

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 740 DEL 30/04/2026

O G G E T T O

CONVENZIONE CON IL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO (CROAS) PER L'ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI ED EVENTI FORMATIVI IN FAVORE DI ASSISTENTI SOCIALI – RINNOVO 2026-2028.

Proponente: UOS FORMAZIONE

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 804/26

Il Dirigente “UOS Formazione” riferisce:

“Premesso che:

- l'Assistente Sociale è una figura professionale regolamentata ai sensi della Legge 23 marzo 1993 n. 84 e che l'iscrizione all'Albo professionale è requisito necessario per l'esercizio della professione sia in ambito privatistico che nel pubblico impiego;
- il Regolamento per la Formazione continua per gli Assistenti Sociali, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS) nella seduta del 22/10/2022 con deliberazione n. 200/2022 e in vigore dal 01/01/2023, all'art. 2, ha stabilito che la formazione continua, oltre ad essere un'opportunità è un obbligo giuridico e deontologico che ogni professionista assistente sociale iscritto all'Albo ha l'obbligo di curare in modo costante e continuo, è lo strumento per concorrere a realizzare e tutelare gli interessi generali connessi all'esercizio della professione;
- il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali riconosce e considera idonei al conseguimento del credito gli eventi formativi promossi e organizzati dallo stesso CNOAS (anche in convenzione e/o cooperazione con altri soggetti pubblici o privati) e dai Consigli Regionali dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CROAS), nonché quelli organizzati da altri soggetti preventivamente accreditati dall'Ordine stesso;
- l'Azienda Ulss 8 Berica prevede nella propria dotazione organica la figura dell'Assistente Sociale e, conseguentemente, considera rilevante la necessità di avvalorare la formazione del personale dipendente, compreso il personale appartenente alla figura professionale in parola.

Visti:

- il Regolamento per la Formazione Continua per gli Assistenti Sociali, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti sopra richiamato;
- il Regolamento per il funzionamento della Commissione Consultiva per l'autorizzazione della Formazione continua istituita dal Consiglio dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali del Veneto (CROAS) e il procedimento di attribuzione dei crediti formativi – delibera CROAS Veneto n. 185 del 17/03/2023.

Considerato che, con nota in atti, l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto ha chiesto a questa Azienda di dare continuità alla collaborazione in precedenza attivata per l'organizzazione di eventi e percorsi formativi per la figura professionale dell'Assistente Sociale, mediante la sottoscrizione della convenzione di durata sino al 31/12/2028, nel testo allegato quale parte integrante della presente deliberazione”.

Il medesimo Dirigente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di rinnovare la convenzione con il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto (CROAS) per l'organizzazione di percorsi ed eventi formativi in favore di assistenti sociali, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di demandare al Dirigente UOS Formazione, di concerto con il Direttore dei Servizi Socio Sanitari, l'individuazione, nell'ambito del personale dipendente a tempo indeterminato del Ruolo Socio-Sanitario – Assistente Sociale in servizio presso questa Azienda, di due referenti incaricati a curare gli aspetti relativi all'effettiva attuazione della Convenzione di cui al precedente punto 1;
3. di precisare che la presente convenzione avrà durata sino al 31/12/2028;
4. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio dell'Azienda;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI



CONVENZIONE

TRA

Il Consiglio Regionale dell'Ordine assistenti sociali del Veneto (di seguito, per brevità denominato CROAS Veneto) codice fiscale 94032590278 con sede a Padova, in Corso del Popolo n°71, rappresentato dalla Presidente Dott.ssa Stefania Bon nata a Venezia il 12/01/1968, domiciliata per la carica presso la sede del CROAS Veneto

E

Azienda ULSS 8 Berica (di seguito per brevità denominato "Soggetto Formatore") con sede legale in Vicenza viale F. Rodolfi n. 37 tel. 0444 753111 codice Fiscale/Partita Iva 02441500242 nella persona del suo Legale Rappresentante Direttore Generale Dott. Peter Assembergs nato in Svezia (EE) l'08/07/1961 e residente a Bergamo in Via dei Partigiani nr. 4;

Finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti alla Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali", approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti Sociali (CNOAS) nella seduta del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200 e in vigore dal 1° Gennaio 2023;

