

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 409 DEL 13/03/2026

O G G E T T O

**FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER SCANSIONE,
COPIA E STAMPA: COPIE ECCEDENTI E RISCATTO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE IN
USO**

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 444/26

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“nel corso del 2025 sono scaduti alcuni contratti, attivati nel 2020 con durata 60 mesi, per il noleggio di n. 372 apparecchiature multifunzione, acquisite dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A., tramite l'adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 30 – noleggio”;

la citata Convenzione Consip per il noleggio dei fotocopiatori si articola in lotti, in base alla tipologia di apparecchi e produttività (il numero di copie che si stima di produrre nel periodo contrattuale) e prevede la messa a disposizione degli apparecchi di stampa, comprensiva dei servizi di assistenza tecnica, materiali di consumo e un quantitativo massimo di copie stimate a fronte di un canone di noleggio;

con il progressivo ritiro delle apparecchiature, la ditta ha individuato, per singolo apparecchio, il numero di copie in eccesso rispetto alla produttività stimata in fase di avvio contratto;

la citata Convenzione Consip prevede che venga riconosciuto un costo per ciascuna stampa prodotta in eccesso rispetto alla produttività stimata, da corrispondere come conguaglio a fine contratto, in accordo al seguente schema:

lotto	descrizione	produttività	fornitore	Canone trimestre	Copie/BN trimestre comprese	Costo copia aggiuntiva BN	Copie/COLORE trimestre comprese	Costo copia aggiuntiva COLORE
3	Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni	A	Kyocera 4012i	€ 63,81	3.000	€ 0,00210		
5	Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni	A	Kyocera 4053ci	€ 86,44	2.400	€ 0,00177	600	€ 0,01755

in base ai conguagli rilevati, le copie eccedenti prodotte determinano un costo emergente pari ad € 110.691,30 oltre Iva 22%;

risulta inoltre che n. 30 fotocopiatori a noleggio non sono stati messi a disposizione dai UU.OO. della Azienda ULSS 8 Berica alla ditta Kyocera per il ritiro al termine del periodo contrattuale, in quanto i reparti che li hanno in carico necessitano di utilizzarli senza soluzione di continuità, ovvero non potendo rinunciarvi in attesa dei nuovi dispositivi; in virtù della mancata restituzione, si rende necessario provvedere al riscatto, previsto a fine noleggio al costo unitario di € 150,00 per ciascun fotocopiatore multifunzione;

il riscatto di 30 fotocopiatori determina un costo emergente pari ad € 4.500,00 oltre Iva 22%;

tutto ciò premesso, si propone di dare copertura al costo delle copie eccedenti ed al riscatto di 30 fotocopiatori per un importo complessivo di € 115.191,30 oltre Iva 22%.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare copertura al costo dovuto alla ditta Kyocera per le copie eccedenti ed al riscatto di 30 fotocopiatori per un importo complessivo di € 115.191,30 oltre Iva 22%;
3. di dare atto che il costo per le copie eccedenti pari ad € 110.691,30 oltre Iva 22%, ovvero € 135.043,39 Iva 22% inclusa, sarà imputato al conto 56.05.000020 con CDEL 20BP069R01 nei seguenti Bilanci Sanitari:

Bilancio sanitario anno 2025 € 117.829,72

4. di dare atto che le spese di investimento pari ad € 5.490,00 Iva 22% inclusa, da sostenere nel corso dell'anno 2025 per il riscatto di 30 fotocopiatori, sarà imputato al conto e CDEL 0206000010/CESP/ECOSERV nei seguente Bilancio Sanitario:

Bilancio sanitario anno 2025 € 5.490,00

5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Peter Assembergs)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
