

## **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



### **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 198 DEL 05/02/2026

#### **O G G E T T O**

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 OPERATORI SOCIO SANITARI - AREA DEGLI OPERATORI PER L'ATTIVAZIONE DELLE CASE DELLA COMUNITA' DELL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA".

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 213/26

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

Premesso che, con nota prot. n. 44779 del 30 aprile 2025, la scrivente Azienda ha richiesto l’autorizzazione regionale per l’acquisizione, tra gli altri, di n. 7 Operatori socio sanitari a tempo indeterminato, extra turn over, per l’attivazione delle Case della Comunità come previsto dalla D.G.R. n. 721 del 22/06/2023 *“Programmazione dell’assetto organizzativo ed operativo della rete assistenziale territoriale in attuazione a quanto previsto ex Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) e D.M. 23/05/2022 n. 77”*.

Dato atto che la Regione Veneto, con nota prot. n. 294063 del 16 giugno 2025, ha espresso l’autorizzazione al reclutamento delle predette posizioni lavorative.

Vista la nota del 2 febbraio 2026, conservata in atti, con la quale il Direttore f.f. dell’U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie ha fatto presente la necessità di procedere con l’acquisizione di 7 Operatori Socio Sanitari al fine del raggiungimento dello standard minimo previsto per il personale delle Case della Comunità previste nel territorio dell’Azienda.

Evidenziato che il Direttore dei Servizi Socio Sanitari ha espresso parere favorevole con nota conservata in atti.

Fatto presente, al riguardo, che la scrivente Azienda dispone della graduatoria di concorso pubblico nel profilo di Operatore Socio Sanitario, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 824 del 17 dicembre 2024, utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

Tutto ciò premesso, sulla base delle valutazioni espresse da parte dei Servizi aziendali preposti alla valutazione del fabbisogno di personale si ritiene, con il presente provvedimento, di utilizzare la surrichiamata graduatoria concorsuale per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 7 Operatori socio sanitari, extra turn over, al fine del raggiungimento dello standard minimo previsto per il personale delle Case della Comunità previste nel territorio dell’Azienda.

Precisato che le predette assunzioni saranno tenute in considerazione nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato da questa Azienda con deliberazione n. 26 del 15 gennaio 2026.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2. di procedere all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Operatore Socio Sanitario - Area degli Operatori, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 824 del 17 dicembre 2024 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 Operatori socio sanitari – Area degli Operatori, extra turn over, necessari al fine del raggiungimento dello standard minimo previsto per il personale delle Case della Comunità previste nel territorio dell'Azienda;
3. di precisare che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata:
  - all'esito delle visite mediche preassuntive;
  - alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, con l'indicazione delle decorrenze di inizio dei rapporti di lavoro;
4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 31.436,17 annui/per ciascun operatore, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

---