

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 546 DEL 01/04/2026

O G G E T T O

CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI "DI ARZIGNANO PER LA REALIZZAZIONE DI STAGE FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO - FSL (GIÀ PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO – PCTO) – 2026.

Proponente: UOS FORMAZIONE

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 558/26

Il Dirigente “UOS Formazione” riferisce:

“L’Istituto di Istruzione Superiore “L. Da Vinci” di Arzignano, con nota agli atti, ha chiesto la stipula di una convenzione per la realizzazione della formazione scuola-lavoro - FSL (già Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento - PCTO) al fine di permettere ai propri studenti esperienze formative e stage presso i servizi di questa Azienda con lo scopo di far acquisire esperienze dirette in ambiente lavorativo volte ad agevolare le scelte professionali.

Premesso che, con Decreto-Legge n. 127 del 09.09.2025, convertito con modificazioni in Legge n. 164 del 30.10.2025, i percorsi in parola sono stati ridenominati “Formazione scuola-lavoro - FSL” di cui all’art. 784 octies del medesimo Decreto-Legge, fermi restando gli obblighi di attivazione, i contenuti formativi, gli obiettivi generali e le finalità educative previsti dalla normativa vigente.

In proposito va ricordato che, ai sensi della Legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, la formazione scuola-lavoro, ex PCTO, è organicamente inserita nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione, con l’obiettivo di avvicinare i giovani al mondo del lavoro tramite esperienze pratiche all’interno di aziende, enti pubblici e privati, permettendo loro di acquisire competenze e conoscenze utili alle future scelte professionali e/o accademiche.

Considerato che gli ex Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento PCTO, ora formazione scuola-lavoro - FSL, sono stati riformati con la Legge di Bilancio 30 dicembre 2018, n. 145 (art. 1, comma 784) che ha previsto la durata complessiva non inferiore a 90 ore nei Licei, 150 ore negli istituti tecnici, 210 ore negli istituti professionali.

Preso atto che, in attuazione di quanto disposto con il richiamato art. 1, c. 784, della L. n. 145/2018, il MIUR, in data 4 settembre 2019, ha emanato le Linee guida prevedendo, tra l’altro, lo schema tipo della convenzione da stipulare con i soggetti pubblici o privati per la realizzazione della formazione scuola-lavoro in oggetto.

Tenuto conto, infine, del Documento di valutazione dei rischi (DVR FSL) elaborato dal SPP di questa Azienda ULSS il 22/12/2025, che disciplina l’accesso alle strutture Aziendali da parte degli studenti che usufruiscono della formazione scuola-lavoro - FSL (ex PCTO) (Allegato A alla Convenzione).

Rilevato che i servizi di questa Azienda collaborano da tempo nell’orientamento professionale di studenti dei Licei e degli Istituti Superiori presenti nel territorio, con risultati positivi circa le esperienze formative realizzate, si ritiene di accogliere la richiesta.

Premesso quanto sopra, si propone la stipula della convenzione il cui contenuto è riportato nel testo allegato quale parte integrante della presente deliberazione”.

Il medesimo Dirigente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di stipulare la convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "L. Da Vinci" di Arzignano per la realizzazione della "Formazione scuola-lavoro - FSL" di cui all'articolo 1, comma 784, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ex PCTO, così come ridefinita dall'art. 784 octies del Decreto-Legge n. 127 del 09.09.2025, nel testo allegato quale parte integrante del presente atto;
2. di incaricare l'UOS Formazione di predisporre gli atti necessari per l'attuazione della presente deliberazione;
3. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio dell'Azienda;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(per il dr. Alberto Rigo - dr.ssa Sara Mondino)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI



LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

CONVENZIONE PER STAGE FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (FSL) TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Liceo Scientifico "L. Da Vinci" con sede in Arzignano via Fortis, 3 , codice fiscale 94024870241 d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Iole Antonella Frighetto nata a Arzignano il 16/05/1961, codice fiscale FRGLTN61E56A459H;

e

L'Azienda ULSS 8 Berica con sede legale in *VIALE F. RODOLFI N. 37*, C.F. e P.I. 02441500242, PEC protocollo.aulss8@pecveneto.it, d'ora in poi denominata anche "Struttura ospitante", rappresentata dal Direttore Generale Dott. Peter Assembergs, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede della medesima Azienda.

