

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 122 DEL 29/01/2026

O G G E T T O

RICOGNIZIONE DELLA MAPPATURA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEI SERVIZI CENTRALI, TECNICO-AMMINISTRATIVI E NELL'AMBITO DI ALCUNI SERVIZI SANITARI E SOCIO – SANITARI.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2026

Numero Proposta: 183/26

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

Si richiama il CCNL relativo al Comparto Sanità 27/10/2025 e il Regolamento per l'individuazione, la graduazione e l'attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi professionali, ai sensi del capo III del CCNL 2/11/2022.

Il Regolamento sopra richiamato disciplina la graduazione, l'attribuzione e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

In particolare, con riferimento agli incarichi di funzione organizzativa e incarichi professionali nell'ambito dei servizi centrali, tecnico-amministrativi e nell'ambito di alcuni servizi sanitari e socio – sanitari si ravvisa la necessità di procedere, sulla base degli attuali obiettivi aziendali, ad una ricognizione confermativa del quadro degli incarichi per un progressivo espletamento degli incarichi per gli incarichi vacanti, con revoca degli incarichi non più ricoperti nel tempo.

Si propone, pertanto, una conferma del quadro di incarichi che intende rispondere alle esigenze dell'organizzazione aziendale, in grado di garantire la massima efficienza ed efficacia delle necessità funzionali dei servizi deputati alla gestione di attività di natura tecnico-amministrativa e di alcune attività sanitarie e socio-sanitarie, come da prospetto allegato (n. 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si precisa altresì che, con la ricognizione in argomento, si prende atto delle conferme degli incarichi via via scaduti secondo quanto disposto dal comma 8, art. 22 del CCNL Comparto Sanità 27/10/2025, che, in merito alla scadenza degli incarichi di funzione, dispone che l'esito positivo delle valutazioni intervenute alle scadenze degli incarichi nonché l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa realizzano la condizione per la conferma dell'incarico assegnato.

Si propone altresì di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane gli atti di competenza utili all'attuazione del quadro organizzativo, anche con riferimento alla relativa valorizzazione professionale nonché all'avvio delle procedure selettive per l'attribuzione degli incarichi vacanti secondo quanto stabilito dal Regolamento Aziendale sopra richiamato, nelle more delle modifiche/integrazioni in corso.

Dato atto che le risorse necessarie al finanziamento dei medesimi incarichi di funzione trovano copertura nell'ambito della quota del Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali, di cui all'art. 63 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 27/10/2024, destinata alla remunerazione degli incarichi in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di confermare il quadro ricognitivo degli incarichi di funzione organizzativa e incarichi professionali nell'ambito dei servizi centrali e tecnico - amministrativi nonché nell'ambito di alcuni servizi sanitari e socio – sanitari di cui all'allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane gli atti di competenza utili all'attuazione del quadro organizzativo anche con riferimento alla relativa valorizzazione professionale nonché all'avvio delle procedure selettive per l'attribuzione degli incarichi vacanti secondo quanto stabilito dal "Regolamento per l'individuazione, la graduazione e l'attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi professionali, ai sensi del capo III del CCNL 2/11/2022;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato nell'albo online dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Quadro organizzativo degli incarichi di funzione organizzativa

