

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 171 DEL 05/02/2026

O G G E T T O

SERVIZIO DI GESTIONE, SANIFICAZIONE, RIMESSAGGIO, MANUTENZIONE E CONSEGNA
DEGLI AUSILI PROTESICI PER DISABILI AFFIDATO ALLA DITTA HOME CARE SOLUTIONS
- CIG 857015292 - GARA N. 7962928

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 179/26

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

risulta in essere un servizio di gestione, ritiro a domicilio, revisione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna di ausili per invalidi civili (gara n. 7962928 – CIG 857015292) affidato alla ditta Home Care Solutions Srl, con sede legale a Milano, Piazza Cavour 7, 20121 (MI), di cui alla Deliberazione n. 1298 del 17/07/2025;

la gestione fisica e informatizzata di ausili usati/ricondizionati e di ausili nuovi acquistati dall'Azienda ULSS n. 8 Berica comprende i seguenti servizi:

- a. Deposito degli ausili presso il magazzino dell'appaltatore;
- b. Ritiro dell'ausilio presso il domicilio dell'utente e ricollocazione presso il magazzino dell'appaltatore;
- c. Verifica dello stato dell'ausilio;
- d. Pulizia, sanificazione e disinfezione;
- e. Manutenzione programmata (o preventiva) degli ausili;
- f. Consegna, montaggio, e istruzioni all'uso;
- g. Riparazione degli ausili;
- h. Trasporto degli ausili;
- i. Informatizzazione dei processi del servizio;
- j. Rottamazione, trasporto a discarica e attestazione di avvenuto smaltimento degli ausili non riutilizzabili;
- k. Gestione e deposito degli ausili nuovi;

con deliberazione n. 25 del 09/01/2026 è stato autorizzato l'espletamento di una gara europea a procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di gestione del magazzino degli ausili protesici (elenco 1 del nomenclatore di cui al DM n. 332/99 ed elenchi 2a e 2b dell'Allegato 5 del DPCM 12/01/2017), comprensivo di rimessaggio, consegna, ritiro a domicilio, sanificazione, manutenzione, riparazione e gestione del sistema informatico, in fabbisogno all'Azienda ULSS n. 8 "Berica";

il bando, e la relativa documentazione relativa alla predetta gara, sono stati pubblicati sul sito aziendale e sulla piattaforma telematica Sintel con scadenza per la presentazione delle offerte fissata per le ore 12:00 del 11/02/2026;

nelle more dello svolgimento della nuova gara, con nota prot. n. 122407/2025, è stata chiesta alla ditta Home Care Solutions la disponibilità alla prosecuzione contrattuale del servizio alle medesime condizioni tecniche ed economiche in corso, al fine di garantire i servizi senza soluzione di continuità e non incorrere in interruzione di pubblico servizio, per 6 mesi;

con nota prot. n. 128139 del 11/12/2025, acquisita agli atti, la ditta Home Care Solutions ha comunicato la disponibilità a proseguire il servizio in oggetto dal 14/12/2025 al 14/03/2026, per la durata di 3 mesi; la ditta ha altresì evidenziato l'aumento del costo dei fattori produttivi rispetto al momento di presentazione dell'offerta del 16/06/2021 e ha precisato che *"non è possibile proseguire il contratto agli stessi patti e condizioni, tenuto conto che il corrispettivo non è più remunerativo"*;

questa Azienda Sanitaria, preso atto della disponibilità della ditta a svolgere il servizio in oggetto e al

fine di svolgere l'analisi della richiesta di adeguamento prezzi avanzata dalla ditta, ha richiesto al medesimo operatore economico, tramite nota prot. n. 128770 del 12/12/2025, il dettaglio dell'aumento degli specifici fattori di costo che determinano i nuovi importi evidenziati e le relative modalità di calcolo dei fattori produttivi;

tramite note prot. n. 133007 del 24/12/2025 e prot. n. 134537 del 31/12/2025 la ditta Home Care Solutions ha indicato gli elementi giustificativi che hanno determinato la variazione in aumento degli specifici fattori produttivi del servizio richiamato, evidenziando i notevoli aumenti dei costi;

L'Azienda Ulss 8 "Berica", a seguito di approfondita analisi dei costi dei fattori produttivi indicati e al fine di mantenere l'equilibrio economico del contratto, tramite nota prot. n. 133860 del 29/12/2025, ritiene di poter riconoscere un adeguamento per la gestione delle attività di seguito riportate, a far data dal 14/12/2025, che risulta in linea con i prezzi di mercato e con la base d'asta della predetta nuova gara indetta con deliberazione n. 25 del 09/01/2026 e autorizzata con parere CRITE prot. n. 376374 del 31/07/2025:

- Acquisto singoli pezzi di ricambio;
- Servizio di ritiro presso il domicilio dell'utente, trasporto presso il magazzino, verifica dello stato dell'ausilio ed eventuale smaltimento, onnicomprensivo di qualsiasi altro eventuale onere (ad es. smontaggio);
- Servizio di consegne trasporto, montaggio, adeguamento ed istruzioni all'uso, presso il domicilio dell'utente;
- Servizio di manutenzione apparecchiature elettromedicali.

Trattasi, con il presente provvedimento, di autorizzare la prosecuzione contrattuale e l'adeguamento dei prezzi per un periodo di 3 mesi dal 14/12/2025 al 14/03/2026 per il servizio di gestione, ritiro a domicilio, revisione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna di ausili per invalidi civili alle nuove condizioni contrattuali tecniche ed economiche concordate, per una spesa complessiva di € 190.000,00 (Iva esclusa) a carico dei Bilanci Sanitari anni 2025 e 2026, da imputare al conto n. 5507000260 "Altri servizi non sanitari da privato", salvo recesso anticipato in caso di aggiudicazione della nuova gara indetta con delibera n. 25/2026.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare la prosecuzione contrattuale e l'adeguamento dei prezzi in premessa citati, per un periodo di 3 mesi, dal 14/12/2025 al 14/03/2026, per il servizio di gestione, ritiro a domicilio, revisione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna di ausili per invalidi civili alle nuove condizioni contrattuali tecniche ed economiche concordate, per una spesa complessiva di € 190.000,00 (Iva esclusa) a carico dei Bilanci Sanitari anni 2025 e 2026, da imputare al conto n.

5507000260 “Altri servizi non sanitari da privato”, salvo recesso anticipato in caso di aggiudicazione della nuova gara indetta con delibera n. 25/2026;

3. di dare atto che la spesa complessiva per il periodo di 3 mesi è di € 231.800,00 (Iva inclusa) sarà imputata ai Bilanci Sanitari anni 2025-2026, conto economico 5507000260 - “Altri servizi non sanitari da privato” così suddiviso:

anno 2025 € 39.000,00

anno 2026 € 192.800,00

4. di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, il dott. Paolo Boffo – Fisioterapista – “Area Prof. Salute Funzionari Professioni Sanitarie della Riabilitazione comparto”, in servizio presso l'UOS Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss 8 Berica, già nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1298 del 17/07/2025;
5. di confermare, altresì, ai sensi del richiamato art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, quale Assistente al DEC, il Sig. Paolo Ramanzin – “Collaboratore Amministrativo Professionale Senior” in servizio presso l'UOS “Assistenza Farmaceutica Territoriale” dell'Azienda, già nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1431 del 12/08/2025;
6. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo online dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
