

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 493 DEL 19/03/2026

### **O G G E T T O**

SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE PER VARIE U.O.C. DELL'AZIENDA ULSS 8 "BERICA".

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 535/26

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

con Delibera del Direttore Generale n. 87 del 26/01/2023 è stato aggiudicato il servizio di front office e di back office, per varie U.O.C. dell'Aulss 8 "Berica", a Istar Srl, con sede legale a Arzignano Prov. VI, Via Armando Diaz n. 33/21, CF e P. Iva 02931270249, per un periodo di 36 mesi (eventualmente rinnovabile di ulteriori 24 mesi), numero gara 8467975 CIG 912054717C, CUI 02441500242202100027;

il valore complessivo dell'affidamento è pari ad euro 1.395.609,60 (Iva al 22% esclusa) di cui € 747.648,00, per il periodo di 36 mesi, € 498.432,00 per l'eventuale rinnovo di 24 mesi ed € 149.529,60 per l'eventuale estensione contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

il servizio decorre dal 01/05/2023 fino al 30/04/2026;

in vista della suddetta scadenza contrattuale, come richiesto dalle UOC utilizzatrici, in data 04 e 05 marzo 2026, la scrivente UOC sta procedendo con la richiesta alla Commissione Regionale per l'Investimento, Tecnologia ed Edilizia (CRITE) relativa al rinnovo contrattuale previsto dagli atti di gara;

pertanto, con nota prot. n. 27901 del 11/03/2026, la scrivente UOC si è attivata chiedendo alla Istar Srl, nelle more della suddetta autorizzazione CRITE, la disponibilità alla prosecuzione del servizio per 6 mesi, dal 01/05/2026 al 31/10/2026, al fine di garantire i servizi senza soluzione di continuità e non incorrere in interruzione di pubblico servizio;

l'Operatore Economico suddetto, con nota prot. n. 0028116/26 del 12/03/2026, ha espresso parere favorevole alle medesime condizioni tecniche ed economiche applicate;

inoltre è emersa la necessità di procedere con un'estensione del servizio in oggetto presso l'Ufficio liquidazioni e fatture della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica per servizi amministrativi di back office, vista la presenza di gravi carenze di organico non coperte e insufficienza di graduatorie concorsuali valide, al fine di garantire la continuità amministrativa e, conseguentemente, la continuità delle prestazioni essenziali fornite ai cittadini;

verificato che l'art. 3.2 del disciplinare di gara prevede l'opzione del c.d. "quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice;

più precisamente, l'Ufficio liquidazioni e fatture è preposto alle seguenti attività amministrative – contabili:

- Controllo formale e sostanziale della fattura elettronica: prevede la verifica della corrispondenza tra la fattura, l'ordine di acquisto, il contratto e la bolla di consegna della merce o il foglio di lavoro, a seconda che si tratti di forniture o servizi, nonché la richiesta di verifica e di autorizzazione al pagamento al DEC per i servizi che lo prevedono;
- Creazione dell'elenco di liquidazione contenente tutte le fatture controllate, necessario per l'emissione del relativo mandato di pagamento da parte del servizio finanziario, nel rispetto dei termini di pagamento previsti dalla norma relativa al ciclo della fatturazione passiva, al fine di non incorrere in addebiti di interessi di mora per ritardo nei pagamenti;
- ogni altra attività connessa alle suddette attività (carico bolle materiale in transito presso i reparti o a domicilio dei pazienti, carico noleggi/servizi etc.);

si precisa che la predetta estensione contrattuale è richiesta per la durata di 12 mesi e fino al reclutamento di personale necessario a coprire i fabbisogni in modo definitivo;

la suddetta richiesta è stata avallata dal Direttore UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda Ulss comunicando *“la necessità di procedere ad una estensione del servizio in considerazione dell’attuale mancanza di graduatorie e delle vacanze ad oggi non coperte”*;

pertanto, con nota prot. n. 27901 del 11/03/2026, la scrivente UOC si è attivata chiedendo la disponibilità ad una estensione contrattuale di servizi amministrativi di back office presso l’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica – Ufficio liquidazioni fatture, alle medesime condizioni tecniche ed economiche applicate (Euro 16,80/ora);

l’Operatore Economico, con nota prot. n. 0028116/26, ha espresso parere favorevole alle medesime condizioni tecniche ed economiche applicate;

trattasi con il presente provvedimento di:

- autorizzare la prosecuzione del servizio in oggetto, nelle more dell’autorizzazione CRITE dal 01/05/2026 e fino al 31/10/2026, alle medesime condizioni tecniche ed economiche applicate al fine di garantire i servizi senza soluzione di continuità e non incorrere in interruzione di pubblico servizio per una spesa presunta pari ad Euro 133.000,00 (Iva esclusa);
- autorizzare l’estensione contrattuale di servizi amministrativi di back office presso l’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica – Ufficio liquidazioni fatture alle medesime condizioni tecniche ed economiche applicate (Euro 16,80/ora), precisando che la predetta estensione è richiesta fino al reclutamento di personale necessario a coprire i fabbisogni in modo definitivo; la spesa presunta è pari ad Euro 38.000,00 (Iva esclusa);

si rende infine necessario nominare il Direttore dell’Esecuzione del contratto.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di autorizzare la prosecuzione del servizio di front office e di back office, per varie U.O.C. dell’Aulss 8 “Berica”, all’Operatore Economico Istar Srl, con sede legale in ARZIGNANO Prov. VI (numero gara 8467975, CIG 912054717C) nelle more dell’autorizzazione CRITE dal 01/05/2026 e fino al 31/10/2026 alle medesime condizioni tecniche ed economiche applicate al fine di garantire i servizi senza soluzione di continuità e non incorrere in interruzione di pubblico servizio per una spesa presunta pari ad Euro 133.000,00 (Iva esclusa);
2. di autorizzare, per le motivazioni in premessa citate, l’estensione contrattuale di servizi amministrativi di back office presso l’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica –

Ufficio liquidazioni fatture, alle medesime condizioni tecniche ed economiche applicate (Euro 16,80/ora), precisando che la predetta estensione contrattuale è richiesta fino al reclutamento di personale necessario a coprire i fabbisogni in modo definitivo; la spesa presunta è pari ad Euro 38.000,00 (Iva esclusa);

3. di dare atto che l'onere complessivo di spesa di cui ai punti 1) e 2) pari ad Euro 208.620,00 (Iva al 22% inclusa), sarà imputato al conto n. 55.07.000260 "Altri servizi non sanitari da privato" del bilancio sanitario 2026, CDEL 23BD0126G0;
4. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Vincenzo Iurilli, Direttore dell'U.O.C. Radiologia - Vicenza, per il servizio svolto presso varie UOC dell'Ospedale di Vicenza;
5. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Mariarosa Carta, Direttore dell'U.O.C. Medicina di Laboratorio dell'Azienda Ulss 8, per il servizio svolto presso la Medicina di laboratorio Ospedale di Montecchio;
6. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Immacolata Palma, Responsabile Ufficio Liquidazione Fatture e Coordinamento Attività di Controllo dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss 8, per il servizio svolto presso l'Ufficio liquidazioni fatture della medesima UOC;
7. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line di questa Azienda ULSS 8.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Peter Assembergs)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

---