

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 523 DEL 27/03/2026

### **O G G E T T O**

SERVIZI POSTALI E SERVIZIO D'INVIO TELEMATICO DELLA CORRISPONDENZA A FAVORE DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE VENETO E SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEMATERIALIZZATA PER IL RECUPERO CREDITI CON CARTOLINA DI RITORNO INFORMATIZZATA: PROROGA TECNICA DEI CONTRATTI NELLE MORE DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA NUOVA PROCEDURA REGIONALE

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA  
Anno Proposta: 2026  
Numero Proposta: 596/26

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“con Deliberazione n. 1832 del 26/11/2020 l'Azienda ULSS 8 ha recepito la deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 662 del 24/12/2019, in cui si disponeva l'aggiudicazione della procedura aperta di gara telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento triennale, con facoltà di prosecuzione contrattuale (rinnovo) per ulteriori due anni, con facoltà di proroga di 6 mesi (proroga tecnica) dei Servizi postali e del servizio d'invio telematico della corrispondenza a favore delle Aziende sanitarie della Regione Veneto, suddivisa territorialmente in 10 lotti funzionali, affidato all'RTI Poste Italiane S.p.A. (mandataria capo-gruppo) e Postel S.p.A. (mandante);

con successiva Deliberazione n. 434 del 14/03/2024 è stato disposto il rinnovo biennale del contratto dei servizi postali, del servizio di invio telematico della corrispondenza a favore e dei servizi integrativi, affidato all'RTI Poste Italiane S.p.A. (mandataria capo-gruppo) e Postel S.p.A. (mandante), per il periodo dal 01 Aprile 2024 al 31 Marzo 2026;

con nota prot. 0029644/26 del 16/03/2026 l'UOC CRAV di Azienda Zero ha comunicato di aver ricevuto dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) il mandato di affidare tramite nuova procedura di gara il sistema di gestione del protocollo informatico e della gestione documentale per la durata di 36 mesi;

con la medesima nota il CRAV di Azienda Zero ha comunicato alle Aziende sanitarie della Regione Veneto di attivare tutti gli strumenti contrattuali e procedurali per garantire la continuità del servizio in essere, in particolare fruendo delle proroghe tecniche previste nei contratti d'appalto in scadenza, in attesa dell'aggiudicazione finale della nuova procedura di gara di cui sopra;

a tale fine si precisa che il Capitolato tecnico della Gara regionale, aggiudicato con deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 662 del 24/12/2019, prevede, all'art. 3 “durata dell'appalto”, la facoltà di proroga tecnica di 6 mesi, nelle more della procedura attivata per aggiudicare il servizio a un nuovo operatore economico;

in base alle spedizioni eseguite dalla Azienda ULSS n. 8 Berica nell'ultimo semestre, il valore stimato della proroga, dal 01/04/2026 al 30/09/2026, è di € 172.000,00 Iva inclusa; il predetto valore risulta in linea con il costo del servizio relativo all'anno precedente;

con determina 329 del 29/07/2025 è stato inoltre disposto di affidare, ai sensi dell'art. 50 Comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di gestione della corrispondenza dematerializzata per il recupero crediti con cartolina di ritorno informatizzata, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/03/2026, alla ditta Postel S.p.A., individuato quale soggetto qualificato per le attività in parola a seguito di un complesso lavoro d'integrazione del servizio con l'applicativo contabile NFS; il servizio per la gestione della corrispondenza dematerializzata è collegato e si integra, pur non essendo ricompreso contrattualmente, alle attività previste nella procedura di gara regionale per i servizi postali e del servizio d'invio telematico della corrispondenza a favore delle aziende sanitarie/ospedaliere della Regione del Veneto, di cui alla Delibera n. 434 del 14/03/2024;

alla luce della proroga di cui al presente atto, si rende necessario prorogare anche il servizio di gestione della corrispondenza dematerializzata per il recupero crediti con cartolina di ritorno informatizzata, allineando nuovamente le scadenze contrattuali al costo stimato di € 3.560,16 Iva inclusa;

tutto ciò premesso si propone di prorogare:

- dal 01/04/2026 al 30/09/2026 il contratto stipulato con l'RTI Poste Italiane S.p.A. (mandataria capo-gruppo) e Postel S.p.A. (mandante) per l'esecuzione dei Servizi postali e del servizio d'invio telematico della corrispondenza a favore delle Aziende sanitarie della Regione Veneto, al costo stimato di € 172.000,00 Iva inclusa, con clausola di risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione della indicenda procedura di gara regionale prima del termine;
- dal 01/04/2026 al 30/09/2026 il contratto stipulato con la l'operatore economico Postel S.p.A. per l'esecuzione dei Servizi di gestione della corrispondenza dematerializzata, al costo stimato di € 3.560,16 Iva inclusa, con clausola di risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione della indicenda procedura di gara regionale prima del termine;

ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, risulta necessario nominare il responsabile dell'esecuzione del contratto”.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di prorogare, dal 01/04/2026 al 30/09/2026, il contratto stipulato con l'RTI Poste Italiane S.p.A. (mandataria capo-gruppo) e Postel S.p.A. (mandante) per l'esecuzione dei Servizi postali e del servizio d'invio telematico della corrispondenza a favore delle Aziende sanitarie della Regione Veneto, al costo stimato di € 172.000,00 Iva inclusa, con clausola di risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione della indicenda procedura di gara regionale prima del termine;
2. di prorogare, dal 01/04/2026 al 30/09/2026, il contratto con l'operatore economico Postel S.p.A. per l'esecuzione dei Servizi di gestione della corrispondenza dematerializzata, al costo stimato di € 3.560,16 Iva inclusa, con clausola di risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione della indicenda procedura di gara regionale prima del termine;
3. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del Contratto relativo ai Servizi postali e del servizio d'invio telematico della corrispondenza a favore delle Aziende sanitarie della Regione Veneto il Dott. Claudio Lippiello, Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'UOC Affari Generali e Legali e assistente al DEC la Sig.ra Sonia Veggian, Assistente Amministrativo presso l'UOC Affari Generali e Legali;
4. di confermare Direttore dell'esecuzione del contratto relativo ai Servizi di gestione della corrispondenza dematerializzata la Dott.ssa Lucia Ferrarese, Collaboratore Amministrativo presso la UOC Contabilità e Bilancio;

5. di dare atto che la spesa complessiva per i Servizi postali e del servizio d'invio telematico della corrispondenza a favore delle Aziende sanitarie della Regione Veneto è pari a € 172.000,00 (iva inclusa) e che la medesima sarà a carico del conto 55.07.000260 "Altri servizi non sanitari da privato" con CDEL 20BD1895R0 del seguente bilancio di esercizio:

Bilancio sanitario anno 2026 € 172.000,00

6. di dare atto che la spesa complessiva per la gestione della corrispondenza dematerializzata è pari a € 3.560,16 iva inclusa e che la medesima sarà a carico del conto 55.07.000260 "Altri servizi non sanitari da privato" con CDEL 25BP0331S0 del seguente bilancio di esercizio:

Bilancio sanitario anno 2026 € 3.560,16

7. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Peter Assembergs)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

---