Denominazione incarico	UOC/Servizio di afferenza
Responsabile Ufficio Coordinamento Uffici Sinistri Centrale, Ufficio Sinistri Aziendale e contenzioso giudiziale e stragiudiziale RCT	UOC AFFARI GENERALI
Responsabile Gestione amministrativa delle farmacie e flusso di consumo beni sanitari e monitoraggio limiti di spesa	UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE
Responsabile coordinamento delle attività amministrative relative all'assistenza protesica.	UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE
Responsabile Ufficio Entrate e Bilancio Sociale	UOC CONTABILITA' E BILANCIO
Responsabile Ufficio Attività Specialistica e coordinatore compliance dell'assistenza	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Responsabile Ufficio SAI	UOSD GESTIONE PERSONALE CONVENZIONATO
Responsabile Ufficio coordinamento processi amministrativi distrettuali	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Responsabile Ufficio mobilità internazionale (vacante)	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Responsabile Ufficio per la gestione giuridica delle convenzioni di medicina generale e pediatria di libera scelta	UOSD GESTIONE PERSONALE CONVENZIONATO
Responsabile rapporti U.S.A.	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE
Responsabile ufficio accettazione e recupero crediti	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE
Responsabile Cup distretto ovest	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE
Responsabile Ufficio libera professione	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE
Responsabile processi amministrativi Disabilità e Non Autosufficienza	UOC DISABILITA E NON AUTOSUFFICIENZA DSS OVEST
Responsabile Ufficio Selezione, Incarichi Istituzionali ed Extra Istituzionali	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile Ufficio Giuridico e Relazioni Sindacali	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile Ufficio assunzioni e incarichi di lavoro autonomo	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile Ufficio Previdenza	UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile Ufficio Economico	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile ufficio presenze/assenze, responsabile gestionale sigma-planner	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile assistenza scolastica e disabilità 0-18 anni	UOC IAF E CONSULTORI DSS EST
Responsabile Ufficio gare	UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Responsabile Ufficio acquisizioni apparecchiature elettromedicali, arredi, beni economici e servizi informatici (vacante)	UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Responsabile Ufficio service e diagnostica	UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Responsabile Ufficio Beni sanitari e farmaci	UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Responsabile Ufficio liquidazioni fatture e coordinamento attività di controllo	UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Responsabile coordinamento monitoraggio e controlli sui servizi appaltanti	UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Responsabile Ufficio Giuridico per il supporto ai Dipartimenti S.M. e Dipendenze e per gli incarichi di assistenza programmata nei centri servizio	UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Responsabile Ufficio Economico e Contabilità Analitica	UOC CONTROLLO DI GESTIONE
Responsabile Progetti finanziati e gestione flussi	UOC CONTROLLO DI GESTIONE
Responsabile Performance e budget	UOC CONTROLLO DI GESTIONE
Responsabile Ingegneria Clinica e Diagnostica Strumentale	UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Responsabile Ufficio Supporto Amministrativo	UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Responsabile Ufficio coordinamento manutenzioni (vacante)	UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Responsabile Ufficio qualità delle acque e dei reflui nelle strutture ospedaliere e territoriali.	UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Responsabile sistema di gestione degli applicativi territoriali	UOC SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile processi amministrativi area formazione	UOS FORMAZIONE

Responsabile Ufficio coordinamento attività amministrative del dipartimento di prevenzione e gestione budget.	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Cup Manager Distretto Est	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE
Coordinamento gestione emergenze e sicurezza negli ambienti di lavoro	UOS SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
Responsabile Processi di Autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale in ambito sanitario	UOSD QUALITA'
Responsabile dei rapporti convenzionali e relativi flussi di governance	DISTRETTO EST
Responsabile piano di zona progetti socio sanitario e supporto agli enti locali.	DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI
Responsabile Ufficio segreteria Distretto Ovest e Coordinamento amministrativo Distretto Ovest	DISTRETTO OVEST
Responsabile dell'ufficio <i>Internal Auditing</i> - Interoperabilità e integrazione dei servizi tecnologici/ Supporto metodologico nei processi di prevenzione, corruzione e trasparenza"	DIREZIONE GENERALE - UFFICIO E ANTICORRUZIONE

Quadro organizzativo degli incarichi professionali

Denominazione Incarico	U.O.C./ SERVIZIO di afferenza
Referente processi organizzativi	DMO VICENZA
Referente Supporto Procedure Protocollo e Atti	UOC AFFARI GENERALI
Referente contenzioso giudiziale e stragiudiziale RCT	UOC AFFARI GENERALI
Referente Fiscale e Patrimonio Mobiliare	UOC CONTABILITA' E BILANCIO
Referente piano investimenti e supporto al bilancio	UOC CONTABILITA' E BILANCIO
Referente area giuridica (vacante)	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE
Referente sviluppo e implementazione area business intelligence, datawarehouse e reportistica aziendale (vacante)	UOC CONTROLLO DI GESTIONE
Referente contabilità bilancio e rendicontazione area sociale	UOC DISABILITA E NON AUTOSUFFICIENZA DSS OVEST
Referente sistema di gestione delle cartelle cliniche elettroniche aziendali (vacante)	UOC SISTEMI INFORMATIVI
Referente supporto giuridico e applicativi	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Referente assunzioni obbligatorie e gestione personale tecnico/amministrativo (vacante)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Referente controllo di gestione – area territorio	UOC SER.CONTROLLO DI GESTIONE
Referente progetti e direzione lavori (vacante)	UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Referente Installazioni grandi apparecchiature e attrezzature PNRR	UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Referente Applicativi Amministrativi	UOS INNOVAZIONE SVILUPPO
Referente per la verifica degli interventi al fine di accertare la coerenza del progetto nelle sue diverse fasi (vacante)	UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Referente Attività di Prevenzione dai rischi lavorativi.	UOS SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
Referente Processi di Autorizzazione all'esercizio strutture private.	UOSD QUALITA'