VISTI

il DPR 137/12 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo n.3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n.138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148", e in particolare l'articolo n.7, commi 2 e 5;

il "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali" pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia, approvato nella seduta del CNOAS del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200, in vigore dal 1° Gennaio 2023 e relative schede allegate;

CONSIDERATO

- che i sopra richiamati strumenti normativi consentono la stipula di convenzioni tra l'Ordine Assistenti Sociali (CROAS) del Veneto, persone fisiche, enti pubblici e privati, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, società commerciali e altre persone giuridiche secondo l'articolo n.7 comma 5 del D.P.R. nr. 137/2012;

- l'opportunità di favorire la più ampia partecipazione degli iscritti all'Ordine Assistenti Sociali del Veneto a diversificati eventi formativi;

- che la Formazione Continua è finalizzata all'adeguato mantenimento, approfondimento e sviluppo delle competenze tecnico professionali degli iscritti, attinenti alle materie oggetto dell'esercizio professionale, secondo la normativa vigente;

- che è compito del CROAS Veneto tutelare il corretto esercizio della professione

e garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti, nell'interesse della collettività;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Principi e finalità

Nel rispetto dei principi e disposizioni fissati dalla normativa sopraindicata e dal Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale che, nell'interesse della collettività, affida all'Ordine Assistenti Sociali il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti tramite iniziative di Formazione Continua e aggiornamento, la presente Convenzione ha lo scopo di regolare i rapporti con enti pubblici o privati, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, persone fisiche e altre persone giuridiche (nel testo "soggetto formatore"), al fine di ampliare l'offerta di Formazione Continua di interesse per gli assistenti sociali.

Articolo 2 - Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la Formazione Continua intesa come ogni attività organizzata di accrescimento e approfondimento nonché di aggiornamento delle conoscenze, finalizzata all'adeguato mantenimento e sviluppo delle competenze tecnico-professionali dell'iscritto all'Albo Assistenti sociali, attinente alle materie oggetto dell'esercizio professionale e/o alle funzioni svolte dallo stesso, secondo la normativa vigente.

Articolo 3 - Ambito di applicazione

La presente Convenzione si applica alle attività formative previste dal Regolamento Nazionale per la Formazione Continua, progettate e realizzate dagli Enti e Agenzie formative e singoli formatori, di interesse per la professione di assistente sociale.

Articolo 4 - Durata/Facoltà di recesso

La presente Convenzione ha durata a far data dall'apposizione della firma sino al 31.12.2028. Si precisa che potrà cessare anticipatamente nel momento in cui il Consiglio Regionale recepirà il nuovo Regolamento della formazione continua per il triennio 2026-2028 approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine o salvo diverse deliberazioni motivate da parte del Croas Veneto.

La facoltà di recesso, da entrambe le parti, deve essere comunicata con un preavviso di 30 giorni, con comunicazione a mezzo pec. Fermo restando che la Convenzione si intenderà immediatamente risolta qualora sopravvenissero nuove disposizioni di legge statali, regionali o nuovi regolamenti emanati dal Cnoas.

Articolo 5 - Modalità di attuazione

La procedura di accreditamento delle iniziative formative e il riconoscimento di crediti richiede l'attuazione da parte dei sottoscrittori della presente Convenzione di quanto di seguito indicato.

Soggetto Formatore

Il Soggetto Formatore sottoscrittore della presente Convenzione riconosce che è interesse comune promuovere attività formative qualificanti relative all'ambito d'intervento del Servizio Sociale e alle tematiche connesse ai diritti dei cittadini; è disponibile alla realizzazione di eventi specifici con l'Ordine Assistenti Sociali

del Veneto.

Nell'esercizio delle sue funzioni, organizza ed eroga percorsi/eventi formativi d'interesse per i professionisti Assistenti Sociali mediante attività formative (residenziali e sul campo) secondo i requisiti previsti dal vigente "Regolamento per la Formazione Continua Assistenti Sociali".

