

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 93 DEL 22/01/2026

O G G E T T O

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA ULSS 8 BERICA E L'AZIENDA ULSS 6 EUGANEA PER ATTIVITA' DI CONSULENZA IN PEDIATRIA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 91 COMMA 2 LETT. A) DEL CCNL AREA SANITA' DEL 23/01/2024. DURATA DALL'1/01/2026 AL 28/02/2026.

Proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE DAO
Anno Proposta: 2026
Numero Proposta: 89/26

Il Direttore della U.O.C. “Direzione Amministrativa di Ospedale” riferisce che:

L’Azienda U.L.SS. n. 6 “Euganea”, con nota prot. n. 134173 del 30/12/2025, agli atti, ha manifestato alla scrivente Azienda U.L.SS. n. 8 “Berica” la necessità di rinnovare la convenzione per attività di consulenza nella branca di pediatria per i mesi di gennaio-febbraio 2026, salvo ulteriore proroga, al fine di scongiurare l’interruzione di pubblico servizio, attraverso la collaborazione di personale medico con rapporto di lavoro esclusivo a tempo pieno e indeterminato dell’U.O.C. Pediatria, per l’attuazione dei compiti inerenti le finalità istituzionali e per far fronte alla carenza di dotazione organica.

L’U.L.SS. n. 8 verificava la propria disponibilità a fornire la collaborazione richiesta per un numero massimo di 2/3 accessi mensili, di durata non superiore a 12 ore ciascuno, previa acquisizione dei parerei favorevoli della Direzione Sanitaria nonché del Direttore di U.O.C. Pediatria di Vicenza.

Si rappresenta, al riguardo, come le attività di consulenza oggetto della presente delibera rientrino fra quelle disciplinate dall’art. 91 co. 2 lett. a) del C.C.N.L. dell’Area Sanità del 23/01/2024 nonché dall’art. 34 - Attività di Consulenza e di Consulto - del vigente Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione n. 304 del 2/03/2023, che disciplina l’attività libero-professionale dei dirigenti medici e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario.

Come indicato dall’allegato A) della D.G.R.V. n. 866 del 13/07/2015, per le attività di consulenza in argomento, l’Azienda U.L.SS. n. 6 corrisponderà all’Azienda U.L.SS. n. 8 la tariffa oraria pari a € 113,76 comprensiva degli oneri di legge.

L’Azienda U.L.SS. n. 6 Euganea è tenuta altresì al rimborso delle spese di viaggio sostenute secondo il criterio individuato nell’importo forfettario di € 0,16/km così come disposto dalla circolare regionale del 4 ottobre 2017 prot. n. 414670 e del pedaggio autostradale.

In ragione di quanto esposto, si propone di approvare la convenzione per attività di consulenza in Pediatria tra l’Azienda U.L.SS. n. 8 “Berica” e l’Azienda U.L.SS. n. 6 “Euganea”, con decorrenza dal 01/01/2026 e fino al 28/02/2026, alle condizioni e termini precise nel disciplinare allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale”.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la convenzione per attività di consulenza in Pediatria tra l’Azienda U.L.SS. n. 8 “Berica” e l’Azienda U.L.SS. n. 6 “Euganea”, con decorrenza dal 01/01/2026 al 28/02/2026, alle condizioni e termini precise nel disciplinare allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che le somme da introitare, che si stimano pari ad € 8.190,72 troveranno riferimento nel bilancio sanitario anno 2026 da contabilizzare nel conto di ricavo n. 5108000035 “*consulenze sanitarie verso ASL*”;
3. di dare atto che i compensi da corrispondere ai Dirigenti Medici per lo svolgimento dell’attività di cui al punto 1, al netto degli oneri di legge e dell’utile aziendale, si stimano pari a € 7.200,00;
4. di incaricare la Direzione Amministrativa di Ospedale di adempiere per ogni atto conseguenziale inerente la convenzione per attività di consulenza e l’U.O.C. Gestione Risorse Umane per l’inserimento dei compensi nelle relative voci stipendiali dei consulenti interessati;
5. di pubblicare la presente all’Albo dell’Ente e nel sito internet aziendale alla pagina “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA

IN PEDIATRIA

TRA

I'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica", di seguito denominata anche "U.L.SS. n. 8",

con sede e domicilio fiscale in Vicenza, Via Rodolfi, 37 - codice fiscale e partita

IVA n. 02441500242, rappresentata dal Direttore Generale dott.ssa Patrizia

Simionato

E

I'Azienda U.L.SS. n. 6 "Euganea", di seguito denominata anche U.L.SS. n. 6, con

sede legale in Padova, Via Enrico degli Scrovegni, 14 - codice fiscale e partita IVA

n. 00349050286, in persona del Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa di

Ospedale dott.ssa Mariagrazia Facin, giusta delega del Direttore Generale conferita

con deliberazione n. 312 del 21.04.2023.