Visti

- la Legge del 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, commi 33-37
- la Legge del 30 dicembre 2018, n.145, art. 1, comma 784, (riguardante i percorsi FSL);
- la Guida operativa all'Alternanza scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
- i Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro MIUR, Nota 3355 del 28 marzo 2017 – MIUR;
- il DPR 3 novembre 2017, n. 195 - Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro
- il Protocollo d'Intesa (es.: *per l'Alternanza Scuola Lavoro tra Regione del Veneto, USR Veneto, Unioncamere e Parti Sociali del 1 giugno 2016*);
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche;
- D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"
- la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, "Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Il testo modificato del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003), aggiornato con il nuovo decreto legislativo (d.lgs. 101/2018) di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR) e successive modifiche;
- il Decreto legge n. 159 31/10/2025 convertito con modifiche Legge 198 del 29 dicembre 2025

Considerato che

i percorsi di formazione scuola- lavoro (di seguito FSL) non costituiscono rapporto di lavoro e che lo studente, se minorenne, non acquisisce pertanto la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

Si conviene quanto segue:

Pag. 1 a 4



Art. 1 Oggetto

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell'attuazione dei percorsi rivolti agli studenti frequentanti le classi terza, quarta e quinta dell'Istituzione Scolastica. Essa, nel definire le condizioni generali per l'attuazione dei percorsi FSL co-progettati, necessita dell'integrazione, per ciascuno di questi

- del *Progetto Formativo Personalizzato*, in cui sono descritti i dati dello specifico percorso FSL;
- del *Patto Formativo*, in cui sono sottoscritti dallo studente i propri diritti e doveri rispetto al percorso descritto nel *Progetto Formativo Personalizzato*.

- **POLIZZE ASSICURATIVE:**
- *Infortunio sul lavoro INAIL: PAT 99992000(gestione per conto dello Stato)*
- *Polizza assicurativa infortunio/ responsabilita civile: n. polizza N A000571631 Pluriass Unipol*

Art. 2 – Contesti Aziendali per lo svolgimento FSL

1. Ai sensi di quanto indicato nel Documento "Valutazione Rischi Formazione Scuola Lavoro - FSL" (DVR FSL), allegato alla presente Convenzione e che ne costituisce parte integrante (All. A), non è prevista una specifica identificazione preliminare delle Unità Operative e luoghi di lavoro dove è ammesso effettuare l'attività di FSL, bensì la valutazione viene fatta sulla base della tipologia di attività che può essere affidata allo studente, secondo quanto poi riportato nel Progetto formativo e di orientamento elaborato per ogni studente.
2. Gli Istituti scolastici dovranno definire in via anticipata la sussistenza della disponibilità di accoglienza delle sedi aziendali, da verificare mediante contatto informale con il Direttore/Responsabile/Coordinatore dell'UO/Servizio, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 10 del DVR FSL.

Art. 3 –Impegni della Istituzione scolastica

Liceo Scientifico L. Da Vinci, verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi della Struttura Ospitante, si impegna, ai fini dell'attuazione di ciascun percorso FSL, a:

- a. designare il tutor della scuola, detto "interno", adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- b. assicurare gli studenti contro gli infortuni presso INAIL; nel caso di infortunio dello studente, segnalerà a INAIL l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
- c. assicurare gli studenti per la responsabilità civile e INAIL;
- d. svolgere attività propedeutiche al percorso esterno, come specificato nel *Progetto Formativo Personalizzato*, rendendo lo studente consapevole dei propri diritti e doveri in FSL;
- e. formare gli studenti in materia di norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore di formazione di base e 8 ore di formazione specifica);
- f. acquisire l'impegno dello studente al rispetto delle regole previste tramite la sottoscrizione del *Patto Formativo*;
- g. informare le famiglie sul percorso formativo e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;
- h. mettere a disposizione della struttura ospitante gli attestati di frequenza dei corsi in tema di salute e sicurezza svolti presso l'istituzione scolastica;
- i. predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;
- j. attivare le azioni necessarie in caso di violazione, da parte dello studente, del *Patto Formativo* e/o degli obblighi sulla sicurezza;



