

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 285 DEL 19/02/2026

O G G E T T O

**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 18 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA
DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO.**

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 303/26

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

Premesso che Azienda Zero ha recentemente espletato il concorso pubblico nel profilo di Assistente amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo e, con deliberazione n. 858 del 03 dicembre 2025, ha approvato la relativa graduatoria di merito, nella quale risultano classificati n. 18 candidati idonei.

Evidenziato che, sulla scorta delle autorizzazioni regionali rilasciate nell'ambito dei Piani trimestrali di assunzioni nonché sulla base delle valutazioni espresse da parte dei competenti Servizi aziendali preposti alla definizione del fabbisogno di personale, risulta necessario utilizzare la predetta graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato della totalità dei candidati, necessari al fine di assicurare il turn over di posizioni lavorative vacanti in seguito alla cessazione a vario titolo (dimissioni volontarie, pensionamento, etc.) dei rispettivi titolari.

Tutto ciò premesso si ritiene, pertanto, con il presente provvedimento di utilizzare la graduatoria di concorso pubblico in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Operatori – Ruolo Amministrativo, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 858 del 03/12/2025, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 18 candidati (dei quali 7 candidati risultano già dipendenti della scrivente Azienda in altri profili professionali ed 1 candidato risulta già dipendente a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo).

Precisato, altresì, che le predette assunzioni a tempo indeterminato verranno tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 26 del 15 gennaio 2026 – Adozione definitiva).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 858 del 03/12/2025, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 18 unità che consentiranno di assicurare la copertura di altrettante posizioni lavorative vacanti;
2. di precisare che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata:
 - all'esito delle visite mediche preassuntive;
 - alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, con indicazione negli stessi delle date di inizio dei rapporti di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 34.034,04= annui per

ciascuna unità, definiti con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;

4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