PREMESSO CHE

- l'U.L.SS. n. 6, con prot. 199101 del 30/12/2025 ha manifestato all'U.L.SS. n. 8 la

necessità di rinnovare la convenzione per attività di consulenza in pediatria, in

scadenza al 31/12/2025, per i mesi di gennaio – febbraio 2026, salvo ulteriore

proroga, al fine di assicurare l'esecuzione dell'attività pediatrica e scongiurare

l'interruzione di pubblico servizio nelle UU.OO.CC. dei Presidi Ospedalieri di

Cittadella e Schiavonia, richiedendo la collaborazione di personale medico con

rapporto di lavoro esclusivo a tempo pieno indeterminato dell'U.O.C. di Pediatria

per l'attuazione dei compiti inerenti le finalità istituzionali e per far fronte alla

carenza di dotazione organica;

- l'U.L.SS. n. 8 verificava la disponibilità a fornire la collaborazione richiesta,

acquisiti i pareri favorevoli della Direzione Sanitaria e del Direttore di U.O.C. di

Pediatria di Vicenza;

- l'attività di consulenza in argomento rientra fra quelle disciplinate dall'art.91 c. 2.

lett. a) del CCNL dell'Area Sanità del 23/01/2024 nonché dall'art. 34 - Attività di

consulenza e consulto del vigente Regolamento Aziendale sulla disciplina

dell'attività libero professionale intramuraria, approvato da ultimo con deliberazione

n. 304 del 2/03/2023;

- l'U.L.SS. n. 8 ha verificato la disponibilità dei "Consulenti" che svolgeranno dette

attività a favore dell'U.L.SS. n. 6, a fronte di specifici compensi, al di fuori

dell'orario di lavoro nelle forme previste dal Regolamento aziendale per la

disciplina della Attività Libero-Professionale e compatibilmente con gli impegni

istituzionali.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto

L'U.L.SS. n. 8, avvalendosi del proprio personale medico con rapporto di lavoro

esclusivo, garantisce all'U.L.SS. n. 6 attività di consulenza in Pediatria per

l'attuazione dei compiti inerenti le finalità istituzionali.

Articolo 2 – Obbligazioni dell'U.L.SS. n. 8

Le attività di consulenza svolte dal personale medico dell'U.O.C. di Pediatria di

Vicenza avverranno al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con gli

impegni di servizio e si svolgeranno con una media di n. massimo 2/3 accessi

mensili complessivi sulle sedi dei PP.OO. dell'U.L.SS. n. 6 di Cittadella e

Schiavonia, di durata non superiore alle 12 ore ciascuno, escluso il tempo necessario

per la trasferta.

La natura degli accessi di cui sopra (diurni o notturni) sarà concordata di volta in

volta dal personale medico coinvolto e previo parere dei rispettivi Direttori di U.O.

Articolo 3 – Modalità di esecuzione

L’attività erogata in attuazione della presente convezione costituisce, per i Consulenti dell’U.L.SS. n. 8, attività aziendale a pagamento e i relativi compensi introitati e pagati dall’U.L.SS. n. 8 saranno assimilati al regime fiscale del lavoro dipendente.

L’attività di cui sopra verrà svolta dai medici specialisti dell’U.O.C. Pediatria dell’U.L.SS. n. 8 in possesso delle specifiche capacità richieste, in qualità di soggetti operanti sotto l’autorità dell’Azienda U.L.SS. n. 6 e riguarderà esclusivamente l’attività istituzionale della medesima ULSS, al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con gli impegni derivanti dal servizio di appartenenza.

