano, con attestazione per ricevuta del giorno, dell'ora della consegna ed indicazione dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (A/R), inviata alla sede legale indicata nella domanda di partecipazione alla gara.

L'Appaltatore, in sede di istanza di partecipazione alla gara, indica la sede legale, la PEC ed il telefax ai quali vengono dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Art. 33 – Spese contrattuali, imposte e tasse

Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di registrazione sono a carico della parte istante. Le tasse o le imposte che dovessero, anche in avvenire, gravare sul contratto sono a carico dell'Appaltatore, ad esclusione dell'IVA, che rimane a carico della Stazione Appaltante.

Art. 34 – Foro competente

Per tutte le controversie eventualmente insorte tra le parti, in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Art. 35 – Modifiche del contratto, norme finali e di rinvio

Durante il periodo di efficacia, il contratto può essere modificato nei casi previsti all'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dalla documentazione di gara, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e le norme del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegato 1 al Capitolato d'Oneri
Elenco personale attualmente impiegato

		Tipologia Contratto (Tempo indeterminato / determinato)	CCNL applicato	Livello	Monte ore settimanale	Monte ore settimanale effettivo nel servizio	Scatto di anzianità	Formazione obbligatoria conseguita	Eventuali indennità percepite	Scadenza contratto di lavoro
1	AUTISTA	Tempo Determinato	cooperative sociali	B1	30	25	0	SICUREZZA, ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO		
2	ACCOMPAGNATORE	Tempo Indeterminato	cooperative sociali	C1	28	25	1	SICUREZZA, ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO		
3	AUTISTA	Tempo Indeterminato	cooperative sociali	C1	28	25	5	SICUREZZA, ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO		
4	ACCOMPAGNATORE	Tempo Indeterminato	cooperative sociali	B1	25	25	3	SICUREZZA, ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO		
5	AUTISTA/ACCOMPAGNATORE	Tempo Determinato	cooperative sociali	B1	25	25	0	SICUREZZA, ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO		06/06/2026
6	AUTISTA/ACCOMPAGNATORE	Tempo Determinato	cooperative sociali	B1	25	25	0	SICUREZZA, ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO		06/06/2026
7	AUTISTA/ACCOMPAGNATORE	Tempo Determinato	cooperative sociali	B1	25	25	0	SICUREZZA, ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO		06/06/2026
8	AUTISTA/ACCOMPAGNATORE	Tempo Determinato	cooperative sociali	B1	25	25	0	SICUREZZA, ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO		06/06/2026
9	ACCOMPAGNATORE/COORD	Tempo Determinato	cooperative sociali	B1	25	10	0	SICUREZZA, ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO		06/06/2026