

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 579 DEL 01/04/2026

### **O G G E T T O**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 12/2026 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A PROFESSIONISTI LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALIZZATI IN MEDICINA TRASFUSIONALE. INDIZIONE.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 657/26

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

Premesso che, con nota prot. n. 29851 del 17.03.2026 in atti, il Direttore dell'U.O.C. Medicina Trasfusionale, nel far presente che nonostante i concorsi pubblici eseguiti da Azienda Zero non è stato possibile coprire la carenza di personale medico presso l'U.O.C. Medicina Trasfusionale, chiede l'attivazione di procedura pubblica selettiva per il conferimento di incarichi libero professionali a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Medicina Trasfusionale ovvero in possesso di uno dei sottoindicati attestati:

- attestato di superamento dell'esame finale del "Corso di formazione per il personale medico ed infermieristico operante nelle strutture del sistema trasfusionale regionale, nella selezione del donatore e nella raccolta del sangue" gestito dalla Fondazione SSP Regione Veneto;
- attestato di superamento del Corso FAD "La raccolta del sangue e degli emocomponenti" gestito dalla Società Italiana di Medicina Trasfusionale e Immunoematologia (SIMTIPRO), per attività di selezione del donatore di emocomponenti, a chiamata, da svolgersi nell'ambito dell'U.O.C. Medicina Trasfusionale, vista l'impossibilità di far fronte a tale attività con il personale in servizio.

Confermato che questa Azienda, nonostante il recente espletamento di concorso pubblico da parte di Azienda Zero, non riesce a sopprimere alla carenza di personale medico.

Considerato quanto richiesto, nonché la finalità di contemperare l'utilizzo delle risorse economiche per il personale dipendente attuando forme di bilanciamento con le risorse da utilizzare per il personale non dipendente e nelle more delle valutazioni aziendali inerenti l'acquisizione di personale medico con rapporto di dipendenza, si propone di procedere con l'indizione di un avviso di selezione pubblica, come da bando allegato, parte integrante ed essenziale del presente provvedimento, per il conferimento di incarichi libero professionali ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Medicina Trasfusionale ovvero in possesso di uno degli attestati in premessa indicati.

Ravvisata inoltre la necessità di adottare uno strumento di reclutamento di professionisti che permetta di prevedere un ampio arco temporale utile all'acquisizione di candidature, stante la nota carenza di medici di medicina trasfusionale nel mercato del lavoro, con specifico riferimento al settore pubblico, si propone di adottare un bando con scadenza 31.12.2026 che consenta formulazioni periodiche di elenchi di idonei al conferimento di incarichi di natura autonoma, sulla base delle necessità aziendali.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di indire avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi libero professionali ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Medicina Trasfusionale ovvero in possesso di uno dei sottoindicati attestati:
  - attestato di superamento dell'esame finale del "Corso di formazione per il personale medico ed infermieristico operante nelle strutture del sistema trasfusionale regionale, nella selezione del donatore e nella raccolta del sangue" gestito dalla Fondazione SSP Regione Veneto;
  - attestato di superamento del Corso FAD "La raccolta del sangue e degli emocomponenti" gestito dalla Società Italiana di Medicina Trasfusionale e Immunoematologia (SIMTIPRO);da assegnare all'U.O.C. Medicina Trasfusionale per lo svolgimento di turni a chiamata, sulla base delle necessità aziendali, per attività di selezione del donatore di emocomponenti, approvando il bando di selezione allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre la pubblicazione del relativo bando nel sito internet aziendale con scadenza 31.12.2026;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(per il dr. Alberto Rigo - dr.ssa Sara Mondino)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Peter Assembergs)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 12/2026  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A  
PROFESSIONISTI LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA  
SPECIALIZZATI IN MEDICINA TRASFUSIONALE**

**da assegnare all'U.O.C. Medicina Trasfusionale**

**SCADENZA: 31.12.2026**

con formulazione periodica di elenchi di idonei sulla base delle necessità aziendali

In esecuzione della delibera n. \_\_\_\_\_ è indetta procedura selettiva per il conferimento di incarichi libero professionali ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Medicina Trasfusionale **ovvero** in possesso di specifico attestato:

- attestato di superamento dell'esame finale del "Corso di formazione per il personale medico ed infermieristico operante nelle strutture del sistema trasfusionale regionale, nella selezione del donatore e nella raccolta del sangue" gestito dalla Fondazione SSP Regione Veneto;
- attestato di superamento del Corso FAD "La raccolta del sangue e degli emocomponenti" gestito dalla Società Italiana di Medicina Trasfusionale e Immunoematologia (SIMTIPRO).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

**OBIETTIVI/ATTIVITA'/IMPEGNO ORARIO/COMPENSO**

Ciascun incarico verrà conferito per lo svolgimento di turni a chiamata di n. 5 ore (a turno) per un massimo di 5 turni settimanali, per attività di selezione del donatore di emocomponenti, da svolgersi nell'ambito dell'U.O.C. di Medicina Trasfusionale, sulla base delle necessità aziendali e secondo quanto richiesto dal Responsabile del Servizio di assegnazione.

Il compenso lordo onnicomprensivo per ciascun incarico sarà pari a € 200,00 a turno. Tale compenso è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto all'impegno previsto.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate mensili posticipate, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile del Servizio di assegnazione che dovrà attestarne l'attività svolta.

**DURATA DEGLI INCARICHI**

Ciascun incarico avrà la durata massima di mesi dodici.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- godimento dei diritti civili e politici.

### **Requisiti specifici:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici

- Specializzazione nella disciplina di Medicina Trasfusionale o specializzazione in disciplina equipollente o affine ai sensi D.M. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998 e ss.mm.ii. **ovvero** in possesso di uno dei sottoindicati attestati:

- attestato di superamento dell'esame finale del "Corso di formazione per il personale medico ed infermieristico operante nelle strutture del sistema trasfusionale regionale, nella selezione del donatore e nella raccolta del sangue" gestito dalla Fondazione SSP Regione Veneto;
- attestato di superamento del Corso FAD "La raccolta del sangue e degli emocomponenti" gestito dalla Società Italiana di Medicina Trasfusionale e Immunoematologia (SIMTIPRO).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

## **MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E’ necessario compilare prima di tutto la scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “Compila”; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione all’avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “Conferma l’iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.  
**La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.**
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio selezioni e incarichi, e non potranno essere soddisfatte il giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

**ATTENZIONE:** Il **numero identificativo** (presente anche nella domanda e contrassegnato da “Id”) è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento"

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Apposita commissione procederà periodicamente sulla base delle necessità aziendali, alla formulazione di elenchi di idonei attraverso la valutazione comparata delle candidature che saranno via via pervenute.

La valutazione consisterà nell'esame dei curricula e nell'espletamento di un eventuale colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all'incarico da conferire.

I candidati saranno convocati all'eventuale colloquio **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)** - servizi online - concorsi e avvisi – avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti), almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale colloquio saranno dichiarati rinunciatarî, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Azienda renderà noto l'esito delle valutazioni periodiche attraverso pubblicazione nel sito internet [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) - servizi online – concorsi e avvisi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

Il professionista destinatario di incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi sei dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore, e comunque di prevedere, nei relativi contratti di natura autonoma specifica clausola di revoca anticipata dell'incarico all'atto di assunzione di personale con rapporto di dipendenza nel settore di afferenza o anche per il venir meno delle necessità prestazionali ricollegate all'incarico stesso. L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione del professionista compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0444/757458-3641.

Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) - servizi online – concorsi e avvisi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

Il Direttore Generale