Ferma restando la responsabilità professionale individuale di ciascun Consulente, l’attività presso l’U.L.SS. n. 6 viene organizzata dai Direttori di U.O.C. di Pediatria, d’intesa con le rispettive Direzioni Mediche Ospedaliere, in maniera tale da non compromettere l’attività istituzionale svolta dai consulenti presso l’U.L.SS. 8 e assicurare il necessario periodo di riposo volto a garantire il recupero psico-fisico del personale medico coinvolto. Lo svolgimento delle suddette prestazioni di consulenza non dovrà comportare un impegno medio orario del personale interessato superiore alle n. 48 ore settimanali complessive. Tale previsione è stata inserita alla luce della norma contenuta nell’articolo 14 L. 30 ottobre 2014, n. 161 (Legge Europea orario di lavoro).

Articolo 4 – Aspetti economici

Per l’attività di consulenza effettuata l’U.L.SS. n. 6 corrisponderà una tariffa oraria, tempo di trasferta escluso, pari a € 113,76 comprensiva dell’IRAP 8,5% a carico dell’U.L.SS. n. 6 e della trattenuta del 5% che affluisce all’U.L.SS. n. 8.

L'U.L.SS. n. 6 è tenuta inoltre al rimborso delle spese di viaggio sostenute secondo il criterio individuato nell'importo forfettario di €/km 0,16 così come disposto dalla circolare regionale del 4 ottobre 2017 prot. n. 414670 e per una distanza chilometrica pari a n. 56 km a/r.

Articolo 5 – Trasmissione riepiloghi

L'U.L.SS. n. 6, al fine di consentire l'emissione della fattura, si impegna a trasmettere mensilmente alla Direzione Amministrativa di Ospedale dell'U.L.SS. n. 8 il riepilogo degli accessi effettuati con l'indicazione del giorno, ora di inizio e di fine servizio, il nominativo del Consulente nonché i chilometri percorsi, unitamente all'ordine elettronico NSO, entro e non oltre il giorno 10 (dieci) del mese successivo a quello di competenza all'indirizzo mail: sao@aulss8.veneto.it.

Articolo 6 – Modalità di pagamento

L'U.L.SS. n. 6 provvederà all'immediata approvazione e liquidazione della fattura che troverà pagamento attraverso il meccanismo della compensazione finanziaria (Poste R) istituita dalla Regione Veneto, con D.G.R. n. 337/2010.

L'U.L.SS. n. 8, ad avvenuta compensazione delle somme dovute da parte dell'U.L.SS. n. 6, accrediterà i compensi spettanti ai dirigenti medici che hanno prestato l'attività di consulenza, unitamente al rimborso delle spese di viaggio, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento disciplinante l'attività libero-professionale dei dirigenti medici e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario. Ove l'attività di consulenza fosse resa, per qualsiasi motivo, durante l'orario di lavoro, il compenso resta in toto acquisito dall'U.L.SS. n. 8.

Articolo 7 – Aspetti assicurativi e di sicurezza

L'U.L.SS. n. 6 provvede a stipulare apposita polizza assicurativa, che copra i consulenti esterni dipendenti dell'U.L.SS. n. 8, o, comunque, a dotarsi di analoghe

misure per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.).

L'U.L.SS. n. 6 garantisce altresì ai consulenti esterni dell'U.L.SS. n. 8 copertura assicurativa per gli infortuni (da cui derivi morte, invalidità permanente, inabilità temporanea) subiti a causa ed in occasione dell'attività professionale svolta ai sensi della presente convenzione, ivi compresi i danni eventualmente subiti in occasione dell'accesso alle sedi U.L.SS. n. 6 e del conseguente rientro.

Per altre coperture assicurative quali la kasko o altro, essendo l'attività effettuata al di fuori dell'orario di lavoro, in regime di attività aziendale a pagamento, saranno gli stessi Consulenti a dovervi eventualmente provvedere in proprio. L'U.L.SS. n. 8 resterà in ogni caso estranea a qualsivoglia controversia tra l'U.L.SS. n. 6 ed il paziente e comunque verrà tenuta dall'U.L.SS. n. 6 medesima manlevata da qualsiasi domanda e/o conseguenza promossa da soggetti terzi nei suoi confronti.