- k. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 4 - Impegni della Struttura Ospitante

- I. L'impresa / "struttura ospitante" dichiara sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla norma e si impegna a
- garantire l'attuazione dei percorsi co-progettati con l'Istituzione Scolastica, in linea con i contenuti specifici di ciascun *Progetto Formativo Personalizzato*, con l'assistenza e la formazione necessarie al positivo esito dell'attività
 - accogliere a titolo gratuito gli studenti, che nei percorsi di FSL mantengono lo status di studenti;
 - individuare un tutor competente per accompagnare lo studente, nonché il sostituto nel caso in cui questi sia assente.
 - garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, anche avvalendosi di professionalità esperte in materia (es. RSPP);
 - assicurare l'informazione degli studenti [ed eventuali integrazioni formative/visite mediche/dotazione di DPI se previste dal DVR];
 - informare tempestivamente la scuola in caso di infortunio o di anomalie rispetto al Progetto
 - non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;
 - non impiegare gli studenti in orario notturno e per un numero di ore non superiore a quello previsto per le figure professionali di riferimento
 - autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua il percorso FSL esclusivamente se previsto dal Progetto Formativo;
 - consentire al tutor della scuola di contattare gli studenti e il tutor esterno, per la verifica, il coordinamento e la documentazione dell'attività co-progettata;
 - effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 5 – Compiti e responsabilità del tutor interno ed esterno

Il tutor "esterno" e il tutor "interno" collaborano nel co-progettare, attuare, monitorare e valutare l'attività FSL ai fini della tutela del diritto dello studente ad apprendere in ambiente sicuro, secondo le modalità e gli strumenti previsti dal *Progetto Formativo Personalizzato*. In particolare,

- il tutor della scuola ("interno") è responsabile:
 - della gestione delle relazioni tra scuola e struttura ospitante;
 - delle relazioni con lo studente ai fini sia della sua preparazione consapevole e responsabile al periodo di apprendimento esterno, sia del supporto e del monitoraggio, anche attraverso la verifica del diario di bordo e degli strumenti di autovalutazione;
 - dell'acquisizione dei dati rilevati dal tutor esterno in merito alla frequenza e ai risultati degli apprendimenti degli studenti;
 - dell'attivazione delle azioni necessarie in caso di violazione degli obblighi da parte dello/degli studente/i segnalata dal tutor esterno;
 - del monitoraggio nel contesto lavorativo della permanenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti per l'attuazione dei percorsi.
- Il tutor della Struttura ospitante "esterno" è responsabile:
 - della gestione delle relazioni tra struttura ospitante e scuola;
 - della pianificazione e organizzazione delle attività co-progettate;



LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

- c. del positivo inserimento dello studente nel contesto lavorativo, attraverso l'informazione sui rischi specifici dell'ambiente lavorativo, sulle procedure e sui regolamenti interni della struttura ospitante e attraverso il suo coinvolgimento attivo nell'attività formativa;
- d. della restituzione, al tutor della scuola, dei dati di presenza dello studente nella struttura ospitante e degli elementi di valutazione acquisiti;
- e. della segnalazione tempestiva al tutor della scuola di eventuali violazioni compiute dallo studente, circa gli obblighi riguardanti la sicurezza e/o previsti dal *Progetto Formativo*.

Art. 6 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità di 3 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, potrà essere risolta da entrambe le Parti in caso di grave violazione degli impegni assunti.

Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente Documento, ciascuna Parte comunicherà tempestivamente l'aggiornamento all'altra Parte.

Art. 7 – Oneri fiscali

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del DPR 26/4/86/131, le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo sarà a carico dell'Istituzione Scolastica.

La presente convenzione, redatta in unico originale, viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

Il Direttore Generale Azienda ULSS 8 Berica
Dott. Peter Assembergs

per l'Istituzione Scolastica

per la Struttura Ospitante