Al fine dell'accreditamento, il Soggetto Formatore si impegna a:

- inserire online, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento la richiesta di accreditamento, il progetto/evento formativo, con tutte le informazioni e la documentazione inerente all'evento
- specificare, ai fini della corretta attribuzione dei crediti deontologici, il numero di partecipanti previsti e "dettaglio dei contenuti con abstract delle relazioni, l'esplicitazione di contenuti e modalità formativi qualificanti che consentono esperienze formative attivanti e riflessive" (Scheda 5 del Regolamento della Formazione Continua degli Assistenti Sociali)
- non apporre il logo del CROAS sul materiale informativo relativo all'evento accreditato, (programma/locandina/volantino) se non è stato preventivamente concesso il Patrocinio all'evento;
- registrare tutte le presenze e darne opportuna comunicazione all'Ordine nelle modalità di seguito previste:
 - per i corsi *webinar* tramite compilazione del file in formato xls (come da istruzioni nel sito) da inviare entro 30 giorni dall'evento
 - per i corsi in presenza tramite rilevamento presenze con registro cartaceo con successivo caricamento on-line o in alternativa tramite rilevamento presenze con tessera sanitaria
- ammettere, nell'eventualità di corsi in modalità *on line* sincrona (*webinar*) una percentuale massima del 10% (sul totale delle presenze previste) degli iscritti di altri CROAS;
- rilasciare un attestato di partecipazione ad ogni Assistente Sociale che abbia frequentato almeno l'80% della durata totale dell'evento;
- conservare per cinque anni la documentazione relativa alla partecipazione all'evento delle/degli Assistenti Sociali.

CROAS Veneto

Il CROAS Veneto si impegna a inserire il nominativo del Soggetto Formatore nel proprio sito all'interno dell'elenco dei Soggetti Convenzionati (nella sezione "Formazione Continua") e, all'interno del Registro nel database nazionale, attribuire ai percorsi ed eventi di formazione continua i crediti formativi secondo i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali".

A tal proposito si specifica che il percorso di riconoscimento dei crediti di un evento formativo prevede:

- l'assegnazione automatica di un codice identificativo e l'indicazione dei crediti attribuiti;
- la valutazione delle iniziative formative e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del CROAS Veneto, secondo i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali", nell'art. 10 e nell'allegata scheda n.1;

- l'attribuzione automatica dei crediti da parte del sistema, sulla scorta del file presenze caricato nel database, per coloro che avranno partecipato almeno all'80% del monte ore previsto per i corsi in *webinar*.

Articolo 6 – Modifiche eventi accreditati – Verifiche e controlli

Le modifiche organizzative riguardanti le attività formative accreditate devono essere comunicate tempestivamente da parte del Soggetto Formatore e possono determinare variazioni nell'attribuzione di crediti da parte del CROAS Veneto.

Il CROAS Veneto si riserva la facoltà di verificare nell'arco del triennio formativo, la congruenza delle istanze di accreditamento con le relative attività formative realizzate.

Articolo 7- Diritti di segreteria

La stipula della presente Convenzione implica l'accettazione dei Diritti di Segreteria dovuti per l'autorizzazione (accreditamento) degli eventi formativi. L'entità dei diritti di Segreteria è fissata con apposita delibera pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente a cui si rimanda. Si evidenzia che tali Diritti di segreteria dovranno essere corrisposti esclusivamente tramite il canale PagoPa, come da indicazioni sul sito internet istituzionale alla pagina dedicata.

In assenza di pagamento dei diritti di segreteria dovuti, il Croas Veneto non potrà procedere con l'accreditamento dell'evento.

Articolo 8 - Dichiarazioni

Il Soggetto Formatore dichiara

- di accettare le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali";
- di aver ricevuto dall' Ordine Assistenti Sociali del Veneto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 GDPR (visionabile anche nel sito).

Articolo 9- ONERI FISCALI

Agli effetti fiscali, le parti dichiarano che trattasi di atto soggetto a registrazione solo in caso d'uso in base all'art. 4 della parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e successive modifiche, a cura e spese della parte richiedente.

Le spese di bollo, relative al presente accordo sono assolte dal Croas Veneto, che richiederà a AULSS 8 il rimborso del 50% (cinquanta per cento) delle spese sostenute, trasmettendo idonea documentazione.

