

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 275 DEL 18/02/2026

O G G E T T O

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 19 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ASSISTENTI, DA ASSEGNARE ALLA SEDE OPERATIVA 116117 DI VICENZA.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 327/26

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

Richiamata la D.G.R. n. 976 del 17 agosto 2024, con la quale la Giunta Regionale della Regione del Veneto ha approvato il documento *“Progetto sistema di Risposta Sanitaria 116117 – istituzione delle relative Centrali Operative”* dando atto che il modello regionale del Numero Unico Armonizzato (NEA) 116117 prevede un servizio per cui gli utenti che chiamano possono entrare in contratto con un Operatore formato, 24/h., 7 giorni su 7, che possa fornire assistenza a valenza sociosanitaria, direttamente o attraverso il trasferimento di chiamata al servizio competente.

Precisato che il predetto modello regionale del Numero Unico Armonizzato (NEA) 116117 prevede la realizzazione di una Centrale Operativa presso l'Ulss 8 Berica. Per l'attivazione della predetta Centrale Operativa 116117 la Regione Veneto con nota prot. n. 490029/2025 ha autorizzato l'avvio delle procedure di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti amministrativi, extra turn over, da assegnare alle Centrali Operative 116117 giusta DGR n. 976 del 17 agosto 2024.

Richiamata la deliberazione n. 2298 del 16 dicembre 2025, con la quale la scrivente Azienda, al fine di realizzare quanto sopra specificato, ha indetto un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Assistenti amministrativi – Area degli assistenti – ruolo amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno, articolato 7 giorni su 7, con effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore, da assegnare alla Sede Operativa 116117 di Vicenza. Con determinazione n. 63 del 06/02/2026 è stata approvata la relativa graduatoria di merito, nella quale risultano classificati n. 31 candidati idonei.

Richiamata la deliberazione n. 208 del 09/02/2026, con la quale questa Azienda ha disposto l'assunzione di 10 Assistenti amministrativi e precisato, al riguardo, che sulla scorta delle disponibilità pervenute, la graduatoria è stata utilizzata sino alla posizione n. 12).

Precisato che, sulla base delle valutazioni espresse da parte dei Servizi Aziendali preposti alla definizione del fabbisogno di personale risulta necessario procedere al reclutamento della totalità dei candidati, al fine di assicurare l'organico ottimale per l'avvio della Sede Operativa 116117.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di disporre l'assunzione a tempo determinato di n. 19 Assistenti Amministrativi – Area degli Assistenti, mediante utilizzo della graduatoria di avviso pubblico approvata con determinazione n. 63/2026. Precisato che gli incarichi di cui trattasi avranno decorrenza dal 5 marzo 2026 e per anni uno, rinnovabile.

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che consente alle Amministrazioni Pubbliche di avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e gli artt. 50 e 51 del C.C.N.L. del Comparto sanità sottoscritto il 27.10.2025, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato. Precisato, altresì, che le presenti assunzioni verranno tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anno 2026, approvato con deliberazione n. 26 del 15 gennaio 2026.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di avviso pubblico in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo amministrativo, approvata dalla scrivente Azienda con provvedimento n. 63 del 06/02/2026, per l'assunzione a tempo determinato di n. 19 unità, da assegnare alla Centrale Operativa 116117 di Vicenza;
2. di precisare che gli incarichi di cui al punto 1. avranno decorrenza dal 05/03/2026 e per anni uno e sono subordinati:
 - all'esito delle visite mediche preassuntive;
 - alla sottoscrizione dei rispettivi contratti individuali di lavoro;
3. dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 34.034,04 annui per ciascuna unità, definiti con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(per il dr. Leopoldo Ciato – dr. Giorgio Miotto)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