L'U.L.SS. n. 6 dichiara di aver adottato tutte le misure idonee per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Le parti, in qualità di autonomi titolari del trattamento dei dati personali, si impegnano a mantenere la riservatezza sui dati e documenti dei quali abbiano a conoscenza, possesso o detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta in esecuzione del presente accordo, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento del Parlamento dell'Unione Europea promulgato il 25.5.2018) e al D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., in quanto applicabile in materia di protezione dei dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento dell'attività richiesta. Il personale sanitario dell'U.L.SS. n. 8 che effettua le prestazioni presso l'Azienda U.L.SS. n. 6, per

effetto del rapporto convenzionale, assume, sotto il profilo privacy, una soggettività equiparabile ai soggetti interni, sotto l'autorità dell'U.L.SS. n. 6.

Gli specialisti dell'U.L.SS. n. 8 sono, pertanto, nominati “autorizzati al trattamento dei dati personali” ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2 quaterdecies del Codice Privacy adeguato con il D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, dal Designato al trattamento dell'U.L.SS. n. 6 Euganea al primo contatto con gli stessi, per lo svolgimento delle attività trattamentali analogiche e digitali. Gli specialisti devono attenersi alle policy aziendali in materia di protezione e sicurezza dei dati personali, garantendo la massima riservatezza nel trattamento degli stessi e rispettando il codice deontologico specifico della loro professione in materia di segreto professionale.

Le Parti assicurano che i dati raccolti in qualsiasi forma in rapporto e/o causa e/o nell'ambito delle attività connesse al presente accordo saranno trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo e che il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e al rispetto delle misure di sicurezza previste a tutela, garantendo agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 9 – Durata

La presente convenzione ha validità dal **01/01/2026 e fino al 28/02/2026** salvo ulteriore proroga e potrà essere rinnovata in seguito ad accordi fra le parti qualora risulti compatibile con l'organizzazione dell'U.L.SS. n. 8 e previa comunicazione alla Regione Veneto a cura dell'U.L.SS. n. 6.

Le Parti si riservano comunque la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente

convenzione, prima della scadenza, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi con posta elettronica certificata.

Le Parti si riservano infine la facoltà di recedere, anche unilateralmente, dal presente accordo con preavviso di almeno 8 giorni da comunicarsi con posta elettronica certificata, allo scopo di garantire all'U.L.SS. n. 8 l'assistenza sanitaria necessaria in caso di evoluzione del flusso epidemiologico.

Articolo 10 – Codice Comportamento

Come previsto dall'art. 2 co. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 i Consulenti dell'U.L.SS. n. 8 nello svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta stabiliti dal precitato decreto presidenziale e dal codice di comportamento integrativo adottato dall'U.L.SS. n. 6, pena la risoluzione del rapporto contrattuale.

Articolo 11 - Foro competente

Le Parti concordano nel definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa scaturire dall'esecuzione della presente convenzione. In caso contrario per qualunque controversia derivante dalla presente convenzione è esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

Articolo 12 – Inadempimento e recesso

Nell'ipotesi di inadempimento degli obblighi assunti dalle parti in attuazione della presente convenzione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 1453 e seguenti del Codice Civile. Le parti si riservano comunque la facoltà di recedere, anche unilateralmente, dalla presente convenzione prima della scadenza, con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi con posta certificata PEC.

Articolo 13 - Registrazione ed imposta di bollo

La presente convenzione:

- è soggetta ad imposta di bollo a carico dell'U.L.SS. n. 6, ai sensi dell'art. 2, allegato A del D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642, che viene assolta in modo virtuale a seguito autorizzazione PD-1 N. 2045/95/2T del 1.1.1995;

- è esente da I.V.A., ai sensi dell'art. 10, 1° comma, n. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni e integrazioni.

- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5°, 2° comma del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed in tal caso le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

- viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15 co. 2 bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Articolo 15 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si richiamano le vigenti norme di legge e del codice civile nonché le norme regolamentari aziendali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Azienda

per l'Azienda

U.L.SS. n. 6 "Euganea"

U.L.SS. n. 8 "Berica"

IL DIRETTORE DELLA

IL DIRETTORE GENERALE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI _____

OSPEDALE

(Patrizia Simionato)

(Mariagrazia Facin)

Si approva specificatamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile l'art. 7 "Aspetti assicurativi e di sicurezza".

Letto, approvato e sottoscritto.

per l'Azienda

per l'Azienda

U.L.SS. n. 6 "Euganea"

U.L.SS. n. 8 "Berica"

IL DIRETTORE DELLA

IL DIRETTORE GENERALE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI _____

OSPEDALE

(Patrizia Simionato)

(Mariagrazia Facin)