La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale, o ad essa assimilata, ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
Azienda ULSS 8 Berica
Dott. Peter Assembergs

LA PRESIDENTE
dell'Ordine Assistenti Sociali del Veneto
Dott.ssa Bon Stefania

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14
DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (da ora e in avanti "GDPR") ed in relazione alle informazioni di cui l'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** potrebbe entrare in possesso in relazione alla convenzione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali del Veneto con Voi stipulata, specifichiamo quanto segue.

a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali e particolari da lei direttamente forniti (occasionalmente forniti da terzi in tutti i casi in cui sia previsto dalla legge) è il Consiglio dell'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** in persona del Presidente *pro tempore* domiciliato per la carica in Padova Corso del Popolo 71 tel 049 87 57 161, Fax 049 87 55 105 Mail formazione@assistentsociali.veneto.it PEC: ordine@pec.assistentsociali.veneto.it.

Identità di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Carolina Brunazzetto, del Foro di Padova reperibile all'indirizzo dpo@assistentsociali.veneto.it.

b) Finalità e base giuridica del trattamento

Le precisiamo che il trattamento dei dati personali e particolari dati che la riguardano o che riguardano le persone fisiche che fanno parte della vostra organizzazione avviene nei limiti stabiliti dalla legge e, in ogni caso nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) esclusivamente per l'adempimento di quanto indicato nella convenzione sottoscritta.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento del contratto e di obblighi legali (art. 6 lett c) GDPR e art 2 ter d.lgs. 101/2018).

Laddove il trattamento dei dati fosse operato al di fuori di tale base giuridica verrà fornita un'informativa e richiesto un consenso al trattamento.

c) Modalità di trattamento dei dati, comunicazione e diffusione.

I dati saranno trattati da soggetti "autorizzati al trattamento" con procedure informatizzate e cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

Potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche o amministrative per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o a soggetti/società il cui intervento sia necessario per adempiere gli obblighi legge annessi e da soggetti che per conto del titolare svolgono, in qualità di responsabili del trattamento, alcune attività.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si tratta di:

- società di servizi di digitalizzazione dati, archiviazione, riscossione, stampa e spedizione, gestione di posta elettronica, nonché a istituti finanziari, istituti previdenziali, società assicurative, società editrici, terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità.

Qualora se ne ravvisi l'opportunità, il Titolare potrà identificare precisamente tali terzi direttamente all'interessato che ne faccia richiesta.

d) Trasferimento di dati all'estero

I dati saranno conservati e trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati al di fuori

dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo, ciò avverrà in forza delle decisioni della Commissione europea in materia di adeguatezza di Paesi Terzi.

Per il trasferimento di dati verso paesi per i quali non sia presente una decisione di adeguatezza la società si avvarrà di Clausole Contrattuali Standard della Commissione europea. In tal modo la società garantisce che i dati siano trattati conformemente ai principi stabiliti in materia anche nel paese terzo di destinazione.

e) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali per le finalità strettamente connesse al rapporto contrattuale saranno conservati per tutta la durata del conferimento dell'incarico e per il periodo di tempo successivo prescritto da legge. In particolare si precisa che le scritture contabili, le fatture saranno conservate per 10 anni come previsto dalla legge e fino alla prescrizione di un'eventuale azione di responsabilità a carico del titolare del trattamento (presumibilmente 10 anni dopo la conclusione dell'incarico). I dati necessari alla gestione di un eventuale contenzioso o recupero credito saranno conservati fino alla definizione del contenzioso.

f) Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o l'opposizione al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR.

In particolare, quale interessato Lei ha il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi a Garante per la protezione dei dati Personali con sede a Roma con sede in Roma PIAZZA VENEZIA 11 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati per legge dal titolare.

g) Obbligo di conferire i dati

Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento dell'incarico (ad esempio per la fatturazione) e che l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti comporta la cessazione del rapporto.

Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa cui esso è indirizzato.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

h) Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo formazione@assistentsociali.veneto.it oppure inviando una comunicazione a Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto in persona del PRESIDENTE *pro tempore* con sede in Padova corso del Popolo, 71; in ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura "**accesso privacy**".

Padova, gennaio 2020

Lo scrivente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" dal Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.

Luogo, data _____ FIRMA _____

