

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 364 DEL 24/02/2026

OGGETTO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 25 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO, ARTICOLATO 7 GIORNI SU 7, CON EFFETTUAZIONE DI TURNI DI LAVORO SULLE 24 ORE, DA ASSEGNARE ALLA SEDE OPERATIVA 116117 DI VICENZA. INDIZIONE

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026
Numero Proposta: 385/26

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

“Con DGR n. 976 del 17 agosto 2024, la Giunta Regionale della Regione Veneto ha approvato il documento “Progetto sistema di Risposta Sanitaria 116117 – Istituzione delle relative Centrali Operative”, dando atto che il modello regionale del Numero Unico Armonizzato (NEA) 116117 che prevede un servizio per cui gli utenti che chiamano possono entrare in contatto con un operatore formato, 24 ore al giorno, 7 giorni su 7, che possa fornire assistenza a valenza sociosanitaria, direttamente o attraverso il trasferimento di chiamata al servizio competente.

Posto che il modello regionale del Numero Unico Armonizzato (NEA) 116117 ha previsto la realizzazione di una Centrale Operativa presso l'Ulss n. 8 Berica.

Posto che con deliberazioni n. 1711 del 30.09.2025 e n. 2298 del 16.12.2025 sono stati indetti n. 2 avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato di Assistenti Amministrativi, a tempo pieno, articolato 7 giorni su 7, con effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore, da assegnare alla Sede Operativa 116117 di Vicenza.

Preso atto che le graduatorie degli avvisi sopraindicati, approvate con provvedimenti n. 535 del 27.11.2025 e n. 63 del 06.02.2026, sono state utilizzate per far fronte, con tempistiche brevi, al primo fabbisogno occupazionale di assistenti amministrativi da assegnare alla Sede Operativa 116117 di Vicenza.

Considerato che risulta pertanto ora necessario procedere con il pubblico concorso, al fine di dare definitività alle esigenze occupazionali del nuovo servizio 116117.

Posto che la Direzione Generale Regionale dell'Area Sanità e Sociale, con nota prot. n. 660248 del 05.12.2025, ha rilasciato autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato di Assistenti Amministrativi da assegnare alla Centrale Operativa 116117 di Vicenza.

Si propone pertanto l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 25 Assistenti Amministrativi – area degli assistenti – ruolo amministrativo, a tempo pieno, articolato 7 giorni su 7, con effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore, da assegnare alla Sede Operativa 116117 di Vicenza, come da bando allegato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione”.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di indire, per quanto nelle premesse indicato, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 25 Assistenti Amministrativi – area degli assistenti – ruolo amministrativo, a tempo pieno, articolato 7 giorni su 7, con effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore, da assegnare alla Sede Operativa 116117 di Vicenza;
2. di approvare il bando di avviso, come da testo allegato, parte integrante ed essenziale del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione del suddetto bando nel B.U.R., nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nel sito istituzionale dell'Azienda www.aulss8.veneto.it;
4. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'albo online dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N. 1 / 2 0 2 6

Pubblicato su:

BUR del Veneto n..... del
Gazzetta Ufficiale n... del.....

SCADENZA DEL BANDO:

In esecuzione della delibera n. in data, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzioni a tempo indeterminato di:

n. 25 Assistenti Amministrativi – area degli assistenti – ruolo amministrativo
a tempo pieno – 36 ore settimanali – **articolato 7 giorni su 7 con effettuazione di turni di**
lavoro sulle 24 ore

presso la **Sede Operativa 116117 di Vicenza**

Le attività attribuite saranno: gestione delle richieste telefoniche, con utilizzo anche di strumentazioni informatiche. L'attività lavorativa si svolgerà con turnazione sulle 24 ore articolata 7 giorni su 7 (lunedì-domenica) con riconoscimento delle indennità spettanti per il lavoro notturno e festivo ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL del settore Sanità.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto “Sanità” e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente concorso è disciplinato dalle seguenti norme: D. Lgs. 30/12/1992 n. 502/92 e s.m.i., D.P.R. 9.5.1994, n. 487, D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., CC.CC.NN.LL del settore Sanità

Come previsto dal comma 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

AVVERTENZA:

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

RISERVA DI POSTI

D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. con il presente concorso n. 7 posti sono riservati a volontari delle FF.AA. In caso non vi siano candidati idonei ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE del 29/04/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rispetto alle attività da svolgersi, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 DEL 07/02/1994);

b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) o diploma dichiarato equipollente in base a specifica normativa che consenta l'accesso all'Università;

Il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva sarà ammesso qualora lo stesso alleggi, nella procedura di iscrizione, il provvedimento di riconoscimento del titolo estero, rilasciato secondo la normativa vigente e ferma restando la sussistenza di tutti gli altri requisiti necessari per la partecipazione alla procedura. In alternativa si applica quanto previsto dal comma 3 dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

c) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale.

L'assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., che si svolgerà in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni, al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità – piena ed incondizionata, senza alcuna prescrizione, anche se temporanea - alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore.

d) limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposto d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale dichiarazione e tutta la documentazione di supporto dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione on-line mediante upload disponibile del format di domanda online (vedasi punto 3. "Documentazione da allegare alla domanda on-line").

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021.

In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato alla prova.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

E' richiesto al candidato il versamento di un contributo non rimborsabile per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di euro 15,00 a favore dell'Azienda Ulss 8 Berica da effettuarsi, indicando il codice concorso "n. 1/2026-116117" tramite una delle seguenti modalità:

- collegandosi al portale dei pagamenti della Regione Veneto, selezionando come ente beneficiario l'Azienda Ulss 8 Berica (scrivere 'Berica' nella selezione ente), e scegliendo, fra le altre tipologie di pagamento, la sezione 'Contributo spese partecipazione concorso';

oppure

collegandosi direttamente tramite il seguente link:

<https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo>

Il pagamento del contributo delle spese deve essere effettuato entro la data di scadenza del presente bando.

La ricevuta del versamento deve essere trasmessa mediante upload disponibile nel format di domanda online (vedasi punto 3. "Documentazione da allegare alla domanda on-line").

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, **pena l'esclusione dal concorso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “Pagina Registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”.

-

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’ AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E’ necessario compilare prima di tutto la scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “Compila”; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione all’avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “ Conferma l’iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia della domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltrare è quella on-line**, sopradescritta.

ATTENZIONE: Il **numero identificativo** (presente nella domanda e contrassegnato da “Id”) è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento"

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

CONVOCAZIONE

AVVERTENZA:

La convocazione alle prove d'esame avverrà unicamente attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale, con le modalità di seguito indicate.

La data e la sede delle prove d'esame, nonché della eventuale preselezione, saranno rese note attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale (www.aulss8.veneto.it – servizi on line – concorsi e avvisi – concorsi pubblici (tempo indeterminato) almeno 15 giorni prima della prova scritta e 20 giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati ammessi e convocati saranno identificati mediante il codice identificativo (id) presente nella domanda di partecipazione

Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Si informa inoltre che ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, eventuali candidati che, in relazione al proprio handicap, **necessitano di tempi aggiuntivi e/o ausili** per lo svolgimento delle prove, devono dichiararlo nella domanda on-line ed **allegare copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, attestante quanto dichiarato**, mediante upload disponibile del format di domanda online (vedasi punto 3. "Documentazione da allegare alla domanda on-line").

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

PRESELEZIONE

In ragione del numero delle domande on line pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale. La prova preselettiva che potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale a concorso. Il mancato superamento della prova preselettiva preclude l'ammissione alle prove concorsuali. La preselezione non è prova d'esame e i risultati valgono esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'assenza del candidato a tale prova, nell'ora e nel luogo indicati nella convocazione, comporta l'esclusione dal concorso.

Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992, comma 2-bis, eventuali candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. Il candidato che intende esercitare tale facoltà deve darne comunicazione nell'apposito campo della domanda on-line e allegare copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne indichi gli elementi essenziali in ordine ai precitati benefici, mediante upload disponibile del format di domanda online (vedasi punto 3. "Documentazione da allegare alla domanda on-line").

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e s.m.i.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente **30 punti**, così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera
- 5 punti per i titoli accademici di studio
- 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 6 e dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta che verterà nelle seguenti materie:

- Elementi di legislazione sanitaria nazionale (D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.) e di legislazione regionale del Veneto (Legge Regionale n. 56/1994 e n. 19/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento all'organizzazione delle aziende sanitarie;
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., titolo II e titolo IV);
- CCNL Comparto Sanità vigente;
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Struttura della Centrale Operativa 116117 come da D.G.R. del Veneto n. 976 del 27 agosto 2024;
- Strutturazione dell'organizzazione relativamente al territorio come definita dal D.M. della Salute del 23 maggio 2022 n. 77 e della D.G.R. del Veneto n. 721 del 22 giugno 2023.
-

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

prova pratica:

Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Potrà inoltre consistere in soluzione di casi pratici attinenti ai modelli operativi della centrale 116117 di risposta ai bisogni dei cittadini.

prova orale: la prova verterà sugli argomenti della prova scritta. Nel corso della prova verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese: del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale . La prova potrà essere inoltre finalizzata, con riferimento alle competenze richieste per il profilo a concorso, a verificare le competenze trasversali del candidato (capacità organizzativa, di gestione dei conflitti, relazionale) all'interno di un contesto lavorativo. In sede di svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami. La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico.

Per le prove sono a disposizione complessivamente **70 punti** così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le comunicazioni di non ammissione alla prova pratica e orale verranno effettuate dalla Commissione esaminatrice mediante pubblicazione nel sito internet aziendale (www.aulss8.veneto.it – servizi on line – concorsi e avvisi – concorsi pubblici (tempo indeterminato) o mediante affissione nel locale adibito ad esame.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 484/1994. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'Ulss 8 Berica ed è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda Ulss 8 Berica in forma anonima.

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, e subordinatamente all'esito della visita medica pre-assuntiva, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, dalla quale decorrono gli effetti economici.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi quattro di effettivo servizio.

La graduatoria del presente avviso sarà utilizzabile per assunzioni a tempo determinato in assenza di graduatoria a tempo indeterminato. Comunque avrà validità non superiore a due anni dalla data di approvazione.

NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.SS.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo di graduatoria, da parte di pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 3 comma 61 L.350/03.

Per informazioni il candidato può rivolgersi all'ufficio "Selezioni e incarichi" della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'U.L.SS., con sede nella Palazzina Uffici presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza (tel. 0444/753641) Viale Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA.

Copia del bando è reperibile nel sito www.aulss8.veneto.it.

IL DIRETTORE GENERALE